

Munkaterv

2022-23. tanév

Készítette:

Farkasné Polgár Katalin

főigazgató

2022. szeptember 23.

Tartalom

1. A munkát meghatározó jogszabályok, dokumentumok.....	2
2. Bevezető.....	2
3. Általános helyzetelemzés	3
3.1. Személyi feltételek	3
3.2. Tárgyi feltételek.....	4
4. A 2022/23-as tanév rendje	5
5. Szakmai feladatok.....	5
5.1. Szakmai helyzetkép	5
5.2. Feladatok ütemezése	11
6. Külső, belső kapcsolatok, együttműködések.....	11
7. Tanulmányok, szakmai részvétel.....	12
8. Ellenőrzés, értékelés.....	13
8.1. Belső ellenőrzés.....	13
8.2. Önértékelés	19
8.2.1. Pedagógus önértékelés	19
8.2.2. Az intézményvezetői önértékelés lépései	19
8.2.3. Intézményi önértékelés.....	19
8.3. Tanfelügyelethez kapcsolódó feladatok.....	19
8.4. Pedagógusminősítési eljáráshoz kapcsolódó feladatok	20
Táblázatok:	21
Melléletek:.....	21

1. A munkát meghatározó jogszabályok, dokumentumok

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 22/2022. (VII.29.) BM rendelet a 2022/2023. tanév rendjéről
- A Bács-Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szervezeti és Működési Szabályzata
- Intézményi szakterületi eljárásrendek (BKM PSZ)

2. Bevezető

Az éves munkaterv a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel összhangban, a szakalkalmazotti közösség bevonásával, az intézményvezető irányításával készült.

Intézményünk hosszú távú célja, hogy a szakterületeken belüli, illetve szakterületek közötti együttműködés kiszélesítése, a közös gondolkodás, tudásmegosztás egy magasabb szintű szakmai minőség létrehozásával szolgálja a gyermekek, tanulók minél komplexebb, színvonalas ellátását, az egyenlő esélyű hozzáférés biztosítását.

Célunk továbbá, hogy diagnosztikai és terápiás tevékenységünket a szakterületi protokollok, eljárásrendek által meghatározott egységes szemléletben és szakmai tartalommal végezzük a hozzánk forduló gyermekek és családjaik, illetve a velünk kapcsolatban álló intézmények nevelő-oktató munkájának hatékony, eredményes támogatása érdekében. A szigorúan meghatározott keretek mellett fontos, hogy a tagintézmények ezeken belül, a lehető legnagyobb szervezeti és szakmai önállósággal rendelkezzenek, megőrizzék egyedi értékeiket.

Elkötelezettek vagyunk a szolgáltató szemléletű segítség, a gyermekek mindenképp felett álló jogának érvényesítése mellett.

3. Általános helyzetelemzés

3.1. Személyi feltételek

Az alábbi táblázatok szemléltetik a 2021/22 tanév végi és a 2022/23 tanév eleji személyi feltételeket, változásokat.

pedagógus														
	létszám	nő	férfi	teljes állású	részmunkaidős	gyógypedagógus	logopédus	pszichológus	konduktor	gyógytestnevelő	fejlesztőpedagógus	tanácsadó ped.	óraadók létszáma	óraadók óraszám
2021/2022 tanév vége	220	212	8	196	24	83	65	38	10	13	8	3	69	515
2022/2023 tanév eleje	218	210	8	191	27	80	68	37	9	14	7	3	55	367

A szakszolgálati feladatellátás sajátossága, hogy tanév közben folyamatosan érkeznek hozzánk az ellátást igénybe vevő gyermekek, tanulók. Ezeket az igényeket további óraadók megbízásával, túlmunka elrendelésével tudjuk kielégíteni.

pedagógus munkát közvetlenül segítő						
	létszám	szakszolgálati titkár	pedagógiai asszisztens	gyp. asszisztens	gyógytornász	megbízási szerződés (rendszergazda, orvos)
2021/2022 tanév vége	40	21	9	5	5	12
2022/2023 tanév eleje	41	21	9	5	6	12

Pedagógus munkát segítő munkakörben is alkalmazunk polgári jogviszony keretében munkatársakat (szakszolgálati titkár, szakorvos, rendszergazda, gyógytornász).

egyéb munkakörök					
	létszám	ügyintéző	takarító	portás/karbantartó	adminisztrátor
2021/2022 tanév vége	24	2	9	8	5
2022/2023 tanév eleje	24	2	9	8	5

A fluktuáció komoly nehezítő tényező a feladatellátás megszervezésében. Folyamatosan magas a tartósan távollévő dolgozók száma is. Határozott idejű helyettesítésre szinte lehetetlen szakembert találni, a kieső óratömeg pótlása tovább növeli az egyébként is magas óraadói létszámot, illetve túlmunkát generál.

Eredményes vezetői pályázatokat követően 2022. augusztus 16-tól kinevezést kapott:

- Ágoston Ildikó, Kiskunhalasi Tagintézmény, tagintézmény-vezető
- Nagyné Seres Mária, Kecskeméti Tagintézmény, tagintézmény-vezető
- A Kiskunmajsai Tagintézmény tagintézmény-vezetői megbízására nem érkezett pályázat. SzMSz szerint nem tudjuk a helyettesítést megoldani, mert nincs tagintézmény-vezető helyettes, átmeneti időre a főigazgató és a főigazgató-helyettesek szakfeladatonkénti megosztás alapján biztosítják a vezetői feladatok ellátását. A biztonságos működés érdekében mielőbbi, hosszabb távú megoldásra törekszünk.

A Jánoshalmi Tagintézményben tagintézmény-vezető jelen tanévtől egy évre szóló megbízással Nagyné Nasz Júlia. Új tagintézményvezető-helyettesi megbízást kapott egy évre a Kecskeméti Tagintézményben Törökné Kürtösi Ildikó.

3.2. Tárgyi feltételek

Intézményünk infrastrukturális feltételeit illetően az intézkedést igénylő, vagy folyamatban lévő ügyek az 1. számú „Infrastruktúra” táblázatban kerültek rögzítésre.

- **Épületek** tekintetében összességében továbbra is érvényes, hogy a vagyoni jogi viszonyok, a használat jogcíme nem pontosan tisztázott, több esetben az elhelyezés ideiglenes, bizonytalan. Jellemzőek a szétaprózott feladat-ellátási helyek, a meglévő épületek többsége korszerűtlen (homlokzat, nyílászárók, fűtés-, víz-, elektromos hálózat, mosdók), nincs akadálymentesítés. A helyhiány szinte minden tagintézményünket érinti, kevés számú a vizsgáló, terápiás helyiség, tornaszoba, alkalmazotti és egyéb iroda, irattár. Jelenleg az azonnali intézkedést, megoldást igénylő hibaelhárítások, a legszükségesebb **karbantartási munkálatok** megvalósítása történhet.
- **Informatikai eszközök** tekintetében a különböző pályázati források komoly előrelépést hoztak, ami biztosítja a megyei lefedettséget biztosító intézményi szervezetben a feladatellátás megszervezéséhez, a törvény által előírt adatnyilvántartó rendszer (INYS) gördülékeny működtetését, az online kapcsolattartást, információ-áramlást.
- **Szakmai anyagok, diagnosztikai és terápiás eszközök, játékok és bútorok** beszerzése: az eszközellátottság tekintetében komoly előrelépést jelent az EFOP 3.1.6-16. „A köznevelés

esélyteremtő szerepének növelése” pályázatban tervezett bútorok, diagnosztikus, terápiás eszközök, fejlesztő játékok beszerzése, mely jelentős mértékben segíti szakmai céljaink elérését, a minőségi feladatellátás megvalósítását.

Az EFOP-1.9.5-VEKOP-16-2016-00001 „A kora gyermekkori intervenció ágazatközi fejlesztése” kiemelt projekt keretében hiányt jelentő diagnosztikus eszközöket vehettünk át.

A berendezések, illetve az eszközpark bővítésére, korszerűsítésére azonban folyamatosan szükség van.

4. A 2022/23-as tanév rendje

A 2022/2023-as tanév fontosabb időpontjait, feladatait a tanév rendjéről szóló 22/2022. (VII. 29.) BM rendelete tartalmazza:

- A tanítási év első tanítási napja 2022. szeptember 1. (csütörtök), utolsó tanítási napja 2023. június 15. (csütörtök).
- A tanítási év első féléve 2023. január 20-ig tart.
- Működésünk egész évben folyamatos. A pedagógiai szakszolgálat igénybevételével kapcsolatos szülői igényeket tanítási szünetekben – melyekhez az éves szabadságolásokat igazítjuk - is teljesítjük.
- A tanítási szünetek, amelyek alatt ügyeleti rendet tartunk:
- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2022. november 7. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 3. (kedd).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. április 5. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 12.
- Szakszolgálati feladatellátás nélküli munkanapjaink: 2 intézményi, 2 tagintézményi, 2 munkaközösségi szakmai nap.

5. Szakmai feladatok

5.1. Szakmai helyzetkép

Az 2. számú táblázat: Feladatellátás helyzete, részletesen tartalmazza szakfeladatonként, tagintézményi bontásban az ellátotti igényeket, az ellátáshoz szükséges óratömeg tervezését, illetve annak viszonyítását a rendelkezésre álló, valamint a jogszabályban előírt létszámhoz.

A 2022/2023-as tanévben a szakterületenként megjelölhető fő irányokat, hangsúlyokat, feladatokat nagyban meghatározzák, befolyásolják a szabályozó környezet változásai, a felmerülő igények, szükségletek, szakmai trendek egyaránt.

A **korai fejlesztés és gondozás** szakterület tekintetében a korai életkorú gyermekek (0-3 év) gondozása, a szükségletorientált ellátás megszervezése, az egyenlő esélyű hozzáférés biztosítása kiemelt fontosságú. Ennek érdekében szükséges a bevált megoldások, kipróbált munkaformák, jó gyakorlatok intézményi szintű megismerése, a tapasztalatok átadása, a napi szintű gyakorlatba bevezetése. Elengedhetetlenül fontos azoknak a szakterületi kapcsolódási pontoknak a feltérképezése, átgondolása, összehangolása, melyek ebben a korai életszakaszban a szakszolgálati munkában jelen vannak – kapcsolódás a járási és megyei szakértői bizottság, a nevelési tanácsadás, a logopédiai ellátás, a konduktív pedagógiai ellátás szakfeladatokkal. A kapcsolódási pontok azonosítása segíti az intézményen belüli gördülékeny „gyermekutakat” a korai életszakaszban, a pedagógiai szakszolgálati ellátás különböző szinterei között a család-, és kliensbarát ellátás alakítása érdekében.

Tervezett ennek megfelelően a szakterületi Eljárásrend átgondolása, fejlesztése, aktualizálása, a kapcsolódó dokumentumrendszer egyeztetése, frissítése (a fejlesztési tervek egyeztetése, az értékelő lapok tapasztalatainak összegzése), a folyamatszabályozás, átláthatóság biztosítása.

A **szakértői bizottsági feladatellátást** meghatározzák a szigorúan szabályozott jogi- és szakmai keretek. Az elmúlt évek során életbe lépő változások a szabályozásban (Nkt. és végrehajtási rendeletei, Szakképzési tv. Szakszolgálati rendelet) hatást gyakorolnak a szakértői bizottsági munkára, eljárásrendjének fejlesztésére, szakmai feladataira. A tanévet érintő kiemelt terület az ellátás jogszerű, gördülékeny szervezésének prioritása mellett

- a tankötelezettség megkezdéssel kapcsolatos feladatok (hatósági kirendelésre szakértői szerepben végzett vizsgálatok a tankötelezettség főszabálytól eltérő megkezdés kérdésében, az általános szabályok szerinti eljárásban történő javaslattétel a tankötelezettség megkezdéssel kapcsolatban BTMN, SNI gyermekek tekintetében),
- a korai fejlesztésre, gondozásra jogosultság megállapításával kapcsolatos szakértői bizottsági feladatok átrendeződése,

A változásokat folyamatosan követve történik a szakértői bizottsági munka szervezése, a tájékoztatás, az eljárásrend módosítása, dokumentumaink átdolgozása.

Az erősen szabályozott tevékenység vonatkozásában a változásokat követő, egységes működést segítő eljárásrendi fejlesztés, a koordináció – folyamatos visszacsatolásra is lehetőséget adó – megvalósítása, a tudásmegosztás, a szakmai munka (korszerű szemléletű állapotmegismerés, vizsgálati protokoll) összehangolása továbbra is kiemelt fontosságú feladatunk. A köznevelésben, szakképzésben résztvevőket befolyásoló változások miatt kiemelt jelentőségű feladatunk ebben a tanévben is a

partnerkapcsolati együttműködések mélyítése, a széleskörű tájékoztatás. A logopédiai ellátás terén a szakmapolitikai törekvésekkel egyező, preventív szemlélet megvalósítására törekszünk.

A kötelező hároméves kori logopédiai szűrésre a KOFA – Kommunikatív Fejlődési Adattárt alkalmazzuk, mely szülői beszámolón alapuló korai nyelvfejlődési vizsgálóeljárás, kérdőíves formában ad módot a szülők kikérdezésére a gyermekek aktív szókincsére vonatkozóan.

A kötelező öt éves kori szűrést a SZÓL-E? A Szűrőeljárás az óvodai logopédiai ellátásban szűrőeljárással végezzük teljes körűen. A szűrési tapasztalatok átadása intézményi szinten folyamatos, a szűrési eredmények képezik az éves logopédiai ellátási feladatok tervezésének alapját.

Továbbra is kiemelt intézményi célként fogalmazódik meg, hogy a nyelvi késéssel diagnosztizált gyermekek ellátása prioritást élvez. A szükségletorientált, innovatív ellátási formák biztosíthatják a gyermekek megfelelő fejlődését. A kapacitás átstrukturálásának tapasztalatai, a működő megoldási módok, a jó gyakorlatok átadása folyamatosan valósul meg az intézményben, ez segíti a tagintézményekben a logopédiai szakfeladat ellátását. Tervezzük a logopédiai szűrések (3 és 5 éves logopédiai szűrés) és más szakfeladaton megvalósuló szűrések összehangolását (nevelési tanácsadás), az ellátások, terápiák harmonizálását. Keressük azokat a lehetőségeket, amelyek a tagintézmények közötti hálózatos működést lehetővé teszik a speciális terápiák (dadogás, diszfónia, nyelvlökéses nyelés) biztosítása érdekében.

A **nevelési tanácsadás** feladatellátásunkat meghatározza, hogy a jól működő „hagyományos” feladatok mellett nő a szerepe korai intervenció-korai prevenció terén. A minél hatékonyabb ellátási és munkaformák kialakítása, működtetése érdekében egyre nagyobb jelentőséget kap szemléletünkben, gyakorlatunkban a szakterületek kapcsolódási pontjainak meghatározása, illetve a pedagógus, pszichológus szakemberek közötti együttműködésben innovációk létrehozása, jó gyakorlatok megosztása, ezzel összhangban történnek az eljárásrendi fejlesztések. A nevelési tanácsadás rugalmasan szervezhető keretei, feladatai lehetőséget adnak a többi feladathoz is kapcsolt szolgáltatási „repertoár” alakítására, gazdagítására. A fejlesztésekben előrelépést jelenthetnek az EFOP 3.1.6.-16 pályázat keretében megvalósuló módszertani anyagok, szakmai műhelyek, tudásmegosztások, innovációk.

A **továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás** ellátásban a közvetlen gyermekekkel, szülőkkel, pedagógusokkal folyó munka mellett kitüntetett szerepet kap a rendszerfejlesztés, a hálózatépítés, a pályadöntést segítő szervezetekkel való aktív kapcsolattartás, a szakmaközi együttműködések alakítása, a más megyei szakszolgálatokkal való szoros szakmai együttműködés. A továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás kiemelt céljai:

- életpálya építés, segítségadás, elérhetőség az egész megyére kiterjedően;

- pályorientáció megerősítése az iskolákban a pedagógusok, szakszolgálati munkatársak és szakmai partnerek bevonásával;
- a pályaválasztási tanácsadás és az iskolai pályorientációs tevékenységek összehangolása, kapcsolódása;
- a hátrányos helyzetű tanulók lemorzsolódásának csökkentése rendszeres végzett felvilágosító, támogató tevékenység végzésével;
- tájékoztató anyagok webes, illetve papíralapú megjelenítése;
- a pályorientációban dolgozó szakemberek kapcsolati hálójának további erősítése.

Nagy kihívás és feladat ebben a tanévben is a változó szabályozó környezetben, az átalakuló szakképzési rendszerben a pályorientációs tevékenység korrekt, magas színvonalú, az életpálya tervezést segítő megvalósítása.

A **konduktív pedagógiai ellátás** szakfeladatban ebben az évben kiemelt cél a szakszolgálati feladatok közötti szoros együttműködés lehetőségeinek feltérképezése, a kapcsolódási pontok azonosítása, tagintézmények közötti együttműködés fejlesztése. Emellett ezen a területen jellemző a szakmaközi, ágazatközi kapcsolatok erősítése, a szakterületek közötti együttműködésekben való konstruktív részvétel. Konduktív Pedagógiai Tagintézményünkben a kiskunhalasi tagintézményi együttműködéssel megvalósíthatóvá válik a kibővült team-munka, a korai fejlesztés és gondozás, nevelési tanácsadás, szakfeladatokkal való intenzívebb együttműködés, a családot támogató ellátási formák bekapcsolódása a feladatellátásba.

Gyógytestnevelés: A szakterület, jellegéből adódóan telített szervezési és adminisztrációs feladatokkal, ennek összehangolására továbbra is rendszerszintű megoldásokat alkalmazunk (pl.: egységes megyei szintű adatbekérés az ellátottakról, központi tájékoztatók, fórumok az ellátás szervezésével kapcsolatban). Törekvés jellemzi intézményünket az ellátás teljesebb lefedettségének elérésére, a szakemberhiány enyhítésére. Kiemelt fontosságú az ellátás és annak helyszínei szervezése érdekében a partnerkapcsolatok erősítése, az ágazatközi kapcsolatok ápolása, kiemelten a jogosultságot (besorolást) adó iskolaorvosi, szakorvosi hálózattal való eredményes együttműködés alakítása. Az EFOP 3.1.6.-16 pályázat keretében kidolgozott módszertani gyűjtemény, a tematikusan szerkesztett Gyógytestnevelés füzetek I-VI. – köznevelési intézményeknek való – kijánlásával is enyhíteni kívánjuk a szakemberellátottság hiányaiból fakadó hátrányokat.

Az **iskolapszichológiai, óvodapszichológiai koordináció** a nevelési-oktatási intézményekben működő iskola- óvodapszichológusok munkájának összefogását, szakmai segítségét végzi, a hálózatos működés alakítását támogatja a szabályozó környezet által kijelölt feladat és hatáskörnek megfelelően.

Koordinátoraink élénk rendszerfejlesztő tevékenységet folytatnak, hogy mind teljesebben kiépüljön a megyében az iskola-, óvodapszichológusi hálózat és megvalósuljon – a hatályos szabályozókra és szakmai protokollra építve – a hálózatosan működő, összehangolt, egységes szakmai munka kialakítása. Jelenleg is nehézséget jelent az ellátásban, hogy alacsony a rendszerben az iskolapszichológusok száma, egyenetlen az intézményrendszerben való eloszlásuk. A hálózat kiépítése, a feladatellátásról az egyes szereplők tájékoztatása érdekében feladatunk a partnerkapcsolatok ápolása, építése, az ágazatközi együttműködések alakítása.

Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása szakszolgálati feladat koordinációs tevékenységet, illetve tehetségazonosítást, gondozást fed le (egyéni és csoportos ellátás, tanácsadás, támogatás szülőknél, pedagógusokkal való konzultáció). A tehetségazonosításban, a szülőkkal, pedagógusokkal történő konzultációban, önismereti csoportok vezetésében a szakfeladat ellátásába bevont szakembereink szakképzettségüknek megfelelő kompetenciakörben vesznek részt. Jelenleg a feladatellátás tagintézményeinkben eltérő mélységben és szakmai tartalommal, változó időkeretben valósul meg a humán erőforrás függvényében. Feladatunk az ellátás kiszélesítése, az „építkezés” folytatása, koordinációs jellegű feladataink tekintetében a rendszerfejlesztés, hálózatépítés, a partnerkapcsolatok építése intézményekkel, tehetségpontokkal. Fokozatosan megvalósítandó a feladatellátás kereteit adó eljárásrend és dokumentációs rendszer, illetve szakmai tartalom – korszerű szemléletnek megfelelő – egységesítése, fejlesztése.

Intézményi szinten fontos felismerés, hogy a hatékonyabb és kliensközpontú egyénre szabott ellátás a szakterületek közötti szoros, összehangolt együttműködéssel érhető el, ehhez szükséges a szakterületi kompetenciák, kapcsolódási pontok, szolgáltatási repertoár, hatáskörök kölcsönös ismerete, eljárásrendi kapcsolódások meghatározása.

Pedagógiai szakszolgálatunkban nyolc intézményi szintű szakmai munkaközösség működik, a 2022/23-as tanév elején a táblázatban jelzett munkaközösség-vezetők irányításával.

Megyei szintű szakmai munkaközösség	Munkaközösség-vezető
1. Korai fejlesztés és konduktív pedagógiai ellátás munkaközösség	egyeztetés folyamatban
2. Szakértői bizottsági munkaközösség	az egyeztetés folyamatban
3. Nevelési tanácsadás munkaközösség	Dologné Kovács Izabella
4. Logopédiai munkaközösség	Gereben Anita
5. Gyógytestnevelés munkaközösség	Andrási Andrea Krisztina
6. Tehetséggondozás munkaközösség	az egyeztetés folyamatban

7. Iskola-óvodapszichológus munkaközösség	Bognár Andrea Boglárka
8. Pályaválasztási tanácsadás munkaközösség	Hajagos Kiss Margit

A munkaközösség-vezetők feladatait, hatás és jogkörét az SZMSZ tartalmazza. A munkaközösség-vezetők tanácskozási joggal az igazgatótanács, ill. tagintézmény-vezetői tanács ülésein részt vehetnek. A hatékony, az egységes működést segítő szakmai munka érdekében szoros kapcsolattartásban dolgoznak az intézményvezetéssel, egymással, a tagintézmények szakmai munkacsoportjaival. A félévenkénti munkaközösség-vezetői értekezletek mellett, a kapcsolattartás (intézményvezetéssel, egymással, munkacsoport-vezetőkkel) módja/formája/gyakorisága az egyes munkaközösségek tekintetében különböző lehet. A munkaközösségi munkatervek kitérnek a tervezett együttműködések, kapcsolattartás formái/gyakorisága szempontokra, a lehetséges keretek tekintetében az intézményvezetéssel egyeztetve (aktuális/speciális témában szervezett munkaközösség-vezetői találkozók, szakmai munkacsoport-vezetői értekezletek, szakmai találkozók, szakmaközi egyeztetések...)

Tervezett feladatok:

- szakmai-, szakmaközi kapcsolatok erősítése,
- a szakszolgálati feladatok protokollszerű működésének, egymás munkájának kölcsönösen alaposabb megismerése,
- a szakmai feladatellátás kereteit adó eljárásrendek fejlesztése
 - a szabályozás változásaira tekintettel, a tapasztalatok, jó gyakorlatok beépítésével, szakterületek közötti összehangolással, kapcsolódással/kapcsolódási pontok azonosításával
 - az eljárásrend kérdéses területeinek/folyamatainak átbeszélése, indokolt esetben módosítása, pontosítása, ennek rögzítése, *esetismertetésekkel való* megerősítés; megismertetés/megosztás,
 - a vonatkozó dokumentumok módosítása/kidolgozása, megismertetése/bevezetése/tagintézményi adaptálása, egységes használata
- a tagintézmények szakmai munkájának összehangolása a megyei eljárásrend, az egységes dokumentáció alapján, a helyi adottságokkal, lehetőségekkel egyeztetve,
- a tagintézményekben az egyes szakterületek közötti tevékenység összehangolása a gördülékeny gyermekutak érdekében
- tudásmegosztás a szakmai ismeretek, jó gyakorlatok, tapasztalatok átadására különös tekintettel az EFOP 3.1.6-16.pályázat keretében megvalósított programokra, képzésekre

- speciális területeken/aktuális témában szekciókban/munkacsoportokban való munka lehetősége, szakmai/ szakterületek közötti team-ek alakulása/alakítása
- bemutató foglalkozások, hospitálási lehetőségek – felajánlások, egyeztetések alapján,
- tájékoztatás külső képzési/tanfolyami lehetőségekről
- a pedagógus minősítéssel kapcsolatos tudások/tapasztalatok megosztása, tájékoztatás, konkrét tanácsok (portfólió tartalma, reflektív interjú lefolytatása, dokumentálás...)
- INYR használatával kapcsolatos tapasztalatok megosztása, közös gyakorlat alakítása; INYR szakterületi eljárásrendekben elfoglalt helyének meghatározása (hatására a dokumentáció revideálása, tanügyigazgatási dokumentumok kiváltása)
- kiemelt cél/feladat:
 - a korai életkor szakszolgálati gyermekújtjainak összehangolása
 - a teljes életkori spektrumra kiterjedő szakértői bizottsági tevékenység összehangolása

5.2. Feladatok ütemezése

Az intézményi szintű feladatok éves ütemezése a 3. számú „Feladatok éves ütemezése” elnevezésű táblázatban található.

Minden hónap első szerdáján vezetői értekezletet tartunk a főigazgató, a főigazgató-helyettesek és a tagintézmény-vezetők részvételével. A munkaközösség-vezetők elsősorban az adott szakterületet érintő megbeszéléseken tanácskozási joggal vesznek részt.

6. Külső, belső kapcsolatok, együttműködések

- Továbbra is **folyamatosan dolgozunk a szakszolgálati feladatellátás rendszerének megismertetésén, a partnerkapcsolatok építésén.** Intézményi, tagintézményi szintű előadásokat, szakmai tájékoztató alkalmakat, térségi szakmai fórumokat szervezünk. Az intézményi és civil partneri kapcsolatainkat tovább erősítjük, mélyítjük. A külső, az ágazatközi kapcsolatok építésében, a széleskörű tájékoztatásban, együttműködések kialakításában is komoly szerep jut az EFOP 3.1.6-16. „A köznevelés esélyteremtő szerepének növelése” pályázatban megvalósuló programjainknak.
- A **belső kapcsolatok rendszerét,** a vezetők közötti feladatmegosztást, hatásköröket és felelősségeket a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. Fontos, hogy a döntések előkészítése, a döntéshozatal az érintettek bevonásával, véleményük kikérésével történjen, az információkhoz, lehetőségekhez való hozzáférés demokratikus keretek között valósuljon meg.
- Nagy kihívást jelent az **információáramlás,** a több szintű, hatékony intézményi kommunikáció megvalósítása, ezen a területen a jövőben is intenzíven dolgozunk a hatékonyság érdekében, megfelelő eredmény eléréséért.

Intézményen belüli, szakterületek közötti kapcsolatok:

Az intézményen belüli szakmai, szakterületi kapcsolatainkat is befolyásolják az elmúlt évek köznevelést érintő jogszabályi változásai (pl.: óvodakötelezettség; tankötelezettség megkezdése; teljes életkori spektrumon szakértői bizottságoknál kezdeményezhető vizsgálatok; korai fejlesztésre jogosultság megállapításában való szerepek változása). A pedagógiai szakszolgálati feladatellátásra komoly hatást gyakorló szabályozókhoz igazodóan intenzív egyeztetés, fejlesztés, összehangolás folyik szakterületeinken belül és az egyes feladatellátások között. A szakszolgálati területek (logopédiai ellátás, korai fejlesztés, nevelési tanácsadás, szakértői bizottsági feladatellátás) tudományterületeikkel összhangban fejlődésen, paradigmaváltáson mennek keresztül, a diagnosztikus kategóriák módosulnak, a szükségletorientált ellátás hangsúlyosabbá válik, igénynövekedés, feladatbővülés, szervezeti átalakulás zajlik több területen. Ehhez kapcsolódóan is növekszik, erősödik, elengedhetetlenné válik a szakterületi munkaközösségeink, a szakterületek közötti együttműködések erősítése, illetve szakmai kérdésekben a szélesebb országos szintű diskurzusokban való részvétel, kapcsolattartás.

Szakmai, szakmaközi együttműködések: A szakmaközi, ágazatközi együttműködést elősegítő szakmai együtt gondolkodásban, tervezési folyamatokban való részvételt kiemelt fontosságúnak tartjuk, azokban részt veszünk. Az EFOP 3.1.6-16. pályázat keretében a horizontális tanulást elősegítő partnerségi együttműködés elősegítése, hálózatfejlesztés: a köznevelési, egészségügyi, szociális intézmények, a civil segítő szervezetek, a szakszolgálatok közötti hálózat kialakításának támogatására tagintézményeink számos programot valósítanak meg. Vezetői szinten is bekapcsolódunk a fenntartó, az irányítás által szervezett – a szakszolgálatok fejlesztését célzó – egyeztető munkába, megbeszélésekbe. Törekszünk részt venni a Nemzeti Pedagógus Kar Pedagógiai Szakszolgálati Tagozata szakmai érdekvédelmi munkájában, a képviselőként.

7. Tanulmányok, szakmai részvétel

A pedagógiai szakszolgálati intézményekben alkalmazási feltétel a pedagógus szakvizsga. Továbbképzési programunk kiemelten támogatja ezért a szakvizsga megszerzésére irányuló képzéseket. Beiskolázási tervünket meghatározzák a nyertes EFOP 3.1.6-16. „A köznevelés esélyteremtő szerepének növelése” pályázatban tervezett képzések, melyek segítik a szakvizsgák megszerzését, a képzések széles körének elérését. EFOP-1.9.5-VEKOP-16-2016-00001 „A korai gyermekkori intervenció ágazatközi fejlesztése” kiemelt projekt keretében szervezett képzések 2019.

őszétől indultak, s valósulnak meg még 2022. évben is. A célzott, korszerű ismereteket nyújtó képzésekhez ingyenesen hozzáférnek a szakterületen dolgozó és érdeklődő kollégáink.

A tanévre tervezett képzések a 4. számú táblázat **Beiskolázási tervben tervezett képzések**, illetve a tagintézményi beszámolók „Tanulmányok” táblázatában kerülnek megjelenítésre.

8. Ellenőrzés, értékelés

8.1. Belső ellenőrzés

A belső ellenőrzés legfontosabb feladata az intézményben folyó szakmai tevékenység hatékonyságának, színvonalának állandó fejlesztése. Az Intézmény szabályozói szerint az ellenőrzés területeit, konkrét tartalmát, módszerét és ütemezését a munkaterv részeként évente készített ellenőrzési tervek tartalmazzák. Az ellenőrzési tervek elkészítéséért az Intézmény vonatkozásában a főigazgató, a tagintézmény vonatkozásában az igazgató a felelős. (A tagintézményi belső ellenőrzési tervek a tagintézményi munkatervekben kifejtésre kerülnek.) Az ellenőrzési tervben nem szereplő, eseti ellenőrzések lefolytatásáról az Intézmény vonatkozásában a főigazgató, a tagintézmény vonatkozásában az igazgató dönt. Az ellenőrzés mindig az ellenőrzött fél tudtával történik.

Belső ellenőrzésére jogosultak: főigazgató, főigazgató-helyettesek, igazgatók, igazgató-helyettesek, munkaközösség-vezetők. Az ellenőrzés módszerei: hospitálás, írásos dokumentumok vizsgálata, beszámoltatás szóban vagy írásban. Az ellenőrzés tapasztalatait szükség szerint a szakmai munkaközösséggel, szakmai munkacsoporttal, illetve egyénileg a pedagógussal meg kell beszélni. Az általánosítható tapasztalatokat szakalkalmazotti értekezleteken összegezni és értékelni kell.

Az ellenőrzés kiterjed a tagintézmény valamennyi ellátott szakszolgálati területére, minden szakalkalmazottra, és a megbízási szerződéssel foglalkoztatott óraadókra. A 2022-23-as tanév intézményi szintű belső ellenőrzése során kiemelt szakterületek: logopédiai ellátás, szakértői bizottsági tevékenység, nevelési tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás. A belső ellenőrzés kiterjed az intézmény működését meghatározó jogszabályok, belső jogi normák betartására, a szakterületi eljárásrendnek megfelelő feladatellátásra. A vizsgálat területei, az ellenőrzési szempontok a tagintézmény számára előzetesen megküldésre kerül.

Az intézményi belső ellenőrzések, intézménylátogatások ütemezését a 3. számú táblázat „Feladatok éves ütemezése” tartalmazza.

Ellenőrzési terület	Szempont
<p>Intézményi dokumentumok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - SZMSZ - Munkaterv - Szakterületi eljárásrendek (minden szakterületen) - Intézményi elvárások 	<ul style="list-style-type: none"> - rendelkezésre állás - hozzáférés/hozzáférhetőség (elektronikus/papír alapú) - Eljárásrendek esetén: tagintézményi szintű, illetve tagintézményre adaptált dokumentumok/bizonylatok csatolása, hozzáférhetőség (elektronikus/papír alapú) <p><i>Ellenőrzés formája:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - dokumentáció áttekintése/írássos dokumentumok vizsgálata - szóbeli beszámolás, konzultáció
<p>Belső ellenőrzés dokumentációja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ellenőrzések dokumentálása - óralátogatási jkv-k - feljegyzések, tapasztalatok, észrevételek rögzítése 	<ul style="list-style-type: none"> - a tagintézményi munkatervben rögzített belső ellenőrzési tervnek való megfelelés - tapasztalatok megosztása - lehetőség észrevételek megtételére
<p>Munkaidő nyilvántartás</p> <ul style="list-style-type: none"> - Órarend - Kötött munkaidő felhasználása 	<p>(kötelező órák és kötött munkaidő teljesítés minden szakterület vonatkozásában)</p> <p>hitelesítés, hó végi zárás, tárolás</p> <p>adminisztráció pontossága</p>
<p>Tanügyi dokumentumok és az adminisztráció ellenőrzése (nem a kiemelt szakterületeken)</p>	
<p>forgalmi naplók</p>	<p>megfelelés a dokumentum szabályzóinak</p>
<p>munkanaplók</p>	<p>megfelelés a dokumentum szabályzóinak</p>
<p>gyógytestnevelés naplók</p>	<p>megfelelés a dokumentum szabályzóinak</p>

várólisták	várólista áttekintése, -indoka intézkedési javaslatok
Egyéni nyilvántartó lap/dossziék	megfelelés a dokumentum szabályzóinak, az intézményi eljárásrendnek
INZR	a rendszer folyamatos töltése/működtetése
Korai fejlesztés (a gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás)	
Intézményi szakterületi eljárásrend szerinti feladatellátás	<ul style="list-style-type: none"> - egyes tevékenységek folyamatai - az eljárásrendnek való megfelelés - eltérések indokai <i>Ellenőrzés formája:</i> <ul style="list-style-type: none"> - dokumentáció áttekintése/írással dokumentumok vizsgálata - szóbeli beszámoló, konzultáció
Eljárásrendi dokumentumok tagintézményi használata	Eljárásrend dokumentumainak: <ul style="list-style-type: none"> - tagintézményi adaptálása - elérhetősége (papír alapon-elektronikusan) - szakszerű használata
Forgalmi napló	- megfelelés a dokumentum szabályzóinak
Egyéni fejlesztő napló	- megfelelés a dokumentum szabályzóinak - adminisztráció pontossága (pl.: megjelenés dátuma)
Egyéni fejlesztési terv	- szakmai tartalom - eljárásrendnek megfelelő dokumentáció
Értékelési lap	- szakmai tartalom - eljárásrendnek megfelelő dokumentáció
Várólista	várólista áttekintése, -indoka intézkedési javaslatok

Logopédiai ellátás	
Intézményi szakterületi eljárásrend szerinti feladatellátás	<ul style="list-style-type: none"> - tevékenységek folyamatai - az eljárásrendnek való megfelelés - eltérések indokai <p><i>Ellenőrzés formája:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - dokumentáció áttekintése/írással dokumentumok vizsgálata - szóbeli beszámolás, konzultáció
Eljárásrendi dokumentumok tagintézményi használata	<p>eljárásrend dokumentumainak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tagintézményi adaptálása - elérhetősége (papír alapon-elektronikusan) - szakszerű használata
Szűrés dokumentációja	eljárásrendnek megfelelő dokumentáció
Logopédiai/Vizsgálati vélemény	<ul style="list-style-type: none"> - szakmai tartalom - eljárásrendnek megfelelő dokumentáció
Forgalmi napló	megfelelés a dokumentum szabályzóinak
Munkanapló	megfelelés a dokumentum szabályzóinak
Nyilvántartási tasak	
Várólista	várólista áttekintése, -indoka intézkedési javaslatok
Nevelési tanácsadás	
Intézményi szakterületi eljárásrend szerinti feladatellátás	<ul style="list-style-type: none"> - tevékenységek folyamatai - az eljárásrendnek való megfelelés - eltérések indokai <p><i>Ellenőrzés formája:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - dokumentáció áttekintése/írással dokumentumok vizsgálata - szóbeli beszámolás, konzultáció

Eljárásrendi dokumentumok tagintézményi használata	<p>eljárásrend dokumentumainak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tagintézményi adaptálása - elérhetősége (papír alapon-elektronikusan) - szakszerű használata
Szűrés dokumentációja	eljárásrendnek megfelelő dokumentáció
Vizsgálati vélemény/Pszichológiai vélemény	<ul style="list-style-type: none"> - szakmai tartalom - eljárásrendnek megfelelő dokumentáció
Forgalmi napló	megfelelés a dokumentum szabályzóinak
Nyilvántartás	szakterületi eljárásrendnek megfelelő dokumentálás elektronikus és/vagy papír alapú nyilvántartás áttekinthetősége
Várólista	várólista áttekintése, -indoka intézkedési javaslatok
Szakértői bizottsági tevékenység	
Intézményi szakterületi eljárásrend szerinti feladatellátás	<ul style="list-style-type: none"> - tevékenységek folyamatai - az eljárásrendnek való megfelelés - eltérések indokai <p><i>Ellenőrzés formája:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>dokumentáció áttekintése/írással dokumentumok vizsgálata</i> - <i>szóbeli beszámolás, konzultáció</i>
Eljárásrendi dokumentumok tagintézményi használata	<p>eljárásrend dokumentumainak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tagintézményi adaptálása - elérhetősége (papír alapon-elektronikusan) - szakszerű használata
Vizsgálati nyilvántartás	elektronikus és/vagy papír alapú nyilvántartás áttekinthetősége
Kérelem beérkezésétől a szakértői vélemény kiküldéséig folyamat	<ul style="list-style-type: none"> - a folyamat áttekinthetősége, szabályossága - törvényes határidők betartásának ellenőrzése
Várólista	várólista áttekintése, -indoka intézkedési javaslatok

<p>5 gyermek/tanuló anyagának szűrőpróba-szerű áttekintése</p>	<p>Nyilvántartó karton tartalma:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kiemelt szempont: a vizsgálatot megindító kérelem, a vizsgálat megindításhoz szükséges dokumentumok rendelkezésre állása - szakértői vélemények eljárásrendnek való megfelelése (szakértői vélemény elemzése szakmai tartalom/formai szempontból, a jogszabály előírásainak, valamint a bizalmas kezelés követelményének való megfelelése szempontjából) - az esetekről vezetett szakmai dokumentáció áttekintése eljárásrendnek való megfelelés, az adminisztráció pontossága szempontjából - szakértői vélemények elektronikus nyilvántartása <p>Ellenőrzés formája, módja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - írásos dokumentáció áttekintése/írásos dokumentumok vizsgálata - konzultáció: vizsgálati eredmények feldolgozásának, eljárás alkalmazási módjának megbeszélése
---	---

A belső ellenőrzés eredményeiről, tapasztalatairól feljegyzés készül, meghatározva az észrevételekből következő feladatokat, intézkedéseket, a felelősöket és határidőket.

8. 2. Önértékelés

8. 2. 1. Pedagógus önértékelés

A Bács-Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálatnál több tagintézményben várható a 2023-as évben pedagógus tanfelügyelet, melyet megelőz a pedagógus önértékelés. A pedagógus önértékelések tervezése a tagintézményi munkatervekben szerepel.

8. 2. 2. Az intézményvezetői önértékelés lépései

A Bács-Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálatnál a 2022/23-as tanévben 5 tagintézmény-vezető vezetői önértékelése történik:

1. Mojzes Sándor tagintézmény-vezető, BKM PSZ Bácskai Szakértői Bizottsági Tagintézménye
2. Nagy Éva tagintézmény-vezető, BKM PSZ Kiskőrösi Tagintézménye
3. Szappanos Tünde Ildikó tagintézmény-vezető, BKM PSZ Kiskunfélegyházi Tagintézménye
4. Hegedűsné Dobos Nóra tagintézmény-vezető, BKM PSZ Tiszakécskei Tagintézménye
5. Tóthné Gasparik Erika Anna tagintézmény-vezető, BKM PSZ Kunszentmiklósi Tagintézménye

A tagintézmény-vezető a vezetői kompetenciáit az alábbi területeken értékeli:

1. A tagintézményi szakszolgálati tevékenység stratégiai vezetése és operatív irányítása.
2. A tagintézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása
3. A tagintézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása
4. A tagintézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása
5. A vezetői kompetenciák fejlesztése

8.2.3. Intézményi önértékelés

A Bács-Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálatnál a 2022/23-as tanévben intézményi szintű és tagintézményi szintű intézményi önértékelés az előző tanévekben végzett intézményi tanfelügyelet értékelése alapján készült intézkedési tervek időarányos megvalósulásának ellenőrzésével történik.

8.3. Tanfelügyelethez kapcsolódó feladatok

Intézményünkben 2022. évben tanfelügyeleti pedagógiai-szakmai ellenőrzés keretében

2 vezetői ellenőrzésére

1. Farkasné Polgár Katalin főigazgató Bács-Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálat
2. Végh Lászlóné tagintézmény-vezető, BKM PSZ Bácsalmási Tagintézménye

2 intézményi szakmai ellenőrzésre

1. Bács-Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bajai Tagintézménye
2. Bács-Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bácsalmási Tagintézménye kerül sor.

A 2023-as évben 5 vezetői pedagógiai-szakmai ellenőrzés várható:

1. Mojzes Sándor tagintézmény-vezető, BKM PSZ Bácskai Szakértői Bizottsági Tagintézménye
2. Nagy Éva tagintézmény-vezető, BKM PSZ Kiskőrösi Tagintézménye
3. Szappanos Tünde Ildikó tagintézmény-vezető, BKM PSZ Kiskunfélegyházi Tagintézménye
4. Hegedűsné Dobos Nóra tagintézmény-vezető, BKM PSZ Tiszakécskei Tagintézménye
5. Tóthné Gasparik Erika Anna tagintézmény-vezető, BKM PSZ Kunszentmiklósi Tagintézménye

8.4. Pedagógusminősítési eljáráshoz kapcsolódó feladatok

A 2022. évi pedagógusminősítésben 2022.09. 01-12.31. között minősülő pedagógusok:

1. Horváthné Fehér Anita Ilona pedagógus II. 1 fő)
2. Törjék Szilvia mesterpedagógus minősítés
3. Szűcs Valéria mesterpedagógus minősítés

Folyamatban van pótlólagos jelentkezéssel pedagógus I. minősítés 2 fő - Nagy Helga, Nyíri Judit.

A 2023-as minősítési tervbe az Oktatási Hivatal tájékoztatása alapján a következő gyakornokok, pedagógusok kerültek be:

Pedagógus I.

1. Horti Katalin
2. Ipacs-Szabó Petra
3. Lehoczki Laura
4. Lengyel Alexandra
5. Potornai Lilla
6. Tóth Bianka

Pedagógus II.

1. Bagó-Soós Mónika
2. Farkasné Bagó Emília
3. Jakab Katalin
4. Kovács Szilvia Anita
5. Krisztián-Vida Mariann
6. Maródiné Szatmári Adrienn
7. Nagyné Nasz Júlia
8. Papp Melinda
9. Szűcs Orsolya Ildikó

A tagintézmény-vezetők a szakértőkkel együttműködve szervezik a tagintézményekben a minősítéseket és minősítéshez kapcsolódó feladatokat.

Táblázatok:

1. számú táblázat: **Infrastruktúra**
2. számú táblázat: **Feladatellátás helyzete**
3. számú táblázat: **Feladatok éves ütemezése**
4. számú táblázat: **Beiskolázási tervben tervezett képzések**

Melléletek:

1. számú melléklet: **Tagintézményi munkatervek a 2022-23-as tanévre**
2. számú melléklet: **Tagintézményi tanévnyitó értekezlet jegyzőkönyvei, jelenléti ívei**
(elektronikusan mellékelve-pdf. formátumban)

Kecskemét, 2022. szeptember 23.

Farkasné Polgár Katalin
főigazgató

1. számú táblázat: **Infrastruktúra**

Infrastruktúra			
	Rendelkezésre áll	Épület	Berendezések, eszközök
Székhely (Főigazgatóság)	Az I. emeleten 4 iroda és 1 előadóterem	Az általunk használt épületrész vagyonekezelésbe vétele folyamatban van a fenntartó és az MNV Zrt. között.	A helyiségek megfelelő eszközökkel történő felszerelése (telefonhálózat, internethálózat, IKT eszközök). A folyamatos működést a nyári időszakban rendkívül megnehezíti a klimatizálás hiánya.
Székhelyintézmény (Megyei SZB, PÁV)	Megfelelő számú és méretű helyiség		A feladatellátáshoz szükséges berendezések, eszközök részben állnak rendelkezésre. A teljes körű ellátáshoz a bútorok, tárgyi eszközök (szakmai, informatikai) folyamatos fejlesztése szükséges.
Bácskai Szakértői Bizottsági Tagintézmény	A Baja, Szabadság utca 54. szám alatt a szükségesnél kevesebb számú helyiség áll rendelkezésre. .	A Tagintézmény hosszú távú elhelyezését biztosító, szakmailag megfelelő helyiségekkel rendelkező épület biztosítása.	A feladatellátáshoz szükséges berendezések, eszközök részben állnak rendelkezésre. A teljes körű ellátáshoz a bútorok, tárgyi eszközök (szakmai, informatikai) folyamatos fejlesztése szükséges.
Konduktív Pedagógiai Tagintézmény	Megfelelő épület és eszköz-felszereltség, de nem tisztázottak a közös használat feltételei.	A feladatellátás biztonságos megszervezéséhez szükséges szerződésben rögzíteni a közös használatot a Konduktív Óvoda és Kollégiummal.	A feladatellátás biztonságos megszervezéséhez szükséges szerződésben rögzíteni a közös használatot a Konduktív Óvoda és Kollégiummal.
Bácsalmási Tagintézmény	Megfelelő számú és méretű helyiség.		A feladatellátáshoz szükséges berendezések, eszközök részben állnak rendelkezésre. A teljes körű ellátáshoz szükséges a bútorok, tárgyi eszközök (szakmai, informatikai) folyamatos fejlesztése.
Bajai Tagintézmény	A Madách utcai telephelyen megfelelő számú helyiség és eszköz felszereltség. A Baja, Szabadság utca 54. szám alatt a szükségesnél kevesebb számú helyiség áll rendelkezésre.	A Madách utcai épület korszerűsítése (tető, nyílászárók, szigetelés, fűtési rendszer). A Tagintézményi Telephely hosszú távú elhelyezését biztosító, szakmailag megfelelő helyiségekkel rendelkező épület biztosítása.	A feladatellátáshoz szükséges berendezések, eszközök részben állnak rendelkezésre. A teljes körű ellátáshoz szükséges a bútorok, tárgyi eszközök (szakmai, informatikai) folyamatos fejlesztése.
Jánoshalmi Tagintézmény	Megfelelő számú vizsgáló és terápiás helyiség.		A feladatellátáshoz szükséges berendezések, eszközök részben állnak rendelkezésre. A teljes körű ellátáshoz szükséges a bútorok, tárgyi eszközök (szakmai, informatikai) folyamatos fejlesztése.

Infrastruktúra			
	Rendelkezésre áll	Kialakításra vár	Berendezések, eszközök
Kalocsai Tagintézmény	Megfelelő számú helyiség.	Tornaszoba alapterületének növelése terem összenyitással. Az akadálymentesítés hiánya problémát okoz.	A feladatellátáshoz szükséges berendezések, eszközök részben állnak rendelkezésre. A teljes körű ellátáshoz szükséges a bútorok, tárgyi eszközök (szakmai, informatikai) folyamatos fejlesztése.
Kecskeméti Tagintézmény	A tagintézmény 4 telephelyen működik, mindenütt helyhiánnyal küzdünk, mindegyik épület korszerűtlen. A Fecske utcai és a Forradalom utcai nem bővíthető.	Nyílászáró-korszerűsítés, udvar felújítás a Fecske utcán További termek szétválasztása, nyílászárók cseréje, vizesblokk felújítása a Mátis Kálmán utcán. A Czollner téren az épület ütemezett korszerűsítése, az emeleti rész alkalmassá tétele szakaszolgálati feladatok ellátásához.	A feladatellátáshoz szükséges berendezések, eszközök részben állnak rendelkezésre. A teljes körű ellátáshoz szükséges a bútorok, tárgyi eszközök (szakmai, informatikai) folyamatos fejlesztése.
Kiskőrösi Tagintézmény	Megfelelő állapotú, de a szükségesnél lényegesen kisebb méretű épület.	A teljes körű ellátáshoz további helyiségek szükségesek (emelet ráépítés).	A feladatellátáshoz szükséges berendezések, eszközök részben állnak rendelkezésre. A teljes körű ellátáshoz szükséges a bútorok, tárgyi eszközök (szakmai, informatikai) folyamatos fejlesztése. A folyamatos működést a nyári időszakban rendkívül megnehezíti a klimatizálás hiánya.
Kiskunfélegyházi Tagintézmény	Megfelelő épület.	A vizesblokkok felújítása szükséges.	A feladatellátáshoz szükséges berendezések, eszközök részben állnak rendelkezésre. A teljes körű ellátáshoz szükséges a bútorok, tárgyi eszközök (szakmai, informatikai) folyamatos fejlesztése.
Kiskunhalasi Tagintézmény	Ideiglenes elhelyezést biztosító épület.	A Tagintézmény hosszú távú elhelyezését biztosító, szakmailag megfelelő helyiségekkel rendelkező épület biztosítása.	A feladatellátáshoz szükséges berendezések, eszközök részben állnak rendelkezésre. A teljes körű ellátáshoz szükséges a bútorok, tárgyi eszközök (szakmai, informatikai) folyamatos fejlesztése.
Kiskunmajsai Tagintézmény	Elavult, korszerűtlen, bérelt épület.	A Tagintézmény hosszú távú elhelyezését biztosító, szakmailag megfelelő helyiségekkel rendelkező épület biztosítása.	A feladatellátáshoz szükséges berendezések, eszközök részben állnak rendelkezésre. A teljes körű ellátáshoz szükséges a bútorok, tárgyi eszközök (szakmai, informatikai) folyamatos fejlesztése.
Kunszentmiklósi Tagintézmény	Felújított műemlék épület, megfelelő számú és méretű helyiség.		A feladatellátáshoz szükséges berendezések, eszközök részben állnak rendelkezésre. A teljes körű ellátáshoz szükséges a bútorok, tárgyi eszközök (szakmai, informatikai) folyamatos fejlesztése.
Tiszakécskei Tagintézmény	Korszerűsített (külső homlokzat, nyílászárók) épület, megfelelő számú és méretű helyiség.	.Az akadálymentesítés hiánya problémát jelent. A termekben a padlóburkolatok és szigetelés nélküli válaszfalak ütemezett korszerűsítése szükséges.	A feladatellátáshoz szükséges berendezések, eszközök részben állnak rendelkezésre. A teljes körű ellátáshoz szükséges a bútorok, tárgyi eszközök (szakmai, informatikai) folyamatos fejlesztése.

3. számú táblázat: Feladatok éves ütemezése

Munkaterv			
2022/2023 feladatok éves ütemezése BKM PSz			
intézményi szintű tevékenységek			
szept.	feladatok	határidő	felelősök
	Tanév kezdéssel, intézményi dokumentumok felülvizsgálatával kapcsolatos vezetői feladatok egyeztetése - vezetői értekezlet	2022.08.31	főig. főig.h
	Szakmai konzultáció a munkaközösség-vezetőkkel	2022.08. 31.	főig. főig.h
	Munkaterv elkészítése	2022.09.14	főig. igazgatók
	Pályázati megbeszélés	2022.09.06.	főig. főig.h igazgatók
	Tagintézmények munkájának segítése	folyamatos	főig. főig.h igazgatók
okt.	Vezetői értekezlet - KIR, KIR STAT,	2022.10.05	főig. főig.h
	Intézményi szintű ügyintézés eljárásrendjének aktualizálása	2022.10.31	főig.h ügyintézők
	Szakterületi eljárásrendek felülvizsgálata	folyamatos	főig. igazgatók
	Intézményi statisztikai adatszolgáltatás, KIR személyi nyilvántartás karbantartása	2022.10.15	főig. szaksz. titkár
	Belső ellenőrzés - tapasztalatok alapján intézkedések	folyamatos	főig. főig.h igazgatók
	Minősítéssel kapcsolatos feladatok	folyamatos	főig. főig.h igazgatók
nov.	Vezetői értekezlet - önértékeléshez, tanfelügyelethez, intézményi belső elvárások elkészítéséhez kapcsolódó feladatok	2022.11.09.	főig. igazgatók
	Munkaközösségi szintű továbbképzési napok	I.félév	főig. főig.h mk.vezetők
	Belső ellenőrzés - tapasztalatok alapján intézkedések	2022.11.hó	főig. főig.h mk.vezetők
	KIR személyi nyilvántartás karbantartása, portfólió készítés támogatása	2022.11.25	főig. szaksz. titkár
	Pályázati megbeszélés	2022.11.09	főig. főig.h igazgatók
dec.	Vezetői értekezlet	2022.12.07.	főig. főig.h
	INYP tapasztalatok megosztása	folyamatos	főig. főig.h igazgatók
	Belső ellenőrzés	folyamatos	főig. főig.h igazgatók
	Tagintézmények munkájának folyamatos segítése	folyamatos	főig. főig.h igazgatók
	PEM, PSZE eljárással összefüggő teendők	folyamatos	főig. főig.h igazgatók
	Pályázati megbeszélés	2022.12.07	főig. főig.h igazgatók
jan.	Vezetői értekezlet - I. félév zárásával kapcsolatos vezetői teendők jogszabályi változások követése, intézkedési tervek	2023.01.04	főig. főig.h igazgatók
	Pályázati megbeszélés	2023.01.11	főig. főig.h igazgatók
	Szervezetfejlesztés, hálózatos működés témában vezetői műhelymunka	2023.01.18	főig. főig.h igazgatók
	Félévi összefoglalók elkészítése	2023.01.30	főig. főig.h igazgatók
	Belső ellenőrzés - tapasztalatok alapján intézkedések	folyamatos	főig. főig.h igazgatók
febr.	Vezetői értekezlet -szakszolgálati hét előkészítése	2023.02.01	főig. főig.h
	Beiskolázási terv elkészítése	2023.03.15	főig. főig.h
	Szakterületi eljárásrendek fejlesztésével összefüggő teendők	folyamatos	főig. főig.h igazgatók
	Belső ellenőrzés - tapasztalatok alapján intézkedések	folyamatos	főig. főig.h igazgatók
	Munkaközösségek tapasztalatainak összegzése - intézkedések	2023.02. hó	főig. főig.h mk.vezetők
	Pályázati megbeszélés	2023.02.07	főig. főig.h mk.vezetők

Munkaterv			
2022/2023 feladatok éves ütemezése BKM PSz			
márc.	Vezetői értekezlet -programfüzet tervezet szakszolgálati hétre	2023.03.01.	főig. főig.h igazgatók
	Pályázati megbeszélés	2023.03.06	főig. főig.h igazgatók
	Tagintézmények munkájának folyamatos segítése	folyamatos	főig. főig.h igazgatók
	Tagintézményi szintű továbbképzési napok	2023. jan-jún	igazgatók
	Belső ellenőrzés - tapasztalatok alapján intézkedések	folyamatos	főig. főig.h igazgatók
	PÉM, PSZE eljárással összefüggő teendők	folyamatos	főig. főig.h igazgatók
ápr.	Vezetői értekezlet -Szakszolgálati hét programjainak véglegesítése	2023.04.05	főig. főig.h
	Pályázati megbeszélés	2023.04.12	főig. főig.h igazgatók
	Intézményi szintű szakmai konferencia előkészítése	folyamatos	főig. főig.h igazgatók
	Munkaközösségi szintű továbbképzési napok	2023. jan-jún	főig. főig.h mk.vezetők
	Belső ellenőrzés - tapasztalatok alapján intézkedések	folyamatos	főig. főig.h igazgatók
	Pedagógiai Szakszolgálati Hét	2023. 04. 24-28.	főig. főig.h igazgatók
máj.	Vezetői értekezlet - Beszámoló a Szakszolgálati Hétről	2023.05.03.	főig. főig.h igazgatók
	Pályázati megbeszélés	2023.05.10	főig. főig.h igazgatók
	Intézményi szintű szakmai nap	II. félév	főig. főig.h igazgatók
	Tagintézmények munkájának folyamatos segítése	folyamatos	főig. főig.h igazgatók
	PEM, PSZE eljárással összefüggő teendők	folyamatos	főig. főig.h
	Belső ellenőrzés - tapasztalatok alapján intézkedések	folyamatos	főig. főig.h igazgatók
jún.	Vezetői értekezlet - tanév zárásával kapcsolatos vezetői feladatok	2023.06.07.	főig. főig.h
	Év végi beszámoló, statisztikák elkészítése	2023.06.26	főig. főig.h igazgatók
	Belső ellenőrzés - szakmai dokumentáció, beszámoló, tanév záró értekezlet	folyamatos	főig. főig.h igazgatók
júl.	Folyamatos működés biztosítása - nyári munkarend, szabadság	2023. júl-aug	főig. főig.h igazgatók
	A 2022/23-as tanév tapasztalatainak összegzése - szükséges intézkedések	2023.07.15	főig. főig.h igazgatók
	A 2023/24-es tanév előkészítésével összefüggő feladatok	2023. júl-aug	főig. főig.h igazgatók
aug.	Folyamatos működés biztosítása - nyári munkarend, szabadság	2023 júl-aug	főig. főig.h igazgatók
	A 2023/24-es tanév előkészítésével összefüggő feladatok	2023. júl-aug	főig. főig.h igazgatók

4. számú táblázat: Beiskolázási tervben tervezett képzések

Bács-Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Beiskolázási terv 2022/2023 tanév		
Sorszám	Képzés megnevezése	Résztevők
1	III/4. Organikusan éretlen, homogén csoportba integrálható gyermekek felzárkóztatása Tervezett Szenzomotoros Tréningekkel – TSMT-II (86 óra)	Máthé Hajnal, Ábel Ágnes, Suba Nemes Dóra, Kósa-Szabó Mónika, Kleiszné Kincses Szilvia, Ignác-Vincze Brigitta, Baranyiné Surugli Nikolett, Jókay Noémi, Auerné Vida Valéria, Törjék Szilvia, Gubcsó- Kárpáti Éva, Jakab Katalin
2	IV/3 Családközpontú kora gyermekkori intervenció komplex esetkezelési technikái (60 óra)	Máthé Hajnal, Gödöllei Ágnes, Halasi-Knap József, Eiler Brigitta, Wilhelm Edit, Ács Szilvia, Zsöller Rózsa, Dudáné Driszkó Adrienn, Tóthné Gasparik Anna Erika, Kárászné Dudás Erzsébet, Cseh Hajnalka, Hajma Lilla Emese 12 fő
3	VII/ 2 NILD Tanulási Terápia 3. blokk (40 óra)	Somogyi Anikó, Kovács Szabó Andrea, Retkesné Androvicz Krisztina, Czakóné Kállai Ildikó, Ladicsné Ács Krisztina, Szököné Gazdag Gyöngyi
4	VIII/5. Állatassisztált terápia (8 óra) AAK – augmentatív és alternatív kommunikációs szakember képzés	Szűgyi Jerne, Koncz Andrea, Urlauber Dominika, Tóth Adrienn, Ónodiné Kállai Adél, Fekete Márta, Cseh Hajnalka, Szűcs Orsolya, Dudás Ildikó, Szabó-Balogh Ágnes, Zsöller Rózsa, Szilágyi Csilla, Ambrusné Berta Mónika, Hegedűs Katalin, Zsomori Nóra, Gillichné Krupinca Eszter, Kárászné Dudás Erzsébet 17 fő
5	VIII/6. Augmentatív és alternatív kommunikációs szakember képzés (60 óra)	jelentkezés folyamatban 6 fő
6	VIII/7. Autizmus ismeretek a korai fejlesztésben (60 óra)	jelentkezés folyamatban 25 fő
7	VIII/11. Étkezési zavarok és terápiája (24 óra)	jelentkezés folyamatban 11 fő
8	VIII/13. Autizmus specifikus ismeretek a korai felismerésben (30 óra)	jelentkezés folyamatban 16 fő
9	VII/ 1.Diákrelax II. (30 óra)	Molnárné Ditzendy Judit, Jakubács Gabriella, Gereben Anita, Nagy Éva Lívia, Pethő Boglárka
10	VII/3. Autogén tréning (100 óra) Elméleti szakasz: 30 óra Szupervíziós szakasz: 40 óra	Gillichné Krupinca Eszter, Szappanos Tünde, Zentai Zoltán, Szűgyi Jerne, Juhász Dóra
11	13/1 Gyermekkori depresszió és szorongás viselkedésterápiája (15 óra)	jelentkezés folyamatban 20 fő
12	13/2 A hiperaktivitás - figyelemzavar viselkedésterápiája (8 óra)	Ábel Ágnes Földi Orsolya Tóthné Gasparik Anna Erika, Tóth Katalin, Molnárné Ditzendy Judit, Nagyné Nasz Júlia, Mikóné Molnár Éva, Urlauber Dominika, Szököné Gazdag Gyöngyi, Tóth Adrienn, Majoros Aliz, Nagy Éva Lívia, Danics-Szemkeő Kinga, Hajdú Tünde, Csóvics Tünde, Gillichné Krupinca Eszter, Fekete Márta, Ónodiné Kállai Adél, Horti Katalin, Eszik Mariann, Kállai Júlia, Tarjányi Judit, Aczél-Szabó dr. Király Mónika, Krisztián Mariann, Koncz Andrea, Potornai Lilla, Gálné Nagy Dalma, Gyenes- Barta Gabriella, Ipacs-Szabó Petra, Lehoczki Laura, Nyíri Judit 31 fő
13	13/3 Tanulástechnika, tanulásmódszertan (30 óra)	dr. Madarászné Hetényi Döniz, Haraszti Szilárdné, Török Ádámné, Tóth Erika, Bognár Marianna, Felföldi Mónika, Bús Katalin, Tumbász Judit, Tarjányi Judit, Szököné Gazdag Gyöngyi, Ónodiné Kállai Adél, Androvicz Krisztina, Tóth Anikó Judit, Czakóné Kállai Ildikó, Majoros Aliz Edit, Csóvics Tünde, Jakubács Gabriella, Pető Mihályné Donát Dóra, Baranyiné Lipóth Zsuzsanna, Kőszeghy Judit, Dinnyés Krisztina 20 fő
14	13/4 Óvodás és kisiskolás korú gyermekek kortárs közösségben tapasztalható magatartás problémáinak hatékony megoldási stratégiái (60 óra)	jelentkezés folyamatban 14 fő
15	13/5 Serdülőkorú fiatalok önismeretének fejlesztése (30 óra)	jelentkezés folyamatban 22 fő
16	13/6 Autizmus – specifikus egészségnevelés curriculum alkalmazása (30 óra)	Móczáné Tombác Edit, Dologné Kovács Izabella, Majoros Aliz, Tarjányi Judit, Nagyné Seres Mária , Istvány Krisztina, Ónodiné Kállai Adél, dr. Zahoreczné Pálfi Andrea, Gillichné Krupinca Eszter, Bagó-Soós Mónika, Ábel Ágnes, Koncz Andrea 11 fő

BÁCS-KISKUN MEGYEI PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT
SZÉKHELYINTÉZMÉNYE

Munkaterv
a 2022-23-as tanév

Készítette:
Szilágyi Csilla
főigazgató-helyettes

2022. szeptember 6.

Tartalom

1. A munkát meghatározó jogszabályok, dokumentumok.....	2
2. Bevezető	2
3. Általános helyzetelemzés	2
3.1. Személyi feltételek	3
3.2. Tárgyi feltételek.....	4
4. A 2022-23-as tanév rendje	4
5. Szakmai feladatok.....	5
5.1. Szakmai helyzetkép	5
5.2. Feladatok ütemezése (szakterületenként).....	6
6. Külső, belső kapcsolatok, együttműködések.....	7
7. Tanulmányok, szakmai részvétel.....	9
8. Ellenőrzés, értékelés.....	9
8.1. Belső ellenőrzés.....	9
8.2. Önértékelés	11
8.3. Tanfelügyelethez kapcsolódó feladatok.....	12
8.4. Pedagógus minősítési eljáráshoz kapcsolódó feladatok	13
Táblázatok:	13

1. A munkát meghatározó jogszabályok, dokumentumok

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatói intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról.
- 22/2022. (VII. 29.) BM rendelet a 2022/2023. tanév rendjéről
- A Bács-Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szervezeti és Működési Szabályzata
- Intézményi szakterületi eljárásrendek (BKM PSZ)

2. Bevezető

Az éves munkaterv a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel összhangban, a szakalkalmazotti közösség bevonásával, az intézményvezető irányításával készült.

Intézményi célok: Célunk, hogy az állapotmegismerő tevékenységünk során javasolt intervencióinkkal jelentős mértékben megnöveljük a hozzánk forduló gyermekek/tanulók társadalmi beilleszkedésének esélyét, illetve a továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás szakmai tartalmaival segítsük őket életpályájuk reális megtervezésében, pályadöntésük meghozatalában, önértékelésük formálásában.

Feladatok: A szakértői bizottsági feladatellátásban feladatunk, hogy komplex – gyógypedagógiai, pszichológiai, szakorvosi - vizsgálat alapján, a gyermekek/tanulók fejlesztendő területeire fókuszálva, erősségeikre építve tegyünk javaslatot a különleges gondozás keretében történő ellátásra, annak módjára, formájára és helyére, valamint az ellátáshoz kapcsolódó pedagógiai szakszolgáltatásokra.

A továbbtanulási, pályaválasztási feladatellátás feladata – köznevelést érintő változásokra azonnal reagálva - a tanulók pályaválasztását segíteni érdeklődésük, egyéni képességeik, tulajdonságaik, az aktuális továbbtanulási lehetőségek és munkaerőpiaci viszonyok figyelembe vételével.

Az EFOP 3.1.6. -16 „A köznevelés esélyteremtő szerepének erősítése” c. pályázatunk első évét zárjuk, a megvalósítása további 3 éven át kiemelt feladat az intézmény valamennyi szakalkalmazottjának bevonásával. A vállalt feladatok tervezése, ütemezése körültekintést kíván, a képzéseken való részvétel, az innovációs szakmai tartalmak megvalósítása nem veszélyeztetheti az alapfeladataink maradéktalan ellátását.

Prioritások: A szakfeladatok sikeres ellátása érdekében prioritás a személyi állomány megtartása, a kedvező munkahelyi légkör fenntartása, a dolgozók mentálhigiénéjének karbantartása. Lehetőségekhez mérten szükséges a humánerőforrás „megfiatalítása”, a nyugdíj előtt álló kollégák jó tapasztalatainak átadása a fiatalabb generációnak.

Az intézmény munkatervének további prioritása a szakszolgálati tevékenység eredményessége, melynek feltétele a szakalkalmazottak tudásának folyamatos megújítása, a tárgyi feltételek korszerűsítése. E mellett lényeges az intézményen belüli szakterületek közötti kapcsolatok megerősítése a minél gördülékenyebb gyermekutak menedzselése érdekében.

3. Általános helyzetelemzés

3.1. Személyi feltételek

A megyei szakértői bizottság személyi állományában történt változások:

- Móczáné Tombácz Edit pszichológust szeptember 5-től, Para Boróka pszichológus megüresedett álláshelyére vettük fel, mentorálását Tarjányi Judit vállalja. Mivel megyei szakértői bizottságban dolgozott eddig is, eljárásrendünk megismerése lesz a cél.
- Benke-Horváth Laura október elsejétől (GYED-ről) tervezi visszatérését teamünkbe.
- a határozott időre alkalmazott Gyárfás Márta gyógypedagógus nem kérte munkaszerződésének meghosszabbítását.
- Baukó Zsuzsanna szeptembertől ismételten félmunkaidővel kapcsolódik be bizottságunk munkájába.
- Csirkovits Erzsébet és Kruppai Zsuzsanna a tanév folyamán nyugdíjba megy, a továbbiakban is szeretnének bizottságunkban dolgozni.
- Dr. Knyihárné Gaika Judit jelen tanévben nem kérte megbízási szerződésének megújítását.

A továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás személyi állományában történt változás:

- Tanév elejétől Bányai Márton pedagógust alkalmazzuk heti 10 órában, a kunszentmiklósi körzetben látja majd el a tanácsadói feladatokat.
- Bangó Éva felmentését kérte, de Bányai Márton mentorálásában részt vesz

1. számú táblázat: Pedagógusok szakfeladatonként

3.2. Tárgyi feltételek

Tárgyi feltételeink - pályázati és fenntartói beszerzésből - az informatikai eszközök tekintetében megfelelőek. A belső hálózati működés fejlesztése folyamatosan történik.

Az infrastruktúrában változtatás nem várható, 2-2 kolléga osztozik egy vizsgálószobán, de némi szervezéssel megoldható, hogy átfedés nélkül használjuk ki az épület adottságait. A 22/23-as tanév nyári periódusában - az épület állagának megóvása érdekében - több helyen vakolat javításra valamint tisztasági festésre lenne igény.

Irattári kapacitásunk – a nyári közösségi szolgálat terhére végzett diákmunkának köszönhetően - jelen tanév végéig elegendő lesz.

Az ügyintézés az infokommunikációs lehetőségeinkkel biztosított. A megigényelt új telefonkészüléket várjuk. Az irodaszer és a papíráru megérkezett. A papír gyengébb minősége miatt fénymásológépünk egyik alapfunkciója nem használható. Az üzemeltető törekszik a gyors hibaelhárításra.

A tanévet jelenléti feladatellátással kezdjük.

A korábbi veszélyhelyzet tapasztalataira alapozva a szülőkkel, gyermekekkel, tanulókkal való kapcsolattartáskor az idei tanévben is szükséges a biztonsági óvintézkedések figyelembevétele, kiemelten a munkafelületek fertőtlenítése. A célra a fertőtlenítő eszközök biztosítottak.

A veszélyhelyzettel kapcsolatos intézkedéseket követjük.

4. A 2022-23-as tanév rendje

A 2022/2023-as tanév fontosabb időpontjait, feladatait a tanév rendjéről szóló EMMI rendelet tartalmazza, amelynek tartalmához igazodunk:

- A tanítási év első tanítási napja 2022. szeptember 1. (szerda), utolsó tanítási napja 2023. június 15. (szerda).
- A tanítási év első féléve 2023. január 21-ig tart.
- A tanítási napok száma száznyolcvanhárom nap.
- Működésünk egész évben folyamatos. A pedagógiai szakszolgálat igénybevételével kapcsolatos szülői igényeket tanítási szünetekben – melyekhez az éves szabadságolásokat igazítjuk – is teljesítjük.
- A tanítási szünetek, amelyek alatt ügyeleti rendet tartunk:
 - (1) Az őszi szünet 2022. november 2-től 2022. november 4-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2022. november 7. (hétfő).

- (2) A téli szünet 2022. december 22-től 2023. január 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 3 (kedd).
- (3) A tavaszi szünet 2023. április 6-tól 2023. április 11-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. április 5. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 12. (szerda).

Szakszolgálati feladatellátás nélküli munkanapok:

- Szakmai munkaközösségi nap 2 nap (szeptember)
- Tagintézményi szakmai nap 2 nap (ebből 1 alkalom Bácskai SZB-vel)
(november és április)
- Intézményi szakmai nap 2 nap (május és augusztus)

5. Szakmai feladatok

5.1. Szakmai helyzetkép

A szeptember elsejei állapot alapján a **szakértői bizottságban rendelkezésre** álló heti óraszám 230,5 óra, ami 11,3 státusznak felel meg. A 2022/23-as tanévre a korábbi szám adatok alapján becsült alap- és a felülvizsgálatok száma 2570. Az ehhez szükséges heti óraszám 243 óra, a különbség az októberben tartós távollétről visszatérő Benke-Horváth Laura teljes munkaidejével kiküszöbölődik. Az így kapott óraszám a szükségesen túlmutat, azonban két kolléga nyugdíjaztatása folyamatban van, ami a tanévben másfél státuszhiányt jelent. További kollégák esetében is felmerült a néhány éven belüli nyugdíjba vonulás, ezért a szakmai team folyamatos „megfiatalítása” – kiképzése stratégiai követelmény.

Szakorvosunk a továbbiakban is heti egy napot tud vállalni, főként ADHD tünetkörben. Személyes jelenléttel történő vizsgálatokat a tanév elejére tervez, -védett korából adódóan- a Covid esetszámok növekedésével azonban telefonos, skype-os kapcsolat útján fogja végezni szakorvosi tevékenységét. A megyei kórház gyermekpszichiátriájával szoros együttműködésben dolgozunk.

A szakértői vizsgálatokon az aktuális járványügyi intézkedések szigorú betartása mindkét fél esetében kötelező.

A **továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás** rendelkezésre álló heti óraszám a szeptember 1-i állapot szerint összesen heti 95 óra = 55 (státusz) + 40 (megbízás), a beérkező egyéni tanácsadási igények

száma alapján becsült szükséges óraszám 67 óra/hét. Az óraszám-különbséget a kollégák elsődlegesen pszichometriai mérésre és csoportos tanácsadásra fordítják. A megye területi felosztása szempontjából Kiskunhalas, Kalocsa és Jánoshalma ellátását a kecskeméti kollégák vállalták fel. A kollégák a sürgős igények ellátását elsődlegesen helyszíni szervezéssel, de korlátozások esetén online tanácsadás formájában vállalják.

Székhelyintézményünkben a szakmai munkacsoportok, specifikus teamek (szakértői bizottság, korai fejlesztés, pályaválasztás, autizmus) hatékonyan működnek. Munkatársaink szaktudásukat, ismereteiket a munkaközösségek munkájában hasznosítják, a kapcsolattartás telefon/internet útján illetve személyesen is – munkacsoport-vezetők meetingjein történik. A szakmai munkacsoportok az intézményi szakmai munkaközösségekhez kapcsolódnak. Egy-egy munkatársunk a szakértői munkacsoport mellett más szakmai munkaközösségben is részt vesz.

- Hajagos Kiss Margit: továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás munkaközösség vezetője
- Tarjányi Judit: szakértői bizottság munkacsoportjának vezetője
- Rác Szabó Mária: korai fejlesztés témafelelőse, szakmai koordinátora
- Tumbász Judit: autizmus témakörben témafelelős

A **szakértői bizottsági munkacsoport** fő feladatai közé tartozik a specifikus vizsgálati protokollok beemelése az eljárásrendünkbe, az eljárásrendünk folyamatos frissítése a törvényi változásokra tekintettel, a JSZB felterjesztések (kiegészítő alapvizsgálatok) gördülékeny szervezése, az INYR 2 teljeskörű készségi szintű alkalmazása az adatvédelmi jogszabályokhoz igazodva, az adminisztrációs terhek és a papíralapú dokumentáció csökkentésének érdekében.

A **továbbtanulás, pályaválasztás munkaközösség** megalakulásával a tagok között élénk szakmai munka folyik. Fő feladatuk az egyéni és a csoportos tanácsadás valamint a szülők tájékoztatása. Emellett fontos feladatuk az iskolák pályaeorientációs felelőseivel erősíteni a kapcsolatot, illetve a hatékony információáramlás biztosítása érdekében fenntartani a hálózatos működést. A hálózatos működés jelen tanévben is kiemelten fontos, a tanulói utak segítése szükségszerűen online formákkal egészül ki.

2. számú táblázat: Feladatellátás helyzete

5.2. Feladatok ütemezése (szakterületenként)

Feladataink éves ütemezését a korábbi gyakorlatunk szerint állítottuk össze a **3. számú táblázatban**.

A tanévre tervezett értekezletek időpontjai:

Közalkalmazotti értekezletek

- szeptember Tanévnyitó értekező
- január Félévi értekező
- június Tanév végi értekező
- augusztus Intézményi tanévzáró-nyitó értekező

Alkalmazotti team értekező időpontja:

- Minden kedden 8-9 óráig mindkét szakterületre vonatkozóan

A team értekezletek témái: információ megosztás, kiemelten a járványügyi intézkedések aktualizálására vonatkozóan; belső tudásmegosztás; esetmegbeszélés, sikerek elismerése; problémák konstruktív megoldása; szakmai napok előkészületei; minősítéssel, önértékeléssel, tanfelügyelettel kapcsolatos feladatok megbeszélése; intézményi tradíciók ápolása.

Főigazgató-helyettesként a havi rendszerességgel megtartott vezetői értekezleteken és alkalmasszerűen a Kecskeméti Tankerületi Központ vezetői értekezletein veszek részt, melyek tartalmáról a tájékoztatás alkalmazotti vagy szakalkalmazotti körben történik.

Töreksszünk valamennyi munkaközösség értekezletén jelen lenni, a szakterületek kapcsolódási pontjainak megerősítése érdekében.

3. számú táblázat: Feladatok éves ütemezése

6. Külső, belső kapcsolatok, együttműködések

- intézményen belüli, szakterületek közötti kapcsolatok
- szakmai/szakmaközi kapcsolatok
- tagintézményi szakmai tájékoztató alkalmak, térségi szakmai fórumok, pályázati programok...
- marketing

1. Intézményen belüli, szakterületek közötti kapcsolatok

A székhelyen a szakértői feladatellátásban dolgozó szakembereink – a tanulói életutak építésének kapcsán - napi kapcsolatban vannak a pályaválasztási tanácsadás munkatársaival. Azonos szakfeladataink, megoldandó problémáink mentén igen szoros a munkakapcsolatunk a Bácskai Szakértői Bizottság vezetőjével, munkatársaival. A közös gondolkodásunk eredménye a hatékonyabb esetkezelés. Koordinációs feladataink mellett napi kapcsolatban vagyunk a JSZB-k munkatársaival az

SNI-t vélelmező szakértői vizsgálatok felterjesztése kapcsán, illetve a tagintézmények további feladatellátásának szakembereivel, melyet tagintézményfelelősi rendszerünk támogat. Az operatív feladatok mellett gyakori az esetmegbeszélés, a kibővített team. A munkacsoport vezetőik más munkaközösség munkájába is bekapcsolódnak, pl. korai fejlesztés, logopédia, iskolapszichológia-koordináció.

2. Szakmai/szakmaközi kapcsolatok

Szakértői Bizottság

A hatékony és pontos diagnosztikai tevékenység érdekében feladatunk a folyamatos kapcsolattartás a gyermekek/tanulók nevelési-oktatási intézményeivel illetve az ellátásukban érintett intézményekkel, szakemberekkel (tankerületi központok, Gyámhivatal, Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat, Gyermekneurológia, Gyermekpszichiátria, gyermekorvosok, védőnők, terapeuták, polgármesteri hivatal/jegyző, járási hivatal)

Továbbtanulási, Pályaválasztási Tanácsadás

A növekvő igények ellátása érdekében kiemelten fontos az együttműködés és a feladatok felosztása a társzervezetekkel, a BKM Kereskedelmi és Iparkamara Szakképzési Irodával, BKM Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztály Munkaerőpiaci osztály képzési szakmai csoportjával, valamint a koordinációs munka a nevelési-oktatási intézmények (Szakképzési Centrumok, általános iskolák) pályaaorientációval megbízott pedagógusaival.

Ahogy az EFOP-3.2.5.-17 „Pályaaorientáció, kiemelten az MTMI készségek és kompetenciák fejlesztése a köznevelés rendszerében” pályázat szakmai elemei, úgy a jelenleg futó EFOP 3.1.6.-16 „A köznevelés esélyteremtő szerepének erősítése” c. pályázatunk is kedvezően alakítja szélesebb szakmai körben az együttműködést (megyénk köznevelési és szakképző intézményeinek pedagógusai). A hálózatos működés egymás munkamódjának, eljárásrendjének megismerésén túl szemléletformáló hatással bír a tanulói utak tervezésében, és a digitális munkarend támogatásában.

3. Székhelyintézményi szakmai tájékoztató alkalmak

A nevelési, oktatási intézmények és a szülők igényeihez igazodó tájékoztató előadásokat, „kerekasztal” megbeszéléseket jelen tanévben a pályázatunkban ütemezett programokkal valósítjuk meg.

Az előző tanévben a járványügyi intézkedések miatt a Szakszolgálati hét országos rendezvénysorozat nem került megrendezésre, reméljük jelen tanév áprilisában lehetőségünk lesz a nyílt órák

megtartására a köznevelési intézmények pedagógusainak igényei mentén, SNI tematikában. A programokat visszajelzéseikre, kérdéseikre alapozva tervezzük a tanév második felében.

4. Feladatunk az **intézményi honlap** székhelyintézményi tartalmának aktualizálása, frissítése.

A TPT tartalmak feltöltése az év folyamán folyamatosan történik, a felület hatékonyan támogatja a 8. évfolyamos tanulókat a szakmaválasztásban és a felvételi eljárás feladataival kapcsolatosan. Az SZB tartalmak feltöltése folyamatban van.

7. Tanulmányok, szakmai részvétel

Az intézményi továbbképzési programunkkal összhangban, a magas szakmai színvonal fenntartása és megújítása érdekében az EFOP 3.1.6-16-2017 „A köznevelés esélyteremtő szerepének erősítése” c. pályázatban számos képzést terveztünk. A pályázatban elérhető képzéseken való részvételt előre nem tudjuk tervezni, meghirdetett időpontokhoz fogunk alkalmazkodni.

A tanév során Koncz Andrea szakvizsgát adó képzése lezárult, az első félévben várható a kolléga szakdolgozatának védeése.

A konzultációs napok, a továbbképzések, konzultációk, vizsgaidőszakok idején - a zavartalan feladatellátás érdekében – a vizsgákat belső átcsoportosítással végezzük el.

8. Ellenőrzés, értékelés

8.1. Belső ellenőrzés

A belső ellenőrzés rendje az SZMSZ alapján:

„Az ellenőrzés területeit, konkrét tartalmát, módszerét és ütemezését az évente készített ellenőrzési tervek tartalmazzák. Az ellenőrzési tervek elkészítéséért az Intézmény vonatkozásában a főigazgató, a tagintézmény vonatkozásában az igazgató a felelős. Az ellenőrzési tervet az ellenőrzés megkezdése előtt nyilvánosságra kell hozni. Az ellenőrzési tervben nem szereplő, eseti ellenőrzések lefolytatásáról az Intézmény vonatkozásában a főigazgató, a tagintézmény vonatkozásában az igazgató dönt. Az ellenőrzés mindig az ellenőrzött fél tudtával történik.

Belső ellenőrzésére jogosultak:

- - főigazgató,
- - főigazgató-helyettesek,
- - igazgatók,
- - igazgató-helyettesek,
- - munkaközösség-vezetők.

Az ellenőrzés módszerei:

- - hospitálás,
- - írásos dokumentumok vizsgálata,
- - beszámoltatás szóban vagy írásban.

Az ellenőrzés tapasztalatait a pedagógusokkal egyénileg, illetve szükség szerint az illetékes szakmai munkaközösséggel kell megbeszélni. Az általánosítható tapasztalatokat szakalkalmazotti értekezleteken összegezni és értékelni kell.”

Az ellenőrzés területei, tartalma

- Az ellenőrzés kiterjed minden szakalkalmazottra, a külső óraadókra is.
- Az adminisztráció ellenőrzése: Forgalmi napló (elektronikus), szakértői vélemények tartalmi/formai ellenőrzése, a törvényes határidők betartása a pedagógiai munka hatékonyságának növelése érdekében, általános pedagógiai szempontok alapján. INYR feltöltésének ellenőrzése.
- A munkaidő nyilvántartás (kötelező órák és kötött munkaidő teljesítése) ellenőrzése minden hónap végén.

Az ellenőrzés ütemezése:

A hospitálások ütemezése

Gyakornok (2021/2022. tanévben intézményünkben 2 gyakornok van)

- A helyi gyakornoki szabályzat alapján.

Szakértői bizottsági tevékenység

- Látogatható az esetmegbeszélés, a szakalkalmazotti team munkamegbeszélése.

Továbbtanulás, pályaválasztás feladatellátás

- Látogatható az esetmegbeszélés, a csoportos tanórák, a szülői értekezletek a szakalkalmazotti team munkamegbeszélése.

Az írásos dokumentumok vizsgálata

- A tanügyi dokumentumok ellenőrzése, éves aktualizálása
- Minden hónap utolsó munkanapja: a munkaidő (a kötelező órák és a kötött munkaidő) nyilvántartás leadása, ellenőrzése.
- A távollétek nyilvántartásának ellenőrzése.
- Félévkor minden terület adminisztrációjának ellenőrzése.
- Minden hónap 5-éig az ellátottak létszámának nyilvántartása.
- A szakértői vélemények folyamatos ellenőrzése.
- INYR vezetésének ellenőrzése

Beszámoltatás szóban vagy írásban

- Beszámoltatás szóban: a tanév során folyamatosan az ellenőrzött fél tájékoztatását követően.
- Ellenőrzésért felelős: bizottságvezető.
- Beszámoltatás írásban: félévkor és tanév végén a munkacsoportok írásbeli beszámolója. (szakmai tevékenységükről)

Ellenőrzésért felelős: bizottságvezető.

Mesterprogramok

A 326/2013. Korm. rendelet 14/A. § (2) bekezdése alapján az intézmény vezetője szeptember 1. és október 31. között vizsgálja, hogy a 2016. január elseje vagy 2017. január elseje vagy 2018. január elseje óta Mesterpedagógus vagy Kutatótanár fokozatba sorolt pedagógus kollégái a tervezettek szerint haladnak-e intézményvezetői, fejlesztő innovátori vagy fejlesztő támogató tevékenységre irányuló Mesterprogramjuk, illetve a Kutatóprogramjuk megvalósításával.

2020 januárjától a székhelyen fejlesztő támogató tevékenységre irányuló két mesterpályázat indult:

- Molnárné Ditzendy Judit mesterpályázatának fókuszába a szakértői bizottság eljárásrendjének fejlesztését helyezte.
- Szilágyi Csilla a továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás eljárásrendjének kidolgozását vállalta. (Általános terv: Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás eljárásrendjének megalkotása, fejlesztése, adaptálása szakmai együttműködések keretében)

8.2. Önértékelés

Az éves önértékelési terv az intézmény önértékelési programjára épül, tartalma azzal koherens. Az intézményi BECS kidolgozta az intézményi elvárásokat, melyek alkalmazása fokozatosan kerül bevezetésre, alkalmazása a tanév során folytatódik.

Székhelyintézményünkben az intézményi BECS 6. tagja Dr. Dávidné Botos Anikó.

A székhelyintézményben a BECS munkájába bevont tagok, az önértékeléssel kapcsolatos feladataikat a törvényi változások figyelembevételével tervezik és végzik:

- Dr. Dávidné Botos Anikó,
- Hajagos Kiss Margit,
- Adorjánné Gubacsi Melitta

Az önértékelési folyamatot a központi ütemtervnek megfelelően kérdőívek (Pedagógus önértékelő kérdőíve, Szülői kérdőív a pedagógus önértékeléséhez, Munkatársi kérdőív a pedagógus önértékeléshez) felvételével kezdjük, majd a dokumentumelemzés következik. A munkafolyamatokban minden kolléga részt vesz.

8.3. Tanfelügyelethez kapcsolódó feladatok

Feladatunk a tanfelügyeleti látogatásokra való felkészülés.

A pedagógiai szakszolgálat tanfelügyeleti kézikönyve tartalmazza az országos pedagógiai szakszolgálati tanfelügyelet egységes és nyilvános szempontokra épülő ellenőrzési és értékelési standardokat. A tanfelügyeletnek célja a pedagógiai szakszolgálati intézmények szakmai fejlődésének támogatása és nem célja a szakalkalmazottak minősítése.

Az ellenőrzés folyamán a legfontosabb feladat annak feltárása, hogy milyen módon és mértékben jelennek meg a szakszolgálati szakalkalmazott munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- Az általános szakmai szempontoknak való megfelelés
- Az eljárásrend, illetve az intézmény belső szabályzatainak, szakmai protokolljának való megfelelés
- Az intézmény munkatervének való megfelelés

Szakaszai:

1. Előkészítés: szakértők számára megfelelő időkeret biztosítása; érintettek tájékoztatása; belső ellenőrzési terv elkészítése; a minősítés alapját képező kompetenciák, indikátorok mentén a

pedagógusok belső értékelésének alapját képező elvárások meghatározása; dokumentumelemzés;

2. Helyszíni ellenőrzés: dokumentumok helyszíni vizsgálata; óra / foglalkozás, látogatás (amennyiben nem látogatható, a reflektív interjú és dokumentumelemzés pótolja); óramegbeszélés; interjú a pedagógussal; interjúk: vezetővel, pedagógussal;

3. Az ellenőrzés lezárása:

- Szakértők egyeztetése: erősségek, fejlesztendő területek meghatározása a hét kompetencia mentén;

- Értékelő lap kitöltése, megküldése az intézmény vezetőnek. Egyet kap ebből a szakalkalmazott, ami saját véleményének feltüntetése után személyi anyagába és portfóliójába is be kell, kerüljön.

A pedagógus kitölti a szakértők munkájára vonatkozó értékelőlapot.

Székhelyintézményünkben a 2022/2023. évi tanfelügyeleti ellenőrzésbe bevont pedagógus kolléga Molnárné Ditzendy Judit.

8.4. Pedagógus minősítési eljáráshoz kapcsolódó feladatok

- minősítési eljárásba bevont kollégák
- minősítéssel kapcsolatos tagintézményi feladatok

A 2023. évi minősítési eljárásra pedagógus I fokozatra jelentkezett kolléga:

– Potornai Lilla gyakornok

A minősítési tervbe történő felvétel különös feltételeiről szóló közleményben foglaltak alapján 2023. folyamán védi portfólióját.

A minősítési eljárásra készülünk, a portfólió védéshez, minősüléshez szükséges infrastrukturális, illetve tárgyi feltételeket biztosítani tudjuk.

Táblázatok:

1. számú táblázat: **Pedagógusok szakfeladatonként**
2. számú táblázat: **Feladatellátás helyzete**
3. számú táblázat: **Feladatok éves ütemezése**
4. számú táblázat: **Tanulmányok**

BKM PSZ Székhely
PEDAGÓGUSOK SZAKFELADAT SZERINT

Kitöltési útmutató:

- A tagintézmény saját, fő állású pedagógus alkalmazottai; Adott pedagógus melyik szakfeladaton, hány órát tölt a kötelező óraszámából, illetve engedélyezett túlmunkában (a túlmunka jelölése mindig +előjellel történjen, Pl.: NT 21+2 vagy NT 21 és SZB +3).
- Másik tagintézmény pedagógusai, akik a **kötelező óraszámukból** segítenek be, szakfeladatonként hány óra (Pl.: NT 6).
- Másik tagintézmény pedagógusai, akik **túlmunkában** segítenek be, szakfeladatonként hány óra. (Pl.: PAV +3)
- Megbízási szerződéssel foglalkoztatottak, szakfeladatonként hány óra.

A tagintézményt legördülő listából tudjátok kiválasztani.

	NÉV	Tagintézmény	MUNKAKÖR	gyógyped.tanácsadás, korai fejlesztés	gyógytűzés/terápiás	konzultív ped.ellátás	logopédiai ellátás	nevelési tanácsadás	Szakértői bizottsági tevékenység	Óvodapszichológia, iskolapszichológia koord.	Kiemelten tehetséges koord.	továbbtanulás, páv.tanácsadás
1.	Adorjánhé Gubacsi Melitta	Székhelyintézmény	gyógypedagógus					21				
2.	Baukó Zsuzsanna	Székhelyintézmény	gyógypedagógus					10,5				
3.	Benke-Horváth Laura	Székhelyintézmény	gyógypedagógus									
4.	Csirkovits Erzsébet	Székhelyintézmény										
5.	Dr. Dávidné Botos Anikó	Székhelyintézmény	gyógypedagógus					21				
6.	Koncz Andrea	Székhelyintézmény	pszichológus					21				
7.	Krisztián Mariann	Székhelyintézmény	pszichológus					21				
8.	Kruppai Zsuzsanna	Székhelyintézmény	gyógypedagógus					21				
9.	Máthé Hajnal	Székhelyintézmény	gyógypedagógus	4				17				
10.	Móczáné Tombácz Edit	Székhelyintézmény	pszichológus					21				
11.	Rácz Szabó Mária	Székhelyintézmény	gyógypedagógus					6				
12.	Szilágyi Csilla	Székhelyintézmény	pszichológus					4				
13.	Tarjányi Judit	Székhelyintézmény	gyógypedagógus					21				
14.	Tumbász Judit	Székhelyintézmény	gyógypedagógus					21				
15.	Farkasné Polgár Katalin	Székhelyintézmény										
16.	Molnárné Ditzendy Judit	Székhelyintézmény	gyógypedagógus					4				
17.	Molnárné Tóth Erika	Székhelyintézmény										
	Hajagos Kiss Margit	Székhelyintézmény	tanácsadó pedagógus									19
	Kelemenné Barta Ágnes Edit	Székhelyintézmény	tanácsadó pedagógus									21
	Potornai Lilla	Székhelyintézmény	pszichológus					6+6				15
	Gödöllői Ágnes	Székhelyintézmény	konzultív, szomatopedagógus					9				
	Megbízási szerződéses dolgozók											
	Huszka Klára	Székhelyintézmény	pedagógus									10
	Szabadiné Vismeg Erzsébet	Székhelyintézmény	pedagógus									10
	Nádasné Svraka Zita	Székhelyintézmény	tanácsadó pedagógus									10
	Bányai Márton	Székhelyintézmény	tanácsadó pedagógus									10

Feladatellátás helyzete, 2022. szeptemberi állapot BKM PSz Székhelyintézménye

szakfeladatok	ellátotti igények								szükséges heti óraszám	személyi feltételek		rendelkezésre álló heti óraszám	hiányzó heti óraszám	Megoldási javaslat
	szűrő- vizsgálat	logopédiai vizsgálat	1. vizsgálat	kontroll vizsgálat	terápiás gondozás	tanácsadás/fejlesztés		egyéb		pedagógus heti óraszám	óraadók óraszám			
						egyéni	csopartos							
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás														
Gyógytestnevelés														
Konduktív pedagógiai ellátás														
Logopédiai ellátás														
Logopédiai ellátás (3 éves szűrés/3 év alatti gyermekek)														
Nevelési tanácsadás (pszichológiai)														
Nevelési tanácsadás (pedagógiai)														
Szakértői bizottsági tevékenység			630	1940					243	230,5		230,5	12,5	A GYES-en levő kolléga október elsejétől áll munkába.
Óvoda és iskolapszichológia koord.														
Kiemelten tehetséges gyermek, tanuló gondozásának koordinációja														
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás														a heti 28 óra többletidő terhére történik az egyéni tanácsadást kiegészítő intelligenciavizsgálat és a csoportos tanácsadás,
összesen:														

Dátum: 2022. szeptember 1.

Kitöltötte: Szilágyi Csilla

BKM PSZ Székhelyintézmény; Feladatok éves ütemezése 2022-23

Szakértői bizottsági feladatok	szept	okt	nov	dec	jan	febr	márc	ápr	máj	jún	júl	aug	határidő	felelős
Alapvizsgálat	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	folyamatos	szakalkalmazottak
Felülvizsgálat:														
9 -13 évf	x	x							x	x				szakalkalmazottak
8. évfolyam	x	x	x											szakalkalmazottak
felső tagozat	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	folyamatos	szakalkalmazottak
alsó tagozat	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	folyamatos	szakalkalmazottak
óvodások			x	x	x	x	x							szakalkalmazottak
korai diagnosztika	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	folyamatos	szakalkalmazottak
fejlesztő nevelés-oktatás									x	x				szakalkalmazottak
2 évf 1 oszt. Felülvizsgálata				x	x	x								szakalkalmazottak
Folyamatos figyelemmel kísérés													szv. szerint	szakalkalmazottak
kiegészítés; módosítás;	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	folyamatos	szakalkalmazottak
felnövtvizsgálatok													folyamatos	Szilágyi Csilla
Székhely - szakmai nap				x				x						bizottságvezető
SzB MK szakmai nap I.félév			x											Tarjányi Judit
SzB MK szakmai nap II.félév								x						Tarjányi Judit
Intézményi szakmai nap												x		bizottságvezető
szakmai hét								x						szakalkalmazottak
dokumentáció rendezése, vezetése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	folyamatos	alkalmazottak
heti munkacsoport értekezlet előkészítése													folyamatosan	Tarjányi Judit
veszélyhelyzettel kapcsolatos intézkedések követése													folyamatos	Szilágyi Csilla
EFOP 3.1.6-17 Pályázat követése													folyamatos	Szilágyi Csilla
Pályaválasztás feladatok	szept	okt	nov	dec	jan	febr	márc	ápr	máj	jún	júl	aug	határidő	felelős
Szakmai protokoll áttekintése	x												30.szept	Szilágyi Csilla
Jogszabályi változások áttekintése	x	x	x		x	x						x		Szilágyi Csilla
Munkaterv elkészítése	x													Hajagos Kiss Margit
Munkaközösség éves feladatainak ütemezése, ért.	x					x				x				Hajagos Kiss Margit
Statisztikák , havi, féléves, éves	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	folyamatos	Hajagos Kiss Margit
Pályaválasztási sablonok módosítása	x					x								Hajagos Kiss Margit
Igénylőlapok kiküldése	x	x				x	x							Hajagos Kiss Margit
Beérkezett dokumentumok adminisztrálása, INYR vezetése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	folyamatos	Hajagos Kiss Margit
Dokumentáció kezelése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	folyamatos	Hajagos Kiss Margit
Egyéni tanácsadások	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	folyamatos	Hajagos Kiss Margit, Kelemenné Barta Ágnes Edit, Potornai Lilla
Csoportos tanácsadások	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	folyamatos	Hajagos Kiss Margit, Kelemenné Barta Ágnes Edit, Potornai Lilla
Szülői értekezletek	x	x	x	x	x	x	x	x	x					Hajagos Kiss Margit, Kelemenné Barta Ágnes Edit, Potornai Lilla
Konzultációk pv felelősökkel, pedagógusokkal	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	folyamatos	Hajagos Kiss Margit, Kelemenné Barta Ágnes Edit, Potornai Lilla
Szakmai szervezetekkel való együttműködés	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	folyamatos	Hajagos Kiss Margit
Országos pályaválasztási tanácsadók konferenciája			x									x		Hajagos Kiss Margit
BKM Pályaorientációs Szakmai konferencia	x					x								Hajagos Kiss Margit
BKM Kereskedelmi és Iparkamara Évnyitó Konf.	x													Hajagos Kiss Margit
CsM Ped. Szs. Pályaválasztási tanácsadó együttm.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	folyamatos	Hajagos Kiss Margit
Szakmaközi együttműködés a KSZC-mal,kamarákkal	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	folyamatos	Hajagos Kiss Margit
Pályaorientációs nap szakmai támogatása													igény szerint	Hajagos Kiss Margit
Pv Módszerek fejlesztése és megvalósítása az ált. iskolákban	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	folyamatos	Hajagos Kiss Margit, Kelemenné Barta Ágnes Edit, Potornai Lilla
Pv Módszerek fejlesztése a középiskolában										x	x	x	30.szept	Hajagos Kiss Margit, Kelemenné Barta Ágnes Edit, Potornai Lilla
Pv honlap aktualizálása	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	folyamatos	Hajagos Kiss Margit
veszélyhelyzettel kapcsolatos intézkedések követése													folyamatos	Szilágyi Csilla

BÁCS-KISKUN MEGYEI PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT
BÁCSKAI SZAKÉRTŐI BIZOTTSÁGI TAGINTÉZMÉNYE

Munkaterv
a 2022-23-as tanév

Készítette:
Mojzes Sándor
tagintézmény-vezető

2022. szeptember 01.

Tartalom

1. A munkát meghatározó jogszabályok, dokumentumok.....	2
2. Bevezető.....	2
3. Általános helyzetelemzés.....	4
3.1. Személyi feltételek.....	4
3.2. Tárgyi feltételek.....	7
4. A 2022-23-as tanév rendje.....	8
A 22/2022. (VII. 29.) BM rendelet alapján a 2022/2023. tanév rendje:.....	8
5. Szakmai feladatok.....	9
5.1. Szakmai helyzetkép.....	9
5.2. Feladatok ütemezése.....	11
6. Külső, belső kapcsolatok, együttműködések.....	12
7. Tanulmányok, szakmai részvétel.....	12
8. Ellenőrzés, értékelés.....	13
8.1. Belső ellenőrzés.....	13
8.2. Intézményi önértékelés.....	14
8. 2. 3. Önértékelés megvalósítása.....	17
8.3. Tanfelügyelethez kapcsolódó feladatok.....	18
8.4. Pedagógus minősítési eljáráshoz kapcsolódó feladatok.....	19

1. A munkát meghatározó jogszabályok, dokumentumok

2. 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
3. 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
4. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
5. 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról.
6. 22/2022. (VII. 29.) BM rendelet a 2022/2023. tanév rendjéről
7. A Bács-Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szervezeti és Működési Szabályzata
8. Intézményi szakterületi eljárásrendek (BKM PSZ)

2. Bevezető

Az éves munkaterv a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel összhangban, a szakalkalmazotti közösség bevonásával, az intézményvezető irányításával készült.

A tanévben végzett munka alapja az azonos értékrenden alapuló közös hitvallás, melyet az intézmény dolgozói magukénak vallanak, és amely így fogalmazódott meg:

Az intézmény munkatervének egyik prioritása a szakszolgálati tevékenység eredményessége.

A tanév folyamán az intézmény az önértékelés során azt vizsgálja, hogyan tudott megfelelni saját céljainak, azok megvalósításában hol tart. (ÖK 9. o) Feladatunk az intézményi célok, elvárások meghatározása a pedagógusokra, a vezetőre és az intézményre vonatkozóan a megadott egységes elvárás-rendszerek mentén.

- **Intézményi célok, feladatok, prioritások**

Szakértői Bizottságunk tevékenységének célja, hogy minél színvonalasabb szolgáltatást nyújtson térségünk oktatási-nevelési intézményeiben tanuló és nevelkedő gyermekek, valamint szüleik

számára, segítve ezáltal az iskolák oktató-nevelő munkájának hatékonyságát, a gyermekek társadalomba való beilleszkedését, munkavállalását.

Diagnosztikai munkánk sajátossága a korszerű eljárások alkalmazása, állandó megújulás – a gyerekekkel szembeni elkötelezettség mellett – folyamatosan jellemző az új befogadására, az innovációra való hajlam. Célunk megvalósítása érdekében kollégáimmal folyamatos képzéseken, továbbképzéseken veszünk részt. Szakmai képzettségünk sokrétű: a pedagógia, gyógypedagógia, pszichológia és az orvostudomány számos területére kiterjedő. Ennek is köszönhető, hogy feladatvégzésünk az országos színvonalnak megfelelő.

Szakértői tevékenységünk szerteágazó és összetett feladat, hiszen a szolgáltatásunkat igénybevevők életkora a néhány hónapos csecsemőtől a közoktatásban való részvétel végéig terjed. Ezért is kiemelt célunk, hogy minden rászoruló gyermek megkaphassa a számára megfelelő fejlesztő eljárást, és sérültségét minél hatékonyabban legyen képes kompenzálni. Fontos, hogy intézményünk a rendelkezésre álló lehetőségek keretében, minél több gyermek problémájával tudjon foglalkozni és javaslatot tenni ezek hatékony kezelésére. Ugyanakkor nem szabad megengedni, hogy a megnövekedett esetszám a minőségi munka rovására kerüljön.

Szakértői munkánk fontos része a vizsgálat eredményeinek írásba foglalása, vagyis a szakértői vélemény elkészítése. Szakvéleményeink készítésénél mindenkor szempontra a törvényi előírásoknak való megfelelés, a szakmai protokoll követése, továbbá fontos tartalmi szempont a szakmai közérthetőség valamint a javaslattevés és a fejlesztési tanácsadás szülők, szakemberek számára egyaránt.

Éveken keresztül azon fáradozunk kollégáimmal, hogy a kor követelményeinek megfelelő szakmai színvonalon lássuk el feladatunkat és a tudásunk legjavát biztosítsuk.

A megyei szakértői bizottság a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet (a továbbiakban: szakszolgálati rendelet) értelmében diagnosztikai és koordinációs feladatokat lát el.

Bizottságunk munkatársai diagnosztikus feladatokat látnak el a sajátos nevelési igény fennállásának megállapítására. Amennyiben a járási szakértői bizottságnál kezdeményezett alapvizsgálatok során felmerül a sajátos nevelési igény gyanúja, úgy az ott megvizsgált gyermekek/tanulók alapvizsgálatainak dokumentációját továbbítják Bizottságunkhoz (megyei szakértői bizottsághoz). A járási szakértői bizottságok vizsgálati eredményeinek felhasználásával/elfogadásával kiegészítő vizsgálatot folytatunk le, és megállapítjuk vagy kizárjuk a sajátos nevelési igény tényét.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 4.§ 25. pontjában meghatározottak alapján sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: *az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.*

A szakértői bizottsági tevékenység protokollja:

- *Az alapprotokoll* a pedagógiai szakszolgálatban megvalósuló pedagógiai szolgáltató munka szakmai előírása, a jogszabályok, szakmai sztemderdek, irányelvek szerint megfogalmazott feladatok ellátását biztosító tevékenységek rutin szabályozórendszere.
- *A szakprotokoll, azaz a szakterületi protokoll* az egyes szakszolgálati területeken folyó pedagógiai szolgáltató tevékenység szakmai előírása.
- *A specifikus protokollok* a szakterületi protokollok folytatásai. A specifikus protokollok azoknak a szakterületi tevékenységtartalmaknak a szabályozói, melyek a szolgáltatásban közreműködők kompetenciái, a szolgáltatói adottságok és feltételek függvényében a kliensek specifikus szükségleteire válaszolva megvalósíthatók.

3. Általános helyzetelemzés

3.1. Személyi feltételek

Alapfeladatunk a 2022/2023. tanévben a hozzánk érkező gyermekek/tanulók sajátos nevelési igény vizsgálata, annak megállapítása vagy kizárása. Célunk, hogy az oktatási törvényben és a vonatkozó jogszabályokban (1. pont) meghatározott feladatokat a gyermek és a családja számára legoptimálisabb módon teljesítsük.

Diagnosztikai munkánk során 0 éves kortól, a tanköteles kor felső határáig (16 év) terjedő intervallumban valamint a felnőtt korú tanulók vizsgálatát végezzük, amely kiterjed:

- javaslattétel korai fejlesztésre és gondozásra ((SNI megállapítása);
- a gyermek különleges bánásmódra való jogosultságának megítélésére;
- az értelmi fogyatékosággal, autizmussal élő és a pszichés fejlődés zavarai miatt sajátos nevelési igényű gyermekek/tanulók fejlesztésének, foglalkoztatásának, nevelésének, oktatásának módjára, helyére való javaslattételre;

- a tartósan és súlyosan akadályozott gyermekek/tanulók egyéni foglalkoztatására, illetve felmentésére egyes tantárgyak értékelése alóli javaslatlételre;
 - valamint a Nkt. és 15/2013. (II.26) EMMI rendelet alapján meghatározott feladatok ellátására.
- a) 2020. 09. 01-jétől: felnőtt vizsgálatok: (ha a tanuló tanulói jogviszonya a köznevelés (szakképzés) rendszerében még fennáll, beleértve a felnőttoktatás és a felnőttképzés valamennyi formáját is, továbbá, ha a vizsgálatot felsőoktatási intézményben való továbbtanulás (illetve az ott alkalmazható kedvezmények) céljából kéri, és a hallgató, jelentkező fogyatékosága, sajátos nevelési igénye már a középfokú tanulmányok ideje alatt is fennállt, és erre tekintettel a tanulmányi, illetve az érettségi vizsga során kedvezményekben részesült. [87/2015. Korm. rendelet 63. § (2)]
- b) A 2021. évi LIII. törvény köznevelést érintő módosításai: • a tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek, tanulók ellátásával kapcsolatos szabályozás (kórházpedagógia)
- c) A tankötelezettséggel kapcsolatos eljárásrend fontosabb kitételei:
- a kérelmet a szülő mellett, a gyámhatóság is benyújthatja
 - a kérelem benyújtásának határideje 2023. január 18.
 - ügyintézési határidő 50 nap.

Diagnosztikus munkánk pszichológiai, gyógypedagógiai és orvosi vizsgálatból tevődik össze. A vizsgálatok team munkában folynak. A 2022/2023. tanévre ütemezett/tervezett vizsgálati létszámhoz (2424 fő) arányosan és megfelelő végzettségű szakemberekkel (szakvizsgázott gyógypedagógusok, pszichológus, szakorvos) rendelkezünk.

A SZAKÉRTŐI VIZSGÁLATOKBAN RÉSZTVEVŐ MUNKATÁRSÁK:			
Név:	Végzettség:	Tevékenységi kör:	Időszak:
Bergman Adél	szakvizsgázott logopédus	pedagógiai/ logopédiai vizsgálatok	határozatlan
Hovácsi Veronika	szakvizsgázott gyógypedagógus	pedagógiai/gyógypedagógiai/pszichológiai vizsgálatok	határozatlan
Lógó-Molnár Mónika	gyógypedagógus, konduktor	pedagógiai/gyógypedagógiai és mozgás vizsgálatok	határozatlan
Maródiné Szatmári Adrienn	szakvizsgázott gyógypedagógus, logopédus	pedagógiai /logopédiai vizsgálatok	határozatlan (osztott munkaidő)

Mojzes Sándor	szakvizsgázott gyógypedagógus	tagintézmény-vezetői feladatok; pedagógiai/gyógypedagógiai vizsgálatok	határozatlan
Papp Melinda	szakvizsgázott gyógypedagógus	pedagógiai/gyógypedagógiai vizsgálatok	határozatlan (21.11-ig GYES)
Dr. Balogh Erika	gyermekorvos, gyermekpszichiáter	szakorvosi vizsgálatok	egész tanév (mb)
A PEDAGÓGIAI MUNKÁT SEGÍTŐ MUNKATÁRSÁK:			
Csanádi-Rakota Krisztina	informatikus-könyvtáros könyvelő	szakszolgálati titkár	határozatlan
Rutay Anita	ügyintéző, titkár	szakszolgálati titkár	határozott 2023.06.15.
Olajos Edit	szakiskola	takarító	határozatlan

DOLGOZÓI LÉTSZÁM (VÉGZETTSÉG, TEVÉKENYSÉG) A 2022/2023. TANÉVBEN

Főállású dolgozói létszám összesen: **9 fő** (6 fő gyógypedagógus/logopédus, 2 fő szakszolgálati titkár és 1 fő takarító).

Részmunkaidőben megbízott dolgozó, óraadó: 1 fő, szakorvos.

- A 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet meghatározza a megyei szakértői bizottságok (SNI megállapításához szükséges) kötelezően alkalmazandó szakembereket (gyógypedagógus, pszichológus, orvos). A diagnosztikai munka során a **szakorvos** (gyermekorvos, gyermekpszichiáter) feladata: anamnézis felvétel, szakorvosi vizsgálatok végzése, tanácsadás, javaslattétel magasabb összegű családi pótlékra való jogosultságára, szakorvosi vélemény rögzítése a szakértői véleményben.
- A 2022/2023. tanévet szakemberhiánnyal (1 fő pszichológus, 1 fő gyógypedagógus) kezdjük. Személyi változások az előző tanév folyamán is voltak. A szakalkalmazotti létszám 1 fővel csökkent, Paszterkó Ilona pszichológus 2022. április 01-jétől közös megegyezéssel kérte munkaviszonyának megszüntetését. A betöltetlen állásokat meghirdettük. Maródiné Sztamári Adrienn, logopédus kolléganő (16 órában) dolgozik.
- *1. számú táblázat: Pedagógusok szakfeladat szerint** (2022.09.01.)

3.2. Tárgyi feltételek

- Az elmúlt évek alatt tagintézményünk elhelyezése ideiglenesen van megoldva. Több éven keresztül meghatározott időre szóló bérleti szerződéssel, ideiglenes elhelyezéssel működünk. A 2019/2020. tanév kezdetén költöztünk a jelenlegi magántulajdonban lévő épületbe, Szabadság út 54. szám alá. Az épület megfelelően karbantartott, de a vizsgálóhelyiségek száma, mérete lényegesen szűkösebb a szükségesnél, melyet részben a Bajai Tagintézménnyel közösen használunk.

Feladat: megfelelő infrastruktúrával rendelkező, akadálymentes épület biztosítása feladatunk hosszútávon, zökkenőmentesen és biztonságosan történő ellátásához.

- A jól működő informatikai eszközök nagymértékben hozzájárulnak a hatékony munkavégzéshez, a mai kor követelményeinek. Minden vizsgáló helyiség rendelkezik számítógéppel (10 munkaállomás), melyek belső kapcsolatban vannak a központi (szerver) géppel. A régi, elavult számítógépek cseréje EFOP-3.1.6-16-2017-00047 azonosítószámú pályázati forrásból biztosított. Tagintézményünk két korszerű asztali számítógéppel és öt lappal újult meg.

Az alapvizsgálatokhoz szükséges nélkülözhetetlen eszközökkel rendelkezünk, melyek folyamatos pótlása és bővítése pályázati forrásból, a 2022/2023. tanévben is folytatódik.

Új, korszerű vizsgálóeszközök, standardizált tesztek beszerzése elengedhetetlen a hatékony diagnosztikai munka végzéséhez.

Tagintézményünk az „EFOP-3.1.6-16-2017-00047” azonosító számú pályázat megvalósulásával a 2022/2023. tanévben további fejlesztésre, eszközbeszerzésre számít.

A 2022/2023. tanévben is kiemelt feladatunk az intézmény vezetésével: a főigazgatósággal és a fenntartóval (Kecskeméti Tankerületi Központ) való hatékony együttműködés erősítése.

Tagintézményünk (megyei szakértői bizottság) alapfeladatának ellátásához a szakértői bizottsági protokollnak megfelelő infrastruktúrával és vizsgálóeszközökkel rendelkező elhelyezést valamint a folyamatos feladatellátás biztosításához hosszú távú, stabil megoldást várunk.

A 2022/23-as tanévben akadályoztatás nélkül, a jogszabályi előírásoknak és a partneri elvárásoknak megfelelő szakmai színvonalon valamint a Nkt. és 15/2013. (II.26) EMMI rendeletben meghatározott határidők betartásával szeretnénk végezni a hozzánk érkező gyermekek/tanulók vizsgálatát.

A megfelelő tárgyi- és személyi feltételek biztosítása mellett, az idei tanévben is (az előző tanévekhez hasonlóan), munkánk tervezését és feladatunk ellátását nagymértékben befolyásolhatják előre nem tervezhető események (vírushelyzet stb.). A szükséges intézkedések betartására munkatársainkkal maximálisan törekszünk.

4. A 2022-23-as tanév rendje

A 22/2022. (VII. 29.) BM rendelet alapján a 2022/2023. tanév rendje:

Az első tanítási nap **2021.** szeptember 01. (csütörtök). A 2022/2023-as tanév 183 napos lesz, az utolsó tanítási nap 2022. június 15. csütörtök. A tanév első féléve 2022.01.20-ig tart, (2022. 01. 27-ig osztják ki a félévi értékeléseket).

Őszi szünet: 2022. október 29-től 2023. november 07-ig

Téli szünet: 2022. december 22-től 2023. január 03-ig

Tavaszi szünet: 2023. április 06-tól 2022 április 12-ig

Nyári szünet: 2022. június 16-tól 2022. aug. 31-ig

Munkaszüneti napok (tanítás nélküli napok):

2022. október 31. (hétfő)

2022. november 01. (kedd) Mindenszentek

2022. december 24-26. (szombat-hétfő) Karácsony

2023. január 02. (hétfő)

2023. március 15. (szerda) Nemzeti ünnep

2023. április 07. (péntek) Nagypéntek

2023. április 10. (hétfő) Húsvét

2023. május 01. (hétfő) Munka ünnepe

2023. május 29. (hétfő) Pünkösöd

Munkaszombat:

2022.10.15. (2022.10.31. ledolgozása)

- szakszolgálati feladatellátás nélküli munkanapok (2 nap munkaközösség szervezésében, 2 nap tagintézményi szakmai nap, 2 nap intézményi szintű szakszolgálati feladatellátás nélküli munkanap)

SZB munkaközösségi értekezletek:

SZB munkaközösség tervezete alapján

Tagintézményi szakmai napok:

- 2022. október 19. (SZB munkaközösségi szakmai nap, a továbbképzéseken szerzett tudás-, tapasztalatok megosztása)

- 2022. november 15-30. között (munkaközösségi szakmai nap BKMP SZ Kecskemét -Bácskai SZB)
- 2023.április 1-10. (Szakszolgálati hét)
Szakszolgálati napok: (egyeztetés alatt)
- 2023. június/augusztus: kihelyezett közös tanévzáró/tanévnyitó értekezlet

5. Szakmai feladatok

5.1. Szakmai helyzetkép

- Tagintézményünkben a szakmai feladatok koordinálását a tagintézményvezető és a Szakértői Bizottsági Munkacsoport végzi.
- A szakértői bizottsági munkacsoport vezetője Lógó-Molnár Mónika. Heti rendszerességgel, hétfői napokon munkaértekezletet tartunk. Munkanapokon a vizsgálatok lezárását követően *szakmai team* megbeszélésen veszünk részt. A részvétel a nevelőtestület minden tagját érinti. A munkacsoport megbeszéli az aktuális feladatokat, esetmegbeszéléseket tartunk, beszámolunk a képzésekről, továbbképzésekről, felkészülünk a szakmai napok programjaira, önértékelésre, stb.
- Célunk: Szakmai fejlődésünk érdekében minél több továbbképzésen való részvétel, a megszerzett tudás-, valamint a jó gyakorlatok megosztása.
- A hónap utolsó munkanapján:
 - munkaidő nyilvántartások/órarendek ellenőrzése;
 - adminisztráció ellenőrzése;
 - szakértői vélemények határidejének ellenőrzése;
 - egyéb dokumentációk hó végi leadása, ellenőrzése és értékelése.

SZAKÉRTŐI BIZOTTSÁGI MUNKACSOPORT

Munkacsoport-vezető: Lógó-Molnár Mónika

Tantestületünk belső munkaközössége a **szakértői bizottsági munkacsoport**.

Intézményünk a Bács-Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bácskai Szakértői Bizottsági Tagintézménye a 2022/2023-as tanévre vonatkozó szakértői bizottsági munkatervét az előző év szerves folytatásaként tervezte, figyelembe véve a köznevelési rendszerben bekövetkező változásokat (Jogsabályi változások figyelemmel követése).

A 2021/22-es tanév I. és II. félévétől szakalkalmazotti személyi változás történt. 2021. 11. 19-től az eddig GYES-en lévő Papp Melinda gyógypedagógus kolléganő újra szakmai teamünket erősíti. Maródiné Szatmári Adrienn logopédus kolléganő 2021. szeptemberétől decemberig 10, 5 órában, majd 2022. januártól heti 16 óra munkaidőben látja el feladatait. 2022. 03. 31-től Paszterkó Ilona pszichológus kolléganő munkahelyet váltott. Az Ő helyettesítését Kling Eszter pszichológus vállalta a járási szakértői bizottsági munkája mellett 2022. 04. 21- 06. 30-ig, majd munkahelyet váltott. Sajnos, így a pszichológusi munkakör jelenleg betöltetlen Bizottságunknál.

A szakértői bizottsági munkaközösségünk összetétele jelenleg 6 fő gyógypedagógus. Szakalkalmazotti létszámunk végzettségek tekintetében a következőképpen alakul: 3 fő gyógypedagógus, 2 fő logopédus, 1 fő konduktor/ gyógypedagógus.

Team munkában dolgozunk, így kiemelten fontos a tapasztalatok, ismeretek, vélemények, javaslatok egyeztetése, megbeszélése. A belső kapcsolattartás és információáramlás biztosítására, a diagnosztikai feladatok egységes szakmai színvonalon való végzésére törekszünk. A szakmai fejlődés fontosságát teamünk minden tagja szem előtt tartja.

Heti rendszerességgel 1 órában megbeszélésre/esetmegbeszélésre kerül sor, vizsgálati beosztást készítünk, melynek - időpontja: hétfő 8.00-9.00 óra Megbeszélések fajtái: - Intézményi munkaértekezletek. - Esetmegbeszélések. - Rendkívüli esetmegbeszélések. - Szakalkalmazotti közösség szakmai megbeszélései, belső szakmai továbbképzései. Intézményi munkaértekezletek.

A szakalkalmazottak a kötelező órák időpontját órarendben rögzítik, az előírásoknak megfelelően a vizsgálati helyiség fertőtlenítését elvégzik.

Szakmai feladatok a 2022/2023. tanévre:

- Diagnosztikai tudás gyarapítása, megosztása (új diagnosztikus eljárások, vizsgálati módszerek, eszközök)
- A szakértői vélemény formai és tartalmi elemei (tartalmi elemek frissítése, aktualizálása)
- Az eljárásrend kérdéses területeinek/folyamatainak átbeszélése, aktualizálása.
- Jogszabályi változások követése.
- INYR alkalmazásával kapcsolatos információk megosztása.
- Konferenciákon, szakmai továbbképzéseken, fórumokon való részvétel, a szerzett ismeretek átadása.
- Gyakorlati tapasztalatok, jó gyakorlatok megosztása.

- A továbbképzéseken résztvevő szaktársak szakmai támogatása.
- Pedagógusminősítéssel, tanfelügyelettel kapcsolatos tájékoztatás, tapasztalatcsere.
- Munkacsoportokban történő aktív részvétel, együttműködés erősítése.

Az eljárásrend kérdéses területeit folyamatosan elemezzük, illetve továbbra is hangsúlyt fektetünk az egységes szemlélet megerősítésére.

A SZELFI pályázat keretein belül folytatjuk a megkezdett munkát, mely a hatékony kommunikációt, együttműködést segíti elő külső és belső partnereinkkel.

Heti rendszerességgel esetmegbeszéléseket tervezünk, melyeken lehetőségünk adódik a jó gyakorlatok megosztására is. A 2022/2023. tanévben is aktívan részt kívánunk venni a munkatervben ütemezett szakmai napokon, melynek hasznos információit megosztjuk egymással, így törekedve ismereteink, tapasztalataink bővítésére.

Egy-egy kollégánk aktív részvételére számíthatunk a munkacsoportok (logopédiai, korai fejlesztés, szakértői bizottsági munkacsoportok) szakmai munkájában is.

A heti rendszerességgel tartandó munkacsoportos megbeszéléseken a kollégák közreműködésével változatlanul a szakmai tudás megosztására törekszünk, valamint egymás munkájáról és tapasztalatairól alaposabb betekintést kapunk. A tudásmegosztások által diagnosztikai tudásunkat kívánjuk gyarapítani. Az intézmény működésével, munkarendjével, továbbá a tanév rendjével kapcsolatos szervezési, technikai, adminisztratív teendőket átbeszéljük. A tanévhez kapcsolódó egyéb feladatok szervezése, végzése; valamint a szakalkalmazotti munkacsoport egyetértési jogához, döntési jogához kötött határozatok elfogadása is ekkor történik.

Összegezve a 2022/2023. tanévre fenti szakmai feladatok megvalósítását tervezzük.

- *2. számú táblázat: Feladatellátás helyzete** (2022.09.01.)

5.2. Feladatok ütemezése

- Értekezletek időpontjai:
 - 2022.09.01. (tanévnnyitó értekezelet)
 - 2021.09.12. (szakalkalmazotti értekezelet)
 - 2022.10.03. (szakalkalmazotti értekezelet)
 - 2022.11.07. (szakalkalmazotti értekezelet)
 - 2022.12.05. (szakalkalmazotti értekezelet)

- 2023.01.23. (félév értékelése)
- 2023.02.06. (szakalkalmazotti értekezlet)
- 2023.03.06. (szakalkalmazotti értekezlet)
- 2023.04.03. (szakalkalmazotti értekezlet)
- 2023.05.08. (szakalkalmazotti értekezlet)
- 2023.06.26. (tanévzáró értekezlet)

Az éves feladatok ütemezését a mellékelt tábla tartalmazza.

- **3. számú táblázat: Feladatok éves ütemezése*** (2022.09.01.)

6. Külső, belső kapcsolatok, együttműködések

- Intézményen belüli kapcsolatok:
 - információ megosztás: vezetőtársakkal; vezetői értekezletek, megbeszélések (személyes, levél: e-mail; telefon)
- Tagintézményen belüli kapcsolatok:
 - információ megosztás: fenntartó-, főigazgató/ főigazgató-helyettesek-, vezető-, szakmai munkaközösség-vezetők-, munkacsoport- vezető- illetve munkatársak között; értekezletek, megbeszélések (személyes tájékoztatás, információs tábla; levél: e-mail; telefon).
- Szakmai/szakmaközi kapcsolatok:
 - Igény szerint tagintézményi szakmai tájékoztatókat, térségi szakmai fórumokat szervezünk.
- Háttérintézményekkel való kapcsolat fejlesztése: gyermekjóléti szolgálat, egészségügyi intézmények (védőnők), járási hivatalok, tankerületek, gyámhivatalok.
 - Felelősök: minden munkatárs.

7. Tanulmányok, szakmai részvétel

- A 2022/2023. tanévben szakvizsgát nyújtó továbbképzésre kollégáink közül senki sem jelentkezett. Aktuális szakmai továbbképzéseken való részvétel folyamatos.
- A 2022/2023. tanévben az „EFOP-3.1.6-16-2017-00047 azonosító számú” pályázatban ütemezett képzések megvalósítása tervszerűen folytatódik.
- Prioritás: a feladatellátás zavartalan biztosítása.
- **4. számú táblázat: Tanulmányok*** (2022.09.01.)

8. Ellenőrzés, értékelés

8.1. Belső ellenőrzés

BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

2022/2023. tanév

A belsőellenőrzés rendje az SZMSZ alapján történik.

„Az ellenőrzés területeit, konkrét tartalmát, módszerét és ütemezését az évente készített ellenőrzési tervek tartalmazzák. Az ellenőrzési tervek elkészítéséért az Intézmény vonatkozásában a főigazgató, a tagintézmény vonatkozásában az igazgató a felelős. Az ellenőrzési tervet az ellenőrzés megkezdése előtt nyilvánosságra kell hozni. Az ellenőrzési tervben nem szereplő, eseti ellenőrzések lefolytatásáról az Intézmény vonatkozásában a főigazgató, a tagintézmény vonatkozásában az igazgató dönt. Az ellenőrzés mindig az ellenőrzött fél tudtával történik.

Belső ellenőrzésére jogosultak:

- főigazgató,
- főigazgató-helyettesek,
- igazgatók,
- igazgató-helyettesek,
- munkaközösség-vezetők.

Az ellenőrzés módszerei:

- írásos dokumentumok vizsgálata,
- beszámoltatás szóban vagy írásban.

Az ellenőrzés tapasztalatait a pedagógusokkal egyénileg, illetve szükség szerint a szakmai munkaközösséggel kell megbeszélni. Az általánosítható tapasztalatokat szak-alkalmazotti értekezleteken összegezni és értékelni kell.” (SZMSZ)

Az ellenőrzés területei, tartalma:

Az ellenőrzés kiterjed valamennyi általunk ellátott látogatható és dokumentált tevékenységre és szakalkalmazottra.

Az eljárásrend valamint a szakmai protokollok ismerete, betartása.

Látogatható az esetmegbeszélés, a szak-alkalmazotti team munkamegbeszélése.

Az adminisztráció ellenőrzése: munkaidő nyilvántartás, órarendek (vizsgálati beosztás), szakértői vélemények tartalmi ellenőrzése, a törvényes határidők betartása a pedagógiai munka hatékonyságának növelése érdekében, általános pedagógiai szempontok alapján.

A munkaidő nyilvántartás (kötelező órák és kötött munkaidő teljesítés) ellenőrzése minden hónap végén. Felelős: tagintézmény-igazgató.

Az ellenőrzés ütemezése

Dokumentáció, határidők ellenőrzése: folyamatos.

Tervezett feladatok ellátása, adminisztráció: hó végén.

Az írásos dokumentumok vizsgálata

Minden hónap utolsó munkanapján: órarend ellenőrzése. A szakalkalmazottak az általuk vezetett tanügyi dokumentumokat (INYR) naprakészen vezetik.

Félévkor átfogó, összegző ellenőrzés, értékelés.

Ellenőrzésért felelős: tagintézmény-igazgató.

Minden hónap 5-éig sor kerül az adminisztráció ellenőrzésére az óraadó(k) esetében is.

Ellenőrzésért felelős: tagintézmény-igazgató.

A szakértői véleményeket ellenőrzi: tagintézmény-igazgató.

Beszámoltatás szóban vagy írásban

Beszámoltatás szóban: a tanév során folyamatosan az ellenőrzött fél tájékoztatását követően.

Ellenőrzésért felelős: tagintézmény-igazgató.

A szakértői munkacsoport vezetője is bevonható az ellenőrzési feladatba.

Beszámoltatás írásban: félévkor és tanév végén minden szakalkalmazott írásbeli beszámolója. (az ellátott gyermeklétszám, szakmai tevékenység, stb.)

Ellenőrzésért felelős: tagintézmény-igazgató.

8.2. Intézményi önértékelés

Az tagintézményi önértékelési csoportba bevont kollégáink részt vesznek az intézményi belső önértékelés kidolgozásában.

A központi ütemtervnek megfelelően a kérdőívekkel kezdjük.

- Pedagógus önértékelő kérdőíve
- Szülői kérdőív a pedagógus önértékeléséhez
- Munkatársi kérdőív a pedagógus önértékeléshez

Az intézményi elvárások kidolgozása megtörtént, ezek fokozatosan bevezetett alkalmazása következik.

	Feladat	Felelős	Határidő
1.	Az adott nevelési évben értékeltek körének meghatározása	Intézményvezető Tagintézmény-vezető	A határidők meghatározása folyamatban
2.	Ütemterv készítése (kit, mikor, kik értékelnek, felelősök, értékelő megbeszélés időpontja)	Önértékelésbe bevont kollégák Tagintézmény-vezető	
3.	Szükséges dokumentációk előkészítése	Önértékelésbe bevont kollégák Tagintézmény-vezető	
4.	Az értékeltek tájékoztatása, az értékelési rendszer és az értékeléshez használt dokumentumok, iratminták hozzáférhetőségének biztosítása.	Önértékelésbe bevont kollégák Tagintézmény-vezető	
5.	Az értékelésben résztvevők (értékelők) felkérése, tájékoztatása, értékelő lapok átadása.	Önértékelésbe bevont kollégák Tagintézmény-vezető	
6.	A korábbi évek dokumentumainak összegyűjtése, rendszerezése.	Önértékelésbe bevont kollégák Tagintézmény-vezető helyettes	
7.	A partneri elégedettségmérés lebonyolítása.	Önértékelésbe bevont kollégák Tagintézmény-vezető helyettes	
8.	Kérdőívek számítógépes összesítése.	Önértékelésbe bevont kollégák Tagintézmény-	

		vezető helyettes	
9.	Az elkészült (kitöltött) értékelő dokumentumok gyűjtése	Önértékelésbe bevont kollégák Tagintézmény-vezető helyettes	
10.	Értékelő megbeszélés előkészítése (legalább egy héttel az értékelő megbeszélés előtt): ♣ időpont egyeztetése az értékelt kollégával, ♣ tisztázni, kik vesznek részt a beszélgetésen (intézményvezetés, Belső Önértékelési team vezető), ♣ átadni az értékelt számára az Önértékelő lapot, amit kitöltve hozzon magával	Önértékelésbe bevont kollégák Tagintézmény-vezető	
11.	Az értékelő megbeszélés lebonyolítása ♣ Megfelelő nyugodt körülmények biztosítása, legalább 1 óra időtartam, ♣ Lehetőség a véleménycserére (meggyőző érvek esetén a vezetői értékelés korrigálható!), ♣ Erősségek, fejlődési irányok közös meghatározása, ♣ A következő értékelési időszakra vonatkozó célkitűzések megfogalmazása, ♣ Mindezekről vezetői feljegyzés, ami alapján egy héten belül elkészíti az Összegző értékelést.	Önértékelésbe bevont kollégák Tagintézmény-vezető	
12.	Az Összegző értékelés átadása az értékelt pedagógusnak (Aláírások!).	Önértékelésbe bevont kollégák Tagintézmény-vezető	

13.	Az összegző értékelés egy példányának elhelyezése a személyi anyagban.	Intézményvezető	
14.	Az értékeléshez használt dokumentumok archiválása (hozzáférési jogosultság!).	Intézményvezető	
15.	Az intézményellenőrzés összegző szakértői dokumentuma alapján öt évre szóló intézkedési tervet készít. Hatvan napon belül hagyja jóvá. A vezető a jóváhagyást követően feltölti a hivatal által működtetett informatikai rendszerbe	Intézményvezető Nevelőtestület Intézményvezető	

8. 2. 3. Önértékelés megvalósítása

Önértékelési kézikönyv Pedagógiai Szakszolgálatok számára az irányadó. Az önértékelés 3 szinten zajlik: pedagógus, vezetők, intézmény

1. Pedagógusértékelés

- Az alábbi szempontok figyelembe vételével:
 - minősítésre jelentkezők
 - gyakornokok
 - a keret feltöltése szakterületenként arányosan.
- Minden pedagógus értékelésében 3 fő vesz részt
 - vezető és egy szakos kolléga – dokumentum-elemzés
 - nem szakos kolléga – kérdőív, interjúk.
- Az értékelést végzők 05. 30-ig elkészítik a maguk területén az összegző értékelést.
- Az értékelt pedagógus 06. 30-ig elkészíti saját önértékelését és két évre szóló önfelkészítési tervét.

2. Vezetők – 2. és 4. évben

- Az igazgató és a helyettes értékelése ugyanabban az évben két kolléga bevonásával
 - interjúk
 - kérdőívek.
- Az értékelők 05. 31-ig elkészítik összegző értékelésüket.

- A vezetők 06. 30-ig készítik saját önértékelésüket és két évre szóló önfejlesztési tervüket.

3. Intézményi – ötévenként

- Az értékelésben a munkacsoport tagjai vesznek részt
- Az intézményi éves önértékelési terv készítésének határideje minden évben a tanévnyitó értekezlet.
- Az ötéves önértékelési program elkészítésének határideje az 5. évet követő tanévnyitó értekezlet.

Megjegyzés: A 2022/2023. tanévben *vezetői tanfelügyelet* várható.

8.3. Tanfelügyelethez kapcsolódó feladatok

A pedagógiai szakszolgálat tanfelügyeleti kézikönyve tartalmazza az országos pedagógiai szakszolgálati tanfelügyelet egységes és nyilvános szempontokra épülő ellenőrzési és értékelési standardokat.

A standard az országos pedagógiai szakszolgálati tanfelügyelet modelljének pontos leírása, mely tartalmazza:

- az ellenőrzés és értékelés folyamatának ismertetését;
- a módszertanát;
- alkalmazott eszközrendszert;
- meghatározza a szakértők feladatait;
- összefoglalja az ellenőrzésben részt vevő szakalkalmazottak és vezetők feladatait.

A tanfelügyeletnek nem célja a szakalkalmazottak minősítése.

A cél: pedagógiai szakszolgálati intézmények szakmai fejlődésének támogatása.

A pedagógiai szakszolgálati tanfelügyeleti ellenőrzések megrendelője az Oktatási Hivatal. Az ellenőrzések operatív tervezését a megyei kormányhivatalok végzik az intézmények által szolgáltatott adatok alapján.

Az ellenőrzés folyamán a legfontosabb feladat annak feltárása, hogy milyen módon és mértékben jelennek meg a szakszolgálati szakalkalmazott munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

Az általános szakmai szempontoknak való megfelelés;

Az eljárásrend, illetve az intézmény belső szabályzatainak, szakmai protokolljának való megfelelés;

Az intézmény munkatervének való megfelelés.

Az intézményvezetés felelőssége a szakalkalmazotti testület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésre.

Szakaszai:

- **Előkészítés**
szakértők számára megfelelő időkeret biztosítása; érintettek tájékoztatása; belső ellenőrzési terv elkészítése; a minősítés alapját képező kompetenciák, indikátorok mentén a pedagógusok belső értékelésének alapját képező elvárások meghatározása; dokumentumelemzés;
- **Helyszíni ellenőrzés**
dokumentumok helyszíni vizsgálata; óra / foglalkozás látogatás (amennyiben nem látogatható, a reflektív interjú és dokumentumelemzés pótolja); óramegbeszélés; interjú a pedagógussal; interjúk: vezetővel, pedagógussal;
- **Az ellenőrzés lezárása**
 - Szakértők egyeztetése: erősségek, fejlesztendő területek meghatározása a nyolc kompetencia mentén;
 - Értékelő lap kitöltése, megküldése az intézmény vezetőnek. Egyet kap ebből a szakalkalmazott, ami saját véleményének feltüntetése után személyi anyagába és portfóliójába is be kell kerülnön.

A pedagógus kitölti a szakértők munkájára vonatkozó értékelőlapot.

Megjegyzés: Intézményünkben 2021. évben tanfelügyeletbe bevont pedagógus nincs. Intézményi szakmai ellenőrzés, intézményi- illetve vezetői tanfelügyelet nem tervezett.

8.4. Pedagógus minősítési eljáráshoz kapcsolódó feladatok

- Tagintézményünkben a 2023. évi minősítési eljárásba bevont kolléga: *Papp Melinda* gyógypedagógus (pedagógus II. fokozatba lépés) és *Maródiné Szatmári Adrienn* gyógypedagógus, logopédus (pedagógus II. fokozatba lépés).
- minősítéssel kapcsolatos tagintézményi feladatok
A minősítési eljáráshoz szükséges feltételek biztosítása, szakmai segítségnyújtás. A látogatási nap megszervezése, lebonyolítása.

- Megjegyzés: Tagintézményünkben 2023-ban pedagógus minősítési eljárásba bevont kollégák: Papp Melinda (gyógypedagógus) és Maródiné Szatmári Adrienn (gyógypedagógus, logopédus).

Táblázatok:

1. számú táblázat: **Pedagógusok szakfeladat szerint** (melléklet)
2. számú táblázat: **Feladatellátás helyzete** (melléklet)
3. számú táblázat: **Feladatok éves ütemezése** (melléklet)
4. számú táblázat: **Tanulmányok** (melléklet)

BKM PSZ Bácskai SzB Tagintézménye
PEDAGÓGUSOK SZAKFELADAT SZERINT

Kitöltési útmutató:

- A tagintézmény saját, fő állású pedagógus alkalmazottai; Adott pedagógus melyik szakfeladaton, hány órát tölt a kötelező óraszámából, illetve engedélyezett túlmunkában (a túlmunka jelölése mindig +előjellel történjen, Pl.: NT 21+2 vagy NT 21 és SZB +3).
- Másik tagintézmény pedagógusai, akik a kötelező óraszámukból segítenek be, szakfeladatonként hány óra (Pl.: NT 6).
- Másik tagintézmény pedagógusai, akik túlmunkában segítenek be, szakfeladatonként hány óra. (Pl.: PÁV +3)
- Megbízási szerződéssel foglalkoztatottak, szakfeladatonként hány óra.

A tagintézményt legördülő listából tudjátok kiválasztani.

	NÉV	Tagintézmény	MUNKAKÖR	gyógyped.tanácsadás, korai fejlesztés	gyógytestnevelés	konduktív ped.ellátás	logopédiai ellátás	nevelési tanácsadás	Szakértői bizottsági tevékenység	Óvodapszichológia, iskolapszichológia koord.	Kiemelten tehetséges koord.	továbbtanulás, páv.tanácsadás
1.	Bergmann Adél	Bácskai Szakértői Bizottság	gyógypedagógus						21			
2.	Horvácz Veronika	Bácskai Szakértői Bizottság	gyógypedagógus						21			
3.	Lógó-Molnár Mónika	Bácskai Szakértői Bizottság	gyógypedagógus						21			
4.	Mojzes Sándor	Bácskai Szakértői Bizottság	gyógypedagógus						4			
5.	Maródiné Szatmári Adrienn	Bácskai Szakértői Bizottság	gyógypedagógus						16			
6.	Papp Melinda	Bácskai Szakértői Bizottság	gyógypedagógus						21			
7.												
8.												
9.												
10.												

Kelt: 2022. szeptember 1.

Készítette: Mojzes Sándor

Feladatellátás helyzete, 2022. szeptemberi állapot BKM PSz Bácskai SzBTAgintézménye

szakfeladatok	ellátotti igények							szükséges heti óraszám	személyi feltételek		rendelkezésre álló heti óraszám	hiányzó heti óraszám	Megoldási javaslat
	szűrő- vizsgálat	logopédiai vizsgálat	I. vizsgálat	kontroll vizsgálat	terápiás gondozás	tanácsadás/fejlesztés			pedagógus heti óraszám	óraadók óraszám			
						egyéni	csoportos						
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás													
Gyógytestnevelés													
Konduktív pedagógiai ellátás													
Logopédiai ellátás													
Logopédiai ellátás (3 éves szűrés/3 év alatti gyermekek)													
Nevelési tanácsadás (pszichológiai)													
Nevelési tanácsadás (pedagógiai)													
Szakértői bizottsági tevékenység			800	1200				205	104	0	104	101	Betöltetlen állások folyamatos hirdetése. Későbbiekben óraadó kolléga foglalkoztatása és túlmunka keretében.
Óvoda és iskolapszichológia koord.													
Kiemelten tehetséges gyermek, tanuló gondozásának koordinációja													
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás													
összesen:													

Dátum: 2022. szeptember 1.

Kitöltötte: Mojzes Sándor

BKM PSZ Bácskai SZB Tagintézmény; Feladatok éves ütemezése 2022/2023

Tagintézményi szintű feladatok	szept	okt	nov	dec	jan	febr	márc	ápr	máj	jún	júl	aug	határidő	felelős
Tanévnyitó értekezlet	x												01.szept	Mojzes Sándor
Alapvizsgálatok végzése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			2023.06.15	gyógypedagógusok, pszichológus
Felülvizsgálatok végzése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	folyamatos	gyógypedagógusok, pszichológus
Helyszíni vizsgálatok végzése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			2023.06.15	gyógypedagógusok, pszichológus
Szakértői vélemények írása, iktatása, ellenőrzése, postázása	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	folyamatos	gyógypedagógusok, pszichológus
Szakalkalmazotti értekezlet	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	havonta	Mojzes Sándor
Munkaközösségi napok szervezése, lebonyolítása			x					x					folyamatosan	Mojzes Sándor; Lógó-Molnár Mónika
jún.30-ig beérkezett felülvizsgálatkérelmek feldolgozása												x	2022.08.31	adminisztrátorok
Felülvizsgálatok ütemezése a 2022-2023. tanévre												x	2022.08.31	szakalkalmazottak
Tanévzáró értekezlet											x		2023.06.28	igazgató, munkacsoport vezető
Óralátogatások		x	x	x									2022.12.31	igazgató
Szakértői bizottsági feladatok	szept	okt	nov	dec	jan	febr	márc	ápr	máj	jún	júl	aug	határidő	felelős
Szülők értesítése a vizsgálati időpontról	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	folyamatos	Mojzes Sándor; Rakota Krisztina
Alapvizsgálatok, felülvizsgálatok napi beosztása	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	folyamatos	Mojzes Sándor; Lógó-Molnár Mónika
Team megbeszélések, esetmegbeszélések	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			hetente	gyógypedagógusok, pszichológusgyógypedagógusok, pszichológus
Szakértői munkacsoport feladatok	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			2023.06.15	Lógó-Molnár Mónika
jún.30-ig beérkezett felülvizsgálatkérelmek feldolgozása												x	2022.08.31	adminisztrátor
Felülvizsgálatok ütemezése a 2022-2023. tanévre												x	2022.09.15	mindenki

BÁCS-KISKUN MEGYEI PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT
KONDUKTÍV PEDAGÓGIAI TAGINTÉZMÉNYE

Munkaterv
a 2022-23-as tanév

Készítette:

Antóniné Vargyas Andrea
tagintézmény-vezető

2022. szeptember 1.

Tartalom

1. A munkát meghatározó jogszabályok, dokumentumok.....	2
2. Bevezető.....	2
3. Általános helyzetelemzés.....	5
3.1. Személyi feltételek.....	5
3.2. Tárgyi feltételek.....	5
4. A 2022-23-as tanév rendje.....	6
5. Szakmai feladatok.....	7
5.1. Szakmai helyzetkép.....	7
5.2. Feladatok ütemezése (szakterületenként).....	7
6. Külső, belső kapcsolatok, együttműködések.....	8
7. Tanulmányok, szakmai részvétel.....	9
8. Ellenőrzés, értékelés.....	9
8.1. Belső ellenőrzés.....	9
8.2. Önértékelés.....	9
8.3. Tanfelügyelethez kapcsolódó feladatok.....	9
8.4. Pedagógus minősítési eljáráshoz kapcsolódó feladatok.....	9
Táblázatok:.....	

1. A munkát meghatározó jogszabályok, dokumentumok

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról.
- 22/2022. (VII. 29.) BM rendelet a 2022/2023. tanév rendjéről
- A Bács-Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szervezeti és Működési Szabályzata
- Intézményi szakterületi eljárásrendek (BKM PSZ)

2. Bevezető

Az éves munkaterv a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel összhangban, a szakalkalmazotti közösség bevonásával, az intézményvezető irányításával készült.

A **Konduktív Pedagógiai Tagintézmény** szakalkalmazotti és alkalmazotti közössége egy konduktorból és egy gyógypedagógiai asszisztensből tevődik össze, valamint egy konduktor óraadóként látja el a korai fejlesztés és gondozás szakfeladatát. Ebben a tanévben lehetőségünk van gyógypedagógus szakmai munkájának igénybevételére, akit heti 10 órában alkalmazhatunk, óraadóként. Korai fejlesztés területén számítunk elsősorban a fejlesztő munkájára, azoknál a klienseknél, akiknél a kognitív funkciók területén is jelentős elmaradás tapasztalható. TEAM munkában szeretnénk dolgozni, ezzel eredményesebbé téve a rászoruló kisgyermek fejlődését. Tagintézményünk konduktorai, a kliensek fejlesztése során, Pető András által megalkotott **konduktív pedagógia módszerét** alkalmazzák.

„A módszer lényege

A konduktív nevelés (a latin *conducere* = összegyűjt, valahová elvezet szóból) létrejöttét és fejlesztését tekintve magyar nevelési rendszer, amelyet Pető András orvosprofesszor dolgozott ki a központi idegrendszer sérülése következtében mozgássérültté vált gyermekek és felnőttek (re)habilitálására. A **konduktív nevelés** eredményesen képes befolyásolni a cerebrálparetikus csecsemők, gyermekek és felnőttek tanulási folyamatát. A konduktív nevelési folyamat különlegesen

szerkesztett, lépcsőzetesen épülő, minőségében állandóan bővülő tanulási program, amely célképzésre, aktivitásra, tanulásra készíti a gyermeket, a felnőttet.

A konduktív nevelés alap gondolata

A konduktív pedagógia alapeszméje, hogy az idegrendszer a sérülések ellenére is rendelkezik tartalékokkal, kihasználatlan kapacitással, új kapcsolatok kiépülésének a lehetőségével, amelyek a tanulási-tanítási folyamat megfelelő irányításával mozgósíthatók.

Az összerendezett (koordinált) funkciók elérése és az idegrendszer harmonikus működése érdekében a konduktív nevelés során nem a sérülés vagy a gyógyítás, hanem a személyiség, a nevelés és a tanulás áll a középpontban.

A konduktív pedagógia küldetése

A konduktív pedagógia küldetése, hogy alkalmazásával segítséget nyújtson bármilyen korú, és állampolgárságú mozgássérült embernek, hogy önállóbbá váljon, és a mindennapi életben minél teljesebb értékű emberként tudjon részt venni.”

Forrás: <http://www.scoli.hu/szolgáltatásaink/konduktiv-pedagogia/>

Konduktív pedagógiai alapelvek mentén fogalmazzuk meg hitvallásunkat, pedagógiai elveinket, értékeinket, céljainkat. **Hitvallásunk**, hogy minden gyermek fejleszhető. Középpontban a gyermekek képességeinek kibontakoztatása és a személyiségük fejlesztése áll, megőrizve és kiemelve az értékeiket.

Célunk, hogy alakuljon ki a gyermekekben a szükséglet arra, hogy minél önállóbban gondolkodjanak, cselekedjenek. Tanulják meg akarataikat érvényesíteni, és egyes cselekvések elemeit időben és térben összehangolni. Ismerjék meg a kommunikáció módjait, és a társadalomhoz való alkalmazkodás szabályait. A fejlesztés kiinduló alapja, a gyermekek meglévő képessége. Valljuk, hogy az elvárásainknak igazodniuk kell a gyermek fejlődési üteméhez. **Végső célunk**, hogy jussanak el önmagukhoz képest a fejlődésük optimális fokához.

Szakszolgálati tevékenységünknek két fő területe van:

- Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás (kora gyermekkori prevenció)
- Konduktív pedagógiai ellátás. A szakszolgálati rendszer lehetőséget ad arra, hogy 0-23 éves korig fogadhassuk a klienseket. Az utóbbi években inkább a korai fejlesztés feladatellátásra lett nagyobb igény.

Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás alap feladatai:

A komplex kora gyermekkori prevenció, tanácsadás és fejlesztés, az ellátásra való jogosultság megállapításának időpontjától kezdődően a gyermek fejlődésének elősegítése, a család kompetenciájának erősítése, a gyermek és a család társadalmi inklúziójának támogatása érdekében. A korai fejlesztés és gondozás tevékenységei a komplex gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai tanácsadás, a kognitív, a szociális, a kommunikációs és nyelvi készségek fejlesztése, a mozgásfejlesztés és pszichológiai segítségnyújtás.

Speciális feladatok:

- Elemi mozgásminták aktiválása, elemi mozgásformák kialakítása, kóros tartások, és mozgások beépülésének megelőzése.
- Megismerési folyamatok megsegítése.
- Kommunikáció kialakítása (nonverbális, verbális), beszédindítás, szókincsbővítés, alakilag és nyelvtanilag helyes beszéd tanítása.
- Önellátási tevékenységek kialakítása (vetkőzés, öltözés, tisztálkodás, étkezés, szobatisztaság).
- Szociális kapcsolatok kialakításának megsegítése.
- Szülői tájékoztatás, tanácsadás.

Konduktív pedagógiai ellátás feladata:

A központi idegrendszeri sérült gyermekek és tanulók konduktív nevelése, fejlesztése és gondozása.

Speciális célok:

- A **mozgás**, mint az alkalmazkodáshoz szükséges koordinált tevékenység orthofunkciós kivitelezése, önálló célkitűzés, öntevékenység és aktív magatartás szokásának kialakítása.
- **Ismeretek** elsajátításának tanulása, információk felvétele, megértése, feldolgozása, és az új információk iránti szükségletek kialakítása.
- A **kommunikáció** módjainak / beszéd, mimika, gesztus/ elsajátítása, érzelmek, igények kifejezése, érvényesítése.
- Életkoruknak megfelelő **szocializációs** fejlettségi szint kialakítása, tolerancia, empátia, segítőkészség, humanitás.
- **Esztétikai** igény kialakítása a környezetre és önmagára vonatkozóan.
- **Higiéniai** szabályok betartására nevelés, tisztasági szokások kialakítása, az **önálló** életmód szokásainak kialakítása.
- Egyén igényeinek megfelelő segítségnyújtás, **egyéni bánásmód**.

Ennek megfelelően a feladatok:

- mozgásfejlesztés, öntevékenységre, aktív magatartásra, kitartásra alapozva
- önálló, és egészséges életmódra nevelés
- szocializáció fejlesztése
- kognitív funkciók fejlesztése
- kommunikáció és beszédfejlesztés
- percepció fejlesztése
- környezeti nevelés

Az intézmény munkatervének **prioritása** a szakszolgálati tevékenység **eredményessége, hatékonysága**. Ebben a tanévben, a szakalkalmazotti létszámunk növekedésével, biztosítottak látjuk céljaink elérését, mert a szakemberek széleskörű tudással és a szakma iránti elkötelezettséggel rendelkeznek.

3. Általános helyzetelemzés

3.1. Személyi feltételek

Az intézmény dolgozói:

- **Antóniné Vargyas Andrea** (konduktor, szociálpedagógus, kriminálpedagógus, gyermek és ifjúságvédelmi nevelőtanár, szakvizsgázott mentorpedagógus)

Feladatai: Korai fejlesztés és gondozás, konduktív pedagógiai ellátás, tagintézmény vezető

- **Tóth- Vojcsek Anita:** Pedagógiai és családsegítő munkatárs

Feladatai: Asszisztensi feladatok

- **Bálint Izabel** (szoftverüzemeltető, TB ügyintéző, gazdasági informatikus)

Feladata: Megbízott szakszolgálati titkár

Óraadó:

- **Eszenyiné Suba Ildikó** (konduktor, védőnő)

Feladata: Korai fejlesztés és gondozás, konduktív pedagógiai ellátás

- **Bódogh - Eiler Brigitta** Gyógypedagógus (értelmileg akadályozottak, tanulásban akadályozottak pedagógiája), mentálhigiénés közösség és kapcsolatteremtés (mester)

- **Feladata:** Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás

3.2. Tárgyi feltételek

Röviden kifejtve a szakmai feladatellátáshoz szükséges tárgyi-műszaki feltételek, infrastruktúra → tények, változások, feladatok, intézkedések...

Tagintézményünk telephelye a Kiskunhalasi Konduktív Óvoda, Általános Iskola és Kollégium épületében (Kiskunhalas Esze Tamás lakótelep 6.) van. A város szélén található a lakótelep, amelynek infrastruktúrája az utóbbi esztendőben fejlődött, környezete szépült. Az önkormányzat bekerítette a szeméttárolókat, ezáltal megszűntek az állandó kuka kiborogatások, amely a főbejáratunkhoz közel lévén, rontotta intézményünk környezetének látképét. Ez által a közbiztonság is javult.

Épületünk távol esik a központi buszmegállótól, vasútállomástól. Kényelmesen, csak gépkocsival közelíthető meg. Az intézmény udvarán több beállásos parkoló van, amely biztosítja a szülők számára a biztonságos parkolást. Az intézet akadálymentes, korszerűen felszerelt, minden korosztály számára (0-23 év) ideális. Ebben a tanében, két fejlesztő szoba és szükség esetén, egy tornaszoba áll a rendelkezésünkre. A csecsemők és szüleik, egy pelenkázó helyiséggel ellátott mosdót vehetnek igénybe. Az EFOP- 3. 1. 6-16-2017-00047, SZELFI-Szolgálat az ELFogadásért pályázat által sok fejlesztő játékot kaptunk, valamint, modern mozgásfejlesztő eszközöket birtokolhatunk.

Az iroda helyiségben, amit szintén közösen használunk, a Konduktív Óvoda Általános Iskola és Kollégium tulajdonában lévő, számítógép, nyomtató, internet, scan áll a rendelkezésünkre, így biztosított számunkra az elektronikus levelezés, iratkezelés. A tanári szobában található modern fénymásoló, nyomtató, scan-elő gép, amely össze van kötve a pályázati forrásból beszerzett számítógéppel. Birtokunkban van egy Lenovo laptop, táskával együtt, és egy „acer” típusú laptop. Az asztali számítógépünk hangszórókkal ellátott. Az internet szolgáltatás minősége megfelelő. A Sulinetnél az Invitech közreműködésével, sávszélesség bővítés történt.

Az udvaron igénybe vesszük az EU szabvány játszóteret, ami kifejezetten mozgássérült gyermekek számára épült, fejlesztő játékokból áll. A Konduktív Óvoda, Általános Iskola és Kollégium tanévnyitó ünnepségen került átadásra az új gyalogösvény, amely a lábfejek korrigálása és a taktilis érzékelés biztosítása céljából épült. Az időjárás függvényében mi is használjuk a klienseink fejlesztésénél. Minden feltétel biztosított számunkra, hogy lelkesen és eredményesen végezzük szakmai munkánkat.

4. A 2022-23-as tanév rendje

Szakalkalmazotti létszámunk csekélysége miatt, csak nagyon kevés rendezvénylátogatást tudunk bevállalni, mert a zökkenőmentes feladatellátást helyezük előtérbe.

Egyelőre egy két napos programról kaptunk tájékoztatást, amely a konduktív pedagógiához kapcsolódik.

- **Megrendezésre kerül a XI. Konduktív Pedagógiai Világkongresszus (ONLINE)**
- A Semmelweis Egyetem International 40 jubileumi programsorozata részeként „A konduktorképzés nemzetközi története” címmel online megrendezésre kerül a XI. Konduktív Pedagógiai Világkongresszus.

Időpont: 2022. november 25-26.

- Két napot tervezünk a Korai fejlesztés munkaközösség programjain való részvételre.
- Két napot tartalékolunk a **Szakszolgálati hét** programjaira.

5. Szakmai feladatok

5.1. Szakmai helyzetkép

2022 szeptemberi induló gyermeklétszámunk, 30 korai fejlesztés területén, 1 fő konduktív pedagógiai ellátásban. Az elmúlt tanévben, az egész évi ellátotti létszámunk 51 fő volt bejósolható, hogy az idén is lesz 50 fő körüli ellátott.

Antóniné Vargyas Andrea heti 4 órában látja el konduktori feladatát.

- Szükséges **Suba Ildikó** óraadó munkájának igénybevétele, heti 10 órában. Asszisztensünk **Tóth-Vojcsek Anita**, hatékonyan segíti fejlesztő munkánkat. Végzi az intézeti dokumentációk elkészítésében, az ügyirat szabályok betartásával. Aktívan részt vesz a feladatsorok kivitelezésénél, facilitációval, felügyelet mellett. Ezen kívül Ő felel a tisztaságért, fertőtlenítésért. Elkészíti az évszakoknak és ünnepeknek megfelelő dekorációt.
- Alacsony pedagógusi létszámunk miatt, nincs saját munkacsoportunk. Ebben a tanévben is szeretnénk részt venni a Korai Fejlesztés Munkaközösség munkájában.
- **Kiemelt szakmai feladatunk** a konduktív pedagógiai ellátás. A korai fejlesztés során is alapvetően a konduktív pedagógia módszerét vesszük alapul. Célunk, hogy megőrizzük és tovább vigyük konduktori szemléletünket.
- Örömmel fogadjuk óraadó gyógypedagógus kolléganőnk szakmai segítségét. TEAM munkában szeretnénk a gyermeket fejleszteni!
- Ha sor kerül a digitális ellátásra, az előző tanévek tapasztalataira támaszkodva igyekszünk eleget tenni a feltételeknek. Az internet szolgáltatás javulása következtében, könnyebb lesz a digitális fejlesztések kivitelezése. Az első két tanévben a digitális oktatás ideje alatt folyamatosan bővítettük feladattárunkat, gyűjtöttük a szakmai anyagokat. Kidolgoztuk a szülőkkel való online kapcsolatteremtés módjait. Már protokollá vált, hogy az új belépőknél begyűjtjük az online elérhetőségeiket (telefon, e-mail, messenger, viber). Így zökkenőmentesen tudjuk biztosítani az digitális átállást.

5.2. Feladatok ütemezése (szakterületenként)

Felosztottuk a tanévre vonatkozó feladatokat. A feladatok többségének felelősi státusza Antóniné Vargyas Andrea tagintézmény vezető konduktort illeti meg.

A 3. számú táblázat: Feladatok éves ütemezése, részletesen tartalmazza azokat.

Értekezletek és teamek gyakrabban fognak megvalósulni ebben a tanévben, a gyógypedagógus és konduktor kolléganőkkel szakmai eszmecserét szeretnénk folytatni. Esetmegbeszéléseket, a közösen fejlesztett gyerekekkel kapcsolatban.

6. Külső, belső kapcsolatok, együttműködések

Partnereink fontos szerepet töltenek be a gyermek utak eredményes szervezésében, nyomon követésében. Kapcsolataink bővülésével, szélesednek a „bemeneti” és” kimeneti” lehetőségek. Támogatóink színesebbé teszik klienseink hétköznapjait. Továbbra is élni szeretnénk a kapcsolati tőke adta lehetőségekkel, munkánk hatékonysága, eredményessége érdekében. Marketing tevékenységünket a „Szakszolgálati hét” keretein belül szeretnénk kibontakoztatni!

Orvos partnereink:

- Dr. Huszta Györgyi neurológus
- Dr. Szirovicza Éva gyermekorvos
- Dr. Illés Ágnes gyermekorvos
- Dr. Balázsik Andrea gyermekorvos, neonatológus
- Dr. Vereska Ágnes gyermekorvos, rehabilitációs szakorvos /Gyermecklinika Újszegedi Részleg/
- Dr. Ördögh Csaba ortopéd orvos
- Dr. Szántó Borbála általános orvos, Maminbaba (Hordozós latin fitness) Hordozási tanácsadó
- Szántai Anita konduktor és csapata (ortopédiai vizsgálatok, cipő, segédeszköz készítés)

Szakértői Bizottságok:

- B. K. M. P. Sz. Kiskunhalasi Tagintézmény
- B. K. M. P. Sz. Jánoshalmi Tagintézménye
- B. K. M. P. Sz. Kiskunmajsai Tagintézménye
- B. K. M. P. Sz. Kunszentmiklósi Tagintézménye
- B. K. M. P. Sz. Kiskőrösi Tagintézménye
- B. K. M. P. Sz. Bácskai Szakértői Bizottsági Tagintézménye
- B. K. M. P. Sz. Székhelyintézmény Megyei Szakértői Bizottsági Feladatellátás
- Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat Mozgásvizsgáló, gyógypedagógiai tanácsadó, Korai Fejlesztő, Oktató és Gondozó Tagintézménye

Nevelési, oktatási, szociális intézmények:

- Kiskunhalasi Konduktív Óvoda Általános Iskola és Kollégium
- Kiskunhalasi Városi Bölcsőde
- Kiskunhalasi Bóbita Óvoda és Bölcsőde
- Kiskunhalasi Bóbita Óvoda és Bölcsőde, Bajza utcai óvoda
- Református EGYMI Kiskunhalasi Tagintézmény
- Család-Gyermekjóléti Szolgálat-Kiskunhalas
- Védőnői Hálózat

7. Tanulmányok, szakmai részvétel

Tagintézményünk dolgozói jelenleg nem folytatnak tanulmányokat.

8. Ellenőrzés, értékelés

8.1. Belső ellenőrzés

- A tanügyi dokumentumok ellenőrzése és aláírása havonta egyszer történik.
- A kliensek személyi anyagának elkészítése, ellenőrzése folyamatosan, a kliensek tagintézményünkbe jelentkezésétől a kilépésig történik, a központi előírásoknak megfelelően.
- A munkaidő nyilvántartás ellenőrzésére havonta egyszer kerül sor.
- Új dolgozó (óraadó gyógypedagógus) belépése esetén folyamatos „mentorálásra” és ellenőrzésre lesz szükség. Óralátogatást egy félévben egyszer tervezünk.

8.2. Önértékelés

Ha részt kell vennünk tanfelügyeleti eljárásban (vezetői, intézményi), akkor ahhoz kapcsolódóan, elkészítjük az önértékelésünket. Tagintézményi szinten nincs szakalkalmazotti közösségünk. Tagintézményünk, egy tagintézmény vezető konduktorból, és egy pedagógiai asszisztensből áll, aki nem szakalkalmazott. Csak óraadóink segítségével tudjuk a feladatokat megvalósítani.

8.3. Tanfelügyelethez kapcsolódó feladatok

Még nem kaptunk értesítést arról, hogy a 2022/23-as tanévben részt kell-e vennünk tanfelügyeleti eljárásban.

8.4. Pedagógus minősítési eljáráshoz kapcsolódó feladatok

Ebben a tanévben senki nem vesz részt pedagógus minősítési eljárásban.

Táblázatok:

1. számú táblázat: **Pedagógusok szakfeladatonként**
2. számú táblázat: **Feladatellátás helyzete**
3. számú táblázat: **Feladatok éves ütemezése**
4. számú táblázat: **Tanulmányok**

BKM PSZ Konduktív Pedagógiai Tagintézménye
PEDAGÓGUSOK SZAKFELADAT SZERINT

Kitöltési útmutató:

- A tagintézmény saját, fő állású pedagógus alkalmazottai; Adott pedagógus melyik szakfeladaton, hány órát tölt a kötelező óraszámából, illetve engedélyezett túlmunkában (a túlmunka jelölése mindig +előjellel történjen, Pl.: NT 21+2 vagy NT 21 és SZB +3).
- Másik tagintézmény pedagógusai, akik a kötelező óraszámukból segítenek be, szakfeladatonként hány óra (Pl.: NT 6).
- Másik tagintézmény pedagógusai, akik túlmunkában segítenek be, szakfeladatonként hány óra. (Pl.: PÁV +3)
- Megbízási szerződéssel foglalkoztatottak, szakfeladatonként hány óra.

A tagintézményt legördülő listából tudjátok kiválasztani.

	NÉV	Tagintézmény	MUNKAKÖR	gyógyterápiás tanácsadás, kezelési fejlesztés	gyógyterápiás nevelés	konduktív ped. ellátás	logopédiai ellátás	nevelési tanácsadás	Szakértői bizottsági tevékenység	Óvodapszichológia, iskolapszichológia koord.	Kiemelten tehetséges koord.	továbbtanulás, páv. tanácsadás
1.	Antóniné Vargyas Andrea	Konduktív Pedagógiai Tagintézmény	tagintézményvezető, konduktor	4								
2.	Eszenyiné Suba Ildikó	Konduktív Pedagógiai Tagintézmény	konduktor	10								
3.	Bódogh-Eiler Brigitta	Konduktív Pedagógiai Tagintézmény	gyógypedagógus	10								
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												

Kelt: 2022. szeptember 1.

Készítette: Antóniné Vargyas Andrea

Feladatellátás helyzete, 2022. szeptemberi állapot BKM PSz Konduktív Pedagógiai Tagintézménye

szakfeladatok	ellátotti igények							szükséges heti óraszám	személyi feltételek			rendeletkezésre álló heti óraszám	hiányzó heti óraszám	Megoldási javaslat
	szűrő- vizsgálat	logopédiai vizsgálat	I. vizsgálat	kontroll vizsgálat	terápiás gondozás	tanácsadás/fejlesztés			pedagógus heti óraszám	óraadók óraszám				
						egyéni	csoportos							
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás						30								
Gyógytestnevelés														
Konduktív pedagógiai ellátás						1								
Logopédiai ellátás														
Logopédiai ellátás (3 éves szűrés/3 év alatti gyermekek)														
Nevelési tanácsadás (pszichológiai)														
Nevelési tanácsadás (pedagógiai)														
Szakértői bizottsági tevékenység														
Óvoda és iskolapszichológia koord.														
Kiemelten tehetséges gyermek, tanuló gondozásának koordinációja														
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás														
összesen:						31								

Dátum: 2022. szeptember 1.

Kitöltötte: Antóniné Vargyas Andrea

BKM PSZ Konduktív Pedagógiai Tagintézmény; Feladatok éves ütemezése 2022-23

Tagintézményi szintű feladatok	aug.	szept	okt	nov	dec	jan	febr	márc	ápr	máj	jún	júl	aug	határidő	felelős
Kiskunhalasi Konduktív Óvoda, Általános Iskola és Kollégium 40.éves születésnap ünnepség	x													2022.08.30	konduktorok
2022-2023-as munkaterv elkészítése		x												2022.09.14	Antóniné Vargyas Andrea
Folyosó dekoráció készítés		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			folyamatos	Tóth-Vojcsek Anita Zsuzsanna
Fejlesztési tervek készítése		x												folyamatos	konduktorok
Konduktív pedagógiai vizsgálatok		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	folyamatos	konduktorok
Szakértői vizsgálatok kérése		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	folyamatos	konduktorok
Kontroll vizsgálatok ütemezése						x				x				félévente	konduktorok
Munkaértekezletek		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	havonta	Antóniné Vargyas Andrea
Ortopédiai vizsgálatok				x				x						félévente	Antóniné Vargyas Andrea
XI. Konduktív Pedagógiai Világkongresszus				x										2022.11.25-11.26.	konduktorok
Félévi értékelés						x					x			félévente	Antóniné Vargyas Andrea
Félévi összefoglaló elkészítése						x								félévkor	Antóniné Vargyas Andrea
Év végi értékelés											x			év végén	Antóniné Vargyas Andrea
Év végi beszámoló											x			év végén	Antóniné Vargyas Andrea
Tanévzáró/nyitó rendezvény													x	2023.06.hó	szakalkalmazottak

BÁCS-KISKUN MEGYEI PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT
BAJAI TAGINTÉZMÉNYE

Munkaterv
a 2022-23-as tanév

Készítette:

Somogyi Anikó
tagintézmény-vezető

2022. szeptember 7.

Tartalom

1. A munkát meghatározó jogszabályok, dokumentumok	2
2. Bevezető	3
3. Általános helyzetelemzés	4
3.1. Személyi feltételek	4
3.2. Tárgyi feltételek	4
4. A 2022-23-as tanév rendje	6
5. Szakmai feladatok	6
5.1. Szakmai helyzetkép	6
5.2. Feladatok ütemezése (szakterületenként)	12
6. Külső, belső kapcsolatok, együttműködések	14
7.	16
Tanulmányok, szakmai részvétel	17
8.	17
Ellenőrzés, értékelés	18
8.1. Belső ellenőrzés	18
8.2. Önértékelés	19
8.3. Tanfelügyelethez kapcsolódó feladatok	22
8.4. Pedagógus minősítési eljáráshoz kapcsolódó feladatok	23
Táblázatok:	23

1. A munkát meghatározó jogszabályok, dokumentumok

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról.
- 22/2022. (VII. 29.) BM rendelet a 2022/2023. tanév rendjéről
- A Bács-Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szervezeti és Működési Szabályzata
- Intézményi szakterületi eljárásrendek (BKM PSZ)

2. Bevezető

Az éves munkaterv a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel összhangban, a szakalkalmazotti közösség bevonásával, az intézményvezető irányításával készült.

Megfogalmazza az intézmény pedagógiai hitvallását, az itt folyó szakszolgálati tevékenység pedagógiai elveit, értékeit, céljait, és meghatározza a hozzá kapcsolódó feladatokat, eszközöket.

A tanévben végzett munka alapja az azonos értékrenden alapuló közös hitvallás, melyet az Intézmény dolgozói magukénak vallanak, és amely így fogalmazódott meg:

„Különbség van az érdeklődés és az elkötelezettség között. Amikor érdeklődésből teszel valamit, azt akkor teszed csak, amikor kedved van hozzá. Ha elkötelezett vagy, akkor nem keresel kifogást, csak eredményeket.” (Kenneth Blanchard)

Az intézmény munkatervének egyik prioritása a szakszolgálati tevékenység eredményessége.

A tanév folyamán az intézmény az önértékelés során azt vizsgálja, hogyan tudott megfelelni saját céljainak, azok megvalósításában hol tart. (ÖK 9. o) Feladatunk az intézményi célok, elvárások meghatározása a pedagógusokra, a vezetőre és az intézményre vonatkozóan a megadott egységes elvárás-rendszerek mentén.

Intézményi célok, feladatok, prioritások:

Intézményünk egyik legfontosabb célja, hogy a járás minden intézményének gyermeke/ tanulója/, illetve az ott dolgozó kollégák számára a legmagasabb szintű, szakmailag megalapozott, széleskörű szolgáltatást nyújtsuk a kompetencia határainkon belül.

A hozzánk intézett igények alapján, színvonalas feladatellátás keretében, komplex terápiás ellátást biztosítunk.

Törekvéseink között szerepel a szülői kompetencia megerősítése, problémamegoldó szóbeli segítségnyújtás. Emberközeli, életszerű javaslatok nyújtása, a problémák többszempontú megvilágítása, ezáltal szakszerű tanácsadás.

A szülőkkel való együttműködésen kívül a gyermekek/tanulók pedagógusaival eddig kialakított szakmai kapcsolat fenntartása, azok ápolása is küldetésünk alappillére.

Munkánkat továbbra is a szabályozó törvények, rendeletek alapján, azok figyelembe vételével végezzük. Követjük az ezekben történő változásokat és ezeknek megfelelően rendszeresen revidiáljuk, aktualizáljuk eljárásrendünket, dokumentumainkat.

A feladatellátás szervezésekor az esetlegesen kialakuló korlátozásokat, (járványügyi készenléti helyzet, háborús veszélyhelyzet) iránymutatásokat, szabályzókat folyamatosan figyelemmel kísérjük, s azonnal beépítjük, alkalmazzuk. Az eljárásrendünket ennek megfelelően alakítjuk. Munkánkat az aktuális adatvédelmi szabályozások figyelembe vételével végezzük.

3. Általános helyzetelemzés

3.1. Személyi feltételek

● intézmény dolgozói/személyi változások

A szakfeladatok között a logopédiai ellátás megszervezése évek óta kihívást jelentett számunkra. Nagy öröm számunkra, hogy logopédusaink száma újabb 2 fővel gyarapodott. Ezáltal a megbízásos kollégák óraszámát le tudtuk csökkenteni, az előírt szakszolgálati alapellátást minden járási intézményben tudjuk biztosítani.

A *pszichológusaink* száma sajnos a nyári időszakban ismét csökkent két fővel, ennek okán a nevelési tanácsadásban várhatóan kiemelkedően magas számú várólista alakulhat ki.

Gyógypedagógusaink osztott munkakörben dolgoznak, szinte mindannyian két szakfeladatban látnak el feladatot.

Gyógytestnevelőink száma változatlan, az ellátási területünk nagy százalékát le tudjuk fedni, de megbízással továbbra is szükséges alkalmaznunk szakembereket. Nehézséget okoz a szűrések rendszertelensége, a besorolások csökkenő számú tendenciája.

Konduktoraink száma nagy örömünkre továbbra is két fő, korai fejlesztésben, nevelési tanácsadásban, és a konduktív pedagógiai ellátásban látnak el feladatot.

Nevelő és oktató munkát közvetlen segítő munkakörökben is történt változás

gyógytornászaink száma 3 fő

gyógypedagógiai asszisztens 1,5 státusz

szakszolgálati titkár 2 fő

A napi munkavégzéshez a kulturált, tiszta helyszínt két takarítónk biztosítja. Karbantartónk már nincs, így az esetleges javításokat külsős szakemberekkel szükséges elvégeztetnünk.

Megbízási szerződéssel szükséges szakembert foglalkoztatni a következő területeken:

- gyógytestnevelő (heti 22 óra)
- logopédus (heti 10 óra)
- rendszergazda

- kitöltendő a **1. számú táblázat: Pedagógusok szakfeladatonként** (fájl név: BAJA_Ped szakfeladatonként_BKM PSZ_2022.09.01.)

3.2. Tárgyi feltételek

Tagintézményünk tevékenységét továbbra is két telephelyen (Madách Imre utca 17, Szabadság utca 54.) végzi. Mindkét helyszínen megtörtént a mindenre kiterjedő fertőtlenítés, nyári nagytakarítás.

Az ügyviteli telephelyen három korszerűtlen, lyukas radiátor cseréje megtörtént. Várhatóan még A Szabadság utcai telephelyen, mely bérlemény, megtörtént a vizesblokk részleges felújítása, valamint a nyílászárók cseréjét megkezdték. A fűtésrendszer karbantartását elvégezték. Jelenleg még 6 db régi öntöttvas radiátor található az intézményben (logopédia terem, folyosó, nevelői, vezetői iroda), hogy meddig tartanak ki...

A fejlesztő/terápiás munkához szükséges eszközök terén, minden korosztály számára változatos eszköztárral rendelkezünk. Továbbá a munkatársaink kreativitásának, elhivatottságának köszönhetően sok saját kezűleg készített eszközünk is van, amelyet eredményesen tudunk alkalmazni munkánk során. Asszisztenseink az intézményünk dekorációját évszakoknak megfelelően készítik, ezáltal még otthonosabbá teszik az épületeinket.

Szakkönyveinket a lehetőségekhez mérten folyamatosan bővítjük, igyekszünk a terápiás tevékenységhez elengedhetetlen, új kiadványokat beszerezni.

A Szabadság utcai telephelyen a szakembereink (fejlesztő pedagógus, pszichológusok) távozása miatt a termék száma elegendő, így a munka beosztása egyszerűsödött, nem kell osztani a kollégáknak a termeken.

Az informatikai eszközök: a szakdolgozók a napi rendszeres adminisztrációs feladataikat (INYS), illetve a különböző vélemények, jellemzések megírását el tudják végezni a szakszolgálat tulajdonában lévő számítógépeken, amely folyamatosan bővül a pályázati forrásból beszerzett gépeknek köszönhetően.

A szakértői bizottságban a gyógypedagógiai és logopédiai vizsgálatok elvégzéséhez szükséges vizsgálati anyagokkal rendelkezünk. A pszichológiai vizsgálatok elvégzéséhez még szükséges lenne az alábbi teszbattéria: Woodcock-Johnson Kognitív Képességek Tesztje. Pszichológiai vizsgálati eljárásaink repertoárja WAIS és WPPSI teszttel gyarapodott, a tesztek felvételéhez pályázati program keretében végzettséget is szerzett több kolléga. Gyógypedagógiai vizsgálatok elvégzéséhez szükséges vizsgálati eszköztárunk is bővült a Diszkalkulia Pedagógiai Vizsgálati eljárással, az eljáráshoz kapcsolódó képzésen Kovács Gergely gyógypedagógus kolléga a tanév szeptemberében részt is vesz.

A jelenleg használt berendezési tárgyaink intézményi tulajdonúak, állapotuk megfelelő.

Gyógytestnevelésre besorolt gyermekek/tanulók ellátása az intézményekben kerül megszervezésre. Az elmúlt évekhez hasonlóan a tornatermek, csarnokok beosztásában a gyógytestnevelés megszervezése továbbra is háttérbe szorult. Sok helyen most is tanteremben, fejlesztő szobában vagy leharcolt tornatermekben tartjuk az órákat. Pályázati

pénzből kaptunk új eszközöket, de még szükségünk lenne olyan eszközökre (pl.: gumikötél), amit a kollégák könnyen magukkal tudnak vinni.

4. A 2022-23-as tanév rendje

- központilag meghatározott időpontok

Első tanítási nap szeptember 1, utolsó tanítási nap június 15.

Őszi szünet: 2021. október 29. – 2021. november 6.

Téli szünet: 2021. december 22. – 2022. január 2.

I. félév vége: 2022. január 20. (gyógytestnevelés, logopédia félév zárás)

Tavaszi szünet: 2022. április 6. – 2022. április 12.

- szakszolgálati feladatellátás nélküli munkanapok

2 nap munkaközösségek szervezésében, melynek időpontja még nem ismert

2 nap intézményi szintű feladatellátás nélküli munkanap, melynek időpontja még nem ismert

2 nap tagintézményi szakmai nap

- Első félévben: 2021. 12. 21 kedd (téli szünet előtti utolsó tanítási nap)
- Második félévben: a szakszolgálati hétre tervezett konferencia napja

5. Szakmai feladatok

5.1. Szakmai helyzetkép

- **2. számú táblázat: Feladatellátás helyzete** (fájl név: *Baja_Feladatellátás helyzete_BKM PSZ_2022.09.01.*)
- **a tagintézmény szakmai munkacsoportjai**

1. Korai fejlesztő munkacsoport:

Munkacsoport vezető: Kovács-Szabó Andrea (gyógypedagógus)

Feladatellátásban szoros együttműködés van a logopédiai, illetve a nevelési tanácsadás munkacsoporttal. A csoportos foglalkozások révén lehetőség nyílik a korai életszakaszban is az integráció megalapozására, hiszen a korai fejlesztésben, logopédiai ellátás, és a nevelési tanácsadás preventív ellátásában részesülők közösen is részt vesznek bizonyos csoportos foglalkozásokon.

Ebben a nevelési évben sajnos nem tudjuk a pszichológiai támogatást biztosítani, a pszichológus kollégák távozása miatt.

A feladatunk ellátásához 5 nagyon jól felszerelt terem áll rendelkezésünkre. Mindegyik terem alkalmas mozgásos és kognitív feladatok gyakorlására is, de az évek során már kialakult, hogy mely termekben milyen foglalkozások zajlanak. Délelőtt és délután is dolgozunk, így minden gyermeket maradéktalanul el tudunk látni. Minden kolléga 2 délutáni műszakot vállalt, így megvalósul az egyenletes terhelés.

Pályázati tevékenység:

Lurkó-klub anya-gyerek csoportos foglalkozás megvalósítása havi 4 alkalommal.

2. Logopédia munkacsoport

Munkacsoport vezető: (Karácsony Csilla- logopédus)

Logopédiai ellátás területén az új kollégák érkezése megkönnyítette a tanév tervezését, hogy a Bajai Járásban a logopédiai ellátást megszervezzük.

Az elmúlt évek gyakorlatával szemben az 5 éves gyermekek szűrése júniusban és a nyári időszakban megtörtént.

Az eddigi ellátási forma, mely szerint minden intézményben helyben láttuk el a gyerekeket, ebben az évben vidéken és az MNÁMK, valamint a Szent László Óvodájában valósul meg így. A bajai óvodákba járó gyerekek ellátását ambulánsan a Madách utcai telephelyen biztosítjuk az óvodaigazgatóság kérése alapján.

Más munkacsoportokkal (korai fejlesztés, nevelési tanácsadás) TEAM-ben dolgozunk. Több olyan eset van, ahol egyeztetni kell a gyermek fejlődési útját, összehangolva a pedagógusok tevékenységét, egymás munkáját segítve. Szükség esetén megbeszéléseket tartunk.

Munkacsoportunk minden dolgozóját az a szemlélet vezérli, hogy a gyermek érdekében teszünk mindent. Nyitottak vagyunk arra, hogy más intézmények betekintést nyerjenek munkánkba, ha igény merül fel az óvodapedagógusok részéről. Ezért a tanév során nyílt napokat is szervezünk, foglalkozás látogatására is lehetőséget biztosítunk.

Munkacsoport megbeszéléseinkre sebész, foniáter, fogszabályozó és fül-orr-gégész szakorvos meghívását tervezzük.

A munkacsoportunk tagjai rendelkeznek különböző kórképek ellátására jogosító képzéssel az alapképzésen felül, amelyeket ebben a tanévben ismét igyekszünk biztosítani.

- artikulációs terápia
- nyelvlökéses nyelés terápia
- orrhangzós terápia
- diszfónia terápia
- Az anya-gyermek beszédindító csoport, nyelvi késést mutató intézménybe nem járó gyermekek és szüleik számára

- KOFA vizsgálat alapján kiszűrt gyermekek számára beszédindító csoport

Pályázati tevékenység:

Nyári intenzív komplex (beszéd, nyelv, mozgás) hét lebonyolítása.

Logopédiai intenzív hét módszertani tapasztalatainak megosztása.

Logopédiai szakmai műhely

3. Gyógytestnevelés munkacsoport

Munkacsoport vezető: András Andrea Krisztina (gyógytestnevelő)

Miután a gyógytestnevelés közoktatási rendszerben való elhelyezése rendeződött, a terem kérdés megnyugtatóan alakult az elmúlt évben. A tapasztalat az volt, hogy az intézmények egyre nagyobb hangsúlyt fektettek a gyógytestnevelés fontosságára, kötelezőségére.

A gyógytestnevelőink az előző évekhez hasonlóan ugyanazon intézményekben és településeken a településeken látják el a feladatot. Három óraadó (Vaskút, EGYMI) továbbra is segíti munkánkat.

Továbbra is célunk, hogy a szakorvosokkal, iskolaorvosokkal, védőnőkkel kialakított kapcsolatot szorosabbá fűzzük, ápoljuk az együttműködést. Bizakodók vagyunk, hogy Baján idén is soron kívül időpontot kapnak az ortopédiára a kiszűrt kliensek.

Elsődleges célunk elsősorban az, hogy a megszokott színvonalon tudjuk tartani az óráinkat.

Kiemelt szakmai feladatként kezeljük ebben a tanévben is az élménypedagógia megvalósítási lehetőségeit. Erre több összejövetelt is tervezünk, ahol átnézzük a különböző lehetőségeket korosztályokra lebontva. Meg szeretnénk nézni, hogy a különböző foglalkoztatási formákba és foglalkoztatási célokba hogyan lehet ezeket a módszereket beépíteni. Ezen felül a tudásunk elmélyítésére, látókörünk szélesítésére fókuszálunk. Úgy tervezzük, hogy hívunk külsős előadókat, akik új módszerekről vagy a náluk szokásos „jó gyakorlatról” fog beszámolni. Természetesen ebben a tanévben is megszervezzük a 2 megyei szakmai napot, aminek keretében bemutatásra kerülnek mester programjaink, az általunk használt játékok, tavasszal pedig egy új módszerrel fogunk megismerkedni.

Pályázati tevékenység:

Ebben a tanévben két tematikus óraterv gyűjtemény összeállítás a kitűzött célunk.

4. Nevelési tanácsadás munkacsoport

Munkacsoport vezető: Horváth Mónika (gyógypedagógus)

Az éves feladataink sokszínűek, többretűek, törekszünk a komplexitásra.

- Szülői önkéntes jelentkezés alapján végezzük a tanulási probléma miatt jelentkezők vizsgálatát, illetve tanácsadás keretében nyújtunk támogatást a jelentkezőknek, tanulási és magatartási probléma esetén.
- A szakértői véleményekben foglaltak, szűrési tapasztalatok, pedagógiai vizsgálatok, logopédiai vizsgálatok és mozgásvizsgálatok alapján fejlesztésben, illetve pszichológiai gondozásban részesítjük a jelentkezőket, illetve azon intézmények gyermekeit, tanulóit, akik nem rendelkeznek megfelelő szakemberrel. Az intézmények vezetőit az aktualitásokról, változásokról tájékoztatjuk, illetve telefonon mindenki számára elérhetőek vagyunk.
- Szorosan együttműködünk a Járási Szakértői Bizottság (JSZB) munkatársaival, a rendszerbe kerülő gyerekek ellátásának biztosítása érdekében. A szakemberek konzultációt tartanak a vizsgálat alapján fejlesztésbe kerülő gyermekről, illetve havi rendszerességgel a pszichológiai gondozásban és pedagógiai fejlesztésben részesülőkről.
- A felülvizsgálatra kerülő gyermekekről írásos jellemzést készítenek a fejlesztést végző szakemberek a vizsgálatot megelőző egy héttel, melyet a JSZB-nek átadnak.
- Az óvodás korosztályból a nagycsoportosok részére folytatódik az ismeret rendező, felzárkóztató komplex csoportos foglalkozás a „Tanoda” 12 csoporttal, logopédiai vizsgálat vagy JSZB vizsgálat alapján történő ajánlás esetén.
- Szakembereink mozgásfejlesztéshez szükséges végzettséggel is rendelkeznek így ebben a tanévben is folytatódik a DSZIT terápia (két kolléga is alkalmazza), és az Alapozó terápia, valamint a homloklebeny terápia.
- A nevelési tanácsadás ellátotti körében a 0-3 éves korúak ellátása is fontos feladat. A prevenció folyamat feladata, hogy a szülők gyermekük korai életszakaszában is segítséget, tanácsadást, mentálhigiénés támogatást kapjanak nevelési helyzetek, aktuális életkori problémák megoldásában. A feladatellátásban részt vesz gyógytornász, konduktor, gyógypedagógus és pedagógiai asszisztens, pszichológus. Az ellátás egyéni és csoportos formában történik, heti rendszerességgel szülő jelenlétében folynak. A védőnői hálózat vezetőjével folyamatos a kapcsolattartás.
- Az egyéni terápiás órák mellett négy korosztályban szociális készségeket fejlesztő pszichológiai csoportokat indítunk óvodások, kisiskolások, felső tagozatosok és serdülők számára. Ezen csoportok az első hónapban nyitottak lesznek, majd zárt csoporttá alakulnak a kiegyensúlyozottabb csoportdinamika érdekében.
- A korábbi tanévekhez hasonlóan szakmai feladatunk, hogy a szülők önkéntes jelentkezése vagy a szakértői vélemény fejlesztési javaslata alapján a rendszerünkbe bekerülő gyermekek számára biztosítsuk a pszichológiai ellátást. Az ellátás a kliens szükségleteihez igazodik, túlnyomó többségben egyéni pszichológiai gondozás és/vagy a szülőnek nyújtott

pszichológiai tanácsadás formájában valósul meg a korábbi évekhez hasonlóan, de néhány csoportos ellátás is működik, szerveződik intézményünkben. Deutsch Szilvia pszichológus a korábbi tanévekhez hasonlóan ismét tervezi elindítani szociális készségeket fejlesztő csoportjait négy korosztály szerinti bontásban. A pszichológiai csoportok szervezését, előkészületeket igényelnek, így indulásuk október november elején várható.

5. Szakértői bizottság munkacsoport

Munkacsoport vezető: Kovács Gergely (gyógypedagógus)

- A szakértői bizottság tevékenységét a köznevelési törvény legújabb módosítása, a végrehajtott rendeletek megjelenését követően befolyásolja. Ennek tükrében a szakszolgálati rendelet előírásai alapján végezzük mindennapi tevékenységeinket.
- Hetente 19 vizsgálatot végzünk, a beérkező kérelmek számának függvényében. Ez a szám a tavaszi - tankötelezettséghez kapcsolódó - OH kirendelések időszakában jelentősen megnövekedhet, ami a szűk határidő és a szakemberek száma miatt túlmunka elrendelését is szükségessé teheti az elmúlt tanévekhez hasonlóan.
- Alapvizsgálat: az aktuális állapot feltárására irányuló vizsgálat a harmadik életévét betöltött gyermek, tanuló teljes körű pszichológiai, pedagógiai-gyógypedagógiai vizsgálata
 - az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítása kikerült a feladataink közül, így közvetlen erre irányuló vizsgálatot nem végzünk, ilyen jellegű kérelmet sem a szülőktől, sem az intézményektől nem fogadunk (kivételt képez ezen korosztály esetében a BTMN státuszhoz kapcsolódó javaslattételi kötelezettségünk).
 - a beilleszkedési, a tanulási, a magatartási nehézség megállapítása vagy kizárása céljából
 - 2017. 03. 01.-től, feladatunk a 18 hónap alatti gyermekek – rendeletben meghatározott szakorvosok javaslatára – szakértői véleményezése, 2022.01.01-től kiterjesztették e feladatkörünket a 3 év alatti korosztályra is. A Korai Fejlesztésre Jogosultság megítélését célzó alap- és felülvizsgálatok feladatköre, melyet korábban a megyei bizottságok végeztek.
 - Ha a járási szakértői bizottság megítélése szerint a gyermeknél a saját nevelési igény valószínűsíthető, saját vizsgálatának dokumentációját és annak eredményeit, a vizsgálat alapján tett megállapításait, valamint a rendelkezésükre álló egyéb iratokat megküldi a megyei szakértői bizottság részére
- Felülvizsgálat: a fejlődést nyomon követő a korábbi diagnózis megalapozottságát, a nevelés, oktatás formájának megfelelőségét a fejlesztés eredményességének mérését célozza
- Szabad kapacitás esetén vizsgálatok elvégzése a megyei szakértői bizottságnak.

A szakmai feladatok határideje (az első vizsgálatok a kérelem beérkezésétől függően, a felülvizsgálatok a szakértői vélemény érvényességétől függően) a rendelet által szigorúan szabályozottak, a határidők betartása minden szakmai munkatárs felelőssége és feladata.

Munkacsoportunk állandó feladatai:

- Vizsgálatok beosztása, figyelembe véve az egyes szakemberek erősségeit.
- Vizsgálatok elvégzése, a résztvevő szakemberek (gyógypedagógusok, pszichológus) konzultálása.
- Szakmai protokoll változásainak nyomon követése, azok beépítése munkánkba, kialakításában való aktív részvétel.
- Aktuális kérdések megvitatása.
- Megkülönböztetett odafigyeléssel kezelni a nevelőszülőknél elhelyezett gyermekek vizsgálati protokollját.
- Folyamatos kapcsolattartás az intézményekkel.
- Kapcsolatfelvétel, illetve folyamatos kapcsolattartás más pszichoterápiát végző (egészségügyi) intézménnyel, a vizsgált gyermekek sorsának nyomon követése érdekében.
- Online nyilvántartó rendszerek (INYS, munkaidő-nyilvántartás) folyamatos vezetése.

6. Tehetséggondozás munkacsoport

Koordinátor: Somogyi Anikó (gyógypedagógus)

A tehetséggondozás olyan tevékenység, ami évszázadok óta folyik az oktatási intézményekben. A felbukkanó tehetségek eddig is megkapták a fejlődésüket ösztönző ellátást, hiszen a szakkörökön, külön órákon, versenyeken lehetőségük volt erősségeik fejlesztésére, gazdagítására. Fontos feladatunk a rejtőzködő tehetségek felkutatása, azonosítása.

Sajnos intézményünkben szakember hiánya miatt, a tehetséggondozás feladatkör csak a tájékoztató e-mailek, levelek kiküldésére terjed ki.

7. Óvoda, Iskolapszichológia munkacsoport

Koordinátor: Deutsch Szilvia (pszichológus)

Járásunkban a következő szakemberek látják el a feladatot:

Pallaginé Pópe Mónika	Szt. László ÁMK tagintézményei
Varga Erzsébet	EGYMI Baja
Deutsch Szilvia	III. Béla Gimnázium Baja
Zórity Lea	Bajai és vidéki intézmények (10 iskola)
Kling Eszter	Sugovica Sportiskolai Általános Iskola

„...az iskola- és óvodapszichológusi munkának öt markáns jellemzője fogalmazható meg.

1. **Preventív szemlélet.** A szakmai gondolkodást a preventív szemlélet határozza meg, elsődleges feladat az egészséges életmód és pszichés jóllét elősegítése és ezáltal a problémák keletkezésének megelőzése.
2. **Kliensek széles köre.** Az iskola- és óvodapszichológus kliense a nevelési, oktatási intézmény minden szereplője. A gyermekek illetve tanulók mellett a velük foglalkozó pedagógusok, az iskola egésze és a szülők is a kliensek köréhez tartoznak.
3. **Indirekt munkamód** előnyben részesítése. A feladatkör direkt és indirekt szolgáltatásból áll, amelyben az indirekt szolgáltatások - elsősorban a pedagógus konzultáció - a prioritást élvező munkamód.
4. **A fejlődéslélektani szempontok** figyelembe vétele nem csupán az adott gyermek életkori jellemzőinek figyelembe vételét jelenti, hanem a fejlődés és a fejlesztés lehetőségeinek és az adott gyermek erősségeinek számbavételét is.
5. **Rendszerszemléletű megközelítés.** Az ökológiai (Szitó, 2010) illetve rendszerszemléletű megközelítés lényege, hogy az adott problémát mindig a teljes társas kontextus figyelembevételével elemezzük, és oldjuk meg. A megoldásba bevont szereplők körének meghatározásában nem csupán az összes érintettet, hanem a potenciális segítőköt is számba vesszük.” (Szitó, 2010)

5.2. Feladatok ütemezése (szakterületenként)

- **3. számú táblázat: Feladatok éves ütemezése** (fájl név: *Baja_Feladatok éves ütemezése_BKM PSZ_2022-23*)
- értekezletek, teamek

Szakalkalmazotti értekezleteket havi rendszerességgel tartunk, minden hónap második szerdáján 16. órakor, a vezetőtanácsi értekezlet időpontjához igazodva.

Munkacsoportok értekezleteinek időpontja:

- | | |
|------------------------|--|
| - korai fejlesztés: | Szakalkalmazotti értekezlet napján 12 órától |
| - logopédia: | Szakalkalmazotti értekezletet követően |
| - nevelési tanácsadás: | |
| - pedagógusok: | Szakalkalmazotti értekezletet követően |
| - pszichológusok: | A pszichológus munkacsoport esetmegbeszélőit |

havonta egy alkalommal tartja majd, ahol az esetosztás történik, emellett szakmai segítséget nyújtunk egymásnak az eseteink kapcsán, valamint munkacsoportunkat érintő ügyeket beszéljük át. Az esetmegbeszélők tervezett időpontja szerda 12:00 - 13:00.

- mozgásfejlesztők:

Korais szakemberekkel együtt tartják.

- járási szakértői bizottság:

Szakalkalmazotti értekezlet előtt

- gyógytestnevelés:

Szakalkalmazotti értekezletet követően

- konduktív pedagógiai ellátás:

Korais szakemberekkel együtt tartják.

- tehetséggondozás koordináció:

-

- IP-OP koordináció:

Hetente órarend alapján

6. Külső, belső kapcsolatok, együttműködések

Tagintézmény vezetői tanács működése:

A tanács tagjai: a tagintézmény vezető, a tagintézmény vezetőhelyettes és a szakmai munkacsoport vezetők. Az ülések tervezett időpontja kéthavonta a szakalkalmazotti értekezletet követően, váratlan helyzetből adódóan ettől eltérő is lehet.

Szakterületek közötti kapcsolatok:

Feladatellátásunkat jellemzi, hogy mindenki számára biztosítjuk a szakmai kiteljesedést. Ennek érdekében lehetőséget biztosítunk arra, hogy egy alkalmazott több munkacsoportban is lásson el feladatot végzettségének megfelelően. Ezen túl az ellátásban fő szempont, hogy a gyermek/tanuló számára nyújtott fejlesztő tevékenység komplex és sokoldalú legyen. Az osztott feladatellátás biztosítja a szakterületek közötti kapcsolatok fejlődését.

Más tagintézményekkel:

Esetleges felmerülő kérdések, megoldandó feladatok megvitatása, tanácsadás kérése ügyében szoros kapcsolatot ápolunk a Bácskai Szakértői Bizottsági Tagintézménnyel. Bizalommal fordulhatunk megyénk valamennyi tagintézményéhez kérdéseinkkel, felmerülő nehézségeinkkel, s ők is kereshetnek bennünket.

Szakmai/szakmaközi kapcsolatok

A szakmaközi kapcsolatok kialakítása, ápolása, fenntartása intézményi cél. Az együttműködés hiánya szakszolgálati feladatok ellehetetlenülését is okozhatja.

Három fő irányvonal van:

1. nevelő-oktató intézmények

- Már a korai életszakaszban szükség van az együttműködésre a bölcsődés gyermekek korai fejlesztésének zökkenőmentes ellátása érdekében. Tagintézményünk együttműködése a bajai bölcsődéssel, s az ott dolgozó csecsemő- és kisgyermekgondozó kollégákkal több éves múltat tekint vissza. A bölcsődés gyermekek ellátása jelenleg még ambulánsan történik ügyviteli telephelyünkön. A tanév során a bölcsődei fejlesztéseknek köszönhetően ismét tudnak biztosítani számunkra fejlesztő helyiséget, valószínűleg az Újvárosi Tagintézmény épületében.
- Az óvodás/iskolás korosztályú gyermekek vizsgálata esetén az intézmények minden esetben rendelkezésünkre bocsájtják a szükséges információkat, adatokat. A kapcsolattartás megfelelő.

- A bajai tankerületi központtal történő egyeztetések kiemelt fontosságúak az aktuális feladatok egyeztetését érintően.
- A külső helyszíneken feladatot ellátó kollégák (gyógytestnevelők, logopédusok) meghívást kapnak, és rendszeresen részt vesznek az intézmények által szervezett szülői értekezleteken.
- Az óvoda-iskolapszichológiai koordinátor az intézményekben dolgozó óvoda és iskolapszichológusok munkáját koordinálja, igény szerint a tantestületeknek, osztályoknak előadást tart.
- Kör e-mailben felajánlottuk az óvodáknak, iskoláknak, hogy igény esetén ellátogatunk intézményükbe és kerekasztal beszélgetést tartunk a szakszolgálati feladatokat, kapcsolathálót fókuszba helyezve.

2. egészségügyi szervekkel

- A Bajai Kórházzal történt megállapodásunk alapján a szakrendelésekre (fül-orr-gégészeti, gyerekneurologia, ortopédia) soron kívül biztosítanak időpontot a szakszolgálati feladatellátásban részesülő kliensek számára. Valamint egyeztető fórumot szerveznek a szakszolgálat és a kórház pszichológusai, pszichiátereinek számára, hogy a kompetenciahatárokat tisztázzák. A kórház által kijelölt kapcsolattartó: Dr. Balogh Erika.
- A gyógytestnevelés tekintetében az iskolaorvosokkal, ortopéd szakorvosokkal és a védőnőkkel szorosabbá tettük a kapcsolattartást és az együttműködést a szűrések időben történő lebonyolításának érdekében, amelyet sajnos ebben a tanévben a veszélyhelyzet ismét felülírt.
- A nevelési tanácsadás „preventív” ellátása kapcsán a két intézmény (gyermekorvosok, védőnői hálózat) között kialakult kapcsolat nagyon szépen alakul. Az első jelzőrendszer működése már automatikus, s küldik a gyermekeket.

3. szociális hálózattal:

- Gyermekvédelemmel kapcsolatfelvétel minden esetben megtörténik, ha a gyermeket a szülő megfosztja a fejlődéshez való jogától. (pl: korai fejlesztésre nem hordja a gyermeket).
- Szociális kerekasztal értekezletein való részvétel, rászoruló gyermekek ajándékozása a téli ünnepek kapcsán.

Tagintézményi szakmai tájékoztató alkalmak, térségi szakmai fórumok

- A szakszolgálat működését szabályzó 15/2013 EMMI rendelet módosításairól a velünk kapcsolatban álló intézményeket tájékoztatjuk:
 - Szakértői bizottság eljárásrendjének változása, kiemelt figyelemmel

- a sajátos nevelési igény vélelmezése esetére,
- a mentesítésekre
- beiskolázással kapcsolatos kérdéskörök tisztázására

Marketing

Az intézményi honlap tartalommal feltöltése továbbra is kiemelten fontos feladat. Tervezzük, hogy minden szakfeladatról a helyi sajátosságoknak megfelelően bemutatkozó anyagot készítünk.

A járásban szervezett szociális rendezvényeken való részvétel: Családi nap.

Tagintézményünk dolgozói által alapított Eleven Kölykök Egyesülete által szervezett programok.

7.

Tanulmányok, szakmai részvétel

- **4. számú táblázat: Tanulmányok** (fájl név: *Baja_Tanulmányok_ BKM PSZ_ 2022-23*)
Folyamatban lévő, illetve a tanévben tervezett képzések.
- Amennyiben lehetőség adódik, akkor a régi szokásainknak eleget téve ebben a tanévben is szeretnénk kihelyezett képzéseket megvalósítani tagintézményünkben, ahova a járás intézményeinek pedagógusait, valamint a szakszolgálati dolgozókat megyén belül, és más megyéből is meghívunk.

- Kálló Veronika: „Száj Velem I.”

8.

Ellenőrzés, értékelés

8.1. Belső ellenőrzés

A tanévben minden szakember foglalkozását látogatni fogjuk, melynek időpontjáról előzetesen tájékoztatjuk. Az óralátogatásokat minden esetben egy reflektív beszélgetés követi, majd írásos jegyzőkönyvben rögzítjük a tapasztaltakat. Ezáltal is készülve a pedagógus életpályamodellel minősítéseire.

Az óra-/foglalkozáslátogatás megfigyelési szempontjai:

- az óra, foglalkozás célja és tartalma;
- az órán, foglalkozáson alkalmazott módszerek;
- az óra, foglalkozás felépítése és szervezettsége;
- a gyermekek/ tanulók/ kliensek munkája és viselkedése;
- a pedagógus munkája, egyénisége, kommunikációja;
- az óra, foglalkozás eredményessége.

Szempontok a belső ellenőrzéshez (tanügyi dokumentumok ellenőrzése)

vizsgálati dokumentáció	áttekinthetőség teljesség igénye papírtakarékosság	tagintézmény vezető tagintézmény vezető-helyettes folyamatos
INYR	heti rendszerességű rögzítés	tagintézmény vezető tagintézmény vezető-helyettes folyamatos
munkaidő nyilvántartás	heti rendszerességű	tagintézmény vezető

Munkaidő nyilvántartás

A kötelező órák és kötött munkaidő teljesítésének ellenőrzése minden hónap végén megtörténik az erre rendszeresített nyomtatványt alkalmazva.

Mentori feladatok (gyakornok mentorálása)

A 2020-21-es tanévben jelenleg két gyakornokunk van:

- Krix Ivett pályakezdő mentora, Somogyi Anikó.

Fontos feladatuk a fejlődési terv kidolgozása, valamint az óralátogatások, hospitálások, esetmegbeszélések megszervezése, s ezek dokumentálása.

Mesterprogram

Tagintézményünkben két kolléga valósítja meg mesterprogramját:

- András Andrea Krisztina 2021. 09.03.,
- Auerné Vida Valéria 2022.01.01.

8.2. Önértékelés

Az tagintézményi önértékelési csoportba bevont kollégáink részt vesznek az intézményi belső önértékelés kidolgozásában.

A központi ütemtervnek megfelelően a kérdőívekkel kezdjük:

- Pedagógus önértékelő kérdőíve
- Szülői kérdőív a pedagógus önértékeléséhez
- Munkatársi kérdőív a pedagógus önértékeléshez

Az intézményi elvárások kidolgozása megtörtént, ezek fokozatosan bevezetett alkalmazása következik.

	Feladat	Felelős	Határidő
1.	Az adott nevelési évben értékeltek körének meghatározása	Intézményvezető Tagintézmény- vezető	A határidők meghatározása folyamatban
2.	Ütemterv készítése (kit, mikor, kik értékelnek, felelősök, értékelő megbeszélés időpontja)	Önértékelésbe bevont kollégák Tagintézmény- vezető	
3.	Szükséges dokumentációk előkészítése	Önértékelésbe bevont kollégák Tagintézmény- vezető	
4.	Az értékeltek tájékoztatása, az értékelési rendszer és az értékeléshez használt dokumentumok, iratminták hozzáférhetőségének biztosítása.	Önértékelésbe bevont kollégák Tagintézmény- vezető	
5.	Az értékelésben résztvevők (értékelők) felkérése, tájékoztatása, értékelő lapok	Önértékelésbe bevont kollégák Tagintézmény-	

	átadása.	vezető	
	Feladat	Felelős	Határidő
6.	A korábbi évek dokumentumainak összegyűjtése, rendszerezése.	Önértékelésbe bevont kollégák Tagintézmény-vezető helyettes	
7.	A partneri elégedettségmérés lebonyolítása.	Önértékelésbe bevont kollégák Tagintézmény-vezető helyettes	
8.	Kérdőívek számítógépes összesítése.	Önértékelésbe bevont kollégák Tagintézmény-vezető helyettes	
9.	Az elkészült (kitöltött) értékelő dokumentumok gyűjtése	Önértékelésbe bevont kollégák Tagintézmény-vezető helyettes	
10.	Értékelő megbeszélés előkészítése (legalább egy héttel az értékelő megbeszélés előtt): ♣ időpont egyeztetése az értékelt kollégával, ♣ tisztázni, kik vesznek részt a beszélgetésen (intézményvezetés, Belső Önértékelési team vezető), ♣ átadni az értékelt számára az Önértékelő lapot, amit kitöltve hozzon magával	Önértékelésbe bevont kollégák Tagintézmény-vezető	

11.	Az értékelő megbeszélés lebonyolítása ♣ Megfelelő nyugodt körülmények biztosítása, legalább 1 óra időtartam, ♣ Lehetőség a véleménycserére (meggyőző érvek esetén a vezetői értékelés korigálható!), ♣ Erősségek, fejlődési irányok közös meghatározása, ♣ A következő értékelési időszakra vonatkozó célkitűzések megfogalmazása, ♣ Mindezekről vezetői feljegyzés, ami alapján egy héten belül elkészíti az Összegző értékelést.	Önértékelésbe bevont kollégák Tagintézmény-vezető	
	Feladat	Felelős	Határidő
12.	Az Összegző értékelés átadása az értékelt pedagógusnak (Aláírások!).	Önértékelésbe bevont kollégák Tagintézmény-vezető	
13.	Az összegző értékelés egy példányának elhelyezése a személyi anyagban.	Intézményvezető	
14.	Az értékeléshez használt dokumentumok archiválása (hozzáférési jogosultság!).	Intézményvezető	
15.	Az intézményellenőrzés összegző szakértői dokumentuma alapján öt évre szóló intézkedési tervet készít. Hatvan napon belül hagyja jóvá. A vezető a jóváhagyást követően feltölti a hivatal által működtetett informatikai rendszerbe	Intézményvezető Nevelőtestület Intézményvezető	

- önértékelés megvalósítása (pedagógus önértékelése, vezető önértékelése, intézményi önértékelése)

Önértékelési kézikönyv Pedagógiai Szakszolgálatok számára az irányadó. Az önértékelés 3 szinten zajlik: pedagógus, vezetők, intézmény

1. Pedagógusértékelés

- Az alábbi szempontok figyelembe vételével:

- minősítésre jelentkezők
- gyakoronokok
- a keret feltöltése szakterületenként arányosan.
- Minden pedagógus értékelésében 3 fő vesz részt
 - vezető és egy szakos kolléga – dokumentum-elemzés
 - nem szakos kolléga – kérdőív, interjúk.
- Az értékelést végzők 05. 30-ig elkészítik a maguk területén az összegző értékelést.
- Az értékelt pedagógus 06. 30-ig elkészíti saját önértékelését és két évre szóló önfejlesztési tervét.

2. Vezetők – 2. és 4. évben

- Az igazgató és a helyettes értékelése ugyanabban az évben két kolléga bevonásával:
 - interjúk
 - kérdőívek.
- Az értékelők 05. 31-ig elkészítik összegző értékelésüket.
- A vezetők 06. 30-ig elkészítik saját önértékelésüket és két évre szóló önfejlesztési tervüket.

3. Intézményi – ötévenként

- Az értékelésben a munkacsoport tagjai vesznek részt
- Az intézményi éves önértékelési terv készítésének határideje minden évben a tanévnyitó értekezlet.
- Az ötéves önértékelési program elkészítésének határideje az 5. évet követő tanévnyitó értekezlet.

8.3. Tanfelügyelethez kapcsolódó feladatok

A pedagógiai szakszolgálat tanfelügyeleti kézikönyve tartalmazza az országos pedagógiai szakszolgálati tanfelügyelet egységes és nyilvános szempontokra épülő ellenőrzési és értékelési standardokat.

A standard az országos pedagógiai szakszolgálati tanfelügyelet modelljének pontos leírása, mely tartalmazza:

- az ellenőrzés és értékelés folyamatának ismertetését;
- a módszertanát;
- alkalmazott eszközrendszert;
- meghatározza a szakértők feladatait;
- összefoglalja az ellenőrzésben részt vevő szakalkalmazottak és vezetők feladatait.

A tanfelügyeletnek nem célja a szakalkalmazottak minősítése.

A cél: pedagógiai szakszolgálati intézmények szakmai fejlődésének támogatása.

A pedagógiai szakszolgálati tanfelügyeleti ellenőrzések megrendelője az Oktatási Hivatal. Az ellenőrzések operatív tervezését a megyei kormányhivatalok végzik az intézmények által szolgáltatott adatok alapján.

Az ellenőrzés folyamán a legfontosabb feladat annak feltárása, hogy milyen módon és mértékben jelennek meg a szakszolgálati szakalkalmazott munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

Az általános szakmai szempontoknak való megfelelés;

Az eljárásrend, illetve az intézmény belső szabályzatainak, szakmai protokolljának való megfelelés;

Az intézmény munkatervének való megfelelés.

Az intézményvezetés felelőssége a szakalkalmazotti testület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésre.

Szakaszai:

● Előkészítés

szakértők számára megfelelő időkeret biztosítása; érintettek tájékoztatása; belső ellenőrzési terv elkészítése; a minősítés alapját képező kompetenciák, indikátorok mentén a pedagógusok belső értékelésének alapját képező elvárások meghatározása; dokumentumelemzés;

● Helyszíni ellenőrzés

dokumentumok helyszíni vizsgálata; óra / foglalkozás látogatás (amennyiben nem látogatható, a reflektív interjú és dokumentumelemzés pótolja); óramegbeszélés; interjú a pedagógussal; interjúk: vezetővel, pedagógussal;

● Az ellenőrzés lezárása

– Szakértők egyeztetése: erősségek, fejlesztendő területek meghatározása a nyolc kompetencia mentén;

– Értékelő lap kitöltése, megküldése az intézmény vezetőnek. Egyet kap ebből a szakalkalmazott, ami saját véleményének feltüntetésére után személyi anyagába és portfóliójába is bekerül.

A pedagógus kitölti a szakértők munkájára vonatkozó értékelőlapot.

Intézményünkben 2022. évre tanfelügyeletbe bevont pedagógus nincs.

Intézményi szakmai ellenőrzés sem lesz.

Tagintézményünkben a vezetői tanfelügyeletet követően, az intézményi tanfelügyelet időpontját még nem rögzítették

8.4. Pedagógus minősítési eljáráshoz kapcsolódó feladatok

2022/23-as tanévben minősítés nem lesz tagintézményünkben

Táblázatok:

1. számú táblázat: **Pedagógusok szakfeladatonként**
2. számú táblázat: **Feladatellátás helyzete**
3. számú táblázat: **Feladatok éves ütemezése**
4. számú táblázat: **Tanulmányok**

BKM PSZ Bajai Tagintézménye

Kitöltési útmutató:

→ A tagintézmény saját, fő állású pedagógus alkalmazottai; Adott pedagógus melyik szakfeladaton, hány órát tölt a kötelező óraszámából, illetve engedélyezett túlmunkában

(a túlmunka jelölése mindig +előjellel történjen, Pl.: NT 21+2 vagy NT 21 és SZB +3).

→ Másik tagintézmény pedagógusai, akik a kötelező óraszámukból segítenek be, szakfeladatonként hány óra (Pl.: NT 6).

→ Másik tagintézmény pedagógusai, akik túlmunkában segítenek be, szakfeladatonként hány óra. (Pl.: PÁV +3)

→ Megbízási szerződéssel foglalkoztatottak, szakfeladatonként hány óra.

	NÉV	Tagintézmény	MUNKAKÖR	gyógyt. tanácsadás, korai fejlesztés	gyógyt. nevelés	konduktív ped. ellátás	logopédiai ellátás	nevelési tanácsadás	szakértői bizottsági tevékenység	óvodapszichológia, iskolapszichológia koord.	kiemelten tehetséges koord.	továbbtanulás, páv. tanácsadás
1.	Andrási Andrea Krisztina	Bajai Tagintézmény	gyógyt. nevelő	19								
2.	Auerné Vida Valéria	Bajai Tagintézmény	gyógyt. nevelő	21								
3.	Berta Sára	Bajai Tagintézmény	gyógyt. pedagógus									
4.	Csák Dorina	Bajai Tagintézmény	logopédus				10,5					
5.	Deákné Mucsi Enikő	Bajai Tagintézmény	tagintézmény igazgató helyettes/pszicho logus						6+6			
6.	Deutsch Szilvia	Bajai Tagintézmény	pszichológus					20		1		
7.	D. Lehoczki Éva	Bajai Tagintézmény	logopédus	1			20					
8.	Góbor Emma	Bajai Tagintézmény	konduktor									
9.	Horváth Mónika	Bajai Tagintézmény	gyógyt. pedagógus					7	14+3			
10.	Jantner Erika	Bajai Tagintézmény	gyógyt. pedagógus					21				
11.	Karácsony Csilla	Bajai Tagintézmény	logopédus				21					
12.	Kovács Gergely	Bajai Tagintézmény	gyógyt. pedagógus					3	18			
13.	Kovács-Szabó Andrea	Bajai Tagintézmény	gyógyt. pedagógus	11				7	3			
14.	Krix Ivett	Bajai Tagintézmény	logopédus				21					
15.	Leitkám Gabriella	Bajai Tagintézmény	fejlesztő pedagógus					21				
16.	Ligetfalvi Alexandra	Bajai Tagintézmény	logopédus				21					
17.	Marcványi-Papp Hajnalka	Bajai Tagintézmény	logopédus									
18.	Németh Mónika	Bajai Tagintézmény	gyógyt. pedagógus					10,5				
19.	Ott Adrienn	Bajai Tagintézmény	gyógyt. nevelő									
20.	Schmidt Martin	Bajai Tagintézmény	gyógyt. nevelő	21								
21.	Somogyi Anikó	Bajai Tagintézmény	tagintézmény igazgató/logopéd us				4				1	
22.	Tamásné Nemes Mónika	Bajai Tagintézmény	gyógyt. pedagógus	6				10	5			
23.	Weidinger Ivette Dianna	Bajai Tagintézmény	gyógyt. nevelő	16								
24.	Zsöllér Rózsa	Bajai Tagintézmény	konduktor	11	4			6				
	Ákos Antal		gyógyt. nevelő	7								
	Bánhídi Andrea		logopédus				5					
	Kiss József		gyógyt. nevelő	6								
	Pozsonyi Edina		gyógyt. nevelő	9								
	Dr. Kerényiné Dudás Júlia		logopédus				5					

Kelt: 2022. szeptember 1.

Készítette: Somogyi Anikó, Véginé Puskás Anita

Feladatellátás helyzete, 2022. szeptemberi állapot BKM PSz Bajai Tagintézménye

szakfeladatok	ellátotti igények								szükséges heti óraszám	személyi feltételek			hiányzó heti óraszám	Megoldási javaslat
	szűrő- vizsgálat	logopédiai vizsgálat	I. vizsgálat	kontroll vizsgálat	terápiás gondozás	tanácsadás/fejlesztés		egyéb		pedagógus heti óraszám	óraadók óraszama	rendelkezésre álló heti óraszám		
						egyéni	csoportos							
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás									100	29	0	29	71	Gyógytornászok, illetve az új kolléganő, akinek a diplomája decemberben lesz meg ő is lát el feladatot.
Gyógytestnevelés									123	79	22	101	22	
Konduktív pedagógiai ellátás									8	4		4	4	Tartósan táppénzen lévő konduktor helyén határozott idejű konduktor alkalmazása.
Logopédiai ellátás	524	256	30	42	328	8			164	98	10	108	56	
Logopédiai ellátás (3 éves szűrés/3 év alatti gyermekek)	475/410	28	36		22	4	18		22				22	
Nevelési tanácsadás (pszichológiai)									56,5	20			36,5	A feladat optimális teljesítéséhez 2 fő teljes állású pszichológus felvétele volna szükséges.
Nevelési tanácsadás (pedagógiai)									131	106			25	A hiányzó óraszámot a preventív ellátásban gyógytornászok biztosítják mozgásfejlesztés keretében.
Szakértői bizottsági tevékenység									52	46			9	A hiányzó óraszámot túlórával kívánjuk megoldani. 1 fő teljes állású pszichológus felvétele lenne szükséges, hogy a pszichometriai méréseket minden esetben pszichológus végezze el.
Óvoda és iskolapszichológia koord.									1	1		1		
Kiemelten tehetséges gyermek, tanuló gondozásának koordinációja									1	1				
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás														
összesen:	524	284	252	370	1163	12	18	0	658,5	384	32	243	245,5	

Dátum: 2022. szeptember 1.

Kitöltötte: Somogyi Anikó, Véginé Puskás Anita

BKM PSZ Bajai Tagintézmény; Feladatok éves ütemezése 2022-23

Tagintézményi szintű feladatok	szept	okt	nov	dec	jan	febr	márc	ápr	máj	jún	júl	aug	határidő	felelős
Hóvégi munkaértekezletek	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	folyamatos	Somogyi Anikó
Kapcsolattartás az intézményekkel	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	folyamatos	Somogyi Anikó, Deákné Mucsi Enikő
Nyilvántartások naprakész vezetése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	folyamatos	Somogyi Anikó
Belső ellenőrzés	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			folyamatos	Somogyi Anikó, Deákné Mucsi Enikő
Munkaközösségi értekezleteken való aktív részvétel													folyamatos	Somogyi Anikó, Deákné Mucsi Enikő
A járás intézményeinek tantestületi értekezletein való részvétel													meghívásoknak megfelelően	az intézményben feladatot ellátó kolléga
Korai fejlesztés, gondozás feladatok	szept	okt	nov	dec	jan	febr	márc	ápr	máj	jún	júl	aug	határidő	felelős
Védőnők tájékoztatása a Pedagógiai Szakszolgálat feladatairól és a korai fejlesztésről.	x													Somogyi Anikó, Kovács- Szabó Andrea
BKFK- SEED vizsgáló eljárás bemutatása		x												Szabó- Balogh Ágnes, Kovács-Szabó Andrea
Tudásmegosztás: Járási Szakértői Bizottság munkatársaival			x											Kovács- Szabó Andrea
Karácsonyi Játsház				x										mindenki
Az első félév tapasztalatainak összegzése.					x									mindenki
Szenzoros kérdőív bemutatása (Előadó: Németh Mónika)						x								Tamásné Nemes Mónika
Babamasszázs előnyei (Előadó: Schubert Zsanett babamasszőr)							x							Szabó Balogh Ágnes
Családközpontú Kora gyermekkori intervenció komplex esetkezelési technikái								x						Zsöllér Rózsa Eszter
Autogén tréning előnyei									x					Ignác- Vince Brigitta
Év végi tapasztalatok megbeszélése.										x				mindenki
Szakértői bizottsági feladatok	szept	okt	nov	dec	jan	febr	márc	ápr	máj	jún	júl	aug	határidő	felelős
Vizsgálatok előkészítése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	folyamatos	minden munkatárs
Gyermekek, tanulók vizsgálati eredményeinek értékelése, szakértői és vizsgálati vélemények egyeztetése, elkészítése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	folyamatos	minden munkatárs
Az intézményi fejlesztési feladatokban való együttműködés	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	folyamatos	minden munkatárs
Felkészülés az őszi félév elejére tervezett megyei munkaközösségi értekezletre.	x	x											kitűzött időpont alapján	Kovács Gergely, Deákné Mucsi Enikő
Munkacsoport értekezlet, új belépő kollégák tájékoztatása az jszb eljárásrendjéről	x												szept. 1 és szept 14.	minden munkatárs
Soron kívüli felülvizsgálatok (8., 12.o. státuszmodosítást kérők elvégzése	x	x											30.okt	minden munkatárs
A Bácskai Szakértői Bizottság munkatársaival való eljárásrend egyeztetés, jogyakorlatok gyűjtése			x										30.nov	minden munkatárs
BTMN-es, tankötelezetté való óvodások felülvizsgálatának elvégzése	x	x	x	x	x								15.jan	minden munkatárs
A jszb-ben használható pályázati továbbképzésekről való tapasztaltacsere, tudásmegosztás		x	x	x									30.nov	minden munkatárs
Munkacsoportok közötti tudás megosztás, tapasztalat csere közös értekezlet keretében. A gördülékeny gyerekekutak biztosítása érdekében. (egyéb munkacsoport vezetők meghívása a jszb munkacsoport havi értekezleteire)		x	x		x		x	x					folyamatos	minden munkatárs
Az OH által iskolába lépéshez szükséges vizsgálatokra való felkészülés					x								31.jan	gyógypedagógus munkatársak
Az OH által kirendelt iskolába lépéshez szükséges vizsgálatok elvégzése					x	x	x						beiratkozásig	minden munkatárs
Nevelési Tanácsadás kereteiben fejlesztett BTMN-es gyerekek felülvizsgálatának előkészítése.									x				30.máj	gyógypedagógus és fejlesztő pedagógus munkatársak
Tanév zárása és a nyári munkarendre való felkészülés, és szorgalmi év tapasztalatainak megbeszélése.										x			30.jún	minden munkatárs
A felülvizsgálati kérelmek érkeztetése, rendszerezése.										x	x		31.júl	szb munkacsoport vezető
Intézmény folyamatos működésének biztosítása, nyári vizsgálatok megszervezése.										x	x	x	30.jún	Deákné Mucsi Enikő, minden munkatárs
Tanév zárás, tanév kezdés.												x	31.aug	minden munkatárs
Nevelési tanácsadás feladatok	szept	okt	nov	dec	jan	febr	márc	ápr	máj	jún	júl	aug	határidő	felelős

Fejlesztések/terápiák megkezdése, órarendek kialakítása	x															2022. 09. 01.	Horváth Mónika gyógypedagógusok, pszichológus
Fejlesztési tervek elkészítése	x															szeptember 30.	gyógypedagógusok
Gyermek adatainak felvétele a forgalmi naplóba	x															szeptember vége, illetve a kliens ellátásba kerülésekor	az ellátó szakember
INVR nyilvántartásba adatfelvétel, tevékenységek vezetése	x															Szeptembertől folyamatosan	ellátó szakember
Tudásmegosztás-Nild programról röviden		x														október	Kovács-Szabó Andrea
Discalculia vizsgálata-fejlesztése			x													november	Kovács Gergely
Tanodás csoportos foglalkozás tapasztalatai, szülői ért.				x												december	Jantner Erika, Horváth Mónika
Félév értékelése					x											január	minden kolléga
Fejlesztési tervek elkészítése						x	x									február 15.	ellátó szakember
Jó gyakorlatok megosztása-az alapozó terápia jelentősége								x								március	Jantner Erika
Aktuális feladatok megbeszélése									x							április	minden kolléga
Logopédiai gyakorlatok lehetősége az NT. fejlesztésben										x						május	Somogyi Anikó
Kliensek év végi értékelése																június	ellátó szakember
Logopédiai ellátás feladatok																határidő	felelős
Ev kezdő munkaközösségi értekezlet, aktualitások	x																Karácsony Csilla
Szól-e? szűrések , vizsgálati vélemények, órarendek elkészítése	x																mindenki
Terápiás órák kezdése	x															2-3.hét	mindenki
KOFA névsorok bekérése, a szűrőlapok kiküldése		x														okt.első két hete	Karácsony Csilla
A KOFA szűrőlapok értékelése, vizsgálatok egyeztetése a szülőkkel		x														okt.utolsó hete	mindenki
KOFA vizsgálatok			x													nov.7-8.	mindenki
KOFA vizsgálati vélemények elkészítése, órák megszervezése, beindítása			x													nov.7-14.	mindenki
Munkaközösségi értekezlet: aktualitások				x													Karácsony Csilla
Munkaközösségi értekezlet: aktualitások. Szakmaközi beszélgetés: az idegrendszeri érés és a fejlesztés/fejleszhetőség dilemmái. Vendég: neurológus szakorvos						x											Karácsony Csilla, Krix Ivett
Logopédia Európai Napja							x									márc6.	Karácsony Csilla+mindenki
Az 5. életévüket betöltötték adatainak bekérése												x					
Szól-e? vizsgálatok szervezése, lebonyolítása, vizsgálati vélemények elkészítése													x			jún.1-30.	mindenki
A terápiában részültek lezárása, értékelése. Az értékelések elkészítése az intézmények és a szülők számára.														x		jún15.	Karácsony Csilla
Munkaközösségi értekezlet: aktualitások													x	x			Karácsony Csilla
Gyógytestnevelés feladatok																határidő	felelős
Tanév előkészítéssel kapcsolatos feladatok	x															2022.09.01	mindenki
Megyei szakmai nap (mester program, játékok)		x														2022.10.28	Andrási Andrea Krisztina, Auerné Auerné Vida Valéria, Weidinger Ivette Dianna
Gerincferdülés és SCH. kezelésének új útjai			x													2022.11.08	Andrási Andrea Krisztina
Egyéni terápiák lehetősége a gyógytestnevelésben				x												2022.12.13	Schmidt Martin
Féléves összegzés, tapasztalatok					x											2023.01.10	mindenki
Tapasztalatcsere védőnő bevonásával (Márton Rita)						x										2023.02.14	Andrási András Krisztina, Auerné Vida Valéria
Megyei szakmai nap (TSMT bemutató óra)							x									2023.03.13	Auerné Vida Valéria
Problémás gyerekek kezelése meghívott előadóval								x								2023.04.18	Andrási Andrea Krisztina
Relaxációs lehetőségek, ezek alkalmazása									x							2023.05.09	Weidinger Ivette Dianna
Év végi tapasztalatok megbeszélése																2023.05.15	mindenki
Óvoda- iskolapszichológia koordinációs feladatok																határidő	felelős
Dokumentáció frissítése, áttekintése, javítása, egységesítése	x															30.szept	Deutsch
Szakmai fórum szakemberek találkozója		x														31.okt	Deutsch
Szülőtájékoztató preventív céllal			x													30.nov	Közösen
Szülőtájékoztató preventív céllal				x												de.31	Közösen
Félév értékelése, következtetések, javaslatok, változtatások átbeszélése, mérlegelése					x											31.jan	Közösen
Preventív céllal pedagógusok tájékoztatása						x										28.febr	Deutsch
Preventív céllal pedagógusok tájékoztatása							x									31.márc	Deutsch
Szülőtájékoztató preventív céllal								x								30.ápr	Közösen
Szülőtájékoztató preventív céllal									x							31.máj	Közösen
Félév értékelése, következtetések, javaslatok, változtatások átbeszélése, mérlegelése																15.jún	Közösen

**BÁCS-KISKUN MEGYEI PEDAGÓGIAI
SZAKSZOLGÁLAT
BÁCSALMÁSI TAGINTÉZMÉNYE**

**Munkaterv
a 2022-23-as tanév**

Készítette:

Végh Lászlóné
tagintézmény-vezető

2022. szeptember 12.

Tartalom

1. A munkát meghatározó jogszabályok, dokumentumok.....	2
2. Bevezető.....	2
3. Általános helyzetelemzés.....	3
3.1. Személyi feltételek.....	3
3.2. Tárgyi feltételek.....	5
4. A 2022-23-as tanév rendje.....	5
5. Szakmai feladatok.....	5
5.1. Szakmai helyzetkép.....	5
5.2. Feladatok ütemezése (szakterületenként).....	8
6. Külső, belső kapcsolatok, együttműködések.....	9
7. Tanulmányok, szakmai részvétel.....	10
8. Ellenőrzés, értékelés.....	10
8.1. Belső ellenőrzés.....	10
8.2. Önértékelés.....	11
8.3. Tanfelügyelethez kapcsolódó feladatok.....	11
8.4. Pedagógus minősítési eljáráshoz kapcsolódó feladatok.....	12
Táblázatok:.....	12

1. A munkát meghatározó jogszabályok, dokumentumok

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról.
- 22/2022. (VII. 29.) BM rendelet a 2022/2023. tanév rendjéről
- A Bács-Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szervezeti és Működési Szabályzata
- Intézményi szakterületi eljárásrendek (BKM PSZ)

2. Bevezető

Az éves munkaterv a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel összhangban, a szakalkalmazotti közösség bevonásával, az intézményvezető irányításával készült.

[Önértékelési kézikönyvből (PSZ):

A szakalkalmazotti közösség az intézményvezető irányításával elkészíti a munkatervét amelyben megfogalmazza az intézmény pedagógiai hitvallását, az ott folyó szakszolgálati tevékenység pedagógiai elveit, értékeit, céljait, és meghatározza a hozzá kapcsolódó feladatokat, eszközöket.

A tanévben végzett munka alapja az azonos értékrenden alapuló közös hitvallás, melyet az Intézmény dolgozói magukénak vallanak, és amely így fogalmazódott meg: ...

Az intézmény munkatervének egyik prioritása a szakszolgálati tevékenység eredményessége.

A tanév folyamán az intézmény az önértékelés során azt vizsgálja, hogyan tudott megfelelni saját céljainak, azok megvalósításában hol tart. (ÖK 9. o) Feladatunk az intézményi célok, elvárások meghatározása a pedagógusokra, a vezetőre és az intézményre vonatkozóan a megadott egységes elvárás-rendszerek mentén.] Törekvésünk egy olyan szakszolgálati feladatellátás, mely figyelembe veszi a jelenlegi szabályozási környezetet,- azaz a törvényi háttérrel a protokollt, és a közösen kidolgozott eljárásrendet,- a napi gyakorlatot, a jelenlegi

intézményrendszert, a rendelkezésre álló forrásokat, a munkaerő-kapacitást, és az adott feltételek által körülhatárolt keretek között a leghatékonyabb munkavégzésre törekszik, melynek jellemzői, hogy a gyermek/tanuló és a szülő szükségleteihez igazodik, a döntések a család bevonásával történnek, a család erősségeire alapozva, a család szükségleteinek megfelelően, mégis egyénre szabottan.

Törekszünk a team-munkára, mely a szakemberek közötti interdiszciplináris összehangolt tevékenység mentén folyik. A gyermek/tanuló és családja ellátásában résztvevő, különböző szakterületet képviselő szakemberek együttműködése, folyamatos kommunikációja elengedhetetlen a gyermek/tanulószükségleteihez megfelelően igazodó ellátás megteremtéséhez.

Fontosnak tartjuk a megbízhatóságot, (melyért a vezető vállalja a felelősséget, valamint a jól képzett szakemberek garantálják) az alkalmazkodóképességet, (melyet az igények és a külső változások alakítanak), a hozzáértést, a hozzáférhetőséget, az elérhetőséget, a közelséget, a megfelelő kommunikációt, a hitelességet, a biztonságot, a partnerek megértését, a szolgáltatások sokféleségét, és a kliensközpontúságot.

Munkánk során szeretnénk nagyobb betekintést engedni, a szülők és a szakemberek számára egyaránt a Pedagógiai Szakszolgálat életébe. Ennek érdekében fogadóórákat, szakmai fórumokat, találkozót, kerekasztal beszélgetéseket, nyílt napokat szervezünk, melyekre különböző célcsoportból érkező látogatókat várunk. (szülők, gyermekek/tanulók, szakemberek, intézményvezetők stb.) Palettánk színesítésével igyekszünk minél több színtéren jelen lenni, minél több emberrel megismertetni szolgáltatásainkat, munkánkat, amennyiben ezt a vírushelyzet engedi.

A koronavírus járvány olyan intézkedéseket, új helyzeteket követel, mellyel ebben a tanévben is számolnunk kell. A jó gyakorlatok megosztása, a bevált platformok rendszeres használata, a feladatok megszervezése lesz a garancia arra, hogy munkánkat az esetleges online rendszerben is zökkenőmentesen, és magas szakmai színvonalon tudjuk végezni.

Mottónk:

„Jó kertész, aki igazán nevel, tudja, hogy a magban minden benne van.”

Müller Péter

3. Általános helyzetelemzés

3.1. Személyi feltételek

- intézmény dolgozói

gyógypedagógus	3,25 fő
fejlesztőpedagógus	1 fő
gyógytestnevelő	1 fő
logopédus	1 fő

- technikai dolgozók száma

titkár	1 fő
takarítónő	1 fő

- Óraadók (megbízottak)

rendszergazda	1 fő
gyógypedagógus	1 fő
gyógytestnevelő	1 fő

- **Gyógypedagógusok feladatai:**

Kleiszné Kincses Szilvia (75%-ban foglalkoztatva):

- szakértői bizottsági tevékenység 13 óra
- korai fejlesztés 3 óra

Horváthné Fehér Anita:

- szakértői bizottsági tevékenység 19 óra
- nevelési tanácsadás 2 óra

Szabados Bianka:

- korai fejlesztés 11 óra

Végh Lászlóné:

- szakértői bizottsági tevékenység 2 óra
- tehetséggondozás 2 óra

- **Logopédus feladatai:**

Noll Andrea:

logopédiai terápia 21 óra+ 3 túlmunka

- **Gyógytestnevelő tanár feladatai:**

Markóné Keszthelyi Boglárka:

- gyógytestnevelés feladatellátás 19 óra

Weidinder Yvett (Bajai Tagintézmény):

- gyógytestnevelés feladatellátás 2 óra

- **Fejlesztőpedagógus feladatai:**

Schmidt Helga jelenleg GYED-en van, helyén, félállásban Szabados Bianka dolgozik.

Markóné Keszthelyi Boglárka:

- nevelési tanácsadás, pedagógia 2 óra túlmunka

- **Megbízások:**

Róka Anikó:

- korai fejlesztés 6 óra

Pankovics Tibor:

- gyógytestnevelés 8 óra

- Személyi változások a tanév elején:

Intézményünkben a tavalyi tanévhez képest csak óraszám- illetve feladatellátási hely-változás történt. Betöltetlen álláshelyek: 1 fő pszichológus, 1 fő logopédus Szabados Bianka júniusban diplomát szerzett autizmus spektrum zavar pedagógiája szakon.

3.2. Tárgyi feltételek

A tanári asztalait új tárgyalóasztalra cseréltük, az igazgatói szobába, és a titkárságra pedig új, polcos kialakítású szekrények kerültek, pályázati beszerzésből.

Feladataink magas színvonalú szakmai ellátását segítik a jó minőségű és változatos fejlesztő játékok, valamint a szakmai anyagok.

Pályázat keretén belül rengeteg jó minőségű, változatos területet fejlesztő mozgásos és fejlesztő játékot kaptunk, ezeket a kollégák már használatba vették korai ellátás, nevelési tanácsadás, tehetséggondozás, gyógytestnevelés feladatellátásban. A nyári, pályázatos Szárnyat bontogató programunkhoz kreatív anyagokat, eszközöket kaptunk.

Az adminisztrációs és vezetői feladatok ellátását hét laptop, három asztali számítógép, és három tablet segíti. 4 notebook érkezett az RRF-1.2.1-2021-00001 azonosítószámú, „Digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés feltételeinek biztosítása a tanulók és a pedagógusok számára” projekt során, ebből kettőt két kolléga rendelkezésére bocsátottunk. Így már elegendő a számuk a munka hatékony elvégzéséhez.

Javasolt eszközök beszerzése gyógytestneveléshez hullahopp karikák, babzsákok. A Longikid vizsgálóeszközhöz jó lenne egy forgószer (nystagmus-vizsgálathoz), ami terápiás eszközként is használható. A speciális gördeszka beszerzése megtörtént.

4. A 2022-23-as tanév rendje

- központilag meghatározott időpontok
- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2022. november 7. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 3. (kedd).

- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. április 5. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 12. (szerda).
- szakszolgálati feladatellátás nélküli munkanapok (2 nap munkaközösség szervezésében, 2 nap tagintézményi szakmai nap, 2 nap intézményi szintű szakszolgálati feladatellátás nélküli munkanap)

5. Szakmai feladatok

5.1. Szakmai helyzetkép

Nevelési Tanácsadás:

Jelenleg nevelési tanácsadás keretén belül pedagógiai ellátás folyik. Pszichológusa jelenleg nincs az intézménynek, várólistás gyermek/tanuló nincs, egy-két esetben a jelentkezőket a Bajai Tagintézménybe, illetve a Bácsalmási Családsegítőbe irányítottuk pszichológiai terápiára. A pedagógiai munkában jelenleg egy gyógypedagógus vesz részt, Horváthné Fehér Anita. Az általa fejlesztett gyermekek ambuláns ellátásban részesülnek, speciális ellátást kapnak. Egyikük Anita pedagógusminősítése során is bekapcsolódik a feladatba. Folytatódik a preventív ellátás, amely azokat a 3 év alatti gyermekeket érinti, akiknek sem orvosi diagnózisuk, sem szakértői javaslatuk nincs, de a szülő, vagy a védőnő szeretné, ha szakember foglalkozna velük. Jelenleg 14 fő vesz részt az ellátásban Markóné irányításával, a beszédindító csoportban, illetve 2 fő a madarasi bölcsődéből. Fejlesztőjük Róka Anikó. A szülőkkel és a szakemberekkel a kommunikáció folyamatos. Ha a szakember komolyabb problémát vél felfedezni, a szülőnek javasoljuk a korai ellátásba kerülést.

Az idei tanévben a középsősök szűrésére az elmaradt szakértői vizsgálatok pótlása után kerül sor, Horváthné és Véghné bevonásával. A felszabaduló óraszámokat a szűrés végeztével fejlesztő órák tartására átcsoportosítjuk. Horváthné Fehér Anita erre az időszakra túlmunkát igényel. A nagycsoportosok szűrését csak abban az esetben végezzük el szülői kérésre, ha valamilyen oknál fogva tavaly, középsősként nem lettek szűrve (tartós betegség, költözés). E tevékenység során az óvodákkal egyeztetnek, konzultálnak a kollégák az óvodapedagógusokkal. Nevelési tanácsadás keretében kapcsolódunk a logopédiai „Szól-e?” szűrővizsgálattal, az olvasás- írás készség területén problémát mutató gyermekek pedagógiai vizsgálatába. Szintén a logopédiai szűrés kiegészítő vizsgálatára kerül sor abban az esetben, ha egyéb, a beszédprodukción nem érintő kisebb hiányosság merül fel. Az eredménytől tesszük függővé, hogy javasoljuk-e a gyermek fejlesztését, nevelési tanácsadás keretén belül. A szülőknek a kollégák részletesen be tudnak számolni a szűrés és a kiegészítő vizsgálatok eredményeiről.

Minden gyermek/tanuló rendelkezik „Egyéni fejlesztési terv”-vel, melyet személyre szabottan, probléma-specifikusan dolgozunk ki, figyelembe véve az egyén igényeit, fejlődését. Ez természetesen rugalmasan módosítható a tanév során, amennyiben a szakember ezt szakmailag indokoltnak tartja.

Korai fejlesztés:

- Szakértői vélemény alapján történik, melyet vagy a Megyei Szakértői Bizottság állít ki, vagy 2022.01.01. óta a szakszolgálat, járási szinten. Ebben a munkában Kleiszné a SEED fejlődési skála, és a Longi Kid képzéseken szerzett tapasztalatait hasznosítja. Bianka szintén elvégezte a SEED fejlődési skála használatára vonatkozó képzést, így általában két kolléga összehangolt szakmai munkájával folyik az állapotmegismerés, illetve ha szükséges- a vizsgálat. Ekkor a csecsemő/kisgyermek bekerül a rendszerbe. Jelenleg 15 gyermek részesül korai fejlesztésben, de folyamatosan érkeznek. Ellátásukat három gyógypedagógus végzi, Szabados Bianka, Kleiszné Kincses Szilvia, és az idei tanévtől Róka Anikó, aki a madarasi bölcsődében látja el feladatát, 7 fővel. Ettől a tanévtől a bácsalmási Pöttömke Bölcsődében is jelen vagyunk Bianka szakmai vezetésével. Szilvinek az ellátás során a mozgásfejlesztésben van rendkívül nagy szerepe. A tanév végén, a gyermekek Értékelési lapját, a probléma súlyosságától függően a járáshoz (magunkhoz), vagy a megyei szakértői bizottsághoz irányítjuk. Mindkét bizottság dönt az óvodába induló gyermekek további ellátásának sorsáról.

Gyógytestnevelés:

- A gyógytestnevelés ellátásában Markóné Keszthelyi Boglárka 21 órában, A Bajai Tagintézmény dolgozója Weidinger Yvett a 21 órája terhére, illetve megbízási szerződéssel továbbra is Pankovics Tibor tevékenykedik, heti 8 órában. Ellátandó tanulók száma 206. Az idei tanév megkezdése előtt megtörténtek az iskolaorvosi vizsgálatok, a kollégák friss adatokkal tudták elkezdni a munkát. A feltételek sajnos nem minden intézményben ideálisak, sokszor kicsi helyen, galérián, osztályteremben, koszos padlón, fűtetlen teremben, hiányos eszközparkkal végzik munkájukat.

Logopédia:

- A logopédiai ellátást egyetlen kolléganővel végezzük az idei tanévben is, Noll Andrea főállásban végzi feladatát. Pontos létszámunk a következő tanévre vonatkozóan még nincs, Noll Andrea kolléganő a „Szól-e?” vizsgálóeljárással szűri a gyermekeket. Június hónapban került sor a 2022. 08.31. napig ötödik életévüket betöltött gyermekek szűrésének megkezdésére, szeptembertől folytatódik a munka. Második félévben nézzük az ötödik életévüket 2023.03.31-ig betöltött gyermekeket. A szűrést követően szükség esetén kiegészítő logopédiai vizsgálatra kerül sor, melynek eredménye alapján kerülnek majd be a gyermekek a logopédiai ellátásba. A nevelési tanácsadás keretén belül végzett kiegészítő pedagógiai vizsgálatokról már fentebb tettem említést.

Folytatódik a kötelező a hároméves óvodai szűrés, melyben a gyermekek beszéd- és nyelvi fejlettségének vizsgálatát végzik. 180 kisgyermek kapja meg a kérdőívet. A 3 éves szűréssel kiszűrt gyermekeket beszédfejlesztő csoportban látjuk el.

A korai ellátásban szereplő azon gyermekek részére, akiknek beszédindításban jártas szakembert javasolnak a szakértői véleményben, beszédindító csoportot szervezünk, Noll Andrea és Markóné vezetésével, jelenleg 14 fővel. Újdonságként jelenik meg szakmai palettánkon, hogy a két kolléganő a bácsalmási Pöttömke bölcsődében 4 fő részére biztosítja az ellátást.

Szakértői Bizottság:

- A szakértői bizottsági tevékenységet az idei tanév első félévében heti 34 órában hétfő-kedd-szerdai napokon folytatjuk. Résztvevő kollégák: Kleiszné Kincses Szilvia gyógypedagógus, Horváthné Fehér Anita gyógypedagógus, Végh Lászlóné gyógypedagógus. Mivel pszichológusunk nincs, így az első vizsgálatra érkezőknél, gyógypedagógus által is elvégezhető vizsgálóeljárással végezzük a képességvizsgálatot. Pályázat keretében mindhárman végeztünk az előző tanévben Wechsler típusú képességvizsgálói képzést, így óvodáskortól gimnáziumig minden korosztály képességfelmérését tudjuk biztosítani. Amellett, hogy sok fiatal szülő gyermeke kerül hozzánk, a szakértői bizottsági vizsgálatok során megnőtt a hozzánk érkező, nem, vagy alig beszélő, nehezen együttműködő kiscsoportos óvodások száma. A tavalyi tanévről 33 várólistás tanulónk, az ő vizsgálatukra szeptember folyamán kerül sor. 70 kontrollvizsgálati kérelem érkezett, de ide beszámoltuk a tanév folyamán érkező kérelmeket is (költözés, nyári vizsgálat), így 80 vizsgálatot tervezünk. Jelenleg 4 első vizsgálati kérelem érkezett, de a tavalyi folyamatosan érkező első vizsgálatos kérelmeket figyelembe véve terveztünk 8 első vizsgálatot.

Amennyiben a vizsgálat során, vagy a dokumentum-elemzéskor az SNI-gyanú felmerül, akkor a Bácskai Szakértői Bizottság vezetőjével, Mojzes Sándorral történő egyeztetés után, a vizsgálatot nem zárjuk le, hanem „Vizsgálati vélemény” kiállításával küldjük tovább a tanulót, konkrét vizsgálati időpontot is feltüntetve az előzetes véleményen.

A kontrollvizsgálatok ütemezésénél azokat a tanulókat vesszük előre, akiknek valami miatt különösen fontos, hogy meglegyen a szakértői véleménye. Pl.: a nyolcadikos tanulókat, illetve azokat, akiknél több területen figyelhető meg romlás. Az ütemezésről az iskolákat levélben értesítjük. Az idei tanévben azok a gyermekek élveznek prioritást, akik tankötelesek lesznek jövőre, és az iskola megkezdéséről, vagy tankötelezettségük halasztásáról nyilatkoznunk kell.

Az idei tanévben is számítunk arra, hogy további, első vizsgálatos kérelmek érkeznek majd, melyeknél javaslatot kell tennünk az iskolába lépésre vonatkozóan, illetve OH kirendelés esetén is a gördülékeny szakmai ellátásra törekszünk. Az esetleges változásokról a kollégák folyamatos tájékoztatást kapnak. (SZB MCS vezetői értekezlet) Az óvodai tanévnyitói értekezleten, illetve telefonos kapcsolatfelvétel során egyeztettünk az óvodapedagógusokkal és az óvodavezetőkkel a teendőket illetően. Jelenleg nincs nagyszámú, dömpingszerű jelentkezés.

Tehetség gondozás:

- Intézményünkben az idei tanévben is folytatódik a tehetség gondozás feladatellátás. Tehetségkoordinátor: Végh Lászlóné. Végh Lászlóné a Kíváncsi

láda tehetségmérő eszközzel, a 4-8 éves korosztályt méri, nemcsak saját járásunkban, hanem kérésre a környező járásokban is, igény szerint. Előzetes tehetségazonosítás alapján szülői kérésre 1 gyermek tehetséggondozását végzi Végh Lászlóné.

5.2. Feladatok ütemezése (szakterületenként)

A Bácsalmási Tagintézmény kicsi intézmény, egy-egy pedagógus több szakterületen is dolgozik ezért fontos a jó szakmai kapcsolat, az együttműködés. A közös munkát világos célok és csoportnormák meghatározásával kezdjük. Fontos az megfelelő információáramlás, és a jó kommunikáció, a csoporttagok között és a csoporton kívül(partnerintézmények szakemberei) egyaránt. Kialakult a kölcsönös bizalom és fontosnak tartjuk egymás segítségét, a hatékony együttműködés érdekében. A munka során a tagok tudásának összegzésével oldjuk meg a felmerülő problémákat, vitatjuk meg a kérdéseket. Ki-ki egyéni felelősségérzetének megfelelően vesz részt a teamben, törekedve a legjobb megoldásra, az eredményesség érdekében. Az optimális munkamegosztás a készségek és képességek figyelembevételével történik. Kiválasztjuk, hogy mely szakemberek együttműködése szükséges s kívánt cél elérése érdekében. Az önálló feladatok koordinációja mellett jelen van a folyamatos információcsere, és egymás munkájának és hatékonyságának erősítése. Konfliktusok megelőzése a teamen belül a megfelelő motivációs eszközök használatával, a világos feladatmegosztással, a kompetencia, felelősség meghatározásával lehet a leghatékonyabb. Törekszünk a feladat és a képzettség összhangjára.

Intézményünkben a következő teamek dolgoznak:

- Korai ellátás: Kleiszné Kincses Szilvia, Szabados Bianka → vizsgálatok →konzultáció a közös gyerekekről Róka Anikóval, Noll Andreával, Markóné Keszthelyi Boglárkával →szülők, kisgyermeknevelők bevonása → szükség esetén konzultáció a védőnővel, a gyermekorvossal, a Családsegítővel
- Szakértői bizottság:
 - Horváthné Fehér Anita, Végh Lászlóné → vizsgálatok előkészítése, megbeszélése (SNI továbbküldés, vagy kérdés esetén kibővített tem, Mojzes Sándor, Rácz Szabó Mária, Szilágyi Csilla bevonásával)
 - SzB team, Noll Andrea →logopédiai vizsgálat esetén
- Nevelési tanácsadás:
 - Horváthné Fehér Anita, Végh Lászlóné →szűrések előkészítése, megbeszélése →óvodapedagógusok bevonása
 - Róka Anikó, Kleiszné Kincses Szilvia, Szabados Bianka, Noll Andrea → Preventív ellátás megszervezése, állapotfelmérés, esetleges korai ellátásba kerülés szakmai indokoltságának megvitatása → szülők, kisgyermekgondozók bevonása
- Gyógytestnevelés: Markóné Keszthelyi Boglárka, Pankovics Tibor→ folyamatos szakmai együttműködés →intézmények, intézményvezetők, osztályfőnökök bevonása
- Logopédia:
 - Noll Andrea, Markóné Keszthelyi Boglárka → beszédindító csoport→ szülők, kisgyermeknevelők bevonása

- Noll Andrea, külső intézményi fejlesztőpedagógusok → konzultáció a közös gyermekekről, konzulensi feladatok

6. Külső, belső kapcsolatok, együttműködések

- Belső kapcsolatok
 - Havonta 1x intézményi értekezlet
 - Partnerkapcsolati esetmegbeszélések, team-megbeszélések: kolléga-kolléga, intézményvezető- kolléga stb.
 - Munkaközösségi megbeszélések

Külső kapcsolatok

- A tagintézmény vezetője rendszeres kapcsolatot tart: az ellátási körzetébe tartozó nevelési-oktatási, szociális intézményekkel
- A kapcsolattartás megvalósítása, a kölcsönös információcsere biztosítása a vezetőn kívül valamennyi munkatárs feladata, amely elsősorban a konkrét gyermek problémáinak megoldása során történik
- Az intézmény munkatársai által vizsgált/gondozott gyermekek esetében a szülő egyetértésével/jelenlétében történik az intézménnyel való kapcsolattartás.
- Terveink közül megvalósultak a tájékoztató fórumok, hospitálási lehetőségek, pedagógiai megfigyelések, szakmai konzultáció, ezek megvalósítását az idei tanévben is tervezzük.
- A szakszolgálati pályázat keretein belül folytatjuk a színvonalas események tervezését, kivitelezését. A kapcsolattartás formáját és módját az aktuális feladat jellege határozza meg.
- Megyén belül szakmai megbeszéléseken, nyílt napokon veszünk részt.

Külső kapcsolatainkhoz tartoznak:

- önkormányzatok
- védőnői hálózat
- gyermekorvosok
- bölcsődék
- óvodák
- iskolák
- gimnázium
- Gyermekotthon
- Gyermekjóléti szolgálat
- Megyei Szakértői Bizottság
- Koramentorház Kecskemét

A családsegítő szolgálattal, a védőnőkkel nagyon jó a kapcsolatunk. Nagyon jól tudunk együttműködni a problémásabb családok ellátásban, ami nagy segítség. Több alkalommal esetmegbeszélésen vettünk részt a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szervezésében, ezt erre a tanévre is tervezzük.

Problémás esetekben telefonos, vagy személyes konzultáción beszéljük meg a teendőket a védőnőkkel, illetve a családgondozó szakemberekkel.

Intézményünk ebben a tanévben „PSZELFI”, „Fejlesszünk EGYÜTT!” , „Szakmai kerekasztal” és „Szárnyat bontogató, Intenzív nyári hét” programokat szervezünk, szakemberek és szülők számára. Törekszünk arra, hogy szakmailag magas szintű előadásokat szervezzünk. Igyekszünk változatos, inkább gyakorlati megközelítést

tartalmazó témákat választani. Rendezvényeink általában jó hangulatban, sikeresen zajlanak le. A hallgatóság örömmel számol be a hasznosságáról, a sok új információról. Szeretnénk minél több szülőt bevonni ezeken az alkalmakon. Megtörtént a partnerintézmények érdeklődési körének feltérképezése, hogy még inkább az őket érintő témákról beszélhessünk. Amire több figyelmet kell fordítanunk, hogy mindenki ugyanolyan szinten legyen terhelve a különböző feladatokkal, és hogy megfelelő legyen a kommunikáció, az együttműködés a szakemberek között.

7. Tanulmányok, szakmai részvétel

- Noll Andrea elkezdte III. félévét az ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Karán, mesterképzésen. Előreláthatóan 2023 januárjában végez. Tanulmányait hibrid oktatásban végzi, átlagosan havi 1 alkalommal, a logopédiai ellátás zavartalan biztosítása mellett.
- Kleiszné Kincses Szilvia novemberben kezdte a BHRG Alapítvány TSMT-II képzést (86 óra, 90 kredit)
- Végh Lászlóné szeptemberben „A Diszkalkulia Pedagógiai Vizsgálata” című 30 órás képzésben vesz részt

8. Ellenőrzés, értékelés

8.1. Belső ellenőrzés

A tagintézmény igazgató a Munkatervben leírtaknak megfelelően egész tanévben folyamatosan ellenőrzi az írásos dokumentumokat.

- A tanügyi dokumentumok ellenőrzése szintén folyamatos
- munkaidő nyilvántartás (kötelező órák és kötött munkaidő teljesítés) ellenőrzése minden hónap végén
- Az INYR ellenőrzése heti rendszerességű
- Az intézményvezető óralátogatásáról egy hónappal előbb, az óralátogatási tervből értesülnek a kollégák. A tanév során minden szakalkalmazottra minimum 2 alkalommal kerül sor (1 alkalom/félév)

Intézményünkben 2022. januárjában Végh Lászlóné kezdte meg mesterprogramjának megvalósítását, „Jó gyakorlatok” a szakmai tudásmegosztás szolgálatában- címmel. Tevékenységéről előzetesen tájékoztatta a szakalkalmazotti közösséget, résztervének és ütemtervének bemutatásával, valamint a megvalósult programtervekről is folyamatos tájékoztatást nyújt. Az első résztervben az általános tudás gyarapítása, a háttérinformációk gyűjtése kezdődött el, párhuzamosan a kapcsolati háló szélesítésével.

Megvalósult tevékenységek:

- A Részterv és a Szakmai ütemterv ismertetése szakalkalmazotti értekezleten
- Tárgyalás Németh Balázs Polgármester Úrral és beszámoló
- Önkormányzati közmeghallgatáson való részvétel és beszámoló
- CSBO képzés és beszámoló, valamint a kapott anyagok feltöltése Drive felületre, és a kapott könyvek bemutatása a kollégáknak.

- „Tehetséggondozó koordinátori feladatok tapasztalatai és új lehetőségei a pedagógiai szakszolgálatoknál” előadáson való részvétel és beszámoló
- POK képzésekről a kollégák tájékoztatása
- „Reziliencia és esélyteremtés” konferencián való részvétel és beszámoló
- EGYMI szakmai napokról a kollégák tájékoztatása
- EGYMI előadáson való részvétel és beszámoló
- Kollégák képzési beszámolóinak megszervezése
- Szakmai anyagok gyűjtése, rendszerezése online felületen, és papíralapon, kollégákkal való megosztás
- Egyeztetés a Dorottya Kulturális Alapítvánnyal, közös pályázatok benyújtásáról és beszámoló
- Pályázat benyújtása előtt ötletek gyűjtése a kollégákkal közösen
- Tárgyalás Marián Katalinnal, a Művelődési Ház igazgatójával, közös pályázaton való részvétel ügyében
- Kérdőívek kiküldése a partnerintézményeknek, az „Intézményi helyzetelemzés”-hez, adatgyűjtés, értékelés, elemzés
- Konzultáció főiskolai hallgatóval, szakdolgozatának megírása ügyében, szakmai segítségnyújtás
- diplomamunka segítése vezetői és gyógypedagógiai interjúk keretében

A 326/2013. Korm. rendelet 14/A. § (2) bekezdése alapján az intézmény vezetője szeptember 1. és október 31. között vizsgálja, hogy a Mesterpedagógus vagy Kutatótanár fokozatba sorolt pedagógus kollégái a tervezettek szerint haladnak-e intézményvezetői, fejlesztő innovátori vagy fejlesztő támogató tevékenységre irányuló Mesterprogramjuk, illetve a Kutatóprogramjuk megvalósításával.

8.2. Önértékelés

Intézményünkben is működik önértékelési csoport

- Az Önértékelési kézikönyvben leírtak alapján kerül sor az önértékelés előkészítésére, tervezésére (szakalkalmazotti közösség tájékoztatására, intézményi önértékelési csoport munkájába bevont kollégák feladatainak meghatározására)
- Elkészítjük a Tagintézményi éves önértékelési tervet
- Az önértékelés megvalósítása a pedagógus önértékelése és a vezető önértékelése alapján valósul meg

8.3. Tanfelügyelethez kapcsolódó feladatok

- A pedagógiai szakszolgálati tanfelügyelet (szakmai ellenőrzés) rendszerének működtetését az Nkt. 78.§ (1) bekezdésének f) pontja írja elő, az ellenőrzés kereteit ugyanezen törvény 86-87. §-a rögzíti. A 87. § (3) bekezdése szerint: „Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés célja a pedagógusok munkájának külső, egységes kritériumok szerinti ellenőrzése és értékelése a minőség javítása érdekében.”
- Az ellenőrzés folyamán annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a szakszolgálati szakalkalmazott munkájában az alábbi szakmai tartalmak:
 - o Az általános szakmai szempontoknak való megfelelés,

- o A pedagógiai szakszolgálatok jogszabályban foglalt eljárásrendjének, illetve az intézmény belső szabályzatainak, szakmai protokolljainak való megfelelés,
- o Az intézmény munkatervének való megfelelés.
- A pedagógiai szakszolgálat szakmai ellenőrzésének területei megegyeznek a szakszolgálati szakalkalmazottak előmeneteli rendszerében használt pedagógusminősítési területekkel:
 1. Pedagógiai módszertani felkészültség
 2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
 3. A tanulás támogatása
 4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
 5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
 6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
 7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
 8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért
 A felsorolt területeken az értékelés meghatározott szempontok szerint történik.
- 2021-22. évi tanfelügyelet: vezetői tanfelügyelet Végh Lászlóné
2022.11.10. Intézményi 2022. december.

8.4. Pedagógus minősítési eljáráshoz kapcsolódó feladatok

- 2022-ben minősítési eljárásban részt vevő kolléga: Horváthné Fehér Anita
Ped.II. 2022.10.6.
- Intézményi delegált: Végh Lászlóné
- minősítéssel kapcsolatos tagintézményi feladatokat megvalósítjuk, segítjük a kollégákat a sikeres minősítés megszerzésében.

Táblázatok:

1. számú táblázat: **Pedagógusok szakfeladatonként**
2. számú táblázat: **Feladatellátás helyzete**
3. számú táblázat: **Feladatok éves ütemezése**
4. számú táblázat: **Tanulmányok**

BKM PSZ Bácsalmási Tagintézménye
PEDAGÓGUSOK SZAKFELADAT SZERINT

Kitöltési útmutató:

- A tagintézmény saját, fő állású pedagógus alkalmazottai; Adott pedagógus melyik szakfeladaton, hány órát tölt a kötelező óraszámából, illetve engedélyezett túlmunkában (a túlmunka jelölése mindig +előjellel történjen, Pl.: NT 21+2 vagy NT 21 és SZB +3).
- Másik tagintézmény pedagógusai, akik a kötelező óraszámukból segítenek be, szakfeladatonként hány óra (Pl.: NT 6).
- Másik tagintézmény pedagógusai, akik túlmunkában segítenek be, szakfeladatonként hány óra. (Pl.: PÁV +3)
- Megbízási szerződéssel foglalkoztatottak, szakfeladatonként hány óra.

A tagintézményt legördülő listából tudjátok kiválasztani.

	NÉV	Tagintézmény	MUNKAKÖR	gyógyped.tanácsadás, korai fejlesztés	gyógytestnevelés	konduktív ped. ellátás	logopédiai ellátás	nevelési tanácsadás	Szakértői bizottsági tevékenység	Óvodapszichológia, iskolapszichológia koord.	Kiemelten tehetséges koord.	továbbtanulás, páv.tanácsadás
1.	Horváthné Fehér Anita	Bácsalmási Tagintézmény	Gyógypedagógus					2	19			
2.	Kleiszné Kincses Szilvia	Bácsalmási Tagintézmény	Gyógypedagógus	3					13			
3.	Markóné Keszthelyi Boglárka	Bácsalmási Tagintézmény	Gyógytestnevelő,		21			2+2T				
4.	Noll Andrea	Bácsalmási Tagintézmény	Logopédus				21+2T					
5.	Pankovics Tibor	Bácsalmási Tagintézmény	Gyógytestnevelő		8							
6.	Róka Anikó	Bácsalmási Tagintézmény	Gyógypedagógus	6				2				
7.	Szabados Bianka	Bácsalmási Tagintézmény	Gyógypedagógus	11								
8.	Végh Lászlóné	Bácsalmási Tagintézmény	Tagintézmény vezető Gyógypedagógus						2		2	
9.	Weidinger Yvette	Bajai Tagintézmény	Gyógytestnevelő		2							
10.												
11.												
12.												

Kelt: 2022. szeptember 1.

Készítette: Végh Lászlóné

Feladatellátás helyzete, 2022. szeptemberi állapot BKM PSz Bácsalmási Tagintézménye

szakfeladatok	ellátotti igények							szükséges heti óraszám	személyi feltételek		rendekezésre álló heti óraszám	hiányzó heti óraszám	Megoldási javaslat		
	szűrő-vizsgálat	logopédiai vizsgálat	I. vizsgálat	kontroll vizsgálat	terápiás gondozás	tanácsadás/fejlesztés			pedagógus heti óraszám	óraadók óraszám					
						egyéni	csoportos								
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás					25					20	14	6	20		
Gyógytestnevelés					206					38	23	8	31	7	Nem minden tanuló kapja meg a heti 3 óra ellátást.
Konduktív pedagógiai ellátás															
Logopédiai ellátás	183	77			77					38	23		23	15	2 óra túlmunka. Meghirdetett főállású logopédiai álláshely.
Logopédiai ellátás (3 éves szűrés/3 év alatti gyermekek)	180/141				30					8	8		8		
Nevelési tanácsadás (pszichológiai)															
Nevelési tanácsadás (pedagógiai)					24					8	8		8		2 óra túlmunka
Szakértői bizottsági tevékenység			88	80						18	34		34		Jelenleg a 2021-22-es tanévből elmaradt SZB vizsgálatokat 3 gyógypedagógus pótolja, Októbertől korai illetve nevelési tanácsadás feladatellátásban is fognak tevékenykedni.
Óvoda és iskolapszichológia koord.															
Kiemelten tehetséges gyermek, tanuló gondozásának koordinációja											2		2		
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás						1				1	1		1	1	
összesen:															

Dátum: 2022. szeptember 1.

Kitöltötte: Végh Lászlóné

BKM PSZ Bácsalmási Tagintézménye; Feladatok éves ütemezése 2022-23

Tagintézményi szintű feladatok	szept	okt	nov	dec	jan	febr	márc	ápr	máj	jún	júl	aug	határidő	felelős
Alakuló értekezlet	x												8. 23.	igazgató
Fejlesztési igények felmérése, órarendek kialakítása, naplók megnyitása	x												9. 9.	minden munkatárs
Igazgatói értekezlet Kecskemét	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			minden hónap első szerdája	igazgató
INYP használatának tanulása, alkalmazása	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			folyamatos	minden munkatárs
Szakalkalmazotti értekezlet	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			minden hónap második hétfője	igazgató
Szakmai látogatás a Tankerület oktatási nevelési intézményeibe	x	x	x	x	x	x	x	x	x				egyeztetés utáni időpont	igazgató
Aktualitások megbeszélése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	folyamatos	igazgató
Pályázatok rendszeres nyomon követése, munkatársak tájékoztatása	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	folyamatos	igazgató
Szakmai napon, konferencián való részvétel		x											aktualitás szerint	igazgató
Továbbképzési napok													aktualitás szerint	igazgató
Belső ellenőrzés - óralátogatások	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			folyamatos	igazgató
Belső ellenőrzés - szakmai dokumentumok ellenőrzése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	minden hó 15.-e	igazgató
Adatszolgáltatás, statisztika	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	minden hó 5.-e	igazgató, titkár
Tanítás nélküli munkanap								x		x				igazgató
Félévzárás					x								1. 20.	igazgató
Tanév végi teendők egyeztetése									x	x			május - június 15.	igazgató
Jellemzések elkészítése														gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, pszichológus
Tanévzáró értekezlet										x			június vége	igazgató
Korai fejlesztés, gondozás feladatok	szept	okt	nov	dec	jan	febr	márc	ápr	máj	jún	júl	aug	határidő	felelős
Kapcsolatfelvétel a védőnőkkel, gyermekorvosokkal, körzeti orvosokkal, bölcsődékkal	x											x		igazgató
Tájékoztató előadás védőnőknek, bölcsőde vezetőknek		x											9. 9.	igazgató
Közös szakmai napok	x							x					szakszolgálati hét + megyei szakmai napok	igazgató, gyógypedagógus
Óralátogatások													ütemezés szerint, folyamatos	igazgató
Szakértői bizottsági feladatok	szept	okt	nov	dec	jan	febr	márc	ápr	máj	jún	júl	aug	határidő	felelős

A tanév indítás aktuális feladatainak megbeszélése	x													8. 23.	igazgató
A 2022/2023-as tanév első félévi vizsgálati ütemtervének elkészítése, tanügyi nyilvántartások	x													9. 30.	igazgató, titkár
A BTMN-es gyermekek/tanulók célzott irányú vizsgálata, szakértői vélemény készítése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				folyamatos	igazgató, pszichológus, gyógypedagógus
Statisztikai adatszolgáltatás		x												10. 3.	igazgató
A megújult SZB eljárás ismertetése, aktualizálása, megbeszélése	x													szeptember	igazgató
Aktuális esetsbeszélések	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				folyamatos	igazgató
Óralátogatás, ellenőrzés, értékelés		x		x		x		x						aktualitás szerint	igazgató
Szakmai napon, konferencián való részvétel	x													aktualitás szerint + megyei szakmai napok	igazgató, gyógypedagógusok
2022/23-as tanév második félévi vizsgálati ütemtervének elkészítése					x									január közepe	igazgató, titkár
Első félév zárása, értékelése					x									1. 20.	igazgató
Munkatervben foglaltak teljesítésének ellenőrzése										x				június közepe	igazgató
Határidőn túl beérkezett sürgős vizsgálati kérelmek elbírálása, szükség esetén a vizsgálatok elvégzése										x	x	x		aktualitás szerint	igazgató
2019/20-as tanév zárása, értékelése, tanév végi statisztika, beszámoló elkészítése										x				június vége	igazgató
Nevelési tanácsadás feladatok	szept	okt	nov	dec	jan	febr	márc	ápr	máj	jún	júl	aug	határidő	felelős	
Fejlesztési igények felmérése, órarend egyeztetés	x													23.szept	gyógypedagógus, pszichológus, igazgató
Naplók megnyitása, fejlesztési tervek elkészítése	x													2022.09.16 - februárig	gyógypedagógus, pszichológus
Óvodai szűrés a nagycsoportosok körében	x	x	x	x	x									január közepe	gyógypedagógus
Fejlesztésre, terápiára jelentkezők figyelemmel kísérése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				folyamatos, igény szerint	gyógypedagógus, pszichológus
Aktuális feladatok megbeszélése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		folyamatos	gyógypedagógus, pszichológus, igazgató
Óvodai szűrés értékelése	x	x	x	x	x	x								2023.02.28-ig folyamatos	gyógypedagógus, igazgató
Naplók lezárása, gyermekek/ tanulók értékelése										x				6. 15.	gyógypedagógus, pszichológus
Statisztika elkészítése, tanév értékelése										x				6. 30.	minden munkatárs
Szakmai napon, konferencián való részvétel		x												aktualitás szerint	igazgató, pedagógusok
Belső ellenőrzés			x		x		x		x					folyamatos	igazgató
Logopédiai ellátás feladatok	szept	okt	nov	dec	jan	febr	márc	ápr	máj	jún	júl	aug	határidő	felelős	

Kapcsolat felvétel nevelési, oktatási intézményekkel, az intézmények által megküldött gyermekek adatainak összegyűjtése														06.15. - 08.31.	igazgató, titkár
Szűrőanyagok összeállítása, ellenőrzése, fénymásolása	x													9. 9.	logopédus, igazgató, titkár
Forgalmi naplók, munkanaplók kiosztása, adminisztrációs tudnivalók	x													9. 2.	igazgató, logopédus
2022. szeptember 30.-ig az 5. életévüket betöltött óvodások szűrése az intézményekben, közösen összeállított szűrőeljárással	x													9. 16.	logopédus
3 éves szűrés - KOFA kérdőív elemzéssel	x													9. 30.	logopédus
Logopédiai szűrés eredményének megbeszélése	x													9. 23.	igazgató
Részletes vizsgálatok, a szűrési időszakban hiányzó gyerekek szűrésének pótlása		x												10. 14.	logopédusok
Munkanapló megnyitása, gyermekek beosztása, csoport alakítás		x												9. 9.	igazgató, logopédus
Szűrési vizsgálat és statisztika elkészítése, órarendek leadása		x												9. 9.	logopédus, titkár
Logopédiai ellátás órarend szerint		x	x	x	x	x	x	x	x	x				folyamatos	logopédus
Gyermekek felvétele az INYR rendszerbe	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				folyamatos	
Szakmai ellenőrzés, óralátogatások, dokumentumok ellenőrzése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				folyamatos	igazgató
Félévi statisztika készítése					x									1. 20.	igazgató, logopédus
Gyermekek minősítése, munkanaplók, forgalmi naplók lezárása														6. 15.	logopédus
Statisztika, év végi beszámolók elkészítése														6. 15.	logopédus
Szakmai napon, konferencián való részvétel		x												aktualitás szerint	igazgató, logopédus
Gyógytestnevelés feladatok	szept	okt	nov	dec	jan	febr	márc	ápr	máj	jún	júl	aug	határidő	felelős	
Szervezési feladatok megvalósítása	x													8. 31.	gyógytestnevelők
Intézményekkel, szakemberekkel történő kapcsolatfelvétel	x													8. 31.	gyógytestnevelők, igazgató
Szükséges dokumentumok beszerzése (orvosi javaslatok)	x													9. 9.	gyógytestnevelők
Szakmai munka megszervezése	x													9. 9.	gyógytestnevelők
Intézményvezetőkkel kapcsolat felvétele, tájékoztatás a javaslatokban szereplő gyerekekről, órarend összeállítása, torna szoba biztosítása, szülő kiértékelése		x												10. 1.	gyógytestnevelők
Statisztika adatok leadása		x												10. 1.	gyógytestnevelők
Fogadóóra igény szerint														aktualitás szerint	gyógytestnevelők

Aktuális feladatok megbeszélése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				folyamatos	gyógytestnevelők
Félév zárás, értékelések, beszámolók, jelzés az intézmény és a szülők felé, a 2. félév feladatainak megbeszélése					x									1. 20.	gyógytestnevelők
Éves munka lezárása, dokumentumok leadása										x				6. 15.	gyógytestnevelők
Szakmai napon, konferencián való részvétel														aktualitás szerint	igazgató, gyógytestnevelők
Tehetség gondozás koordinációs feladatok	szept	okt	nov	dec	jan	febr	márc	ápr	máj	jún	júl	aug	határidő	felelős	
A tehetségfejlesztő műhelyek vezetői számára konzultációs lehetőségek biztosítása														folyamatos	tehetség koordinátor
Kapcsolattartás a nevelési-oktatási intézmények iskola és óvodapszichológusaival														folyamatos	tehetség koordinátor
Kapcsolattartás a Nemzeti Tehetségponttal														folyamatos	tehetség koordinátor
A Nemzeti Tehetségügyi Adatbázis ismerete/figyelemmel kísérése														folyamatos	tehetség koordinátor
Pályázati kiírások figyelemmel kísérése														aktuálisan	tehetség koordinátor
Tehetségfejlesztési Központtal való kapcsolattartás														folyamatos	tehetség koordinátor
Különböző intézményi szakemberekkel történő kapcsolattartás, együttműködés tankerületi szinten														igény szerint	tehetség koordinátor

BÁCS-KISKUN MEGYEI PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT
JÁNOSHALMI TAGINTÉZMÉNYE

Munkaterv
a 2022-23-as tanév

Készítette:

Nagyné Nasz Júlia
tagintézmény-vezető

2022. szeptember 14.

Tartalom

1. A munkát meghatározó jogszabályok, dokumentumok.....	2
2. Bevezető.....	2
3. Általános helyzetelemzés.....	3
3.1. Személyi feltételek.....	3
3.2. Tárgyi feltételek.....	3
4. A 2022-23-as tanév rendje.....	3
5. Szakmai feladatok.....	3
5.1. Szakmai helyzetkép.....	3
5.2. Feladatok ütemezése (szakterületenként).....	3
6. Külső, belső kapcsolatok, együttműködések.....	3
7. Tanulmányok, szakmai részvétel.....	4
8. Ellenőrzés, értékelés.....	4
8.1. Belső ellenőrzés.....	4
8.2. Önértékelés.....	4
8.3. Tanfelügyelethez kapcsolódó feladatok.....	4
8.4. Pedagógus minősítési eljáráshoz kapcsolódó feladatok.....	4
Táblázatok:.....	4

1. A munkát meghatározó jogszabályok, dokumentumok

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról.
- 22/2022. (VII. 29.) BM rendelet a 2022/2023. tanév rendjéről
- A Bács-Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szervezeti és Működési Szabályzata
- Intézményi szakterületi eljárásrendek (BKM PSZ)

2. Bevezető

Az éves munkaterv a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel összhangban, a szakalkalmazotti közösség bevonásával, az intézményvezető irányításával készült, melyben megfogalmazza az intézmény pedagógiai hitvallását, az ott folyó szakszolgálati tevékenység pedagógiai elveit, értékeit, céljait, és meghatározza a hozzá kapcsolódó feladatokat, eszközöket.

A tanévben végzett munka alapja az azonos értékrenden alapuló közös hitvallás, melyet az intézmény dolgozói magukénak vallanak, és amely így fogalmazódott meg még 2018 szeptemberében:

„Nincs még egy ilyen kor, amikor a gyermeknek nagyobb szüksége lenne az értelmes segítségre, és minden, ami akadályozza a kreatív tevékenységben, a tökéletesség elérésének esélyét csökkenti.”

Maria Montessori

„Én meg tudom tenni, amit te nem, te meg tudod tenni, amit én nem; együtt nagy dolgokra vagyunk képesek.”

(Teréz Anya)

Az intézmény munkatervének egyik prioritása a szakszolgálati tevékenység eredményessége.

A tanév folyamán az intézmény az önértékelés során azt vizsgálja, hogyan tudott megfelelni saját céljainak, azok megvalósításában hol tart. Feladatunk az intézményi célok, elvárások betartása a pedagógusokra, a vezetőre és az intézményre vonatkozóan a megadott egységes elvárás-rendszerek mentén.

Intézményünkben folyó szakszolgálati tevékenység pedagógiai elvei, értékei, céljai:

Elsődleges célcsoportunk a gyermek, tanuló (kliens), kiskorúsága esetén a szülő, a másodlagos célcsoport a család, az intézmények, a szakemberek, a közvetett partnerek.

Tagintézményünkben a fő célunk elsősorban a kliensek (gyermek, tanuló) állapotának megismerése, annak nyomon követése, fejlődésük megsegítése. A szakterületi etikai kódexek betartása fontos: elkötelezettség, felelősség, feddhetetlenség, kompetenciahatárok betartása, megfelelő tájékoztatás, kliens érdekeinek védelme.

Értékeink közé tartoznak a magasan képzett szakembereink, akik folyamatosan továbbképzéseken vesznek részt, segítőkészek, figyelnek egymásra, megteremtve ezzel a magas szintű körültekintő szakmai munka lehetőségét.

Feladatunk, hogy a kliensek, akik legyenek bár hátrányos helyzetűek, tanulási vagy magatartási problémával küzdők vagy tehetségesek, érdekeit tartsuk szem előtt. Az ellátás minőségén ezek a tények nem változtathatnak.

Elért sikereinkre hatással lehetnek a körülmények, a légkör. Reméljük, az ide érkező gyermekek, tanulók, szülők érzik, hogy itt jó a hangulat, szívesen fogadjuk őket. Ezáltal nagyobb bizalommal fordulnak hozzánk, a gyermekek is hamarabb feloldódnak.

Feladataink ellátásához tagintézményünk egyre több eszközzel rendelkezik, de még mindig bővítésre lenne szükség. Több területen is folyamatosan szükség van az eszközök pótlására, frissítésére, valamint új eszközök beszerzésére. Az INYR remélhetőleg még tovább könnyíti munkánkat. Már nagyobb részt kiváltja a papír alapú adminisztrációt, jó lenne, ha statisztikai adatokat is tudnánk belőle generálni. Cél, hogy egyre kevesebb papírt használjunk, mely a környezettudatosság szempontjából is kiemelkedő fontosságú. Ez is szerepel a fejlesztendő területek között.

A szakszolgálati tevékenység eredményességének mérése az egyik prioritás kell, hogy legyen, melyeket az önértékelési szempontokhoz és elvárásokhoz igazítunk.

Fontos az intézményi eredményesség nyilvántartása és elemzése elégedettségi kérdőívek kitöltésével, év végi eredmények bekérésével, szakemberek egyeztetésével, szülői visszajelzéssel, statisztikai adatok bekérésével (pl. kérelemben kért státusz: BTMN vagy SNI, szakértői véleményekkel kapcsolatos felülvizsgálatok vagy korrigálások, beszédhibák javulása, gyógytestnevelés területén a gyógyultak száma, sikeres pszichés vagy pedagógiai terápiák, utógondozás). Ezek közül többet már vezetünk, de van még feladatunk ezen a téren. Az INYR rendszerét is lehetne használni erre.

Partnerek (köznevelési intézmények, Család- és Gyermejkölési Központ, Védőnői Szolgálat, Önkormányzat, Járási hivatal, Gyerekház stb.) bevonása szükséges működésünk sikertényezőinek azonosítása miatt, amik közül kiemelkedik a kölcsönös együttműködés, egyértelmű kommunikáció és a segítőkészség.

Országosan is fontos mutató a lemorzsolódás, melyet szakszolgálati szinten is ki lehet mutatni. Ezek az adatok utat mutatnak a további feladatainkra. Pozitív mutató, hogy az ellátásra jelentkezők csak nagyon kis százaléka morzsolódik le intézményünkben.

Szervezeti eredményeink kimutatása:

Szakmai ismeretek folyamatos közvetítése a külső partnereink felé előadások tartásával, tájékoztató anyagok kiküldésével valósul meg.

Humán erőforrás mutatóinkkal a tagintézményünkben büszkélkedhetünk. Minden dolgozónk magasan képzett szakember, de hiányterületeink még mindig vannak: a korai fejlesztés területén konduktorra még szükség lenne, gyógytestnevelésnél a középiskolai ellátás egyáltalán nincs megoldva. Jelenleg nincs főállású pszichológusunk, mely problémát vet fel a nevelési tanácsadás pszichés ellátásában és a szakértői bizottsági tevékenységben, valamint a tehetséggondozás és az óvoda-, iskolapszichológia területeken. Reméljük, ez egyszer meg fog oldódni. Ha tovább fejlődünk több szakemberre lesz szükség minden területen.

Terveink között szerepelnek a rendszeres esetmegbeszélések, melyen megosztjuk egymással a „jó gyakorlatainkat”, a megyei munkaközösségi értekezleteken aktívan közreműködünk. Próbálunk szakmai innovációkban, jó gyakorlatok megosztásában is élen járni.

Minden munkatársunk hozzájárul, hogy az intézmény célrendszeréhez kapcsolódó kiemelt tevékenységek, a prioritások eredményessége javuljon.

Belső és külső mérési eredmények hasznosítása:

A szakemberek korrekt tájékoztatása a heti értekezleteken, megbeszéléseken, valamint emailben, telefonon, fontos feladat, mely által minden dolgozó első kézből értesül az eredményeinkről akár tagintézményi, akár megyei szinten. Erről a tagintézmény - vezető gondoskodik a titkár segítségével.

Minden szakember közreműködik adatok szolgáltatásával az eredményeink elemzésében és a szükséges szakmai tanulságok levonásában.

A kliensek eredményességének figyelemmel kísérése:

Az INYR segítségével a kliensek szakszolgálati és intézményes útját tudjuk most már követni. Ehhez továbbra szükségünk van partnereinkkel a kölcsönös kapcsolattartásra és az információcsere fenntartására. A tervezés során felhasználjuk a visszatérő kliensek és intézmények jelzéseit, mely alapján pontosabban tudunk tervezni, szervezni a munkánkat. A megyei bizottságtól is kapunk visszajelzést közös klienseink további elhelyezéséről, fejlesztéséről.

A járványhelyzet megköveteli tőlünk a fokozott védekezést, a szabályok betartását és betartatását.

3. Általános helyzetelemzés

3.1. Személyi feltételek

Tagintézményünkben jelenleg összesen 6 főállású 3 félállású és 3 óraadó munkatárs dolgozik.

Főállások:

- 1 főállású tagintézmény-vezető: Nagyné Nasz Júlia, gyógypedagógus, logopédus, aki a logopédia szakterületen teljesíti kötelező óraszámát (heti 4 óra).
- 1 főállású gyógypedagógus: Mikóné Molnár Éva, aki a szakértői bizottsági tevékenység (heti: 11 óra), a nevelési tanácsadás (heti:7 óra) szakfeladatokon megosztott munkakörben dolgozik heti 18 órában, mivel ő tanfelügyeleti és minősítési szakértő is.
- 1 főállású logopédus: Lukácsné Horváth Magdolna, aki az óvodákban és az általános iskolákban tart logopédiai szűréseket, logopédiai vizsgálatokat és terápiát heti 21 órában.
- 1 főállású logopédus: Ács Szilvia, aki az óvodákban és az általános iskolákban tart logopédiai szűréseket, logopédiai vizsgálatokat és terápiát heti 21 órában.
- 1 főállású gyógytestnevelő: Taskovics Emese, aki a jánoshalmi járás településein tartja tanóráit heti 21 órában, ezen felül a szakértői bizottsági tevékenységben heti 2 óra többletmunkában dolgozik
- 1 főállású szakszolgálati titkár, Benecz Erika, aki napi 8 órában végzi az adminisztrációs feladatokat.

Félállások:

3 félállású munkatársunk 2022.09.15-től:

- Kancsár Erika gyógytestnevelő, aki a jánoshalmi járás településein tartja tanóráit heti 10,5 órában
- Vargáné Sere Csilla gyógytornász, aki heti 7 órában gyógypedagógiai tanácsadást, korai fejlesztést látja el, heti 4 órában pedig nevelési tanácsadást

Szóke Szilvia végzős gyógypedagógus-logopédus hallgató, aki heti 6 órában logopédiai tevékenységet lát el, heti 5 órában pedig gyógypedagógiai tanácsadást-korai fejlesztést.

- GYED-en lévő kollégáink:

Ferencz-Szűcs Gabriella, pszichológus még 2023 augusztusáig GYED-en lesz.

Klinócki Zsaklina félállású gyógypedagógus szintén GYED-en van 2024 áprilisáig

Óraadói megbízással dolgoznak:

- Gömöriné Somogyi Nóra, gyógytestnevelő, heti 5 órában dolgozik a mélykúti intézményekben.
- Nagy Gábor pszichológus a nevelési tanácsadás területén fog pszichés terápiát végezni heti 5 órában.
- Bányai Gáborné- gyógytestnevelő, aki heti 7 órában a jánoshalmi általános iskolák 7.-8.osztályaiban fogja az óráit tartani.
- Mihóné Fenyvesi Tünde- gyógytestnevelő, aki a Rémi Általános Iskolában fogja a feladatait ellátni heti 4 órában

Szükségünk lenne egy főállású pszichológusra, aki a nevelési tanácsadásban, a szakértői bizottsági tevékenységben, a tehetséggondozásban és az óvoda-, iskolapszichológia koordinálásban kapna feladatokat. Így ezeket a területeket is el tudnánk látni. Viszont idén heti 2 órában a szakértői bizottsági tevékenységbe besegít két Kiskunhalasi Tagintézményi alkalmazott, Nagy-Juhák Renáta és Zentai Zoltán.

3.2. Tárgyi feltételek

Tagintézményünk, Jánoshalmán a Molnár János utca 3. szám alatt található egy többemeletes épületben (Jánoshalmi Szálláshely és Irodaház), ahol 2015 októberétől folyik a munka. 6 kisebb és két nagyobb termet használunk:

- 1 iroda, ahol a szakszolgálati titkár dolgozik, és az irattár is ott van.
- 1 vezetői szoba, a tagintézmény-vezető számára.
- 3 hasonló nagyságú helyiség, melyben logopédiai fejlesztő/ vizsgáló szobák vannak: egy helyiség a pszichológusnak, egy a gyógypedagógusnak, 1 pedig a logopédusoknak.
- Van a szinten egy mozgásfejlesztő szoba is, ahol nevelési tanácsadásra járó és korai fejlesztésben részt vevő gyerekek fejlesztése is folyik.
- 2018 novemberétől használunk egy nagyobb helyiséget, ami a tanári szobánk. Itt tartjuk a megbeszéléseket, értekezleteket, valamint a gyógytestnevelők ide tudnak bejönni adminisztrációs feladataik elvégzésére.
- A tavaly kezdeményezett kérelem engedélyezése után a földszinten lévő fejlesztő terem a korai fejlesztés ellátását biztosítja, ami nem mellékes az akadálymentesítés szempontjából. Ezt a termet a gyógytornász és a gyógypedagógus kollegák szívesen használják a korai fejlesztés ellátására.

A szinten van egy melegítő konyha, melyet használunk. Itt van hűtő, mikró, konyhaszekrény.

A gyógytestnevelés ellátása az intézményekben történik, de az épületben van egy sportszoba, melyet megállapodás alapján már évek óta használunk erre a célra.

A feltételek relatíve jónak mondhatók, a főállású kollégáknak van külön szobája, mind a vizsgálatok, mind a terápiás foglalkozások nyugodtan zajlanak, a munkatársak nem zavarják egymást. A szobák berendezése még mindig hiányos, több eszközt, bútort a dolgozók szereztek be, hogy barátságosabbá

tegyék szobájukat. A félállású kollégák a legnagyobb termünkben, a tanári szobában kaptak helyet az adminisztrációs tevékenységeik elvégzésére.

Informatikai és eszközfejlesztés volt az elmúlt években, de erre folyamatosan szükség lenne a továbbiakban is. Intézményünkben minden főállású dolgozónak van külön laptopja, vagy asztali számítógépe. Az új laptopok mind kiosztásra kerültek, a félállású kollégáknak sajnos nem tudunk gépet adni. A régebbi laptopok többsége nagyon lassú, a rendszergazda szerint elavultak, így nem lehet őket használni. Szervergépünk nagy segítség elsősorban a biztonságos működésben, valamint, hogy a kollégák is jobban hozzáférjenek a központi dokumentumokhoz. Végre kaptunk egy bérelt nyomtatót, mely nagyon megkönnyíti és meggyorsítja a munkánkat.

A telefonunk egy hordozható készülék, mely segít a gördülékenyebb munkamenetben, viszont gyakran megnémul pár pillanatra, ami nagyon zavaró, illetve recseg, susterog. A telefonszolgáltató által megadott limitet idén sajnos átléptük, így letiltották a kimenő hívásokat. Folyamatban van a megoldása.

A tagintézménynek van egy szolgálati autója, melynek üzemeltetésére figyelünk. Parkolása megoldott, mert az épület udvarán tudunk parkolni vele.

A fejlesztő és mérő eszközeink az elmúlt években folyamatosan bővültek, bízunk benne, hogy idén lesz szakmai anyag bővítésére lehetőség.

A logopédia vizsgálatokhoz vizsgálóanyagunk kevés van (LAPP, PPL, TROG, Peabody, Gartner, MÁT, MAMUT, Iskolába lépő és 1.o. gyermekek néhány olvasási-írási alapkészségének vizsgálata). Amit tudunk azt most fénymásoltuk és sokszorosítottuk. Remélem lesz erre forrás, vagy a pályázati eszközbeszerzés.

A pszichológiai vizsgálatok idén párhuzamosan, egy időben zajlanak, és csak egy WISC-IV intelligenciatesztünk van. A zökkenőmentes munka érdekében szeretnénk kérni még egy tesztet. Ezen felül szükségünk van még WISC-IV vizsgálati űrlapokra is.

4. A 2022-23-as tanév rendje

Tagintézményünk a rendelet szerint alkalmazkodik a tanév rendjéhez. Rendszeres foglalkozásokat tanítási időben tartunk. Mivel egész évben nyitva vagyunk, így igény szerint a szünetekben is várjuk a klienseket.

A 2022/2023. tanév rendje:

- A 2022-23-as tanév első napja 2021. szeptember 1. (csütörtök) és utolsó tanítási napja 2023. június 15. (csütörtök). A tanítási napok száma száznolcvanegy nap.

Szünetek, melyekre általában szabadságot veszünk ki:

- az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2022. november 7. (hétfő)
- a téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 3. (kedd)
- a tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. április 5. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 12. (szerda).

A tanévnyitó, félévi és tanévzáró értekezleteinket szeptemberben, januárban és júniusban tartjuk.

Szakszolgálati feladatellátás nélküli napokat az alábbiak szerint tervezzük:

- 2 nap intézményi szintű szakszolgálati feladatellátás nélküli munkanap, Főigazgató-asszony által meghatározott időpontban.
- 1-1 munkanap, - félévente - munkaközösségi értekezleteken való részvétel, a munkaközösségek tagjainak.
- 2 nap tagintézményi szakmai nap: Az egyik napot egy tantestületi kirándulásra szeretnénk fordítani. A megyében működő tagintézmények közül választanánk egyet, és oda szerveznénk a napot, melyen megosztanánk egymással a tapasztalatainkat. A második napot a szakszolgálati napra szeretnénk fordítani, ahol előadásokat tartanánk szülőknél, illetve a járás érdeklődő kollégáinak.

5. Szakmai feladatok

5.1. Szakmai helyzetkép

Tagintézményünkben jelen állapot szerint a nevelési tanácsadás, a szakértői bizottsági tevékenység, a korai fejlesztés, a logopédiai, valamint a gyógytestnevelés ellátására van szakemberünk. A többi terület megszervezése új kolléga felvételével oldódna meg, addig csak tájékoztatással és emailek tovább küldésével tudunk segíteni az intézményeknek.

Mint a kitöltött táblázatban is látható a tavalyi ellátotti létszámból vett adatokkal dolgoztam:

Gyógytestnevelés: A járásban nagy igény van a gyógytestnevelésre. A gyermekeket legtöbbször csak heti 1, ritkábban heti 2 órában tudjuk ellátni. A harmadik óra az úszás lenne, mely a járásban nem megoldott. A főállású gyógytestnevelő óvónői diplomája mellé szerezte a gyógytestnevelés területén szerzett főiskolai diplomáját, így hivatalosan nem láthatja el a középiskolás, de már a felső tagozatos (7.-8. osztályos) tanulókat sem. Az idén megbízással fog dolgozni egy egyetemet végzett testnevelő tanár gyógytestnevelés szakiránnyal. A gyerekek többsége az iskolákban, óvodákban kapja az ellátást. A foglalkozások egy részét nálunk a sportteremben tartják, mely közel van az iskolákhoz, így nem vesz el sok időt a sétálás egyik intézményből a másikba. Év elején a szervezés nagy feladat, de amikor beáll az órarend, akkor már nincs probléma vele.

Nevelési tanácsadás: A nevelési tanácsadás pedagógiai terápiája megoldott, helyben a telephelyen tartjuk azokat. Folyamatban van egy iskola előkészítő csoport szervezése is. Pedagógiai terápiában egyénileg vették fel a kapcsolatot a kollégák a gyerekek szüleivel, valamint az iskolát is tájékoztatták. A pszichés ellátás 2019 októberében újra elindult heti 5 órában, mely továbbra is csak tűzoltás, de már működik. Egy főállású pszichológus alkalmazása elengedhetetlen lenne. Ő a nevelési tanácsadáson kívül a tehetséggondozás, az óvoda, -- iskolapszichológia koordinálása és a szakértői bizottsági tevékenység területén is tudna dolgozni.

A szakértői bizottsági tevékenység: két kollégánál dolgozik ezen a területen. Az egyik gyógypedagógus 11 órában, a másik kollégánál két óra többletmunkában. De főállású pszichológus segítsége nagyon kellene a feladat megnyugtató ellátására. Idén átjár hozzánk két pszichológus kolléga a Kiskunhalasi Tagintézménytől, ők heti két órában segítenek a szakértői bizottsági tevékenységben. Feladatunk lesz az alap- és a felülvizsgálatok elvégzésén túl az OH által felkért szakértőként való közreműködés. Az időszakra megpróbáljuk úgy beosztani a gyermekeket, hogy a szakértői munkára is legyen kapacitás. De ezt annyira nem lehet tervezni.

Logopédia szakfeladaton változás történt. Idén két főállású logopédus teljes óraszámában látja el a körzetét, ezenfelül én heti négy órában. Segítségül jön még egy fő végzős logopédus hallgató, aki heti 6 órában dolgozik logopédusként. Így összesen: heti 52 órában látjuk majd el a feladatokat. Ez már több, mint a tavalyi 48 óra. A gyermekeknek még mindig csak heti egy órát tudunk biztosítani, ami nagyon kevés, de már kevesebb számú várólista várható. A számítások alapján még 1 logopédus állást be lehetne tölteni.

A korai fejlesztés területén nagy a mozgás, mert a kicsik 2,5 -3 évesen óvodába kerülnek. E területen dolgozik már harmadik éve az óraadó gyógytornász, valamint félállásban alkalmazzuk a logopédus-gyógytérvezőt is. Az idén előre láthatólag 2 szakember fog foglalkozni a kicsikkel.

A tehetség gondozás és az óvoda,- iskolapszichológia koordinálása továbbra is megoldandó feladat. A Bácsalmási Tagintézménnyel jó a kapcsolatunk, már több óvodás gyermekeket küldtünk tehetségazonosításra hozzájuk, amit a jövőben is szeretnénk megtenni. Itt folytatódhatnak gondozásuk is.

A következő területeken tudunk munkacsoportokat alakítani: gyógytestnevelés (vezetője: Taskovics Emese), szakértői bizottsági tevékenység (vezetője: Mikóné Molnár Éva), nevelési tanácsadás (vezetője: Vargáné Sere Csilla), korai fejlesztés (vezetője: Szőke Szilvia), logopédia, (vezetője: Ács Szilvia). A csoportok rendszeresen értekezleteket, megbeszéléseket tudnak tartani. Ez általában szerdán szokott lenni, de igény szerint más időpontban is lehetséges.

A munkaközösség-vezetők tanév elején egyeztetik a személyes adatokat, elérhetőségeket, és általában emailben kapnak a szakemberek információkat.

A munkacsoport-vezetők tartják a kapcsolatot a munkaközösség-vezetőkkel és a tagokkal is. Ha valami problémánk adódik, akkor szoktunk segítséget kérni.

5.2. Feladatok ütemezése (szakterületenként)

Értekezleteket tartunk év elején, félévkor és év végén, melyről jegyzőkönyv is készül. Minden héten találkozunk a tanári szobában, ahol a megbeszélések zajlanak. Ekkor mindenki elmondhatja gondjait, problémáit, sikereit. Itt számolok be a vezetői értekezleten elhangzottakról is, valamint az aktuális feladatok kiosztása is ekkor történik. A munkacsoportok rendszeresen tartanak megbeszélést esetekről vagy feladatokról.

A feladatok éves ütemezése (szakterületenként) táblázatban jól látszanak a vállalt feladataink, a felelősök.

A pályázattal kapcsolatos feladatok és a digitális anyagok kidolgozása, korábbiak rendszerezése kiemelték lesznek ebben a tanévben is.

6. Külső, belső kapcsolatok, együttműködések

Tagintézményünkben minden héten legalább 1-2 órás megbeszélést tartunk az aktuális feladatokról, melyen minden kolléga részt vesz. Itt lehetőség adódik egymás szakterületének megismerésére, a kapcsolódási pontok meghatározására. A közös megbeszélés után az egyes szakfeladatokon dolgozók külön-külön munkacsoportban egyeztetik a csak rájuk vonatkozó feladatokat, esetleges problémákat. Az információáramlás nagyon fontos, ezért van messenger csoportunk is (Jánoshalmi Szakszolgálat), ahol azonnal tudunk információkat megosztani. Ezen kívül emailben, telefonon is tartjuk a

kapcsolatot a személyesebb, egyedi esetekben, valamint az élő kommunikáció is jól működik. Ismerjük egymás telefonszámát, így szinte azonnal elérhető mindenki.

Minden kolléga legalább egy munkaközösség tagja, megyében dolgozó ugyanazon a szakfeladaton dolgozó kollégákkal munkaközösségi értekezleteken, telefonon, emailben tartják a kapcsolatot.

Továbbra is jó kapcsolatot szeretnénk fenntartani a járás összes köznevelési Intézményével, az azt vezető igazgatókkal és pedagógusokkal, a Járási Hivatallal, Családsegítő- és Gyermekjóléti, Védőnői Szolgálattal, a gyermekorvosokkal, szakorvosokkal, a TKK, a főigazgatóság és a megyei tagintézmények dolgozóival, tehetségpontokkal, civil szervezetekkel.

Hagyomány már, hogy emailben küldünk tájékoztató anyagot az óvodáknak és az iskoláknak is, ezt az idén is megteesszük. Fontos lenne a személyes kapcsolat, mert az információk átadása a feladatainkról és a változásokról jobban megmaradna és tudatosodna. A járás intézményvezetőivel, gyógypedagógusaival és fejlesztő pedagógusaival az „élő” kapcsolatot szeretnénk továbbra is fenntartani a gyermekek, tanulók minél jobb ellátása érdekében. Igény esetén esetmegbeszélésekre továbbra is nyitottak vagyunk. Minden szakfeladaton tervezünk előadásokat tartani a pályázat keretében.

Marketing ügyben visszaléptünk. Az előző években csak pár alkalommal tudtunk a helyi újságban, a Hunyadi Népeben megjelentetni cikkeket. Viszont az idén is tervezünk pár cikket az aktualitásokról.

7. Tanulmányok, szakmai részvétel

Tagintézményünkben a kollégák fontosnak tartják az önképzést, ezért ebben a tanévben is többen folytatják tanulmányaikat és terveznek különböző tanfolyamokon való részvételt.

Lukácsné Horváth Magdolna és Ács Szilvia az ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar gyógypedagógia terápia szakirányú mesterképzésén befejezték tanulmányaikat. Ha megírják a szakdolgozatot, akkor majd az államvizsga letételével kapják meg a mesterdiplomát.

Taskovics Emese a Kaposvári Egyetem Gyógypedagógiai Karán tanult az elmúlt években, és 2022 júniusában lediplomázott. Gyógypedagógus, pszichopedagógia szakirányon, gyógypedagógus tanulásban akadályozottak pedagógiája szakirányon szakképzettséget szerzett.

Ezt a Tanulmányok táblázatban összesítettem.

Az év során lesz még lehetőségünk képzések elvégzésére.

8. Ellenőrzés, értékelés

8.1. Belső ellenőrzés

A pedagógusok óra-, foglalkozás látogatása tagintézmény-vezető által történik, beosztás alapján. Már 2018 óta gyakorlat nálunk, hogy minden dolgozónak van egy dossziéja, ahová az ellenőrzés során tapasztaltakat rögzítjük évről évre.

Szeretnék az idén az első félévben és a második félévben is 1 - 1 órát, foglalkozást megnézni minden kollégánál.

Név	I.félév	II.félév	Felelős
Ács Szilvia	november vége	április vége	Tagintézmény- vezető
Lukácsné Horváth Magdolna	december eleje	május eleje	Tagintézmény- vezető
Mikóné Molnár Éva	szeptember vége	február eleje	Tagintézmény- vezető
Taskovics Emese	október eleje	március eleje	Tagintézmény- vezető
Kancsár Erika	október vége	március vége	Tagintézmény- vezető
Vargáné Sere Csilla	november eleje	április eleje	Tagintézmény- vezető
Szőke Szilvia	december vége	május vége	Tagintézmény- vezető

A tanügyi dokumentumok ellenőrzését folyamatosan végzem. 2020 januárjától áttértünk a legtöbb szakfeladaton arra, hogy az órákat csak az INYR-ben vezetjük. Ahol még szükséges, ott szeptemberi feladat a naplók megnyitása, egyéb dokumentáció elkészítése. Ezeket folyamatosan aláírom, megnyitom. Rendszeresen ellenőrzésre kerül az INYR vezetése, ez továbbra is kiemelt feladat, főleg a rendszeres, napi, heti szinten történő vezetés. Az INYR vezetése minden kolléga munkaköri kötelessége, még a megbízott kollégáknak is. Reméljük, hogy ez a rendszer egyre jobban tudja majd segíteni a munkánkat.

A szakértői bizottsági tevékenységnél a határidők betartása fontos feladat, itt ezek adják az ellenőrzés paramétereit. Itt továbbra is marad a papíralapú dokumentáció az INYR mellett. A többi területen ez egyre jobban kiváltható.

Gyógytestnevelés- naplót már nem nyitunk, orvosi javaslatok, táblázatok vannak papír alapon.

Nevelési tanácsadás- pszichológiai ellátás: pszichodiagnosztikai összefoglaló pszichológusoknak, feljegyzések, órák INYR-ben.

Nevelési tanácsadás- pedagógiai ellátás: órák INYR-ben, fejlesztési tervek, gyerekek anyagai dossziében, egyéni fejlesztési naplót nyitunk a bemeneti és a kimeneti állapot miatt.

Logopédia - forgalmi napló és a vizsgálati anyagok vannak papír alapon, a munkanaplót már kiváltottuk az INYR-rel.

Korai fejlesztés: forgalmi naplóba beírjuk a gyerekeket, egyéni fejlesztési naplót nyitunk a bemeneti és a kimeneti állapot leírására. Fejlesztés tervek megbeszélés alapján elektronikus vagy papír alapon.

Kiemelt ellenőrzést tervezek év elején a beinduláskor, félévkor az folyamatosság miatt, és tanév végén a lezáráskor.

A munkaidő nyilvántartása hó végén a heti órarend és a kötött munkaidő elszámolása alapján történik, valamint az INYR-ből nyert intézményi összesítő táblákból. Kiemelt vezetői feladat ennek pontos ellenőrzése, mert el is kell küldeni a szkennelt változatát a főigazgatóságra.

Az újonnan belépő kollégákat mindenben segítjük, betanítjuk az egyes területekkel járó adminisztrációs és gyakorlati feladatokra.

Hivatalos mentori feladatunk jelenleg nincs. Mesterprogramot nem írt még senki.

8.2. Önértékelés

Tagintézményünk önértékelési folyamata következő szintre lépett. Önértékelési programunk szerint pedagógus önértékelést akkor indítunk, ha valamelyik pedagógusunk kap tanfelügyeleti ellenőrzést.

8.3. Tanfelügyelethez kapcsolódó feladatok

A 2022/23-es tanévben nincsen kijelölt kolléga pedagógus ellenőrzésre.

Vezetői tanfelügyelet lebonyolításra került 2020 februárjában, az intézményi tanfelügyelet pedig 2022 áprilisában.

8.4. Pedagógus minősítési eljáráshoz kapcsolódó feladatok

Tagintézmény nagyon jól áll a minősített pedagógusok terén. Mikóné Molnár Éva még 2015-ben átesett a próbaminősítésen, mellyel egy időben tanfelügyeleti ellenőrzése is megtörtént, tanfelügyeleti és minősítési szakértő, mesterpedagógus lett.

2016-ban Lukácsné Horváth Magdolna és Kancsár Erika minősült, Pedagógus II. kategóriába kerültek.

2017-ben Ferencz- Szűcs Gabriella került gyakornokból Pedagógus I. besorolásba.

2018-ban Taskovics Emese minősült, így ő is Pedagógus II. kategóriába került.

Jómagam még Pedagógus I. kategóriában vagyok. Idén tavasszal jelentkeztem a Pedagógus II.kategóriába.

Táblázatok:

1. számú táblázat: **Pedagógusok szakfeladatonként**
2. számú táblázat: **Feladatellátás helyzete**
3. számú táblázat: **Feladatok éves ütemezése**
4. számú táblázat: **Tanulmányok**

BKM PSZ Jánoshalmi Tagintézménye
PEDAGÓGUSOK SZAKFELADAT SZERINT

Kitöltési útmutató:

- A tagintézmény saját, fő állású pedagógus alkalmazottai; Adott pedagógus melyik szakfeladaton, hány órát tölt a kötelező óraszámából, illetve engedélyezett túlmunkában (a túlmunka jelölése mindig +előjellel történjen, Pl.: NT 21+2 vagy NT 21 és SZB +3).
- Másik tagintézmény pedagógusai, akik a kötelező óraszámukból segítenek be, szakfeladatonként hány óra (Pl.: NT 6).
- Másik tagintézmény pedagógusai, akik túlmunkában segítenek be, szakfeladatonként hány óra. (Pl.: PÁV +3)
- Megbízási szerződéssel foglalkoztatottak, szakfeladatonként hány óra.

A tagintézményt legördülő listából tudjátok kiválasztani.

	NÉV	Tagintézmény	MUNKAKÖR	gyógytép.tanácsadás, korai fejlesztés	gyógytéstnevelés	konduktív ped.ellátás	logopédiai ellátás	nevelési tanácsadás	Szakértői bizottsági tevékenység	Óvodapszichológia, iskolapszichológia koord.	Kiemelten tehetséges koord.	továbbtanulás, páv.tanácsadás
1.	Nagyné Nasz Júlia	Jánoshalmi Tagintézmény	tagintézmény-vezető				4					
2.	Lukácsé Horváth Magdolna	Jánoshalmi Tagintézmény	logopédus				21					
3.	Ács Szilvia	Jánoshalmi Tagintézmény	logopédus				21					
4.	Mikóné Molnár Éva	Jánoshalmi Tagintézmény	gyógytép.edagógus				7	11				
5.	Taskovics Emese	Jánoshalmi Tagintézmény	gyógytéstnevelő		21			+2				
6.	Vargáné Sere Csilla	Jánoshalmi Tagintézmény	gyógytornász	7				4				
7.	Szőke Szilvia	Jánoshalmi Tagintézmény	pedagógiai asszisz	5			6					
8.	Kancsár Erika	Jánoshalmi Tagintézmény	gyógytéstnevelő		11							
9.	Nagy-Juhák Renáta	Kiskunhalasi Tagintézmény	pszichológus					2				
10.	Zentai Zoltán	Kiskunhalasi Tagintézmény	pszichológus					2				
11.	Nagy Gábor	Jánoshalmi Tagintézmény	pszichológus					5				
12.	Gömöriné Somogyi Nóra	Jánoshalmi Tagintézmény	gyógytéstnevelő		5							
13.	Bátyai Gáborné	Jánoshalmi Tagintézmény	gyógytéstnevelő		7							
14.	Mihóné Fenyvesi Tünde	Jánoshalmi Tagintézmény	gyógytéstnevelő		4							
15.												
16.												
17.												

Kelt: 2022. szeptember 1.

Készítette: Nagyné Nasz Júlia

Feladatellátás helyzete, 2022. szeptemberi állapot BKM PSz Jánoshalmi Tagintézménye

szakfeladatok	ellátotti igények							szükséges heti óraszám	személyi feltételek		rendelkezésre álló heti óraszám	hiányzó heti óraszám	Megoldási javaslat		
	szűrő- vizsgálat	logopédiai vizsgálat	I. vizsgálat	kontroll vizsgálat	terápiás gondozás	tanácsadás/fejlesztés			pedagógus heti óraszám	órádók óraszám					
						egyéni	csoportos								
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás					6					12	7+5	12	0		
Gyógytestnevelés					483					90	42	12	54	36	Gyógytestnevelő tanár végzettségű szakember keresése, álláshirdetés
Konduktív pedagógiai ellátás															
Logopédiai ellátás	63	48		70	118					59	17+11	4	32	27	Logopédus felvétele, de ez 2022.szeptemberében megtörtént
Logopédiai ellátás (3 éves szűrés/3 év alatti gyermekek)	131	21		2	29					15	4+10	2	16	0	
Nevelési tanácsadás (pszichológiai)					21					6		5	5	1	Már jelentkeznek pszichés ellátásra, növekedni látszik az igény. Megoldás: egy főállású pszichológus alkalmazása. Állás meghirdetve.
Nevelési tanácsadás (pedagógiai)					13					8	7+1		8	0	
Szakértői bizottsági tevékenység			29	127						182	11+4		15	14	
Óvoda és iskolapszichológia koord.															
Kiemelten tehetséges gyermek, tanuló gondozásának koordinációja															
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás															
összesen:															

Dátum: 2022. szeptember 1.

Kitöltötte: Nagyné Nasz Júlia

BKM PSZ Jánoshalmi Tagintézmény; Feladatok éves ütemezése 2022-23

Tagintézményi szintű feladatok	szept	okt	nov	dec	jan	febr	márc	ápr	máj	jún	júl	aug	határidő	felelős
Tanévnyitó megbeszélés	x												2022. augusztus 25.	tagintézmény-vezető
Értekezlet munkaterv elfogadására	x												2022. szeptember 13.	tagintézmény-vezető
Heti megbeszélés szerda 14-16, munkacsoport értekezletek	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			flyamatos	tagintézményvezető, munkacsop.vezetők
Jánoshalma járás fejlesztő és gyógypedagógusaival a szakmai munka folytatása	x	x					x						2022. okt. - 2023.márc.	tagintézmény-vezető
KIR statisztika		x											2022. október	tagintézmény-vezető,titkár
Jánoshalma járás intézményeivel kapcsolatfelvétel	x												2022. szeptember	tagintézmény-vezető,titkár
Tájékoztató előadások tartása pályázat keretében		x	x										A tanév során alkalmanként	szakalkalmazottak
Kapcsolattartás az intézményekkel	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	flyamatos	tagintézmény-vezető, titkár
Belső ellenőrzés feladatai (óralátogatás, dokumentumok ell.)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			flyamatos	tagintézmény-vezető
INYP flyamatos vezetésének ellenőrzése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	flyamatos	tagintézmény-vezető, szakalkalmazottak
Kapcsolattartás a bölcsődével, védőnőkkel, gyerekházzal	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			flyamatos	tagintézményvezető, Vargáné Sere Csilla, Szőke Szilvia
Félévi értekezlet					x								2023.január	tagintézmény-vezető
Önértékelés- tanfelügyelet aktuális feladatai- tervek megvalósítása	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	flyamatos	tagintézmény-vezető, alkalmazottak
Intézménylátogatás a megye valamelyik tagintézményében									x				2023. május	tagintézmény-vezető
Részvétel konferenciákon, továbbképzéseken													időszakos	szakalkalmazottak
Év végi értekezlet										x			2023 június	tagintézmény-vezető
Szárnyat bontogató intenzív hét felkészülés, lebonyolítás										x	x		2023. június, július	megbízott szakalkalmazottak
Adminisztrációs teendők, iktatások, havi statisztika	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	flyamatos	tagintézmény-vezető, titkár
Pályázattal kapcsolatos feladatok ellátása	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	flyamatos	tagintézmény-vezető
Korai fejlesztés, gondozás feladatok	szept	okt	nov	dec	jan	febr	márc	ápr	máj	jún	júl	aug	határidő	felelős
Kapcsolatfelvétel szülőkkel	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			igény szerint	Vargáné Sere Csilla, Szőke Szilvia
Kapcsolattartás védőnői, gyermekvédelmi, stb.int.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	flyamatos	Tagint.-vezető, Vargáné S.Cs., Szőke Sz.
Kapcsolattartás a megyei bizottsággal	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	flyamatos	Tagint.-vezető, Vargáné S.Cs., Szőke Sz.
Egyéni fejlesztési tervek készítése	x				x								flyamatos	Vargáné Sere Csilla, Szőke Szilvia
Szükség szerinti konzultáció szülővel	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	flyamatos	Vargáné Sere Csilla, Szőke Szilvia
Online formában történő ellátásra való átállás előkészítése: anyagok gyűjtése, rendszerezése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			flyamatos	Vargáné Sere Csilla, Szőke Szilvia
Megyei munkaközösségi értekezleteken aktív részvétel		x						x					évente kétszer	Vargáné Sere Csilla
Önképzés- új szakkönyvek olvasása, kollégákkal tapasztalatcsere	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			flyamatos	Vargáné Sere Csilla, Szőke Szilvia
SZB munkacsoport értekezleten való részvétel		x			x								alkalmanként	Vargáné Sere Csilla, Szőke Szilvia
Dokumentáció/INYP pontos, naprakész vezetése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			flyamatos	Vargáné Sere Csilla, Szőke Szilvia
Előadás a korai fejlesztés témakörben szülőknek pályázat keretében								x						Vargáné Sere Csilla, Szőke Szilvia
Felülvizsgálati felterjesztések elkészítése									x	x			2022 május, június	Vargáné Sere Csilla, Szőke Szilvia
Konzultáció a konduktív tagintézménnyel													igény szerint	Vargáné Sere Cs., tagint.-vez.
Eljárásrend pontos követése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			flyamatos	Vargáné Sere Csilla, Szőke Szilvia

Szülők írásos értesítése a logopédiai vizsgálat helyéről, idejéről.	X	X																Logopédusok
Logopédiai vizsgálatok 5 évesek körében.	X	X																Logopédusok
Forgalmi napló megnyitása, vezetése	X																folyamatosan	Logopédusok
Szülők tájékoztatása	X																	Logopédusok
Logopédiai vizsgálati vélemény elkészítése, iktatása	X	X																Logopédusok
Óvónők összegző informálása	X																	Logopédusok
Órarend elkészítése		X																Logopédusok
Intézmények értesítése a terápiás napokról.		X																Logopédusok
Logopédiai fejlesztések indítása az 5 évesek esetében.		X																Logopédusok
Terápiára kerülő gyermekek egyéni lapjainak megnyitása az INYR-ben		X																Logopédusok
Logopédiai fejlesztések indítása az 3 évesek esetében okt. közepétől.		X																Logopédusok
Vizsgálati vélemények /3 évesek/		X																Logopédusok
Egyéni fejlesztési tervek/3 évesek/		X	X															Logopédusok
Tudásátadás szülőknek, tudásmegosztás pedagógusokkal- "SZELFI"- pályázat keretében előadás szervezése			X	X														Logopédusok
Részvétel a megyei munkaközösség 1. félévi értekezletén.			X	X														Logopédusok
Intézményektől a 2017. szept. 1.-2018. aug. 31-ig születettek adatainak bekérése.									X									Logopédusok
I. félév lezárása, tanulók minősítése forgalmi és haladási naplóban.					X													Logopédusok
Logopédia Európa Napja- megemlékezés játékos formában.							X											Logopédusok
A 2017. szept. 1.-2018. aug. 31-ig születettek logopédiai szűrése.										X								Logopédusok
Részvétel a megyei munkaközösség 2. félévi értekezletén.								X	X									Logopédusok
Iskolába menő nagycsoportosok szüleinek írásbeli értesítése, az iskolai ellátás megszervezésének módjáról.										X								Logopédusok, titkár
A fejlesztés írásos lezárása, szülő felé.										X								Logopédusok
Tanév lezárása, minősítések, forgalmi napló és INYR.										X	X							Logopédusok
Gyógytestnevelés feladatok		szept	okt	nov	dec	jan	febr	márc	ápr	máj	jún	júl	aug		határidő		felelős	
Kapcsolat felvétel az intézményekkel	x														szeptember		gyógytestnevelők	
Órarend összeállítás, egyeztetés	x														szeptember		gyógytestnevelők	
Adminisztráció, INYR (Kréta) pontos vezetése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				folyamatos		gyógytestnevelők	
Havi értékelések kiadása	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				havonta		gyógytestnevelők	
Eljárásrend áttekintése, pontosítása	x														szeptember		gyógytestnevelők	
Esetmegbeszélés igény szerint		x			x			x							negyedévente		gyógytestnevelők, tagint.-vez.	
Munkacsoport megbeszélés havonta	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				havonta		gyógytestnevelők, tagint.-vez.	
Munkaközösségi értekezleteken való részvétel			x					x							évente 2-szer		gyógytestnevelők	
Egészség napon való részvétel, bemutató tartása			x				x								intézm. napjai		gyógytestnevelők	
Év végi értékelés készítése, kiadása										x	x				máj. jún.		gyógytestnevelők	
Szakalkalmazotti megbeszéléseken, értekezleteken való részvétel	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				hetente+alkalm.		gyógytestnevelők	
Továbbképzéseken, konferenciákon való részvétel															alkalmanként		gyógytestnevelők	
Orvosi javaslatok feldolgozása	x											x	x		szeptember		gyógytestnevelők	

Intézményektől statisztikai adatok bekérése	x	x							x					szept., okt., május	tagintézmény-vez., titkár
Pályázati feladatok ellátása: előadások tartása			x	x										2022. okt.-2022. nov.	gyógytestnevelők
Online formában történő ellátásra való felkészülés: elérhetőségek, anyagok gyűjtése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				folyamatos	gyógytestnevelők
Óvoda- iskolapszichológia koordinációs feladatok	szept	okt	nov	dec	jan	febr	márc	ápr	máj	jún	júl	aug	határidő	felelős	
Munkaközösségi értekezleten való részvétel		x					x							okt.-márc.	pszichológus vagy tagint.-vez.
Önkéntesen jelentkező kliensek ellátása														igény esetén	pszichológus
Szülői értekezleten való részvétel														igény esetén	pszichológus
Kapcsolat felvétel pedagógusokkal														igény esetén	pszichológus
Előadás az iskolapszichológusok munkájáról														igény esetén	pszichológus
Szakmai konzultáció a szakszolgálatoknál dolgozó iskolapszichológusokkal		x					x							ősszel, tavasszal	pszichológus
Nevelési- oktatási intézményekkel kapcsolat építése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				folyamatos	tagintézmény-vezető
Munkaközösség-vezetővel kapcsolattartás	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				folyamatos	tagintézmény-vezető
Tehetség gondozás koordinációs feladatok	szept	okt	nov	dec	jan	febr	márc	ápr	máj	jún	júl	aug	határidő	felelős	
Intézményektől statisztikai adatok bekérése	x	x												2022. szept.- okt.	tagintézmény-vezető, titkár
Tehetségműhelyek felkutatása	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				folyamatos	pszichológus
Munkaközösségi értekezleten való részvétel		x					x							kétszer 1 évben	pszichológus, tagint.-vez.
Intézmények tájékoztatása a feladatokról		x												2022. október	tagintézmény-vezető
Személyiségfejlesztő csoport alakítása		x												igény szerint	pszichológus
Tehetszagonosítás elindítása			x											igény szerint	pszichológus
Konzultáció szervezése az intézmények tehetség felelőseinek				x										igény szerint	tagintézmény-vezető
Részvétel konferenciákon, továbbképzéseken	x					x			x					időszakos	tagintézmény-vezető, pszichológus
Kapcsolatépítés: együttműködés lehetőségei	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				folyamatos	tagintézmény-vezető, pszichológus
Pályázati feladatok ellátása: előadás tartása														igény szerint	pszichológus

BKM PSZ Jánoshalmi Tagintézmény; Tanulmányok 2022-23

név	képzés megnevezése	képző intézmény	akkreditált képzés (megszerzett pontok száma pl. 30, 60, 90, 120)	szakvizsga (X-el jelöljük)	további szakképzés (X-el jelöljük)	tanfolyam / egyéb továbbképzés	kezdés időpontja	Félévek száma (hátralévő félévek)	befejezés várható időpontja	beiskolázási tervben szerepel (I/N)	tandij támogatás (I/N)	konzultációs napok, gyakorlás (pontosan!!!)	gyakorlati képzés időtartama, gyakorlása (pontosan!!!)	vizsgák várható száma
Ács Szilvia	gyógypedagógus terápia szakirány	ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar			x		2017. szeptember	0	2023. január	N	N			1
Lukácsné Horváth Magdolna	gyógypedagógus terápia szakirány	ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar			x		2017. szeptember	0	2023. június	N	N			1
Szőke Szilvia	gyógypedagógus logopédia és pszichopedagógia szakirányon	Kaposvári Egyetem Gyógypedagógiai Kar					2018. szeptember	8	2023. január	N	ösztöndíj			2

tanulmányt befejezte,
szakdolgozat megírása és a
államvizsga hiányzik.

tanulmányt befejezte,
szakdolgozat megírása és a
államvizsga hiányzik.

BÁCS-KISKUN MEGYEI PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT
KALOCSAI TAGINTÉZMÉNYE

Munkaterv
a 2022-23-as tanév

Készítette:

dr. Zahoreczné Pálfi Andrea
tagintézmény-vezető

2022. szeptember 14.

Tartalom

1. A munkát meghatározó jogszabályok, dokumentumok.....	2
2. Bevezető.....	2
3. Általános helyzetelemzés.....	4
3.1. Személyi feltételek.....	4
3.2. Tárgyi feltételek.....	7
4. A 2022-23-as tanév rendje.....	8
5. Szakmai feladatok.....	8
5.1. Szakmai helyzetkép.....	8
5.2. Feladatok ütemezése (szakterületenként).....	11
6. Külső, belső kapcsolatok, együttműködések.....	36
7. Tanulmányok, szakmai részvétel.....	37
8. Ellenőrzés, értékelés.....	37
8.1. Belső ellenőrzés.....	37
8.2. Önértékelés.....	39
8.3. Tanfelügyelethez kapcsolódó feladatok.....	40
8.4. Pedagógus minősítési eljáráshoz kapcsolódó feladatok.....	40
Táblázatok:.....	40

1. A munkát meghatározó jogszabályok, dokumentumok

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról.
- 22/2022. (VII. 29.) BM rendelet a 2022/2023. tanév rendjéről
- A Bács-Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szervezeti és Működési Szabályzata
- Intézményi szakterületi eljárásrendek (BKM PSZ)

2. Bevezető

Az éves munkaterv a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel összhangban, a szakalkalmazotti közösség bevonásával, az intézményvezető irányításával készült.

A 2022/23-as tanévet alapvetően a szaktudásra épülő folyamatos munka fogja meghatározni az együtt gondolkodás és a közösen kitűzött célok megvalósítása jegyében.

A tanévben végzett munka alapja az azonos értékrenden alapuló közös hitvallás, melyet az Intézmény dolgozói magukénak vallanak, és amely így fogalmazódott meg még 2014-ben:

„A gyermekek és szülők érdekeit szem előtt tartva, minőségi és lelkiismeretes munkánkat valamennyien a személyiségünk, egyéniségünk és kompetenciáink tükrében végezzük.

Tevékenységünket szolgálatként fogjuk fel.

Célkitűzéseink: feladatainkat a jövőben még egységesebben és magasabb szinten kívánjuk ellátni, hogy klienseink elégedettségét fokozzuk.”

Az intézmény a tanév folyamán, az önértékelés során azt vizsgálja, hogyan tudott megfelelni saját céljainak, azok megvalósításában hol tart. Feladatunk az intézményi célok, elvárások meghatározása a pedagógusokra, a vezetőkre és az intézményre vonatkozóan a megadott egységes elvárás-rendszerek mentén.

Az előző tanév végi beszámolóban foglaltak alapján történik a jelen tanév tervezése, amely során figyelembe vesszük, hogy a következő intézményi elvárások megvalósulnak-e a tanév végéig.

A 2022/23-as tanévben az intézményi önértékelés alapját a minden évben értékelendő elvárások adják:

1. Az eljárásrendek alapján kidolgozott fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott fejlesztés és értékelés.
2. A kliensek értékeléséről fejlesztő céllal, megállapított gyakorisággal visszacsatolunk a kliensnek és szüleinek/gondviselőjének. Az értékelés és visszacsatolás módja, gyakorisága és szükségessége a kliens állapotára, életkorára, igényeire tekintettel kerül megállapításra. Nyilvántartjuk és elemezzük a tagintézményi eredményeket:
 - a kliensek állapotváltozásának objektív adatait,
 - a kliensek teljesítmény eredményességét igazoló mutatókat (tanév végi minősítési eredmények, értékelések, visszajelzések gyakorisága, szülőkkel, pedagógusokkal folyó kommunikáció rendszeressége és hatékonysága),
 - lemorzsolódási mutatókat (szakszolgálati ellátásból kilépők, ajánlott szakszolgálat ellátást nem igénylők száma, jellemző és visszatérő akadályok elemzése) követések, utógondozás a tartós állapotváltozás igazolására,
 - az elégedettségmérés, az észrevételek visszajelzésének eredményeit (szülő, pedagógus, gyermek/tanuló),
 - a szakértői véleményekre érkezett fellebbezések számát,
 - a sikeres terápiák lezárására vonatkozó jelzéseket (pszichés problémája megoldódott/tünetmentes).
3. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.
4. A tagintézmény valamennyi munkatársa számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.
5. A tagintézmény a helyben megszokott módon ad tájékoztatást külső partnerei számára (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgáljuk.
6. A tagintézmény rendszeresen felméri a munkaterv megvalósításához szükséges infrastruktúrát, jelzi a hiányokat a fenntartó felé, rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a szakterületi munka humán erőforrás szükségletéről. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Feladatunk az idei tanévben is a tagintézmény **erősségeinek** hosszú távú fenntartása:

- magas szintű szakmai elhivatottság és igényesség

- egységes, gyermekközpontú szemlélet
- többféle terápia
- a tagintézményi hagyományok ápolása, a tradicionálisan meglévő jól működő folyamatok fenntartása, saját egyéni arculat megtartása
- családi, harmonikus légkör biztosítása
- egymástól való tanulás lehetőségének nyújtása, tudásmegosztás
- hatékony team-munka
- felelősségteljes önállóság
- elhivatott pedagógusok

A fejlesztés irányai továbbra is:

- a pedagógusok szaktudásának tökéletesebb kihasználása, szakmai ismereteik gyarapítása
- pozitív kommunikáció és partnerség, személyes kapcsolattartás
- aktív együttműködés a szakmai munkában
- partnerközpontú, jó munkakapcsolat

Megvalósítandó feladataink közül prioritást élvez:

- a dokumentáció pontos vezetése, a határidők betartása
- a pedagógusok szaktudásának tökéletesebb kihasználása

3. Általános helyzetelemzés

3.1. Személyi feltételek

Jelenleg 22 főállású alkalmazottunk van. Egy kollégánk tartós távolléte /GYED/ valamint a felhalmozott szabadságát töltő kolléganőnk miatt összesen 20 alkalmazottal számolhatunk december 31-ig.

Jelenlegi szakmai összetétel:

- gyógypedagógus: 4 fő (ebből 1 fő tagintézmény-vezető)
- logopédus: 3 fő (ebből 1 fő GYED-en)
- logopédus–gyógypedagógus: 3 fő
- logopédus–szomatopedagógus: 1 fő (tagintézmény-vezető helyettes)
- logopédus–szomatopedagógus-tanulási- és pályatanácsadó pedagógus: 1 fő
- pszichológus: 3 fő
- gyógytornász: 1 fő
- gyógytestnevelő: 1 fő

- szakszolgálati titkár: 1fő
- pedagógiai munkát segítő alkalmazott: 2 fő (adminisztrátor, pedagógiai asszisztens)
- technikai személyzet: 2 fő /takarító, portás-karbantartó/

A tagintézmény főállású dolgozói:	Ellátott szakfeladataik:
1. dr. Zahoreczné Pálfi Andrea	tagintézmény-vezető gyógypedagógus szakértői bizottság
2. Kárászné Dudás Erzsébet	tagintézmény-vezető helyettes szomatopedagógus-logopédus logopédia, nevelési tanácsadás
3. Bagó-Soós Mónika	gyógypedagógus korai fejlesztés, nevelési tanácsadás
4. Farkasné Bagó Emília	gyógypedagógus szakértői bizottság
5. Gillichné Krupincza Eszter	pszichológus nevelési tanácsadás, szakértői bizottság
6. Greksáné Tóth Ágnes	logopédus korai fejlesztés, logopédia, nevelési tanácsadás
7. Gyurané Arnold Márta	gyógypedagógus-logopédus logopédia. szakértői bizottság
8. Jakab Katalin	logopédus–szomatopedagógus- tanulási- és pályatanácsadó pedagógus logopédia
9. Jókay Noémi	gyógytornász korai fejlesztés, nevelési tanácsadás
10.Juhászné Héjas Anna	gyógypedagógus-logopédus korai fejlesztés, logopédia
11.Kovács Bettina	logopédus jelenleg GYED-en
12.Krisztián-Vida Marianna	gyógypedagógus szakértői bizottság
13.Lakatos Péter	gyógytestnevelő gyógytestnevelés
14.Ötvösné Vörös Katalin	logopédus logopédia
15.Somogyi Katalin	pszichológus 2022. 09. 01-től munkába állt, jelenleg felhalmozott szabadságát tölti december 31-ig
16.Wicker Lilla	pedagógiai szakpszichológus szakértői bizottság, nevelési tanácsadás, óvoda-és iskolapszichológiai koordináció
17.Wilhelm Edit	gyógypedagógus-logopédus logopédia, szakértői bizottság
18. Szigeti Attila	karbantartó, portás
19.Bagó Linda	viselkedéselemző pszichológus – pedagógiai asszisztens
20.Farkasné Csanádi Angéla	adminisztrátor, pedagógiai munkát segítő asszisztens

21.Jakus Valéria	szakszolgálati titkár
22.Koklács Mária	takarító

A 2022/23-as tanév elején bekövetkezett változások:

- Greksáné Tóth Ágnes logopédus 2022. 09. 01-től heti 40 órában, teljes munkaidőben dolgozik
- Ötvösné Vörös Katalin logopédus 2022. 09. 01-től újra munkába állt
- Somogyi Katalin pszichológus 2022. 09. 01-től felhalmozott szabadságát tölti, várhatóan 2023. 01. 01-től áll munkába

Jelenleg **21 főállású alkalmazottal** kezdjük meg a 2022/23-as tanévet.

Ebből:

- 16 fő szakalkalmazott
- 1 fő szakszolgálati titkár
- 1 fő adminisztrátor
- 1 fő pedagógiai asszisztens
- 2 fő technikai dolgozóval

Óraadói megbízás:

Jelenleg a gyógytestnevelés, a korai fejlesztés, a logopédia és a nevelési tanácsadás szakfeladaton óraadókat szükséges foglalkoztatnunk a hozzánk beérkezett kérelmek lefedéséhez.

A tagintézmény óraadói, megbízással:	Szakfeladat:	Óraszám:
1. Romsics László	gyógytestnevelés	2
2. Szúcs Zoltán	gyógytestnevelés	10
3. Wéberné Simon Erzsébet	gyógytestnevelés	10
4. Héviziné Barta Nikoletta	korai fejlesztés	2
5. Görgényiné Péter Anikó	logopédia, korai fejlesztés	10 (tervezett)
6. Sztupovszki Gáborné	gyógytestnevelés	6 (tervezett, 2022. 10.10-től, felmentési idejét követően)

Túlmunka

A tanév során, az egyes szakterületeken a zavartalan feladatellátás érdekében továbbra is szükségünk lesz túlmunkában is foglalkoztatni a kollégákat.

Jelenlegi túlmunka tervezet:

Név:	szakterület	óraszám
Lakatos Péter (tervezett)	gyógytestnevelés	6

A jövőben továbbra is kiemelten szükséges lenne további min. 1 fő pszichológus, min. 1 fő főállású gyógytestnevelő, valamint logopédus foglalkoztatására, vagy az adott szakfeladatokon további túlmunka, vagy óraadói megbízás engedélyezésére.

1. számú táblázat: Pedagógusok szakfeladatonként

3.2. Tárgyi feltételek

Röviden kifejtve a szakmai feladatellátáshoz szükséges tárgyi-műszaki feltételek, infrastruktúra → tények, változások, feladatok, intézkedések...

Összességében az alapvető infrastrukturális, tárgyi, műszaki feltételek adottak. Az EFOP-3.1.6-16-2017-00047 SZELFI – Szolgálat az ELFogadásért pályázatnak köszönhetően eszközkészletünk bővült, mely nagyban segíti további munkánkat. Jelenleg már minden kolléga saját használatra informatikai eszközzel rendelkezik, mely nagy segítséget jelent a minőségi munka végzéséhez, a törvényileg előírt INYR vezetéséhez. Utazó kollégáink a vidéki helyszíneken sajnos még mindig problémákkal szembesülnek: nem mindig megfelelő a fejlesztésre kijelölt terem, vagy éppen az eszközhiány jelent problémát. Az ellátás biztosítása érdekében ezekben az óvodákban saját eszközeiket, valamint a pályázati forrásból származó eszközöket használják a munkatársak.

Intézményünk épülete sajnos nem akadálymentesített, a babakocsival érkező szülőknek ez nehézséget jelent. Az épület jelenleg is még omlásveszély alatt áll, a gyalogos forgalom csak a túloldalon oldható meg. Információnk nincs róla, hogy ez az állapot mikor rendeződik.

Munka-, tűz és balesetvédelmi oktatásunk 2022. 09. 01-én megtörtént.

Intézményünk szakszolgálati gépjárművel rendelkezik, mely teljes kihasználtság mellett működik. Az autó soron következő szervízvizsgálata és karbantartása 2022. szeptember végén várható.

Az igényelt irodaszerek megérkeztek.

Továbbra is kiemelt szerepet kap az előírt higiéniai szabályok betartása. Az ehhez szükséges fertőtlenítőszerrel és papíráruval való ellátásunk folyamatos, jelenleg is biztosított.

Szakmai anyagok elérhetőek a kollégák számára a termekben, illetve a tanári szobában.

A nyár folyamán nagytakarítás és fertőtlenítés, valamint karbantartási munkálatok elvégzésére került sor.

A nyári munkavégzés keretében megvalósult:

- asztalok csiszolása, javítása
- székek javítása
- fal gipszelés, festés (plafon beázás)
- karnisok felszerelése
- szekrények javítása (csavarok, fogantyúk pótlása)
- ajtók karbantartása
- ablakok javítása
- vízkő eltávolítása a WC tartályokból

4. A 2022-23-as tanév rendje

A központilag meghatározott időpontok a 2022/2023. tanévben:

- a 2022/2023. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2022. szeptember 1. (csütörtök) és utolsó tanítási napja 2023. június 15. (csütörtök)
- tanítási év első féléve 2023. január 20-ig tart
- tanítási napok száma - ha e rendelet másképp nem rendelkezik – 183 nap
 - működésünk egész évben folyamatos
 - tanítási szünetekben ügyelettel biztosítjuk, hogy a pedagógiai szakszolgálat igénybevételével kapcsolatos szülői igényeket teljesíteni tudjuk
- tanítási szünetek:
 - őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2022. november 7. (hétfő)
 - téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 3. (kedd)
 - tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. április 5. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 12. (szerda)
- a tanítási szünetek alatt ügyeleti rendet tartunk.
- szakszolgálati feladatellátás nélküli munkanapok:
 - 2 nap intézményi szintű szakszolgálati feladatellátás nélküli munkanap
 - 2 nap tagintézményi szakmai nap
 - 2 nap munkaközösségi szakmai nap

5. Szakmai feladatok

5.1. Szakmai helyzetkép

Az alapító által meghatározott feladataink közül a következő területeket látjuk el:

- korai fejlesztés és gondozás
- nevelési tanácsadás
- logopédiai ellátás
- gyógytestnevelés
- járási szakértői bizottsági tevékenység
- kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása
- óvoda- és iskolapszichológiai koordináció

Az intézményvezetői feladatokat dr. Zahoreczné Pálfi Andrea, a helyettesi teendőket Kárászné Dudás Erzsébet látja el.

A tagintézményben szakmai munkacsoportok működnek, amelyek kapcsolódnak az intézményi szakmai munkaközösségekhez. A munkacsoport-vezetők a 2022/23-as tanévben:

- járási szakértői bizottság: Farkasné Bagó Emília
- korai fejlesztés és gondozás: Jókay Noémi
- logopédia: a munkacsoport tagjai közösen látják el a feladatokat
- nevelési tanácsadás: Wicker Lilla
- gyógytestnevelés: Lakatos Péter
- kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása: Wicker Lilla
- óvoda- és iskolapszichológiai koordináció: Gillichné Krupincza Eszter

2. számú táblázat: Feladatellátás helyzete

A tagintézményi szakmai munkacsoportok kapcsolódása az intézményi szakmai munkaközösségekhez:

Tagintézményünk munkacsoportjainak vezetői a 2022/2023-as tanévben is rendszeresen részt vesznek az intézmény-vezetői értekezletein, a kollégák pedig a munkaközösségi továbbképzéseken.

Kiemelt szakmai feladatok:

Korai fejlesztés

- Egységes szemlélet kialakítása, megtartása. Egymás munkájának megismerése a hatékony munkakapcsolat kialakítása miatt
- Partnerkapcsolatok kialakítása, ápolása, szakmaközi kapcsolatépítések
- Infrastrukturális feltételeinek fejlesztésére irányuló lehetőségek keresése

Nevelési tanácsadás

- Az ellátásban részesülők esetében segítség nyújtása a gyermek családi-, és óvodai neveléséhez, a tanuló iskolai neveléséhez és oktatásához, ha a gyermek, tanuló egyéni adottsága, fejlettsége, képessége, tehetsége, fejlődésének üteme indokolja

Logopédia

- Munkánkban a Logopédiai protokoll előírásainak betartása. A protokoll alapján összeállított dokumentáció vezetése
- A hároméves kori szűrés megszervezése, lebonyolítása, tapasztalatok megbeszélése, a kiszűrt gyerekek részletes logopédiai vizsgálata és terápia ellátása
- Beszédhibára specializálódott csoportok indítása
- Szoros együttműködés a partner intézményekkel, a fenntartókkal szakmai munkánk színvonalának megőrzése, javítása érdekében
- A jogszabály értelmében (15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet 25§ (8) bekezdés), minimum heti 2 órában kell ellátni a beszédhibás gyermekeket. A csoportok alakításánál törekedni kell a jogszabályban foglaltak betartására
- A logopédiai terápiára történő beosztás alapját a rendszeresen végzett beszédhibaszűrés adja. A szűrés során arra is alkalom adódik, hogy az óvónőkkel és a szülőkkel az aktuális beszédállapotokról konzultáljunk, megfelelő tanácsokkal (akár az egész óvodai csoport beszédfejlesztéséhez) szakmai segítséget nyújtunk

Gyógytestnevelés

- A Gyógytestnevelés protokoll előírásainak betartása. Az INYR folyamatos és pontos vezetése.
- Jó kapcsolat kialakítása és fenntartása a partner intézményekkel, a fenntartókkal szakmai munkánk színvonalának megőrzése, javítása érdekében
- Szoros együttműködés a gyermekorvosokkal

Járási szakértői bizottság

- Szakszerűség és hatékonyság a munkavégzésben
- a jogszabályi előírásoknak megfelelő működés
- színvonalas, mindenki számára elérhető ellátás biztosítása
- Törvényesség a feladatellátásban
- a járási szakértői bizottság eljárásrendjének ismerete és betartása
- az ellenőrző-értékelő rendszer folyamatos működtetése

Óvoda- és iskolapszichológus koordináció

- A járás intézményeiben dolgozó iskola- és óvodapszichológusokkal való kapcsolatfelvétel, és rendszeres konzultációk megtartása
- A szakszolgálati ellátás keretei között szakmai szolgáltatást nyújtani az iskola- és óvodapszichológus kliensei számára

Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása

- Segíteni tehetségígéretes gyermekek felkutatását a járás intézményeiben
- Törekedni arra, hogy az azonosítás folyamatát követően a szakvélemény a gyermek egyéni szükségleteit minél jobban kifejezze
- A szakszolgálati ellátással hozzásegíteni a gyermekeket, tanulókat, hogy képességeiket a tehetségük területén minél jobban ki tudják bontakoztatni, emellett erősíteni gyengeségeiket, segíteni személyiségük érését

5.2. Feladatok ütemezése (szakterületenként)

Minden hónap első csütörtökén közalkalmazotti értekezletet tartunk, valamint tanévnyitó, félévi értékelő és tanévzáró értekezletet tervezünk.

A munkacsoport teamek időpontja csütörtökönként:

13.00-14.00 tagintézményi értekezlet

14.00-15.00 munkacsoport teamek

A hónap utolsó csütörtökén történik:

- munkaidő-nyilvántartások, ellátott gyermeklétszám nevekkel (Szeptemberben. A tanév folyamán csak változás esetén.), órarendek leadása,
- adminisztráció ellenőrzése,
- túlmunka elszámolása,
- útiköltség térítés iránti kérelmek (mellékletekkel együtt történő) leadása

Feladataink szakterületekre bontva:

1. Korai fejlesztés, gondozás munkaterve

Az Nkt. 18. § (2) bekezdés a) pontja szerinti **gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás** feladata a komplex koragyermekkorai intervenció és prevenció, tanácsadás és fejlesztés, az ellátásra való jogosultság megállapításának időpontjától kezdődően a gyermek fejlődésének elősegítése, a család kompetenciáinak erősítése, a gyermek és a család társadalmi inklúziójának

támogatása. Tevékenységei a komplex gyógypedagógiai fejlesztés, tanácsadás, a társas, a kommunikációs és nyelvi készségek fejlesztése, a mozgásfejlesztés és a pszichológiai segítségnyújtás. A fejlesztő nevelés a gyermek egyéni nevelési-fejlesztési terve alapján végzett komplex gyógypedagógiai fejlesztés, melynek feladata a gyermek fejlesztő oktatás-nevelésre való felkészítése a szülő bevonásával, a szülő részére tanácsadás nyújtásával.

A korai fejlesztés területei:

1. Mozgásfejlesztés
2. Kognitív képességek fejlesztése (figyelem, emlékezet, gondolkodás)
3. Beszéd, kommunikációs készség fejlesztése
4. Megismerő képesség fejlesztése (észlelés, érzékelés)
5. Szocializáció

Személyi feltételek:

A munkacsoport tagjai a 2022/2023. tanévben:

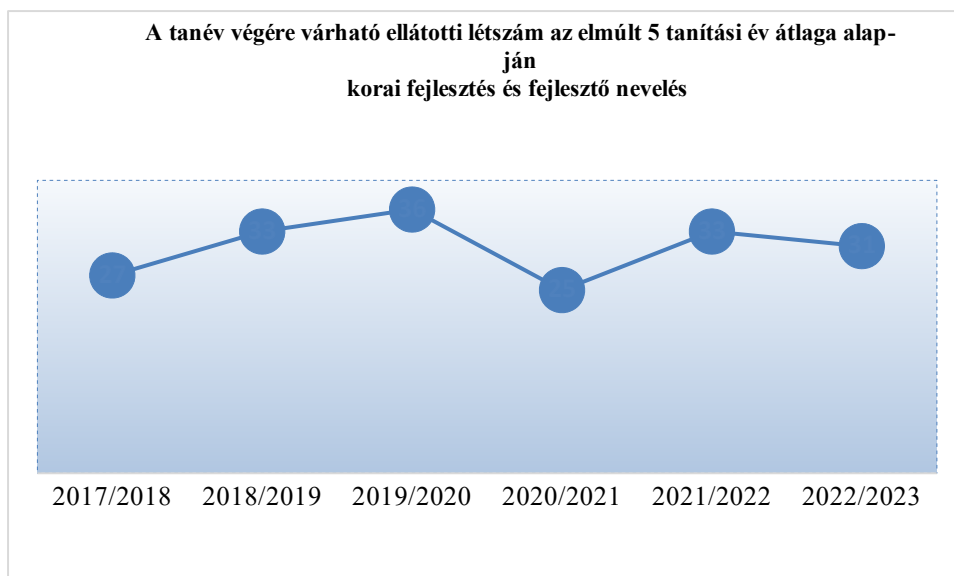
Bagóné Soós Mónika	19 óra
Greksáné Tóth Ágnes	3 óra
Juhászné Héjas Anna	3 óra
Bagó Linda	10 óra
Jókay Noémi	17 óra
Kárászné Dudás Erzsébet	1 óra

Óraadók:

Héviziné Barta Nikolett	2 óra
-------------------------	-------

A 2022/23-as tanévet a korai fejlesztés és fejlesztő nevelés szakterületen **17** gyermekkel és **55** órával kezdjük. 1 fő gyógypedagógus-logopédus, 1 fő gyógypedagógus, 1 fő logopédus szakember, 1 fő viselkedéselemző/pedagógiai munkát segítő alkalmazott illetve 1 fő mozgásfejlesztő szakember (gyógytornász), 1 fő logopédus-szomatopedagógus főállásban, továbbá 1 fő gyógypedagógus szakember óraadóként látja el a gyermekeket.

A tanév végére az ellátott gyermekek száma a korábbi 5 év átlagával számolva várhatóan **31** fő.



Helység	Létszám
Dunapataj	3 fő
Dunaszentbenedek	2 fő
Dusnok	3 fő
Fajsz	2 fő
Miske	1 fő
Solt	1 fő
Kalocsa	5 fő
Összesen:	17 fő



Tárgyi feltételek:

Az intézmény rendelkezik a fejlesztő foglalkozások megtartására alkalmas helyiségekkel. Ezek felszereltsége jelentősen javult a pályázatnak köszönhetően. Az ellátás színesítése, minőségének fokozása céljából a kollégák gyakran saját eszközeikkel is végzik munkájukat.

A 2022/2023. tanév szakmai célkitűzései:

- Egységes szemlélet kialakítása, megtartása. Egymás munkájának megismerése a hatékony munkakapcsolat kialakítása miatt.
- Partnerkapcsolatok kialakítása, ápolása, szakmaközi kapcsolatépítések.
- Infrastrukturális feltételeinek fejlesztésére irányuló lehetőségek keresése

A korai fejlesztés keretei:

Egyéni vagy/és csoportos foglalkozás a körülmények és a rendeletek figyelembe vételével a JSZB javaslata és az egyéni fejlesztési tervek alapján. A gyermek korai fejlesztésbe való bevonásának megállapítása:

Új jelentkező fogadása – vizsgálat tervezése – vizsgálati eredmények értékelése – esetegyeztetés – team megbeszélés – elirányítás egyéb szakintézmény felé – vizsgálati javaslat készítése szakértői bizottság/egyéb szakintézmény számára.

A gyermek korai fejlesztése a szülő bevonásával:

Egyéni vagy csoportos pedagógiai/pszichológiai támogatás – fejlesztő foglalkoztatás, terápiás gondozás – tanácsadás – családi konzultáció – egyéni nyilvántartási lap és munkanapló vezetése – foglalkozások eseményeinek feljegyzése – értékelő lapok készítése – INYR vezetése.

Cél: a szakértői bizottságok szakvéleményére alapozott egyéni fejlesztési terv alapján történő fejlesztő foglalkozások végzése.

2022. január 1-től rendeleti változások történtek a korai fejlesztésre és gondozásra való jogosultság megállapításával kapcsolatban. A módosulás szerint a 0-3 éves korú gyermekek esetében valamennyi vizsgálat Kalocsán, a Járási Szakértői Bizottságnál indul. A szakértői bizottság a 3 évnél fiatalabb gyermekek esetében a korai fejlesztés és gondozás megkezdésére tesz javaslatot. Szakértői véleményét legalább egy szakorvos által felállított diagnosztikai vélemény és terápiás javaslat alapján is elkészítheti. Amennyiben a gyermeknél sajátos nevelési igény (SNI) valószínűsíthető, úgy a járási szakértői bizottságunk kiegészítő vizsgálatot kezdeményez a megyei szakértői bizottságnál.

Utazási utalványt (kék papír) szintén szakértői bizottságunk állítja ki. Korai fejlesztett gyermekeknek utazási költségtérítés közforgalmú személyszállítás esetén (utazásnyilvántartó-lap) és gépkocsival történő utazás esetén (utazási utalvány betétlap) is biztosított.

A védőnői szolgálattal a jelzőrendszer kialakult a „rizikó babák” felderítésére, a fejlesztés minél korábbi megkezdése érdekében. Igény esetén baba-mama játszóház megszervezésére készülünk.

<i>Ssz.</i>	<i>Feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Időpont</i>
Éves tervezet:			
2022. Augusztus	1. A korai fejlesztés protokolljának áttekintése. Személyi anyagok összeállítása. Órarend elkészítése, gyermekek beosztása a foglalkozásokra, a szülők kiértékelése. Dokumentációk vezetésének egységesítése.	tagintézmény-vezető, tagintézmény-vezető helyettes, munkacsoport tagjai	2022. augusztus 31-ig
2022. Szeptember	2. Egyéni fejlesztési tervek elkészítése, eljuttatása a JSZB-hoz.	munkacsoport tagjai, intézményi adminisztrátor	2022. szeptember 22-ig /folyamatos
	3. Intézményi munkacsoport értekezlet: megbeszélés a fejlesztési tervek elkészítéséhez.	munkacsoport tagjai	2022. szeptember 15.
	4. Intézményi munkacsoport értekezlet: év eleji adminisztrációk ellenőrzése, esetleges hiányzó dokumentumok pótlása, INYR vezetése során felmerült problémák felvetése, megoldása.	tagintézmény-vezető, tagintézmény-vezető helyettes, munkacsoport tagjai	2022. szeptember 22.
2022. Október	5. Intézményi munkacsoport értekezlet: esetszűrés, közös ötletelés/anyaggyűjtés fejlesztő játékokról.	tagintézmény-vezető helyettes, munkacsoport tagjai	2022. október 6.
	6. Intézményi munkacsoport értekezlet: esetszűrés.	tagintézmény-vezető helyettes, munkacsoport tagjai	2022. október 20.
2022. November	7. Intézményi munkacsoport értekezlet: Csoportos foglalkozások tervezése egy adott téma (mese, ünnep) köré, a mozgás és beszéd együttes fejlesztésében. Hospitálási rend megbeszélése.	tagintézmény-vezető helyettes, munkacsoport tagjai	2022. november 3.
	8. Hospitálás fejlesztő órákon, terápiákon.	munkacsoport tagjai	megbeszélés időpontokban
	9. Intézményi munkacsoport értekezlet: hospitálás - tapasztalatcsere.	munkacsoport tagjai	2022. november 18.
2022. December	10. Intézményi munkacsoport értekezlet: dekoráció aktualizálása, esetszűrés.	tagintézmény-vezető helyettes, munkacsoport tagjai	2022. december 1.
	11. Intézményi munkacsoport értekezlet: tapasztalatcsere, esetszűrés.	tagintézmény-vezető helyettes, munkacsoport tagjai	2022. december 15.
2023. Január	12. Intézményi munkacsoport értekezlet: félévzárással kapcsolatos kérdések megvitatása,	tagintézmény-vezető helyettes, munkacsoport tagjai	2023. január 12.

		dokumentumok elrendezése. Részvállalás megszervezése a korai fejlesztés hetére.		
	13.	Félévi beszámolók elkészítése.	munkacsoport tagjai	2023. január 19.
	14.	Félévi statisztika készítése - félévi munka ellenőrzése, összegzése a beszámolók alapján.	munkacsoport vezető	2023. január 20.
	15.	Intézményi munkacsoport értekezlet: részvállalás további megszervezése a korai fejlesztés hetére.	tagintézmény-vezető helyettes, munkacsoport tagjai	2023. január 26.
2023. Február	16.	Korai fejlesztés hete: Kapcsolatépítés - újonnan érkezett neonatológus és gyermekgyógyász szakorvos, gyermekorvosok, védőnők, családsegítők meghívása. (A program kidolgozás alatt.)	tagintézmény-vezető, tagintézmény-vezető helyettes, munkacsoport tagjai	2023. február első felében
	17.	Intézményi munkacsoport értekezlet: tapasztalatcsere, esetmegbeszélés.	tagintézmény-vezető helyettes, munkacsoport tagjai	2023. február 9.
	18.	Intézményi munkacsoport értekezlet: esetmegbeszélés.	tagintézmény-vezető helyettes, munkacsoport tagjai	2023. február 23.
2023. Március	19.	Intézményi munkacsoport értekezlet: esetmegbeszélés.	tagintézmény-vezető helyettes, munkacsoport tagjai	2023. március 9.
	20.	Intézményi munkacsoport értekezlet: Csoportos foglalkozások tervezése egy adott téma (mese, ünnep) köré, a mozgás és beszéd együttes fejlesztésében.	tagintézmény-vezető helyettes, munkacsoport tagjai	2023. március 23.
2023. Április	21.	Intézményi munkacsoport értekezlet: Hospitálási rend megbeszélése.	tagintézmény-vezető helyettes, munkacsoport tagjai	2023. április 6.
	22.	hospitálás fejlesztő órákon, terápiákon.	munkacsoport tagjai	megbeszélte időpontokban
	23.	Intézményi munkacsoport értekezlet: hospitálás - tapasztalatcsere.	tagintézmény-vezető helyettes, munkacsoport tagjai	2023. április 20.
2023. Május	24.	Intézményi munkacsoport értekezlet: felülvizsgálatok előkészítése.	tagintézmény-vezető helyettes, munkacsoport tagjai	2023. május 4.
	25.	Intézményi munkacsoport értekezlet: dokumentumok elrendezése, esetmegbeszélés.	tagintézmény-vezető helyettes, munkacsoport tagjai	2023. május 18.
2023. Június	26.	Intézményi munkacsoport értekezlet: nyári ellátás megtervezése, beosztás elkészítése.	tagintézmény-vezető helyettes, munkacsoport tagjai	2023. június 1.
	27.	Év végi jellemzések elkészítése, továbbítása a szülőnek és a JSZB-nak.	munkacsoport tagjai, intézményi	2023. június 30-ig

2023. Július	28.	Felülvizsgálati kérelmek elkészítése, továbbítása.	adminisztrátor munkacsoport tagjai, intézményi adminisztrátor	2023. június 30-ig	
	29.	Év végi beszámolók elkészítése.	munkacsoport tagjai	2023. június 15-ig	
	30.	Év végi statisztika készítése - az éves munka összegzése a beszámolók alapján.	munkacsoport vezető	2023. június 15-ig	
	31.	Nyári ellátás, nyári munkanapló folyamatos vezetése.	munkacsoport tagjai	2023. július 31-ig	
	2023. Augusztus	32.	Nyári ellátás, nyári munkanapló folyamatos vezetése.	munkacsoport tagjai	2023. augusztus 20-ig
		33.	A következő tanév előkészületei, a tanév feladatainak, szakmai munkájának tervezése, éves dokumentációk zárása.	tagintézmény-vezető, tagintézmény-vezető helyettes, munkacsoport tagjai	2023. augusztus 31-ig

További állandó feladatok a tanév folyamán:

34.	3 évnél fiatalabb gyermekek esetében a korai fejlesztés és gondozásra való jogosultság megállapítása, szakvélemény készítése.	tagintézmény-vezető	folyamatos
35.	Rendszeres szakmai megbeszélés.	tagintézmény-vezető helyettes, munkacsoport tagjai	Intézményi munkacsoport értekezleteken kívül szükségsszerűen is
36.	Együttműködés a védőnői hálózattal: „rizikó babák” jelzése, behívása, vizsgálata, szükség esetén korai fejlesztésbe vétele.	Kárászné Dudás Erzsébet , Jókay Noémi, Bagó Linda, intézményi adminisztrátor	folyamatos
37.	Baba-mama foglalkozások megszervezése.	munkacsoport tagjai	igény esetén
38.	Utazási utalvánnyal kapcsolatos teendők elvégzése.	munkacsoport vezető, intézményi adminisztrátor	folyamatos

2. Nevelési tanácsadás munkaterve

Személyi feltételek

Tagintézményünkben jelenleg 2 fő pszichológus és 1 fő viselkedéselemző/pedagógiai asszisztens áll alkalmazásban, akik a szakértői bizottság, és a nevelési tanácsadás feladatkörhöz rendelt

pszichológusi feladatokat látnak el. A Nevelési Tanácsadás munkacsoportban dolgozik még 1 fő gyógytornász, 1 fő szomatopedagógus-logopédus, 1 fő logopédus és 1 fő gyógypedagógus is.

A pszichológusok a nevelési tanácsadás feladatkör ellátásában vesznek részt legnagyobb óraszámban.

Szakemberek:

Gillichné Krupincza Eszter	pszichológus	12 óra
Jókay Noémi	gyógytornász	4 óra
Wicker Lilla	pedagógiai szakpszichológus	14 óra
Kárászné Dudás Erzsébet	szomatopedagógus-logopédus	1 óra
Greksáné Tóth Ágnes	logopédus	2 óra
Bagó-Soós Mónika	gyógypedagógus	2 óra
Bagó Linda	pedagógiai asszisztens	11 óra

A munkacsoport személyi feltételei izgalmas szakmai munkára adnak lehetőséget. Az adott feltételek között igyekszünk ellátni a feladatainkat, és minél több terápiás lehetőséget nyújtani a gyerekek számára.

Tárgyi feltételek:

Munkánkat a szakszolgálat helyiségeiben látjuk el. A termek beosztását előretervezéssel, egyeztetéssel oldjuk meg. A felkészülésre, az adminisztrációs feladatok ellátására a szakembereknek minden esetben van lehetőség. Kellő, de nem teljes körű, emellett kevésbé újszerű fejlesztő, illetve terápiás játékkal rendelkezünk. Ezek egy részét a szakemberek saját tulajdonként, önként hozták be intézményünkbe és használják a hatékonyabb és jobb színvonalú terápiás tevékenység érdekében. Mindemellett több diagnosztikai és terápiás eszköz is érkezett hozzánk. Az esetvezetéssel kapcsolatos nyilvántartásunkat, a korábban kizárólag papíralapú adminisztráció mellett, az INYR rendelkezés szerinti használatával bővítettük.

Szakmai feladatok:

Feladataink a nevelési tanácsadás keretében a 15/2013. EMMI rendelet 24. § (1) alapján:

- a) A szülővel az első problémafeltáró beszélgetés lebonyolítása, a gyermek, a tanuló adaptív viselkedésének, szociális érettségének felmérése, ennek eredményeképpen tanácsadásban részesítés vagy a szakszolgálati ellátásba vétel szükségességének meghatározása,
- b) az Intézmény nevelési tanácsadás feladatának keretében ellátásban részesülők esetében segítség nyújtása a gyermek családi-, és óvodai neveléséhez, a tanuló iskolai neveléséhez és oktatásához, ha a gyermek, tanuló egyéni adottsága, fejlettsége, képessége, tehetsége, fejlődésének üteme indokolja,

- c) pszichés állapot feltárását célzó vizsgálat végezése és szakértői vélemény készítése a szülő, a jogszabályban meghatározott esetben a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény hatálya alá tartozó gyermekvédelmi szakellátást, gyermekjóléti alapellátást végző intézmények kérésére,
- d) a prevenciós tevékenység keretében
- da) együttműködik a védőnői és gyermekorvosi hálózattal, a gyermek korai fejlődési időszakában teljes körű családi mentálhigiénés intervenciót biztosíthat,
- db) az óvodai nevelésben részesülő, negyedik életévüket betöltött gyermekek körében a tanulási és beilleszkedési nehézségek megelőzése céljából – a szülő előzetes hozzájárulásával – szűrést végezhet.
- (2) Az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben pedagógiai, pszichológiai támogatást, fejlesztést, terápiás gondozást nyújt a gyermeknek, a tanulónak, támogatja a család nevelő, a pedagógus nevelő és oktató munkáját, szükség esetén segíti a nevelési-oktatási intézmények és a család kapcsolattartását.
- (3) A komplex pszichológiai és gyógypedagógiai ellátás keretében
- a) folyamatdiagnosztikai célú pszichológiai, gyógypedagógiai-pedagógiai vizsgálatot, valamint gondozást végez,
- b) terápiás ellátást, korrekatív megsegítést nyújt a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján a nevelési tanácsadás keretében fejlesztésben részesülő gyermekek, tanulók számára, „Szárnyat bontogató” iskola előkészítő csoportok indultak óvodások számára.
- c) a gyermek, a tanuló fejlesztése során az állapotára irányuló változásokat a folyamatdiagnosztika során értékeli,
- d) pszichológiai, gyógypedagógiai, pedagógiai tanácsadást biztosít, és konzultációs lehetőséget nyújt a gyermekek, a tanulók szülei, pedagógusai részére.

Belső ellenőrzés:

A tanév folyamán a tagintézmény vezetővel, illetve helyettesel egyeztetve, együttműködve rendszeresen ellenőrizzük a fejlesztési naplók vezetését, az egyéni nyilvántartási naplót, a fejlesztési/terápiás tervek aktualizálását, és az INYR heti rendszeres vezetését.

Munkaterv ütemezése:

- a) A tagintézményünk tájékoztató anyagának összeállításában való közreműködés
- b) Csoportok:

- „Szárnycsapat” iskola előkészítő csoport 4 óra/hét
- „Bátor Sünik” pszichoterápiás csoport 1 óra/hét

Szeptember:

feladat	felelős	határidő
Fejlesztési és terápiás igények felmérése, órarend egyeztetés Naplók megnyitása, fejlesztési tervek elkészítése, csoportos foglalkozások	Munkacsoport vezető Gyógypedagógusok Pszichológusok Gyógytornász	Szeptember vége
Rendszeres teamek időpontjainak megbeszélése.	Munkacsoport vezető	Szeptember vége

Október

feladat	felelős	határidő
Fejlesztésre, terápiára jelentkezők figyelemmel kísérése, folyamatos beosztás, csoportos foglalkozások	Munkacsoport vezető Gyógypedagógusok Pszichológusok Gyógytornász	Folyamatos, igény szerint

November

feladat	felelős	határidő
Fejlesztésre, terápiára jelentkezők figyelemmel kísérése, folyamatos beosztás, csoportos foglalkozások	Munkacsoport vezető Gyógypedagógusok Pszichológusok Gyógytornász	Folyamatos, igény szerint
Aktuális feladatok megbeszélése	Munkacsoport vezető	Folyamatos, igény szerint

December

feladat	felelős	határidő
Fejlesztésre, terápiára jelentkezők figyelemmel kísérése, folyamatos beosztás, csoportos foglalkozások	Munkacsoport vezető Gyógypedagógusok Pszichológusok Gyógytornász	Folyamatos, igény szerint
Aktuális feladatok	Munkacsoport vezető	Folyamatos, igény szerint

megbeszélése		
--------------	--	--

Január

feladat	felelős	határidő
Fejlesztésre, terápiára jelentkezők figyelemmel kísérése, folyamatos beosztás, csoportos foglalkozások	Munkacsoport vezető Gyógypedagógusok Pszichológusok Gyógytornász	Folyamatos, igény szerint
Aktuális feladatok megbeszélése	Munkacsoport vezető	Folyamatos, igény szerint

Február

feladat	felelős	határidő
Fejlesztésre, terápiára jelentkezők figyelemmel kísérése, folyamatos beosztás, csoportos foglalkozások	Munkacsoport vezető Gyógypedagógusok Pszichológusok Gyógytornász	Folyamatos, igény szerint
Aktuális feladatok megbeszélése	Munkacsoport vezető	Folyamatos, igény szerint

Március

feladat	felelős	határidő
Fejlesztésre, terápiára jelentkezők figyelemmel kísérése, folyamatos beosztás, csoportos foglalkozások	Munkacsoport vezető Gyógypedagógusok Pszichológusok Gyógytornász	Folyamatos, igény szerint
Aktuális feladatok megbeszélése	Munkacsoport vezető	Folyamatos, igény szerint

Április

feladat	felelős	határidő
Fejlesztésre, terápiára jelentkezők figyelemmel kísérése, folyamatos beosztás, csoportos foglalkozások	Munkacsoport vezető Gyógypedagógusok Pszichológusok Gyógytornász	Folyamatos, igény szerint

Aktuális feladatok megbeszélése	Munkacsoport vezető	Folyamatos, igény szerint
---------------------------------	---------------------	---------------------------

Május

feladat	felelős	határidő
Fejlesztésre, terápiára jelentkezők figyelemmel kísérése, folyamatos beosztás, csoportos foglalkozások	Munkacsoport vezető Gyógypedagógusok Pszichológusok Gyógytornász	Folyamatos, igény szerint
Aktuális feladatok megbeszélése	Munkacsoport vezető	Folyamatos, igény szerint

Június:

feladat	felelős	határidő
Fejlesztésre, terápiára jelentkezők figyelemmel kísérése, folyamatos beosztás, csoportos foglalkozások	Munkacsoport vezető Gyógypedagógusok Pszichológusok Gyógytornász	Folyamatos, igény szerint
Aktuális feladatok megbeszélése	Munkacsoport vezető	Folyamatos, igény szerint
Statisztika elkészítése A tanév értékelése	Munkacsoport vezető Gyógypedagógusok Pszichológusok Gyógytornász	Június 15.

3. Logopédia munkaterve

Szakmai célkitűzések:

- Törekvés a teljes értékű nyelv- és beszédfejlettség elérésére, valamint a személyiség pozitív irányú formálására.
- A logopédiai ellátás szerepének erősítése, szélesebb körben való megismertetése.
- Hatékony logopédiai ellátás biztosítása a rászoruló gyermekek minél szélesebb körében, az online ellátás időszakában is.

Személyi feltételek:

Főállású logopédusok:

Greksáné Tóth Ágnes	16 óra
Gyurané Arnold Márta	17 óra
Jakab Katalin	21 óra
Juhászné Héjas Anna	18 óra
Ötvösné Vörös Katalin	21 óra
Kárászné Dudás Erzsébet	4 óra
Wilhelm Edit	14 óra

Óraadó:

Görgényiné Péter Anikó	10 óra (tervezett)
------------------------	--------------------

Összesen: 121 óra

Tartósan távol lévő:

Kovács Bettina

Tárgyi erőforrások:

A pályázati forrásból elnyert eszközök minél szélesebb körű alkalmazására törekszünk.

Feladat ellátási helyek:

A járásban 18 vidéki óvodát helyszínen, 6 kalocsai óvodát ambulánsan látunk el.

Az ellátott települések: Solt, Harta, Dunatetetlen, Dunapataj, Dunaszentbenedek, Uszód, Foktő, Kalocsa, Szakmár, Öregcsertő, Homokmégy, Miske, Bátya, Fajsz, Dusnok, Hajós.

Ordas és Géderlak ebben a tanévben kérik az ellátást.

Jelenleg a járás sok települése nehezen megközelíthető az útfelújítások miatt. Saját autóink állagromlása várható.

Feladataink:

- A logopédiai ellátás keretében a 15/2013. számú EMMI rendelet 25§ (3) alapján „A logopédiai ellátás keretében el kell végezni a harmadik és ötödik életévüket betöltött gyermekek beszéd- és nyelvi fejlettségének szűrését. A hároméveskori logopédiai szűrés a nyelvi fejlettségre (receptív és expresszív nyelv), az ötéveskori szűrés elsősorban a beszédartikulációra, illetve az írott nyelvi (írás és olvasás) készségekre irányul.”

- Részletes logopédiai diagnosztikai vizsgálat és logopédiai vizsgálati vélemény alapján kell a gyermek további logopédiai ellátását megszervezni, a fejlesztő munkát beindítani, a jogosultak színvonalas ellátásának biztosítása a tanév folyamán.
- A logopédiai ellátást az INYR-ben kell vezetni.
- A logopédiai munka eredményét a fejlesztő tevékenység során hathónaponként, valamint az ellátás befejezésekor az INYR-ben szövegesen értékelni kell.
- Szakmai továbbképzéseken, rendezvényeken való részvétel.
- Az intézményi szülői értekezleteken részvétel igény esetén, elérhetőség közlése a szülőkkel.
- A Szól-e vizsgálóeljárás teljes körű használata.
- Logopédiai szakmai műhelyek tervezése.

Felelős: tagintézmény-vezető helyettes, logopédus kollégák.

Kiemelt feladatok:

Az idén kiemelt feladatunknak tartjuk, hogy gazdasági szempontokat előtérbe helyezve szervezzük meg a vidéki óvodák logopédiai ellátását.

Az előző évi munkát is erőteljesen befolyásolta a vírushelyzet miatt kialakult elővigyázatosság, az önmagunk és a gyerekek megóvására irányuló erőfeszítéseink. A kontaktóráinkat szerencsére túlnyomórészt sikerült megtartani, bár az átlagnál több volt a hiányzás. Úgy éreztük, hogy napról napra változik a helyzet a karanténba kerülő óvodai csoportok, iskolai osztályok tekintetében.

A logopédiai ellátás szakterületéhez kapcsolódó speciális célok, feladatok:

- Az intézmény, mint szervezet egységes működésének támogatása a szakterület egységes működésének elősegítésével
- A munkaközösségi szintű feladatelosztás egyensúlyi megvalósítása
- A logopédus kollégák elméleti és gyakorlati ismereteinek bővítése, részvétel szakmai rendezvényeken, konferenciákon, belső szakmai tapasztalatcsere
- A tagintézményi szinten működő jó gyakorlatok intézményi szintű publikálása

Állandó feladatok a hónap utolsó munkanapján:

- munkaidő-nyilvántartás leadása
- adminisztráció ellenőrzése
- útköltség elszámoláshoz szükséges nyomtatványok leadása
- havi statisztikai adatok leadása.

Szakmai megbeszélések, team időpontja:

- minden csütörtök: 14.00-15.00 óra.

Feladataink ütemezése:

Logopédiai ellátás feladatok	határidő	felelős
Júniusi szűrési lapok összegyűjtése, rendszerezése	2022.08.31-ig	logopédusok,
Elmaradt logopédia szűrés elvégzése, júniusban hiányzók valamint az újonnan érkezett 5 éves gyermekek szűrése, a 3 évesek szűrési lapjának szülőkhöz való eljuttatása.	2022.10.01.	intézményi titkár, logopédusok, munkacsoport vezető
Logopédiai vizsgálatra behívott kliensek létszámának összesítése, a feladat ellátás megbeszélése	2022.10.03.	logopédusok, munkacsoport vezető
Rendelkezésre álló termék beosztása	2022.08.31.	intézményi titkár, logopédusok, munkacsoport vezető
Szülők értesítése a vizsgálat időpontjáról.	2022.09.15.	intézményi titkár, logopédusok, munkacsoport vezető
Nyomtatványok előkészítése. Kapcsolatfelvétel az intézményekkel, értesítés a logopédiai szűrés időpontjáról.	2022.09.02.	logopédusok, munkacsoport vezető
Az éves munkaterv megbeszélése, elkészítése	2022.08.31.	intézményi titkár, logopédusok, munkacsoport vezető
A fejlesztő szobák esztétikussá, gyermekbaráttá tétele	folyamatos	logopédusok, munkacsoport vezető
A logopédia folyamatszabályozásának áttekintése, a protokoll felelevenítése	folyamatos	intézményi titkár, logopédusok, munkacsoport vezető
Dokumentálás az INYR-ben	folyamatos	logopédusok
Logopédiai vizsgálatok végzése, logopédiai vélemények elkészítése. Igény szerint a három évesek szűréséről való szülői tájékoztatás megszervezése, megtartása. Logopédia csoportok összeállítása.	folyamatos	logopédusok
Részletes vizsgálatok elvégzése, logopédiai vélemények elkészítése. Logopédiai csoportok megszervezése.	2022. 10. 31-ig (tanév közben folyamatos)	logopédusok

Igény szerint szülői értekezleteken való részvétel az óvodákban. Órarendek összeállítása és leadása az intézményvezetőnél papír alapon. A kiadott KOFA kérdőívek begyűjtése, értékelése.	2022. 10.31.	logopédusok
Logopédia terápiai elindítása.	2022. 10.03 -től folyamatos	logopédusok, intézményi titkár
A hároméves kori vizsgálatok elvégzése.	2022. 10.03-től	logopédusok, intézményi titkár
A hároméves csoportok megszervezése, terápiai indítása. Munkanapló és Forgalmi napló vezetése. Logopédiai vélemények iktatása. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás	2022. 10.15-től folyamatos	logopédusok
Logopédiai vizsgálatok végzése önkéntes jelentkezés esetén.	2022. 10. 01-től folyamatos	logopédusok
Szakmai továbbképzéseken való részvétel a lehetőségekhez igazodóan.	folyamatos	logopédusok
Az állapotfelmérés és a beavatkozás tevékenységekben értékelés, elemzés, önreflexió	folyamatos	logopédusok
Szakmai dokumentáció, INYR vezetésének ellenőrzése.	folyamatos	logopédusok, tagintézmény-vezető h.
Félévi értékelések elkészítése, statisztikai adatok leadása, beszámoló elkészítése.	2023.01.16.	logopédusok
A tünetmentessé vált gyermekek helyére új kliensek felvétele	folyamatos	logopédusok
A kiküldött adatbekérők ellenőrzése	2023. 02. 28-től folyamatos	logopédusok
Szülők, pedagógusok tájékoztatása a gyermekek terápiás fejlődéséről.	folyamatos	logopédusok
A következő évi szűrővizsgálatokhoz óvodáktól adatok bekérése.	2023.05.31	logopédusok
A terápiában részt vett gyerekek minősítése	2023.06.15	logopédusok
Év végi statisztika elkészítése	2023.06.15	logopédusok
INYR, dokumentumok lezárása	2023.08.31	logopédusok
Éves logopédiai munka értékelése	2023.08.31	logopédusok
Beszámoló elkészítése	2023.06.15	logopédusok
Nyári munkarend megszervezése	2023.06.15	logopédusok
Nyári munkavégzés	2023.08.31-ig	logopédusok

4. Gyógytestnevelés munkaterve

Az ellátandó térség a tavalyi tanévhez képest nem változott, így a következő települések nevelési-oktatási intézményeiben van szükség a 2022/2023-as tanévben gyógytestnevelési órák megtartására: Kalocsa, Dusnok, Fajsz, Miske, Homokmégy, Öregcsertő, Szakmár, Solt, Uszód, Dunaszentbenedek, Géderlak, Dunapataj, Harta. Ezekben a településeken összesen 31 csoportban, heti 62 órával kell megoldanunk az ellátást, jelenleg 350-400 tanulóval (A folyamatban lévő orvosi vizsgálatok miatt a

létszám még alakulóban). Jelen helyzetben a szakszolgálat az 1 főállású dolgozója mellett 3 engedélyezett óraadóval és egy tervezett óraadóval végzi a feladatot. Elképzelhető, hogy a túlmunka óraszámának csökkentése miatt a teljeskörű feladatellátás sérül.

Személyi feltételek:

Lakatos Péter 21 óra + 6 óra túlmunka (tervezett)

Wéberné Simon Erzsébet 10 óra

Romsics László 2 óra

Szűcs Zoltán 10 óra

Sztupovszki Gáborné október 10-től 6 óra (tervezett)

A tanév előreláthatólag a következő főbb teendőkhöz fog igazodni:

- 2022.08.23 - 08.30. a gyógytestnevelés ellátás megszervezése
- 2022.08.31. a gyógytestnevelés munkaközösségi értekezlet
- 2022.09.01. a gyógytestnevelési órák megkezdése
- 2022.10.01 - 2023.07.01. minden hónap első keddi napján a gyógytestnevelés INYR, Kréta és az óraelszámoló lapok ellenőrzése
- 2023.01.20. az első félév zárása, munkaközösségi értekezlet
- 2023.06. tanévzáró értekezlet, éves munka értékelése

5. Járási szakértői bizottság munkaterve

A járási szakértői bizottság a 2022-23-as tanévre vonatkozó munkatervét az előző tanév szerves folytatásaként tervezi, figyelembe véve a köznevelési rendszerben bekövetkező változásokat.

A szakértői bizottság munkacsoportjának tevékenységét, feladat-ellátási kötelezettségét a 15/2013 (II. 26.) EMMI rendelet szabályozza.

Személyi feltételek:

Munkacsoportunk jelenleg 2 fő pszichológus, 3 fő gyógypedagógus és 2 fő logopédus - gyógypedagógus végzettségű szakemberből áll. A munkacsoport tagjai közül a pszichológus kollégák és a logopédus- gyógypedagógus kollégák osztott munkakörben látják el feladataikat. A tavalyi tanév során a képzések és betegségek miatt a szakértői vizsgálatok feltorlódtak, így szükségünk van a két kolléga munkájára. A logopédus- gyógypedagógus kollégák korábbi ismereteiket felújították, rendszeresen hospitáltak és informálódtak.

A vizsgálati órák megoszlása:

Szakember	végzettség	heti óraszám
Wicker Lilla	pedagógiai szakpszichológus	6
Farkasné Bagó Emília	gyógypedagógus	21
Krisztián-Vida Marianna	gyógypedagógus	21
dr. Zahoreczné Pálfi Andrea	gyógypedagógus	4
Gillichné Krupincza Eszter	pszichológus	8
Gyurané Arnold Márta	logopédus-gyógypedagógus	4
Wilhelm Edit	logopédus-gyógypedagógus	4

Tárgyi feltételek:

Eszköz ellátottságunk jórészt megfelelő. A vizsgálatokhoz szükséges dokumentumok, nyomtatványok, vizsgálati eszközök, tesztek stb. a rendelkezésünkre állnak. A szobák száma körültekintő beosztással lehetővé teszi a vizsgálatok lebonyolítását. A számítógép-park bővítése és felújítása elősegítette a zökkenőmentes feladatellátást, a hatékony szakértői bizottsági munkavégzést, illetve az adminisztrációs feladatok elvégzését.

A 2022/23-as tanév megfogalmazott elvárásai:

- Átláthatóság, ellenőrizhetőség, mérhetőség
 - a munkaidő, az erőforrások leoptimalisabb kihasználása
 - a feladatellátás - a lehetőségek figyelembevételével - igényekhez történő folyamatos igazodása
 - a teljesítmény és a minőség folyamatos ellenőrzése és értékelése
- Szakszerűség és hatékonyság a munkavégzésben
 - a jogszabályi előírásoknak megfelelő működés
 - színvonalas, mindenki számára elérhető ellátás biztosítása
- Törvényesség a feladatellátásban
 - a járási szakértői bizottság eljárásrendjének ismerete és betartása
 - az ellenőrző-értékelő rendszer folyamatos működtetése
- Esélyegyenlőség biztosítása a működésben
 - kiemelt figyelem a hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetűekre
 - az egyéni bánásmód elvének érvényesülése
- Szakmai együttműködés

- a megyei és a járási szakértői bizottságokkal
- a szakértői bizottsági munkaközösség munkacsoportjaival
- tagintézményünk munkacsoportjaival
- nevelési/oktatási intézményekkel
- társintézményekkel
- a főigazgatósággal
- a fenntartóval
-

A tanév tervezett feladatai

2022.	szeptember	<p>A tanévindítás aktuális feladatainak megbeszélése</p> <p>A tanév munkatervének elkészítése</p> <p>Diagnosztikai feladatok elosztása</p> <p>A munkarend kialakítása</p> <p>A vizsgálatokhoz szükséges dokumentumok, nyomtatványok, vizsgálati eszközök aktualizálása, sokszorosítása, rendezése</p> <p>Részvétel a megyei munkacsoport- vezetői értekezleten, az információk megosztása a munkacsoport tagjaival</p> <p>Az eljárásrend esetleges változásainak megbeszélése, követése</p> <p>Az újonnan életbe lépő rendelkezések, törvényi változások gyakorlatban történő alkalmazásának megbeszélése</p> <p>Hó végi dokumentáció elkészítése, leadása</p> <p>Felelős: tagintézmény- vezető, munkacsoport- vezető, a munkacsoport tagjai</p>
	október	<p>Aktuális esetmegbeszélések</p> <p>A tankötelezettség megkezdésével / halasztásával kapcsolatos hatályos törvényi rendelkezések áttekintése, értelmezése, a teendők megbeszélése, konkretizálása.</p> <p>Igény szerint részvétel szülői értekezleteken</p> <p>Hó végi dokumentáció elkészítése, leadása</p> <p>Felelős: tagintézmény -vezető, munkacsoport-vezető, a munkacsoport tagjai</p>

	november	<p>Aktuális esetszembeszélesek</p> <p>A szakmai ellenőrzésben alkalmazott értékelési szempontsorok megismertetése</p> <p>Igény szerint részvétel szülői értekezleteken</p> <p>Hó végi dokumentáció elkészítése, leadása</p> <p>Felelős: munkacsoport-vezető, a munkacsoport valamennyi tagja, tagintézmény-vezető</p>
	december	<p>Aktuális esetszembeszélesek</p> <p>Jó gyakorlatok megosztása</p> <p>Karácsonyi rendezvényünk szervezésében, lebonyolításában való szerepvállalás, együttműködés</p> <p>OH kirendelésre végzett vizsgálatokra való szakmai felkészülés, egyeztetés.</p> <p>Hó végi dokumentáció elkészítése, leadása</p> <p>Felelős: tagintézmény- vezető, munkacsoport-vezető, a munkacsoport tagjai</p>
2023.	január	<p>Az I. félév zárása, értékelése, egyéni és munkacsoport beszámoló elkészítése</p> <p>A II. félév vizsgálati ütemtervének elkészítése</p> <p>OH kirendelésre végzett vizsgálatok elvégzése</p> <p>Hó végi dokumentáció elkészítése, leadása</p> <p>Felelős: tagintézmény-vezető, munkacsoport-vezető, a munkacsoport tagjai</p>
	február	<p>Aktuális esetszembeszélesek</p> <p>OH kirendelésre végzett vizsgálatok elvégzése</p> <p>Hó végi dokumentáció elkészítése, leadása</p> <p>Felelős: munkacsoport-vezető, a munkacsoport valamennyi tagja</p>
	március	<p>Aktuális esetszembeszélesek, jó gyakorlatok megosztása</p> <p>Hó végi dokumentáció elkészítése, leadása</p> <p>Felelős: munkacsoport-vezető, a munkacsoport valamennyi tagja, tagintézmény-vezető</p>
	április	<p>Szakmai ellenőrzések ütemezése, lebonyolítása Felelős: tagintézmény-vezető</p>

		Aktuális esetmegbeszélések, jó gyakorlatok megosztása Hó végi dokumentáció elkészítése, leadása Felelős: munkacsoport-vezető, a munkacsoport tagjai, tagintézmény-vezető
	május	Szakmai nap lebonyolítása Aktuális esetmegbeszélések Felelős: munkacsoport-vezető, a munkacsoport valamennyi tagja,
	június	A 2022/23-as tanév zárása, értékelése, éves statisztika, év végi beszámoló elkészítése egyéni és munkacsoport szinten Nyári munkavégzés, szabadságok egyeztetése, beosztása Felelős: tagintézmény-vezető, munkacsoport-vezető, a munkacsoport tagjai
	július-augusztus	A nyár folyamán érkezett sürgős vizsgálatok elvégzése Felelős: tagintézmény-vezető, a munkacsoport tagjai

A tanév ütemterve

1. Első vizsgálat óvodás, vagy iskoláskorúak részére, szakértői /vizsgálati vélemény készítése.
Célja: a BTMN megállapítása vagy kizárása, illetve az SNI valószínűsítése esetén a gyermek megyei szakértői bizottsághoz irányítása
Határidő: 2022. szeptember 1.- folyamatos
Felelős: tagintézmény-vezető, a munkacsoport tagjai
2. Felülvizsgálatok lebonyolítása, szakértői/vizsgálati vélemény készítése
Célja: a további ellátási forma meghatározása
Határidő: 2022. szeptember 1.- folyamatos
Felelős: tagintézmény-vezető, a munkacsoport tagjai
3. 3 év alatti gyermekek esetében szakértői vélemény készítése
Határidő: 2022. szeptember 1.- folyamatos
Felelős: tagintézmény-vezető
4. Félévi beszámoló, statisztika készítése
Határidő: 2023. január 16.
Felelős: tagintézmény-vezető, munkacsoport-vezető, a munkacsoport valamennyi tagja
5. Tanév végi statisztika, értékelés, beszámoló készítése

Határidő: 2023. június 10.

Felelős: tagintézmény-vezető, munkacsoport-vezető, a munkacsoport tagjai

6. Tehetséggondozó munkacsoport munkaterve:

Szakmai célkitűzések:

- Segíteni tehetségígéretes gyermekek felkutatását a járás intézményeiben.
- Törekedni arra, hogy az azonosítás folyamatát követően a szakvélemény a gyermek egyéni szükségleteit minél jobban kifejezze.
- A szakszolgálati ellátással hozzásegíteni a gyermekeket, tanulókat, hogy képességeiket a tehetségük területén minél jobban ki tudják bontakoztatni, emellett erősíteni gyengeségeiket, segíteni személyiségük érését.

Személyi feltételek:

Az ellátás más szakszolgálati feladatok ellátása mellett történik. Felelős: Wicker Lilla pszichológus, heti 1 órában

Tárgyi feltételek:

Eszköz ellátottságunk megfelelőnek mondható. A vizsgálatokhoz szükséges dokumentumok, eszközök (más munkaközösségekkel megosztott használatban) rendelkezésünkre állnak.

Céljaink:

- korai tehetség felismerés, tehetségazonosítás,
- a tehetséges gyermek személyiségfejlődésének támogatása, szükség esetén további megsegítésre irányítás,
- megfelelő létszámú jelentkező esetén önismereti csoport szervezése és vezetése a tehetséges gyermekek részére,
- tanácsadás, támogatás a szülőnek,
- konzultáció a pedagógus részére.

Feladataink:

A munkaközösség feladatellátási kötelezettségét a 15/2013. EMMI rendelet 30. §-a szabályozza. A hatékony munkavégzés érdekében elengedhetetlennek tartjuk az előírt feladatok mellett a folyamatos együttműködést az iskolapszichológusokkal és az iskolapszichológus koordinátorral.

Feladataink ütemezése:

Év	Hónap	Feladat	Határidő	Felelős
2022	szeptember	munkaterv elkészítése	szept. 9.	mcs. vezető
2022	szeptember	kapcsolatfelvétel a járás intézményeivel, tehetségpontjaival	szept. 30.	koordinátor
2022	október	a beérkező kérelmek feldolgozása, tehetségazonosítás	folyamato s	koordinátor
2022	november	a beérkező kérelmek feldolgozása, tehetségazonosítás	folyamato s	koordinátor
2022	december	a beérkező kérelmek feldolgozása, tehetségazonosítás	folyamato s	koordinátor
2023	január	a beérkező kérelmek feldolgozása, tehetségazonosítás	folyamato s	koordinátor
2023	február	a beérkező kérelmek feldolgozása, tehetségazonosítás	folyamato s	koordinátor
2023	március	a beérkező kérelmek feldolgozása, tehetségazonosítás	folyamato s	koordinátor
2023	április	a beérkező kérelmek feldolgozása, tehetségazonosítás	folyamato s	koordinátor
2023	május	a beérkező kérelmek feldolgozása, tehetségazonosítás	folyamato s	koordinátor
2023	június	részvétel a tanév végi záró értekezleten	június	koordinátor

Részvétel a munkaközösségi napokon, értekezleteken, valamint konzultáció, tapasztalatcsere a megye többi tagintézményében dolgozó munkaközösségi tagokkal.

7. Iskola és óvodapszichológia munkaterve:

Szakmai célkitűzések:

- A járás intézményeiben dolgozó iskola és óvodapszichológusokkal való kapcsolatfelvétel, és rendszeres konzultációk megtartása
- A szakszolgálati ellátás keretei között szakmai szolgáltatást nyújtani az iskola- és óvodapszichológus kliensei számára.

Személyi feltételek:

Felelős: Gillichné Krupincza Eszter pszichológus, heti 1 órában

Az ellátás osztott munkakörben, más szakszolgálati feladatok ellátása mellett történik.

Tárgyi feltételek:

Eszköz ellátottságunk megfelelőnek mondható. A vizsgálatokhoz szükséges dokumentumok, eszközök (más munkaközösségekkel megosztott használatban) rendelkezésünkre állnak.

Céljaink:

- az iskola-óvodapszichológus feladatok koordinátora a nevelési-oktatási intézményekben működő pszichológusok munkájának szakmai koordinálása, segítése
- gyermek/serdülő egyéni helyzetben, szülő egyéni megkeresése esetén
- tanácsadás, támogatás a szülőnek, egyéni megkeresés esetén
- konzultáció a pedagógus részére
- csoportos foglalkozások gyermekek, esetleg pedagógusok részére

Feladataink:

A munkaközösség feladat ellátási kötelezettségét a 15/2013. EMMI rendelet 29. §-a szabályozza. A hatékony munkavégzés érdekében elengedhetetlennek tartjuk az előírt feladatok mellett a folyamatos együttműködést az iskolapszichológusokkal.

Feladataink ütemezése:

Év	Hónap	Feladat	Határidő	Felelős
----	-------	---------	----------	---------

2022	szeptember	munkaterv elkészítése	szept. 7.	mcs. vezető
2022	szeptember	kapcsolatfelvétel a járás intézményeivel,	szept. 30.	koordinátor
2022	október	a beérkező kérelmek feldolgozása, konzultációs lehetőségek megszervezése az óvoda-iskolapszichológusokkal	folyamato s	koordinátor
2022	november	a beérkező kérelmek feldolgozása, a konzultációs lehetőségek megszervezése az óvoda-iskolapszichológusokkal	folyamato s	koordinátor
2022	december	a beérkező kérelmek feldolgozása, konzultációs lehetőségek megszervezése az óvoda-iskolapszichológusokkal	folyamato s	koordinátor
2023	január	a beérkező kérelmek feldolgozása, konzultációs lehetőségek megszervezése az óvoda-iskolapszichológusokkal	folyamato s	koordinátor
2023	február	a beérkező kérelmek feldolgozása, konzultációs lehetőségek megszervezése az óvoda-iskolapszichológusokkal	folyamato s	koordinátor
2023	március	a beérkező kérelmek feldolgozása, konzultációs lehetőségek megszervezése az óvoda-iskolapszichológusokkal	folyamato s	koordinátor
2023	április	a beérkező kérelmek feldolgozása, konzultációs lehetőségek megszervezése az óvoda-iskolapszichológusokkal	folyamato s	koordinátor
2023	május	a beérkező kérelmek feldolgozása, konzultációs lehetőségek megszervezése az óvoda-iskolapszichológusokkal	folyamato s	koordinátor
2023	június	részvétel a tanév végi záró értekezleten	június	koordinátor

Ezen felül részvétel a munkaközösségi napokon, értekezleteken, valamint konzultáció, tapasztalatcsere a megye többi tagintézményében dolgozó munkaközösségi tagokkal.

6. Külső, belső kapcsolatok, együttműködések

Szakmai/szakmaközi kapcsolatok

Célunk:

- a kapcsolatfelvétel és a folyamatos kapcsolattartás a tankerület nevelési-oktatási intézményeivel és fejlesztőpedagógusaival, óvónőivel és más szakszolgálatokkal, illetve a Kalocsai Nebuló EGYMI-vel.
- a háttérintézményekkel való kapcsolat erősítése: Gyermejjóléti és Családsegítő Szolgálatok, Polgármesteri Hivatalok, Gyámhivatal.

A velük való együttműködés munkák hatékonyságának egyik legfontosabb feltétele

- Felelősök: minden kolléga, az intézményvezető, és intézményvezető-helyettes.

A tagintézményben az SZMSZ-nek megfelelően tagintézmény-vezetői tanács működik, amelynek tagjai a munkacsoport-vezetők, valamint a tagintézmény-vezető és helyettese. A tanács minden hónap harmadik csütörtökén 13.00-tól, valamint szükség szerint a tanácsstagok kezdeményezésére bármelyik csütörtökön, ugyanebben az időpontban tart gyűléseket.

Tagintézményi szakmai tájékoztató alkalmak

- *Információs nap*: részletes tájékoztatás a szülők, intézmények számára.

Felelős: minden kolléga

- *Térségi szakmai fórum, szakmai nap* ebben a tanévben is megtartásra kerül. Célcsoportok: a járási védőnők, pedagógusok, fejlesztőpedagógusok, óvónők gyermekorvosok, családsegítő munkatársai. Várható témák: érzékenyítők szervezése, és előadó hívása szülő-gyermek-pedagógus kapcsolattartás témában.

Felelős: minden kolléga

- *Feladatunk az intézményi honlap tagintézményi tartalmának aktualizálása, frissítése.*

Felelős: minden kolléga

7. Tanulmányok, szakmai részvétel

Tanulmányok folytatása, továbbképzéseken való részvétel továbbra is fontos célunk. Prioritás: a feladatellátás zavartalan biztosítása.

4. számú táblázat: Tanulmányok

8. Ellenőrzés, értékelés

8.1. Belső ellenőrzés

Belső ellenőrzési terv, 2022/2023.

A szakmai ellenőrzés tervéhez ajánlások megfogalmazását kértem a szakalkalmazottaktól az óralátogatások rendjének összeállításával kapcsolatban.

A belsőellenőrzés rendje az SZMSZ alapján:

„Az ellenőrzés területeit, konkrét tartalmát, módszerét és ütemezését az évente készített ellenőrzési tervek tartalmazzák. Az ellenőrzési tervek elkészítéséért az Intézmény vonatkozásában a főigazgató, a tagintézmény vonatkozásában a tagintézmény-vezető a felelős. Az ellenőrzési tervet az ellenőrzés megkezdése előtt nyilvánosságra kell hozni. Az ellenőrzési tervben nem szereplő, eseti ellenőrzések lefolytatásáról az Intézmény vonatkozásában a főigazgató, a tagintézmény vonatkozásában az igazgató dönt. Az ellenőrzés mindig az ellenőrzött fél tudtával történik.

Belső ellenőrzésére jogosultak:

- főigazgató
- főigazgató-helyettesek
- tagintézmény-vezető
- tagintézmény-vezető helyettes
- munkaközösség-vezetők

Az ellenőrzés módszerei:

- hospitálás
- írásos dokumentumok vizsgálata
- beszámoltatás szóban vagy írásban

Az ellenőrzés tapasztalatait a pedagógusokkal egyénileg, illetve szükség szerint az illetékes szakmai munkaközösséggel kell megbeszélni. Az általánosítható tapasztalatokat szakalkalmazotti értekezleteken összegezni és értékelni kell.”

Az ellenőrzés területei, tartalma

- Az ellenőrzés kiterjed valamennyi általunk ellátott szakszolgálati területre és minden szakalkalmazottra, a külső óraadókra is.
- Az adminisztráció ellenőrzése: Forgalmi naplók, Munkanaplók, INYR vezetése, Egyéni fejlődési lapok, órarendek, fejlesztési tervek, fejlesztő, terápiás anyagok, Logopédiai vélemények, Szakértői vélemények tartalmi ellenőrzése, a törvényes határidők betartása a pedagógiai munka hatékonyságának növelése érdekében, általános pedagógiai szempontok alapján.
- A munkaidő nyilvántartás (kötelező órák és kötött munkaidő teljesítés) ellenőrzése minden hónap végén.
- Felelős: igazgató, helyettes

Az ellenőrzés ütemezése

A hospitálások ütemezése

A többi szakalkalmazott óráin a tanév második félévében a személyiségi jogok védelmének tiszteletben tartásával minden kollégával előre egyeztetve:

Korai fejlesztés és gondozás

- Látogatható a rehabilitációs óra, fejlesztő foglalkozás, egyéni vagy csoportos terápia, fejlesztés, tanácsadás, a fejlődését ütemét vagy az otthoni fejlesztést tárgyaló állapot megbeszélés, ha ahhoz a szülő hozzájárul.

Szakértői bizottsági tevékenység

- Látogatható az esetmegbeszélés, a szakalkalmazotti team munkamegbeszélése.

Nevelési tanácsadás

- Látogatható az esetmegbeszélés, a szakalkalmazotti team munkamegbeszélése.

Logopédiai ellátás

- Látogathatók az artikulációs hibák javításának alkalmi, a tanulási zavar prevenciójának, vagy rehabilitációs ellátásának órái, az alapvizsgálat, az esetmegbeszélés, a szakalkalmazotti team munkamegbeszélése.

A gyógytestnevelés

- látogathatók a tanórai foglalkozások

Ellenőrzésért felelős: igazgató, helyettes

Az írásos dokumentumok vizsgálata

- minden hónap utolsó csütörtökén: munkaidő nyilvántartás leadása. A szakalkalmazottak által vezetett tanügyi dokumentumainak leadása az ellátott terület vonatkozásában
- minden hétfőn az előző héten ellátottak az INYR-rel és órarenddel történő összevetése

- félévkor minden terület adminisztrációjának ellenőrzése

Ellenőrzésért felelős: tagintézmény-vezető és helyettes

- minden hónap 5-éig az adminisztráció ellenőrzésére a külső óraadók esetében
- a munkaidő nyilvántartás (kötelező órák és kötött munkaidő teljesítés) ellenőrzése minden hónap végéig

Ellenőrzésért felelős tagintézmény-vezető és helyettes

Beszámoltatás szóban vagy írásban

- beszámoltatás szóban: a tanév során folyamatosan az ellenőrzött fél tájékoztatását követően

Ellenőrzésért felelős: tagintézmény-vezető, helyettes, munkacsoport-vezetők

- beszámoltatás írásban: félévkor és tanév végén minden szakalkalmazott írásbeli beszámolója.
(az ellátott gyermeklétszám, szűrési adatok, szakmai tevékenység, stb.)

Ellenőrzésért felelős: tagintézmény-vezető, helyettes

8.2. Önértékelés

Feladatunk az önértékelés előkészítése, tervezése, a szakalkalmazotti közösség tájékoztatása, az intézményi önértékelési csoport munkájába bevont kollégák feladatainak meghatározása.

Éves tagintézményi önértékelési terv

Az éves önértékelési terv az intézmény önértékelési programjára épül, tartalma azzal koherens. Az intézményi BECS kidolgozta a pedagógus elvárásokat szakterületenként, ezek fokozatosan bevezetett alkalmazása folytatódik ebben a tanévben is.

A BECS munkájába bevont tagok: Bagó Linda, Gillichné Krupincza Eszter, Ötvösné Vörös Katalin
PEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELÉS-t ebben a tanévben nem tervezünk.

INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉ:

A 2022/23-as tanévben az **intézményi önértékelés** alapját a bevezetőben megfogalmazott minden évben értékelendő elvárások adják.

ÜTEMTERV:

Az egyes folyamatok konkrét határideje a tagintézményi éves munkatervben a következőképpen kerül meghatározásra:

A terv rögzíti, hogy kik, milyen részfeladatok ellátásával és milyen ütemezés szerint végzik az egyes értékelési feladatokat. Az éves önértékelési terv a szakalkalmazotti közösség jóváhagyásával készül. Az éves önértékelési tervben szereplő határidőket, felelősöket a tagintézmény vezető rögzíti az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai felületen, amely a tervben rögzítettnek megfelelően

teszi elérhetővé az adatgyűjtő (Gillichné Krupincza Eszter) és az értékelő funkciókat az értékelésben részt vevők számára.

Ki segíti az önértékelést? Milyen időhatárokon belül végzi a feladatot?	Dokumentumelemzés Kérdőív	Interjú	Intézményi önértékelés	Önfejlesztési terv
Ki?	Gillichné Krupincza Eszter	Gillichné Krupincza Eszter	dr. Zahoreczné Pálfi Andrea	dr. Zahoreczné Pálfi Andrea
...tól...ig	2022. szeptember	2022. október	2022. november	2022. december

8.3. Tanfelügyelethez kapcsolódó feladatok

Tagintézményünkben a 2022/2023. tanévben tanfelügyeletbe bevont pedagógus nincs. Tagintézményi ellenőrzés 2023-ban várható.

8.4. Pedagógus minősítési eljáráshoz kapcsolódó feladatok

Minősítő vizsgára jelentkezett kollégáink: Bagó-Soós Mónika, Farkasné Bagó Emília, Krisztián-Vida Marianna 2022. november 30-ig tölthetik fel e-portfóliójukat az OH által működtetett informatikai támogató rendszerbe.

Táblázatok:

1. számú táblázat: **Pedagógusok szakfeladatonként**
2. számú táblázat: **Feladatellátás helyzete**
3. számú táblázat: **Feladatok éves ütemezése**
4. számú táblázat: **Tanulmányok**

BKM PSZ Kalocsai Tagintézménye
PEDAGÓGUSOK SZAKFELADAT SZERINT

Kitöltési útmutató:

- A tagintézmény saját, fő állású pedagógus alkalmazottai; Adott pedagógus melyik szakfeladaton, hány órát tölt a kötelező óraszámából, illetve engedélyezett túlmunkában (a túlmunka jelölése mindig +előjellel történjen, Pl.: NT 21+2 vagy NT 21 és SZB +3).
- Másik tagintézmény pedagógusai, akik a kötelező óraszámukból segítenek be, szakfeladatonként hány óra (Pl.: NT 6).
- Másik tagintézmény pedagógusai, akik túlmunkában segítenek be, szakfeladatonként hány óra. (Pl.: PÁV +3)
- Megbízási szerződéssel foglalkoztatottak, szakfeladatonként hány óra.

A tagintézményt legördülő listából tudjátok kiválasztani.

	NÉV	Tagintézmény	MUNKAKÖR	gyógyped.tanácsadás, korai fejlesztés	gyógytestnevelés	konduktív ped.ellátás	logopédiai ellátás	nevelési tanácsadás	Szakértői bizottsági tevékenység	Óvodapszichológia, iskolapszichológia koord.	Kiemelten tehetséges koord.	továbbtanulás, páv.tanácsadás
1.	dr. Zahoreczné Pálfi Andrea	Kalocsai Tagintézmény	tagint. vez.						4			
2.	Kárárszné Dudás Erzsébet	Kalocsai Tagintézmény	tagint. vez h.	1			4	1				
3.	Bagó Linda	Kalocsai Tagintézmény	ped. asszisztens	10				11				
4.	Bagó-Soós Mónika	Kalocsai Tagintézmény	gyógypedagógus	19				2				
5.	Farkasné Bagó Emília	Kalocsai Tagintézmény	gyógypedagógus						21			
6.	Gillichné Krupincza Eszter	Kalocsai Tagintézmény	pszichológus					12	8	1		
7.	Greksáné Tóth Ágnes	Kalocsai Tagintézmény	logopédus	3			16	2				
8.	Gyurané Arnold Márta	Kalocsai Tagintézmény	logopédus				17		4			
9.	Jakab Katalin	Kalocsai Tagintézmény	logopédus				21					
10.	Jókay Noémi	Kalocsai Tagintézmény	gyógytornász	17				4				
11.	Juhászné Héjas Anna	Kalocsai Tagintézmény	logopédus	3			18					
12.	Krisztián-Vida Marianna	Kalocsai Tagintézmény	gyógypedagógus						21			
13.	Lakatos Péter	Kalocsai Tagintézmény	gyógytestnevelő		21							
14.	Ötvösné Vörös Katalin	Kalocsai Tagintézmény	logopédus				21					
15.	Wicker Lilla	Kalocsai Tagintézmény	pszichológus					14	6	1		
16.	Wilhelm Edit	Kalocsai Tagintézmény	logopédus				14		4			
17.												
	Tartósan távol lévők:											
	Kovács Bettina	Kalocsai Tagintézmény	logopédus									
	Somogyi Katalin	Kalocsai Tagintézmény	pszichológus									
	Megbízási szerződéssel:											
	Héviziné Barta Nikolett	Kalocsai Tagintézmény	gyógypedagógus	2								
	Romsics László	Kalocsai Tagintézmény	gyógytestnevelő		2							
	Szűcs Zoltán	Kalocsai Tagintézmény	gyógytestnevelő		10							
	Wéberné Simon Erzsébet	Kalocsai Tagintézmény	gyógytestnevelő		10							

Feladatellátás helyzete, 2022. szeptemberi állapot BKM PSz Kalocsai Tagintézménye

szakfeladatok	ellátotti igények							szükséges heti óraszám	személyi feltételek		rendelkezésre álló heti óraszám	hiányzó heti óraszám	Megoldási javaslat	
	szűrő- vizsgálat	logopédiai vizsgálat	I. vizsgálat	kontroll vizsgálat	terápiás gondozás	tanácsadás/fejlesztés			pedagógus heti óraszám	óraadók óraszám				
						egyéni	csoportos							
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás					31			0	53	53	2	53	2	Óraadóval
Gyógytestnevelés					355				57	21	22	43	14	Óraadókkal és túlmunka igénylésével.
Konduktív pedagógiai ellátás					0				0	0	0	0	0	
Logopédiai ellátás	898	265	12	28	305	4		0	154	105	0	105	49	2022. októberétől határozott idejű álláspályázat meghirdetése, engedélyezett fél állás betöltése, óraadó, túlmunka.
Logopédiai ellátás (3 éves szűrés/3 év alatti gyermekek)	385	15	6		21	6	15		11	6	0	6	5	2022. októberétől határozott idejű álláspályázat meghirdetése, engedélyezett fél állás betöltése, óraadó, túlmunka.
Nevelési tanácsadás (pszichológiai)					106				34	26	0	26	8	Engedélyezett álláshely betöltése, óraadó, túlmunka.
Nevelési tanácsadás (pedagógiai)					57				9	9	0	9		Az iskola előkészítő csoportok 10 alkalmanként váltják egymást, így a rendelkezésre álló óraszám elegendő.
Szakértői bizottsági tevékenység			242	384					64	68	0	0	0	Az elmúlt tanévben a pandémiás helyzet miatt sok volt a meg nem jelentek száma. Ezek a vizsgálatok erre a tanévre tolódtak.
Óvoda és iskolapszichológia koord.									1	1	0	0	0	
Kiemelten tehetséges gyermek, tanuló gondozásának koordinációja									1	1	0	1	0	
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás						0			0	0	0	0	0	
összesen:														

Dátum: 2022. szeptember 1.

Kitöltötte: dr. Zahoreczné Pálfi Andrea

BKM PSZ Kalocsai Tagintézmény; Feladatok éves ütemezése 2022-23

Tagintézményi szintű feladatok	szept	okt	nov	dec	jan	febr	márc	ápr	máj	jún	júl	aug	határidő	felelős
Munkaterv készítése	x												2022.09.14	tagintézmény-vezető
közalkalmazotti értekezlet	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			folyamatos	tagintézmény-vezető
munkacsoport vezető munkaértekezlet	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	folyamatos	tagintézmény-vezető, munkacsoport-vezetők
intézményvezetői tanács értekezlet	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	folyamatos	tagintézmény-vezető
munkaidő nyilvántartások, ellátott gyereklétszám, órárendek leadása	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	folyamatos	tagint.-vez., helyettes
adminisztráció ellenőrzése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	folyamatos	tagint.-vez., helyettes
túlmunka elszámolása		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	folyamatos	tagint.-vez.
útiköltség térítés iránti kérelmek leadása	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	folyamatos	tagint.-vez.
KIR adatszolgáltatás		x											2022. 10. hó	tagint.-vez. titkár
INYP vezetője	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	folyamatos	tagint.-vez, helyettes
Belső ellenőrzés	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			folyamatos	tagint.-vez., helyettes
Az első félév zárása, értékelése, a beszámoló elkészítése					x								2023. 01.hó	tagint.-vez, helyettes
Külső- belső kapcsolattartás	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	folyamatos	tagint.-vez., helyettes
Információs nap								x					2023. 04. hó	tagint.-vez., helyettes
<i>Térségi szakmai fórum, szakmai nap</i>								x					2023.05. hó	tagint.-vez., helyettes
Az éves beszámoló készítése, a tanév értékelése										x			2023.06 hó	tagint.-vez., helyettes
Korai fejlesztés, gondozás feladatok	szept	okt	nov	dec	jan	febr	márc	ápr	máj	jún	júl	aug	határidő	felelős
A munkacsoport munkatervének elkészítése	x												2022.09.09.	munkacsoport vezető
Protokoll áttekintése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	folyamatos	munkacsoport tagjai
Órárend elkészítése, gyermekek beosztása, szülők kiértésítése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	folyamatos	munkacsoport tagjai
Dokumentációk vezetésének egységesítése	x												2022.09.01	munkacsoport tagjai
A terápia tartása	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	folyamatos	munkacsoport tagjai
Egyéni fejlesztési tervek elkészítése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	folyamatos	munkacsoport tagjai

18 hónál fiatalabb gyermekek korai fejlesztésre való jogosultságának megállapítása, szakvélemény készítése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	folyamatos	tagintézmény-vezető
Együttműködés a védőnői hálózattal: rizikó babák jelzése, behívása, vizsgálata, terápiába vétele	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	folyamatos	Jókay Noémi, Kárászné Dudás Erzsébet
Intézményi munkaközösségi értekezleten való részvétel	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	folyamatos	tagintézmény-vezető h., munkacsoport tagjai
Rendszeres szakmai megbeszélés	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	folyamatos	munkacsoport tagjai
Félévi beszámoló készítése					x									2023.01.16	munkacsoport vezető
Éves beszámoló készítése, a tanév értékelése										x				2023.06.10	munkacsoport vezető
Az értékelési lapok elkészítése, továbbítása a szülőnek és a SZB-nak											x			2023.06.15.	munkacsoport tagjai, intézményi adminisztrátor
Felülvizsgálati kérelmek elkészítése.											x			2023.06.15.	munkacsoport tagjai, tagintézmény vezető
Tanévzárás												x		2023.08.31	munkacsoport tagjai, tagintézmény vezető
Szakértői bizottsági feladatok	szept	okt	nov	dec	jan	febr	márc	ápr	máj	jún	júl	aug	határidő	felelős	
A munkacsoport munkatervének elkészítése	x													2022.09.09.	munkacsoport vezető
A tanév indítás aktuális feladatainak megbeszélése	x													2022.09. hó	munkacsoport tagjai
Diagnosztikai feladatok elosztása, vizsgálatok elvégzése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	folyamatos	munkacsoport tagjai
A munkarend kialakítása	x													2022.09. hó	munkacsoport tagjai
Az eljárásrend változásainak megbeszélése, követése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	folyamatos	munkacsoport tagjai
3 év alatti gyermekek szakértői véleményének készítése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	folyamatos	munkacsoport vezető
Szakértői/vizsgálati vélemények készítése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	folyamatos	munkacsoport tagjai
A törvényi rendelkezések gyakorlatban történő alkalmazásának megbeszélése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	folyamatos	munkacsoport tagjai

Statisztikai adatszolgáltatás	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	folyamatos	munkacsoport tagjai
Hó végi dokumentumok elkészítése, leadása, INYR vezetése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	folyamatos	munkacsoport tagjai
Aktuális esetmegbeszélések	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	folyamatos	munkacsoport tagjai
A szakmai ellenőrzésben alkalmazott értékelési szempontsorok megismertetése		x												2022.10.31.	tagintézmény vezető
Az OH által kirendelt vizsgálatok előkészítése, elvégzése				x	x	x								2023.02.28	tagint. vez, mcs. tagjai
Szakmai egyeztetés az óvodavezetőkkel, részvétel szülői értekezleteken		x	x											2022.12.20	munkacsoport vezető
Első félév zárása, értékelése					x									2023.01.16	munkacsoport vezető
II. félév vizsgálati ütemtervének elkészítése					x									2023.01.31	munkacsoport vezető
Jó gyakorlatok egymásközi megosztása							x	x						2023.04.30.	munkacsoport tagjai
Szakmai nap tervezése, lebonyolítása									x					2023.05.31	munkacsoport tagjai
Szakmai ellenőrzések ütemezése, lebonyolítása								x						2023.04.30	tagintézmény vezető
A tanév zárása, értékelése, éves statisztika, évvégi beszámoló elkészítése											x			2023.06.10	munkacsoport vezető
A nyár folyamán érkezett sürgős vizsgálatok elvégzése											x	x	folyamatos	munkacsoport tagjai	
Nevelési tanácsadás feladatok	szept	okt	nov	dec	jan	febr	márc	ápr	máj	jún	júl	aug	határidő	felelős	
Éves munkaterv készítése	x													2022.09.09	munkacsoport vezető
Fejlesztési igények felmérése, órarend egyeztetés	x													2022.09.hó	munkacsoport tagjai
Naplók megnyitása, fejlesztési tervek elkészítése, csoportok szervezése	x				x									2023.01.31	munkacsoport tagjai
INYR vezetése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	folyamatos	munkacsoport tagjai
Óvodák tájékoztatása, szülői értekezletek	x				x									2023.01.31	munkacsoport tagjai
Hó végi dokumentumok elkészítése, statisztikai adatszolgáltatás	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	folyamatos	munkacsoport tagjai
Terápiás foglalkozások	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	folyamatos	munkacsoport tagjai
Aktuális feladatok megbeszélése, esetmegbeszélések	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				folyamatos	munkacsoport tagjai
Csoportok indítása	x					x								2023.02.28	munkacsoport tagjai

Csoportos foglalkozások	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			folyamatos	munkacsoport tagjai
Fejlesztésre, terápiára jelentkezők figyelemmel kísérése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			folyamatos	munkacsoport tagjai
Félévi beszámoló készítése					x								2023.01.16	munkacsoport vezető
Éves beszámoló készítése, a tanév értékelése										x			2023.06.10	munkacsoport vezető
Logopédiai ellátás feladatok	szept	okt	nov	dec	jan	febr	márc	ápr	máj	jún	júl	aug	határidő	felelős
Júniusi szűrési lapok összegyűjtése, rendszerezése	x												2022.08.31.	logopédusok,
Elmaradt logopédia szűrés elvégzése, júniusban hiányzóak valamint az újonnan érkezett 5 éves gyermekek szűrése, a 3 évesek szűrési lapjának szülőkhöz való eljuttatása.	x												2022.09.09	intézményi titkár, logopédusok, munkacsoport vezető
Logopédiai vizsgálatra behívott kliensek létszámának összesítése, a feladat ellátás megbeszélése	x												2022.09.09	logopédusok, munkacsoport vezető
Rendelkezésre álló termék beosztása	x												2022.09.09	intézményi titkár, logopédusok, munkacsoport vezető
Szülők értesítése a vizsgálat időpontjáról.	x												2021.09.08	intézményi titkár, logopédusok, munkacsoport vezető
Nyomtatványok előkészítése. Kapcsolatfelvétel az intézményekkel, értesítés a logopédiai szűrés időpontjáról.	x												2022.09.01	logopédusok, munkacsoport vezető
Az éves munkaterv megbeszélése, elkészítése	x												2022.09.09	intézményi titkár, logopédusok, munkacsoport vezető
A fejlesztő szobák esztétikussá, gyermekbaráttá tétele	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	folyamatos	logopédusok, munkacsoport vezető
A logopédia folyamatszabályozásának áttekintése, a protokoll felelevenítése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	folyamatos	intézményi titkár, logopédusok, munkacsoport vezető
Dokumentálás az INYR-ben	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	folyamatos	logopédusok

Logopédiai vizsgálatok végzése, logopédiai vélemények elkészítése. Igény szerint a három évesek szűréséről való szülői tájékoztatás megszervezése, megtartása. Logopédia csoportok összeállítása.	x													2022.09. hó 3.-4. hete	logopédusok
Részletes vizsgálatok elvégzése, logopédiai vélemények elkészítése. Logopédiai csoportok megszervezése.	x													2022.09.23	logopédusok
Igény szerint szülői értekezleteken való részvétel az óvodákban. Órendek összeállítása és leadása az intézményvezetőnél papír alapon. A kiadott KOFA kérdőívek begyűjtése, értékelése.	x													2022.09.hó	logopédusok
Logopédia terápiák elindítása.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2021. 09. 26- től folyamatos	logopédusok, intézményi titkár
A hároméves kori vizsgálatok elvégzése.		x												2022. 10.03- től	logopédusok, intézményi titkár
A hároméves csoportok megszervezése, terápiák indítása. Munkanapló és Forgalmi napló vezetése. Logopédiai vélemények iktatása. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2022. 10.10- től folyamatos	logopédusok
Logopédiai vizsgálatok végzése önkéntes jelentkezés esetén.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2022. 10. 03- től folyamatos	logopédusok
Szakmai továbbképzéseken való részvétel a lehetőségekhez igazodóan.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	folyamatos	logopédusok
Az állapotfelmérés és a beavatkozás tevékenységekben értékelés, elemzés, önreflexió			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	folyamatos	logopédusok
Szakmai dokumentáció, INYR vezetésének ellenőrzése.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	folyamatos	logopédusok, tagintézmény-vezető h.
Félévi értékelések elkészítése, statisztikai adatok leadása, beszámolók elkészítése.					x									2023.01.16	logopédusok

A tünetmentessé vált gyermekek helyére új kliensek felvétele					x	x	x	x	x	x	x	x	x	folyamatos	logopédusok
Logopédia intenzív hét iránti igény felmérése.									x					2023. 05. 01.-től	logopédusok
A kiküldött adatbekérők ellenőrzése						x								2023. 02. hó	logopédusok
Szülők, pedagógusok tájékoztatása a gyermekek terápiás fejlődéséről.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	folyamatos	logopédusok
Logopédia intenzív hét programjának összeállítása.									x					2023.05.31	logopédusok
A következő évi szűrővizsgálatokhoz óvodáktól adatok bekérése.									x					2023.05.31	logopédusok
A terápiában részt vett gyerekek minősítése									x					2023.06.15	logopédusok
Év végi statisztika elkészítése									x					2023.06.10	logopédusok
INYSR, dokumentumok lezárása												x		2023.08.31	logopédusok
Éves logopédiai munka értékelése												x		2023.06.10	logopédusok
Beszámoló elkészítése										x				2023.06.10	logopédusok
Nyári munkarend megszervezése										x				2023.06.15	logopédusok
Nyári munkavégzés											x	x		2023.08.31-ig	logopédusok
Gyógytestnevelés feladatok	szept	okt	nov	dec	jan	febr	márc	ápr	máj	jún	júl	aug	határidő	felelős	
Éves munkaterv elkészítése	x													2022.09.09.	mcs. vezető
Kapcsolat felvétel, folyamatos kapcsolattartás az intézményekkel, gyermekorvosokkal	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			folyamatos	mcs. vez. mcs. tagjai
A tanévindítás aktuális feladatainak megbeszélése	x													2022.09. hó	tagintézmény-vezető, mcs.tagjai
Az órarendek elkészítése, a kiszűrt gyermekek beosztása	x													2022.09. hó	mcs.tagjai
A foglalkozások beindítása és megtartása	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			folyamatos	mcs.tagjai
Adatszolgáltatás, INYSR vezetése és ellenőrzése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			folyamatos	tagint. vez. mcs.tagjai
A félévi munka értékelése, szakmai megbeszélés, félévi beszámoló elkészítése					x									2023.01.16.	mcs. vezető, mcs. tagjai
A tanév zárása és értékelése, INYSR lezárása										x				2023.06.10.	tagintézmény-vezető, mcs.tagjai

Óvoda- iskolapszichológia koordinációs feladatok	szept	okt	nov	dec	jan	febr	márc	ápr	máj	jún	júl	aug	határidő	felelős
munkaterv elkészítése	x												2022. 09. 09.	koordinátor
kapcsolatfelvétel a járás intézményeivel	x												2020. 09. hó	koordinátor
a beérkező kérelmek feldolgozása, konzultációs lehetőségek megszervezése az óvoda-iskolapszichológusokkal	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	folyamatos	koordinátor
a tanév során végzett munka összegzése, beszámoló elkészítése										x			2023. 06. 10.	koordinátor
Tehetség gondozás koordinációs feladatok	szept	okt	nov	dec	jan	febr	márc	ápr	máj	jún	júl	aug	határidő	felelős
Az éves munkaterv elkészítése	x												2022.09.09.	koordinátor
Kapcsolatfelvétel a járás intézményeivel, tehetségpontjaival	x												2022. 09. hó	koordinátor
A beérkező kérelmek feldolgozása, tehetségazonosítás	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	folyamatos	koordinátor
A tehetséges gyermekek ellátása	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	folyamatos	koordinátor
A félévi munka értékelése, a félévi beszámoló elkészítése					x								2023.01.16	koordinátor
Az éves munka értékelése, összegzése, a beszámoló elkészítése										x			2023.06.10	koordinátor

BÁCS-KISKUN MEGYEI PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT

KECSKEMÉTI TAGINTÉZMÉNYE

Munkaterv

2022-23-as tanév

Készítette:

Nagyné Seres Mária

tagintézményvezető

Csontosné Lidinger Borbála

tagintézményvezető-helyettes

Törökné Kürtösi Ildikó

tagintézményvezető-helyettes

2022. szeptember 14.

Tartalom

1. A munkát meghatározó jogszabályok, dokumentumok.....	2
2. Bevezető.....	2
3. Általános helyzetelemzés	3
3.1. Személyi feltételek	3
3.2. Tárgyi feltételek.....	6
4. A 2021-22-es tanév rendje	9
5. Szakmai feladatok.....	9
5.1. Szakmai helyzetkép	9
5.2. Feladatok ütemezése (szakterületenként).....	17
6. Külső, belső kapcsolatok, együttműködések.....	18
7. Tanulmányok, szakmai részvétel.....	23
8. Ellenőrzés, értékelés.....	23
8.1. Belső ellenőrzés.....	23
8.2. Önértékelés	24
8.3. Tanfelügyelethez kapcsolódó feladatok.....	24
8.4. Pedagógus minősítési eljáráshoz kapcsolódó feladatok	25
Táblázatok:	25

1. A munkát meghatározó jogszabályok, dokumentumok

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról.
- 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet a 2021/2022. tanév rendjéről (Tvr.)
- A Bács-Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szervezeti és Működési Szabályzata
- Intézményi szakterületi eljárásrendek (BKM PSZ)

2. Bevezető

Az éves munkaterv a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel összhangban, a szakalkalmazotti közösség bevonásával, az intézményvezető irányításával készült.

A Kecskeméti Tagintézmény szakalkalmazotti közössége az igazgató és igazgatóhelyettesek irányításával elkészítette **munkatervét**, amelyben megfogalmazza az intézmény **pedagógiai hitvallását**, az ott folyó **szakszolgálati tevékenység pedagógiai elveit, értékeit, céljait**, és **meghatározza a hozzá kapcsolódó feladatokat, eszközöket**.

Intézményi célok

A tanévben végzett munka alapja az azonos értékrenden alapuló közös hitvallás, melyet az Intézmény dolgozói magukénak vallanak, és amely így fogalmazódott meg: Tagintézményünk célja a szakszolgálati tevékenység jogszabályoknak megfelelően, szakmailag magas színvonalon, hatékonyan történő biztosítása az igénybe vevő családok elégedettségére.

Az intézmény munkatervének egyik prioritása a szakszolgálati tevékenység eredményessége.

Célkitűzések:

- Hangsúlyt fektetni a prevencióra:
 - A szülők, valamint az oktatási és nevelési intézmények pedagógusainak edukálása és segítése intézményünkben és kihelyezetten is.
 - Partnereinkkel kommunikációs csatornák, fórumok rendszerének bővítése- Intézményfelelősi rendszer kiépítése a szorosabb, közvetlenebb, élőbb kapcsolat, a gyorsabb, hatékonyabb információ áramlás érdekében.

3. Általános helyzetelemzés

3.1. Személyi feltételek

Czollner téri telephely

- 2022. 09.01-től újabb két fő logopédus (Markos Erika, Doráné Borsik Mária) máshol folytatja munkáját. Terveink szerint Gyenes Barta Gabriella októbertől 75%-ra növekedett részmunkaidőben fog dolgozni. A további hiányzó órákat túlmunkával kívánjuk pótolni. Dudás Ildikó (4), Haraszi Szilárdné (6), Lehoczki Laura (3), Simon-Danyi Lilla (3) órában vállalt plusz órákat. Heti 4 órában **Vass Ibolya** óraadóként vesz részt a vidéki ellátásban. **Molnárné Tóth Erika** főigazgató helyettes továbbra is heti 4 órában segíti munkánkat.
- **Kozák Csecsetka Mária, Slezák-Huszka Lilla, Noszkainé Főző Ágnes, Serban Veronika, Gémesi –Szőke Judit** továbbra is GYES-en van. **Póka-Huszka Nóra** kolléganőnk 2022.novembertől gyermekvárás miatt tartós táppénzre kíván menni.
- A **Forradalom utcai telephelyen** négy logopédus (Kovács Szilvia, Gudmon Emese, Szabados Andrea, Dudás Ildikó) látja el a Széchenyi városi óvodákba járó gyermekeket.
- Jelenlegi logopédus létszám **30 fő**, ebből 1 fő óraadó, 5 fő GYES-en van.
- A logopédusok és az óraadó logopédusok feladata **a harmadik és az ötödik életévüket betöltött gyermekek beszéd- és nyelvi fejlettségének szűrése, a hangképzés, a beszéd, a beszélt és az írott nyelvi képesség zavaraihoz kapcsolódó állapot-megismerési és terápiás tevékenység**. Továbbá, a részletes logopédiai vizsgálatot követően a logopédiai ellátás megszervezése, a szülőkkel való kapcsolattartás, szükség esetén további vizsgálat kezdeményezése, valamint a szűrésekhez, vizsgálatokhoz, terápiákhoz, tanácsadáshoz kapcsolódó adminisztrációs tevékenység (papír alapon és az INYR felületen).
- A logopédiai ellátásban a súlyos nyelvi késéssel, nyelvi- és beszédzavarral küzdő gyermekek esetében heti 2 órában igyekszünk az ellátást biztosítani, azonban a rendelkezésre álló logopédus létszám mellett ez nem minden esetben valósul meg. A csoportos ellátási formák változatos szervezésével törekszünk az intenzív kezelés megvalósítására, emellett a három év alatti gyermekek egy része átmenetileg a "korai előszoba" szakmaközi team szűrő/tanácsadó rendszerébe kerülhet.
- **A vezető helyettesi, munkaközösség vezetői, szakértői, részmunkaidős órakedvezmények (15+2+3+5+5+10= 40 óra)**, valamint a korai fejlesztésben és a nevelési tanácsadásban teljesített órák csökkentik az ellátásra fordított óraszámot. Kieső óraszámok pótlására túlmunka igénylést adtunk be.

- **1 fő pszichológus** (Nyíri Judit) 10,5 órában segíti 2022 szeptemberétől a szakmai munkát, tanácsadással, csoportterápiában való részvételével.
- Az **adminisztrációt 1 főállású közalkalmazotti jogviszonyban dolgozó** kolléga látja el (Ács Judit). Munkáját és a csoportos foglalkozásokat **pedagógiai asszisztens** (Dudásné Tóbiás Katalin) segíti. Szeptembertől még egy fő pedagógiai asszisztens (Zombori Nóra) csatlakozott hozzánk, támogatva szakmai munkánkat.
- **Portaszolgálatot** 2 fő közalkalmazott teljesíti. Váltott műszakban dolgoznak, ami a nyitva tartási idő teljes egészét lefedi. Emellett az irodai és a karbantartási munkálatokban is részt vesznek.

Nyitva tartás:

- Hétfőtől - csütörtökig 7:30 órától 17:45 óráig. Péntek: 7.30- 16.45-ig

A foglalkozások időpontjai:

Délelőtt	Délután
08:00 – 08:45	13:00 – 13:45
08:55 – 09:40	13:55 – 14:40
09:50 – 10:35	14.50 – 15.35
10:45 – 11:30	15.45 – 16:30
11:40 – 12:25	16.40 – 17 :25

Fecske utcai telephely

- **9 fő gyógypedagógus és 11 fő pszichológus** dolgozik közalkalmazotti jogviszonyban a szakértői bizottsági és nevelési tanácsadás, óvoda- iskolapszichológus koordinátori feladatban valamint a tehetség gondozásban ezen a telephelyen.. Gubcsó-Kárpáti Éva és Kaptás-Kiss Dóra gyógypedagógus kolléganő GYED-en van, az ő álláshelyük betöltetlen, a hiányzó órákat túlórával próbáljuk pótolni, ha erre engedélyt kapunk.
- **Pető Mihályné Donát Dóra** gyógypedagógus és **Juhászné Nyári Szilvia** pszichológus félállásban folytatja a munkát.
- **Mészáros Zsófia** pszichológus augusztus hónapban felmentését kérte.
- **Nyíri Judit** pszichológus szeptember 1-től félállásúként a logopédiai ellátás támogatását végzi a Czollner téren.
- **Csinger-Szabó Orsolya** pszichológus visszatér GYED-ről október 5-től.

- **Kiss-Máté Zóra** ötödéves pszichológus hallgatót pedagógiai asszisztensként alkalmazzuk Csinger-Szabó Orsolya tartósan távollévő kolléganő helyén még szeptember hónapban. Dologné Kovács Izabella nyugdíjazása előtti felmentési idejét fogja december 7-től tölteni. Kiss-Máté Zórárt szeretnénk az ő helyén majd ismét alkalmazni.
- **Óraadóként** ebben a tanévben is segíti a munkánkat heti 4 órában **Csontos Anna** pszichológus a nevelési tanácsadásban, **Csillag-Molnár Melina** pszichológus pedig a szakértői bizottsági feladatellátásban. **Karsainé Soós Katalin** pedig heti 10 órában végez családterápiás és mentálhigiénés munkát.
- Az **óvoda-iskolapszichológiai koordinátori** feladatot továbbra is **Dologné Kovács Izabella** pszichológus látja el osztott munkakörben (heti 6 órában). A munkatárs a nevelési tanácsadás területén is dolgozik és rendelkezik iskolapszichológiai tapasztalattal. (Az óvoda- és iskolapszichológusok friss névsorát és elérhetőségét az 5. sz. melléklet tartalmazza.)
- A **tehetség koordinátorként** **Lengyel Alexandra** folytatja heti 2 órában a munkát.
- A **gyógytestnevelést** **Nagy-Halmi Zsuzsanna** 21 órában, **Nagy Helga** félállásban, 10,5 órában és **Kállai Edit**, aki főállásban a korai fejlesztésben dolgozik, 11 órában látja el. Szeptembertől 9 megbízásos gyógytestnevelő fog dolgozni a szakterületen.
- **Adminisztrációt** 3 főállású közalkalmazotti jogviszonyban dolgozó kolléga látja el. **Várnagyné Huszár Anita** október 1-től áthelyezését kérte másik oktatási intézménybe, helyére az új szakszolgálati titkár felvétele folyamatban van.
- **Portaszolgálatot** 1 fő 8 órában dolgozó közalkalmazott teljesít, aki az adminisztrációs munkákba is besegít.
- **Nyitva tartás:** Hétfőtől - csütörtökig 7:30 órától 18:00 óráig. Péntek: 7.30- 16.00-ig

Mátis Kálmán utcai telephely

- A **korai fejlesztésben** ismét **köszönhetünk új kollégát: Reimer-Somogyi Borbála szomatopedagógus-logopédus** érkezett gyakornokként, aki félállásban fog dolgozni ebben a tanévben.
- Szeptember 1-től **Fórián-Uzonyi Erzsébet** máshol folytatja a munkáját. **7 főállású és egy félállású** kollégával dolgozunk az idén (6 gyógypedagógus, 1 konduktor, 1 gyógytornász). Ebből **Gödöllei Ágnes** osztott munkakörben heti 12 órában a korai fejlesztésben, 9 órában a megyei szakértői bizottsági ellátásban, **Kállai Edit** 10 órában a korai ellátásban, 11 órában a gyógytestnevelésben lát el feladatot. A kollégák a nevelési tanácsadásban is szerepet vállalnak néhány órában.

- Az elmúlt tanévhez hasonlóan **Gálné Nagy Dalma és Szűcs Orsolya** vesznek részt pszichológusként a korai fejlesztésben 8-8 órában. Hozzájuk csatlakozik október 5-től a GYED-ről visszatérő **Csinger-Szabó Orsolya** pszichológus 5 órában.
- Az idén **Kovács Zsuzsanna, Baranyiné Lipóth Zsuzsanna, Törökné Kürtösi Ildikó és Pető Mihályné Donáth Dóra** a Fecske utcáról nem fog korai fejlesztésben részt venni.
- Logopédus kollégák: **Sallai Ildikó (3+2) és Huszka Nóra (5)** összesen heti 10 órában vállalnak szerepet a korai fejlesztésben.
- Sajnos továbbra sem rendelkezőnk szurdopedagógussal, a kolléganő GYES-en van, helyére évek óta nem találunk szakembert.
- Tiflopedagógust is keresünk. Egyelőre a látássérültek speciális ellátását sem tudjuk biztosítani.
- **Harkai Istvánné** (4 óra) óraadónk folytatja az ellátást a Csecsemőotthonban kihelyezetten.
- Az **adminisztrációs feladatokat** megosztva **Szakolczai Ilona** pedagógiai asszisztens (munkavégzés helye: Mátyás Kálmán utca) és **Borsodi Valéria** szakszolgálati titkár (Fecske utca) végzi.

Nyitva tartás:

- Hétfőtől - csütörtökig 7:30 órától 18:00 óráig. Péntek: 7.30- 16.00-ig
- A foglalkozások időpontjai:

08:00 – 08:45	13:00 – 13:45
08:55 – 09:40	13:55 – 14:40
09:50 – 10:35	14.50 – 15.35
10:45 – 11:30	15.45 – 16:30
11:40 – 12:25	16.40 – 17 :25

3.2. Tárgyi feltételek

Czollner téri telephely

- Az idei tanévet a tárgyi feltételek tekintetében nyugodtabban kezdtük. **EFOP-3.1.6 pályázat keretében eszközöket, játékokat, irodai bútorokat** kaptunk. Így ki tudtuk cserélni a beázás miatt tönkrement szekrényeket. Megújultak, bővültek kezelőnként a játékok is. A pályázat kapcsán érkezett informatikai eszközökből minden logopédus számára laptopot tudtunk biztosítani, ill. szobánként asztali számítógép áll rendelkezésre.
- A korábbi, éveken át tartó beázás most már a mozgásteremre és a folyosó fordulóra korlátozódott, ahová a régi, rossz szigetelésű ablakokon keresztül folyik be az esővíz veszélyeztetve ezzel az ott elhelyezett eszközöket, bútorokat.

- A Tóth László Általános iskolával közösen pályáztunk sikeresen a térfigyelő **kamerarendszer** bővítésére. Az intézménybe érkező szülők, gyermekek és dolgozók védelmi, illetve az intézmény területén található értékek megóvása érdekében volt rá szükség. 2022 február közepétől 2 kamera figyeli a bejáratunkat, fokozva ezzel a biztonságos szolgáltatást.
- Új, modern fénymásológépet megfelelően működik, az üzemeltető céggel a kapcsolattartásunk jó. Hiba esetén jelzésünkre, megjavítják. Június 22-én légkondicionáló berendezést szereltek fel a tanári szobánkban, ezzel jelentősen javultak a nyári napok munkavégzési körülményei.
- A **takarítást végző cég** hosszú évek után végre állandó takarítónőt biztosított számunkra.
- A vezeték nélküli internet **vételi egységének cseréjét** követően a rendszer működik, azonban a wifi hálózat rendkívül gyenge és megbízhatatlan.
- A **Forradalom utcai telephelyen** egy saját, egy közös használatú kezelőterem és egy mozgásfejlesztő terem áll a rendelkezésre. A hármas számú helyiség a kecskeméti EGYMI logopédusaival közös használatban van. Logopédusaink számára **laptopot tudtunk biztosítani** a Czollner térről, az **internet** elérhetőség csak **az általános iskolában** (mint köznevelési intézmény) működő wifi hálózatra való csatlakozás révén valósulhat meg. **Fénymásoló évek óta nincs**, a szakmai anyagok fénymásolását a Czollner téri telephelyen oldják meg a kollégák. Az épületrész **vonalas telefonnal nem rendelkezik**, így mindenki a privát telefonszámát kell, hogy megadja a szülőkkel való kapcsolattartás érdekében. A kezelőterem **játékkal való felszereltsége megfelelő**, azonban a **szakmai segédanyagok túlnyomó többsége saját**. A konyhafülkében lehetőség van étkezésre. **Szükségünk lenne egy fénymásológépre**, aminek az időszakos karbantartása is megoldott, illetve **egy vonalas telefonra**, hogy a kollégák privát telefonja védve legyen.

Mátis Kálmán utcai telephely

- Az előző tanév végén érkező **laptopok** segítségével megfelelő mennyiségű informatikai eszközzel bírunk. Megfelelően működő **WIFI** kiépítése megvalósult, az internet elérhető minden szobában.
- A **fénymásoló** bérlése biztosított, mely a színes fénymásolást is lehetővé teszi.
- A **korai fejlesztéshez, a nevelési tanácsadáshoz és a szakértői tevékenységhez is** szakmai anyaggal, fejlesztő eszközzel, teszttel bővültünk az EFOP 3.1.6-os pályázat keretéből. Így a tavalyi év elején újonnan kialakított nagy mozgásszoba is felszereltté vált.
- Az **ablakok** nyithatósági-zárhatósági-szigetelési problémájának rendezése elindult. 11 ablak cseréje megtörtént. Várjuk, hogy a folyosón és az új mozgásszobában is megvalósuljon. A balesetveszély ténye továbbra is fennáll. A nyári nagytakarításkor már az ablakok tisztítását

sem mertük kérni, annyira labilisan rögzülnek az üvegek a keretben. A poloskák nagyszámú jelenlétével folyamatosan küzdünk. A nyári hőség miatt most is nehézségeink támadtak. Jó megoldásnak bizonyult, hogy az épületben működő óvoda nyári szünete alatt az **udvar** használatára engedélyt kaptunk. A nagy mozgásos fejlesztéshez, különösen a nyári intenzív hét alatt kiváló helyszínnek bizonyult.

- **Bútoraink** az EFOP-os pályázatból frissültek. A 29 új szék érkezésével a folyosó és a tanári székei is megújultak.
- Gyerek WC kialakítása és a vizes blokk karbantartása a nyár folyamán megtörtént. Adományból új mosdókagyló és vízmelegítő is felszerelésre került a tanári mosdóban.

Fecske utcai telephely

- A járványhelyzet óta a **szobabeosztás** elkészítése komoly kihívás. Az intézményekbe való kijárási megszűnt, a gyógypedagógus kollégák számára heti 5 napra kell, hogy rendelkezésre álljon vizsgálóhelység. Délelőtt, heti pár órát leszámítva, nem tudunk pszichológiai ellátást biztosítani az óvodás korú gyerekeinknek. Őket is a délutáni időszakban hívjuk gondozásra.
- **Kazánjaink** nagyon elhasználódtak, karbantartási költségeik egyre nőnek.
- **Számítógépes** ellátottságunk megfelelő, minden kolléga rendelkezik lappal. Ugyanakkor az internet hozzáférés egyes szobákban az elmúlt tanévben is akadozott. A nyár folyamán új internetes csatornák kialakítására került sor, mely reményeink szerint megoldja ezt a nehézséget. Az új WIFI készülék is nagyobb terület lefedésére képes.
- A szakértésben elhasználódott **tesztjeink** megújultak a pályázatból. A 3 év alattiak vizsgálatához még mindig bővítésre szorul az eszközpark.

Minden telephelyünkön készenlétben állunk egy újabb esetleges járványügyi helyzetre. A belépő pontoknál elhelyeztünk kézfertőtlenítőket, tájékoztató táblákat, a szobákban is adott a fertőtlenítés lehetősége.

A külső ellátási helyszíneken az adott intézmény vészhelyzeti protokolljához igazodunk.

4. A 2022-23-as tanév rendje

A tanítási év első tanítási napja 2022. szeptember 1. (csütörtök) és utolsó tanítási napja 2023. június 15. (csütörtök) lesz.

Tanítási szünetek:

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2022. november 7. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 3. (kedd).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. április 5. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 12. (szerda).
- A szakszolgálati feladatellátás nélküli 6 munkanapból 2 nap munkaközösség szervezésében telik, 2 nap intézményi szintű szakszolgálati feladatellátás nélküli munkanap. A 2 nap tagintézményi szakmai nap egyikét az első félévben feladatellátásonként, a másik napot a második félévben az egész Kecskeméti Tagintézmény szakalkalmazottjainak részvételével tervezzük.

5. Szakmai feladatok

5.1. Szakmai helyzetkép

Logopédiai feladatellátás

- A logopédiai **munkaközösség vezetője Gereben Anita, munkacsoport vezetője Pappné Borzavári Krisztina**, a korai ellátás **interdiszciplináris team munkáját Pappné Borzavári Krisztina** segíti.
- A szakmai munka valamennyi logopédus részvételével történik. A **team munka** egy-egy téma, vagy terápia köré szerveződik (pl. 2-3 évesek diagnosztikája és terápiája, SZÓL-e? eljáráshoz igazodó vizsgálati protokoll kidolgozása, diszlexia prevenció, dadogás terápia, beszédtechnika, szakmai napokra való felkészülés).
- A fiatal kollégák bizalommal keresnek fel tapasztaltabb logopédusokat, akik szakmai kérdésekben segítséget tudnak nyújtani. **Tudásunk megújulására** állandó igény mutatkozik, képzéseken, továbbképzéseken, szakmai napokon veszünk részt, melyek bővítik ismereteinket. Az idei tanévben egy kollégánő folytatja tanulmányait a gyógypedagógia

mesterképzésben, ketten a záródolgozatuk elkészítésén dolgoznak. **Tudásmegosztásunk** jól működik.

- Nyitottak vagyunk a **szakmai innovációkra**. Rendkívül széleskörű csoportterápiáink évről-évre megújulnak, szakmai tartalommal bővülnek, az adott igényeknek megfelelően. Innovációink nemcsak az ellátásra vonatkoznak, hanem a szakmai eszközökre, feladatlapokra, mondatbank anyagaira is, melyek segítik az ellátást.
- A nyári időszakban és a tanév elején történt személyi változások: a **logopédus létszám további 2 fővel** csökkent, így az előírt heti két ellátást csak a súlyos esetekben tudjuk kivitelezni.
- A **hároméves kori logopédiai szűrés** a logopédiai ellátásban a nyelvi fejlettségre (receptív és expresszív nyelv) irányul, melyet negyedik éve végzünk. Az ellátotti igény a tavalyi létszámhoz hasonlóan, közel száz gyermek. A feladat ellátására minden logopédus 2 órát különít el az egyéni ellátásra. Ezen kívül komplex csoportokban is ellátjuk a nyelvi későket, ill. nyelvi zavaros gyermekeket.
- 1 logopédus heti 4 órát a nevelési tanácsadás feladatellátás keretében zajló Kosárka programban, a 2-3 évesek gyermekek ellátására fordít, a fenti team tagjaiként. A nyelvi késéssel diagnosztizált gyermekek ellátása elsőbbséget élvez. A fejlesztéshez több csoportot és egyéni órát szervezünk, emellett megjelenik az egyéni és csoportos tanácsadás, a fejlődés nyomonkövetése és a hometraining is ellátási formaként. A gyermekek egy része átmenetileg a Kosárka névre hallgató "korai előszoba" szakmaközi team szűrő/tanácsadó rendszerébe kerülhetnek.
- Az **5 évesek ellátása** az előző évek gyakorlatához képest hasonlóan történik. Újítás az, hogy 2 éve bevezetésre került a Szól-e? szűrési eljárás az 5 éves korosztályt tekintve.
A logopédiai ellátásban a súlyos nyelvi- és beszédzavarral küzdő gyermekek esetében heti 2 órában igyekszünk az ellátást biztosítani, a kiscsoportos ellátási forma mellett speciális csoportterápiák állnak rendelkezésre. Az enyhébb beszédzavarral küzdő gyermekek heti 1 órában részesülnek logopédiai terápiában. A várólistán lévő gyermekek az előző tanév folyamán szinte kivétel nélkül ellátásba kerültek, ezt a tendenciát az idei tanévben is próbáljuk megtartani. A jogszabályban előírt heti két óra logopédiai ellátás a rendelkezésre álló szakemberlétszámmal nem teljesíthető. Speciális csoportjaink (diszlexia prevenció, diszlexia reedukáció, ...) az artikulációs terápiát kiegészítve segítik a gyermek fejlődését.
- A Forradalom utcai telephelyen dolgozó logopédusaink a Széchenyi városi óvodák (Forradalom utca, Lánchíd utca, Széchenyi sétány, Juhar utca) gyermekeinek ellátását végzik.
- A Mátis Kálmán utcai telephelyen dolgozó kollégák szintén a környék óvodáinak gyermekeit fogadják.

- Óraadó logopédusunk (8 órában) a 3- 5 évesek és az iskolások ellátásában segít be vidéken.
- Az **INYP** vezetése folyamatos, fontos célkitűzésünk használatának összehangolása a logopédiai eljárásrenddel és dokumentációval.
- **Digitális munkarendre**, a digitális ellátásra való áttérés tervezése:
 - szülői telefonszámok, email címek begyűjtése az első találkozásokor
 - igények feltérképezése, ki hogyan érhető el a továbbiakban (Skype, Messenger, Viber stb), milyen technikai eszközzel rendelkezik (van-e nyomtató stb), milyen applikációkat ismer
 - a csoportos terápiák esetében Messenger vagy egyéb digitális csoport létrehozása
 - szakmai munkát összehangolni, különböző szinteken: közös felületek létrehozásával: drive, Facebook csoportok ajánlásokkal, feladatbankkal
 - dokumentációk, logopédiai segédanyagok (pl. feladatlapok, óravázlatok) adaptálása digitális formára
 - az előző tanévek digitális tapasztalatainak összegzése, a jó gyakorlatok megosztása

Szakértői bizottsági feladatellátás:

- A **JSZB** vezetője **Törökné Kürtösi Ildikó** igazgató helyettes. A munkacsoport vezetője **Kovács Zsuzsanna** gyógypedagógus.
- A 2022-23-es tanévre való felkészülés a **Covid 19** járvány miatt kialakult nehézségek, a továbbra is kiszámíthatatlan következmények tudatában szerveződik. Így a felterjesztések feldolgozása a tavalyihoz hasonlóan történt. Egy esetleges karanténra való átállás miatt külön válogattuk azokat a kéréseket, melyek dokumentumelemzéssel is elvégezhetőek, ezek a vizsgálatok halaszthatók, jelenleg várároznak.
- Az előző tanévről **áthozott vizsgálatok** száma igen magas (2022.08.31-ei adatok: 181 alapvizsgálat, 320 felülvizsgálat), ami a megnövekedett igényből, valamint a tanév során tartósan és időlegesen 2-2 státuszunk megüresedéséből, a covid okozta nagyobb számú táppénzes napjainkból, valamint a már 2020/21-es tanévről is megmaradt vizsgálatokból, a nyár folyamán beérkezett kérelmekből adódik. Az előző tanév júniusában végig teljes óraszámban dolgoztunk, azért, hogy a nyári munkával kiegészítve csökkentsük felhalmozódott vizsgálatainkat. Az állások betöltésére törekszünk, óraadók megbízásával is próbálkozunk, de jelenleg a túlóra az egyetlen megoldás a probléma kezelésére.
- **Vizsgálatainkat a törvényi előírások figyelembevételével mellett fontossági sorrend szerint ütemezzük.** Az áthozott vizsgálatokkal tervezzük a szeptembert és októbert. Az első három hét beosztását már a nyár folyamán elvégeztük, az érintetteket és intézményeiket kiértécsítettük a rugalmasabb évkezdés elérése miatt, azonban még így is mindennapos a jelzés nélküli meg nem jelenés a vizsgálatokon. Elsőbbséget élveznek a 8. osztályba járó, felvételiző tanulók; a

11./12. osztályosok; a külön pszichológiai jelzéssel élők; a két évfolyamos beszédjavító első osztályba javasoltak, a státuszmódosítást (SNI) igénylők.

- Továbbra is jellemző, hogy az előző években végzett tájékoztatásaink ellenére, az új vizsgálati igények nagy része a **tanköteles korú óvodás** gyermekek státusz és beiskolázás javaslatátételére vonatkozó kérelme. A beiskolázást érintő törvényi változások hatása még mindig érezhető, valamint az OH által kirendelt vizsgálataink száma is egyre magasabb.
- Sokkal nagyobb számban jelennek meg a **3 év alattiakra** vonatkozó kérelmek is, valamint a korai fejlesztés rendszerében már ellátottak felülvizsgálatának többsége is a mi feladatunk. Erre a tanévre felterjesztettek száma 45.
- **Szakorvosi javaslat alapján, a korai fejlesztésre való jogosultsághoz** szükséges szakértői vélemények készítését továbbra is Baranyiné Lipóth Zsuzsanna végzi.
- Munkacsoportunk létszáma az előző tanévhez képest csökkent, 9 gyógypedagógussal (ebből egy félállású 9 órában) és 5 (+1 fő óraadó) pszichológussal dolgozunk. A pszichológusok részvétele így heti 32 órára esett vissza. A gyógypedagógusok heti óraszámuk nőtt (162), mivel a nevelési tanácsadásban csak 2 órában dolgozik egy kollégánk, a korai fejlesztésbe viszont ebben a tanévben nem kapcsolódunk be. **Így az összes rendelkezésre álló óraszám jelenleg az SZB-ben 194 óra.**

SZB MUNKACSOPORTUNK TAGJAI/ heti óraszám:

Gyógypedagógusok:

Baranyiné Lipóth Zsuzsanna:	21 óra
Dinnyés Krisztina:	21 óra
Jakubács Gabriella:	21 óra
Kovács Zsuzsanna:	21 óra
Kőszeghy Judit:	21 óra
Masek Anita:	21 óra
Pető Mihályné Donát Dóra:	9 óra
Szűcs Valéria:	21 óra
Törökné Kürtösi Ildikó:	6 óra
<i>Össz. gyógypedagógus óraszám:</i>	<i>162 óra</i>

Pszichológusok:

Aczél- Szabó Jánosné dr. Király Mónika:	4 óra
Bognár Boglárka:	4 óra

Lengyel Alexandra:	4 óra
Szarvas Szimonetta:	8 óra
dr. Varnyú Lilla:	8 óra

Óraadó:

Csillag-Molnár Melina:	4 óra
Ősz. pszichológus óraszám:	32 óra

ÖSSZES rendelkezésre álló óraszám az SZB-ben: 194 óra

A FELTERJESZTÉSEK számának alakulása:

Kecskemét: 562

Általános Iskolák: 363

Középiskolák: 37

Óvodák: 162

Járás: 319

Általános Iskolák: 216

Óvodák: 103

Nem körzetes középiskolák (lakóhely szerint felterjesztett): 9

3 év alatti: 45

ÖSSZESEN:

+ a hiányzó intézmények (16) várható felterjesztéseinek száma

VÁRHATÓ FELÜLVIZSGÁLATOK SZÁMA:

935 felterjesztett, amiből beérkezett 862 + a hiányzó intézmények (16) várható felterjesztéseinek száma + áthozott 320, a 2021/22-re már felterjesztett felülvizsgálatból

Így erre a tanévre 1200 felülvizsgálattal tervezünk.

VÁRHATÓ 1. VIZSGÁLATOK száma:

A 2021/22-es tanévben 901 1. vizsgálatot végeztünk el. Az előző évek tapasztalatai, az előző évben már behívott, de nem jelent meg (20) és a már nyáron beérkezett kérelmek (161) alapján **1000 körüli 1. vizsgálatra számítunk az idei tanévben.**

ÖSSZESEN 2200 VIZSGÁLATRA SZÁMÍTUNK A 2022/23-AS TANÉVBEN.

Gyógytestnevelés

- A gyógytestnevelés **munkacsoport vezetője: Nagy-Halmi Zsuzsanna**
- A 9. évfolyamra járó tanulók szűrését most szeptemberben végzik az iskolaorvosok és az iskolavédőnők, így az ellátásra szoruló pontos létszámát még nem tudjuk.
- A feladatellátás a meglévő listák alapján, ahol még nem áll rendelkezésre friss lista, ott a tavalyi csoportokból szerveződik, ehhez kapcsolódnak majd az újonnan kiszűrt gyerekek.
- Az eddig beérkezett listák alapján **907** gyógytestnevelésre szoruló gyermek vár ellátásra, azonban 20 intézmény nem adta le igényét.
- **3 főállású** kollégánk dolgozik a feladatellátásban: Nagy-Halmi Zsuzsanna 21 órában a Hírös Agórában középiskolásokat, Nagy Helga 10,5 órában a Kodály iskolában és Helvécián a Wéber Ede Általános Iskolában közép és általános iskolásokat, és Kállai Edit 11 órában a Kodály iskolában és a Rákóczi Általános Iskolában általános iskolásokat lát el. **9 fő óraadót** alkalmazunk megbízásosként.

Az ellátás a tervek szerint a következőképpen alakul:

JÁRÁS:

Nagy Helga főállású	Helvécia Wéber Ede AI:	2 óra
Avramuczné Vágvölgyi Andrea mb	Ballószög AI:	6 óra
Zsoldosné Lukács Erzsébet mb	Jakabszállás AI:	2 óra

KECSKEMÉT:

Kállai Edit főállású	Kodály AI:	6 óra
	Béke AI:	3 óra
	II. Rákóczi AI:	2 óra
Nagy-Halmi Zsuzsanna főállású	Hírös Agóra:	15 óra
	Egyéb Iskolák:	6 óra
Nagy Helga főállású	Kodály AI:	8,5 óra
Bosznay Mária mb	KSZC Kandó K. T	8 óra
Bodnárné Pasek Mónika mb	EGYMI:	5 óra
Radics Anna mb	Petőfi S. Gyak. Á.I.:	4 óra
Sándor-Kovács Zsuzsanna mb	gyógyúszás	2 óra
Sándorné Kormos Edit Rita mb	Katona J. Gim.:	2 óra
Strúbel Magdolna mb	KSZC Kandó K.T.	8 óra
Szabó Tamás mb	Bolyai J. Gim.:	3 óra

ÖSSZESEN:

A főállású gyógytestnevelők óraszám: 42,5

A megbízási szerződéssel dolgozó gyógytestnevelők óraszám: 40

Az összes rendelkezésre álló heti óraszám a gyógytestnevelés feladatellátásban: 82,5

Nevelési tanácsadás

- **Munkacsoportvezető: Aczél- Szabó Jánosné dr. Király Mónika**
- Tavaly a pszichológiai ellátásban 600 főt terveztünk, a pedagógiaiban 120-at. Augusztus 31-ig csak pszichológiai ellátásban 586 gyerek, a pedagógiaiban 129-en vettek részt. 22 fő mindkét területen kapott ellátást. A koronavírus miatti fokozott megbetegedések, az esetek komplexitásának és súlyosságának fokozódása miatt szinte az egész tanévben várólistával dolgoztunk. A második félév végén jelentkezők közül több esetben csak néhány alkalommal tudtunk személyesen találkozni, az érdemi munka áthúzódott erre a tanévre. Szeptember 5-ig **147 gyermek szülője kérte a folytatást**. További visszajelentkezés is várható, de őket már várólistára tesszük. Sajnos az idén először az is előfordult, hogy a pszichológiai gondozás első találkozása csak a mostani tanév elején történik meg, a nyár folyamán sem győztünk behívni mindenkit. **A nyári hónapokban további 57 gyermek érkezett pszichológiai ellátásra.**
- Jelenleg ismét **600** főt tervezünk **pszichológiai** ellátásban. A rendelkezésre álló óraszámunk a távozó, félállásba és más területre kerülő pszichológus kolléganők kiesése miatt csökkent, heti 147 óra. Keressük az új munkaerőt. Szükség esetént túlmunkát veszünk igénybe.
- A pedagógia területén mivel az idén kapacitás probléma miatt nem indítunk iskolaelőkészítő csoportokat, és a mozgásfejlesztő csoportból is kevesebb lesz, **85** főre tervezünk.
- Ahol lehet a tavaly már kipróbált rövidített protokollt használjuk az állapotmegismerés szakaszára. Igyekszünk mindenkinél a tanácsadás szintjéig rövid időn belül eljutni, hogy mindenki kapjon segítséget, de a hosszabb pszichológiai gondozás megkezdésének időpontját többek között a sürgősség, a súlyosság és az együttműködési motiváció figyelembevételével határozzuk meg és kezdjük el. A hatékonyabb munka érdekében különös figyelmet fordítunk a gyermek intézményével, pedagógusaival és családjával való kommunikációra.
- Most is biztosítunk **csoportos** ellátást. Úgy kezdtük az évet, hogy gondosan végig gondoltuk, hogy kik azok, akik számára már év elejétől megfelelő ez az ellátási forma, így is próbáltunk kapacitást felszabadítani az új gyerekek felvételéhez. A csoportok többsége októberben indul. Igyekszünk minden korosztály számára lehetőséget adni erre az ellátási formára. (A csoportokról lásd (6. sz. mellékletben)

- Az elmúlt 2 tanévben összegyűlt on-line, illetve digitálisan alkalmazható ellátási eszközök, módszerek, játékok a folyamatos megosztásnak köszönhetően ismertek a kollégák számára, a nevelési tanácsadás munkaközösség tudásmegosztó drive felületén mindenki számára hozzáférhetőek. Ezen anyagok jól kiegészítik és segítik a jelenléti ellátást.
- Továbbra is nagy az igény Karsainé Soós Katalin **családterapeuta** munkájára.
- Szakmailag kiemelt terület továbbra is a **korai életszakasz** mind a pszichológiai, mind a pedagógiai, mind logopédia területén. Az elmúlt években útnak indult Kosárka program, mely összefogja ezt a három területet, folytatódik.
- A két év alattiak preventív ellátása is beépült a napi gyakorlatunkba. Egyéni vagy csoportos mozgás és komplex fejlesztésekre továbbra is lehetőséget tudunk biztosítani.

Korai fejlesztés

- **Munkacsoport-vezető: Halasi-Knap József**
- Az elmúlt tanévben 130 gyereket vártunk a korai fejlesztésbe. 145 gyermek érkezett. Évről évre nő azon gyerekek száma, akik enyhébb problémájuk miatt nevelési tanácsadás ellátás keretében preventíve megkapják az ellátást, így a korai fejlesztésre nem lesz szükség. A tavalyról áthozott gyerekeink száma az idén jóval több a szokottnál, 82 fő a korai fejlesztésben és 35 a preventív nevelési tanácsadás területén. Jelenleg a korai fejlesztésben magasabb ellátotti létszámra készülünk, **150 főre** tervezünk.
- A távozó teljes állású gyógypedagógus helyett csak félállású érkezett. A Fecske utcáról sem dolgoznak most kollégák a korai fejlesztésben, így 34,5 órával kevesebbel számolhatunk, mint tavaly.
- A szülői kompetencia növelésére **tematikus szülő- csoportokat és szülői edukációs fórumokat** is szeretnénk tartani az idén gyermekfelügyeletet biztosító játszóházzal kiegészítve.
- **Egyes csoportjaink** már szeptember második hetétől indulnak. A többi csoport folyamatosan szerveződik. (6. sz. melléklet)
- A folyamatosan hozzánk érkező gyermekek gördülékeny ellátása érdekében a csoportos foglalkoztatáson kívül a **páros foglalkoztatás** is már gyakorlattá vált.
- A **pszichológus** jelenléte októbertől már heti 21 órában valósul meg. Mondhatjuk, hogy fokozódik az igény az ilyen jellegű megközelítésre mind a szülők, mind a kollégák részéről.
- **Külső helyszínen** a Csecsemőotthonban és vidéken is folytatódik a munka. Lajosmizsén most nem dolgozunk kihelyezetten, Kerekegyházán viszont elindul az ellátás heti 3 órában ahelyi bölcsődében. Orgoványon óraadó segítségével lesz ellátásunk. A Lánchíd utcai Bölcsődében, a

Forradalom utcán, a Széchenyi sétányi Bölcsődében és a Hunyadvárosiban a tavalyi évhez hasonlóan folytatódik a munka.

- Az idén ismét lesz intézményünkben **ortopédiai orvosi vizsgálat**. Időpontok egyeztetés alatt vannak.

Óvoda- iskolapszichológiai koordináció

- A koordinátori munka az előző évekhez hasonlóan zajlik. Dologné Kovács Izabella, a jelenlegi koordinátor, decemberben megkezdte nyugdíjazása előtti felmentési idejét, így a részletes terv a feladatok tekintetében csak az első félévre készült. (lásd 9. sz. melléklet)

Tehetségkoordináció

- **Tehetség koordinátori** munka keretében az iskolák által delegált, beilleszkedési vagy pszichés nehézségekkel küzdő tehetségek számára személyiségfejlesztő csoportok szervezése és lebonyolítását tervezzük az idén is. A fejlesztésre, segítségre rászoruló tehetségek felkutatásában az iskolapszichológusokkal való együttműködésre számítunk. Az intézmények igazgatóinak, képviselőinek felkeresése folytatódik. A munkaközösség feladataiban aktív szerepet vállalunk.

5.2. Feladatok ütemezése (szakterületenként)

- **Logopédiai munkacsoport** minden kedden 12- 13³⁰ óra között tartja megbeszéléseit. Szükség esetén és az igényeknek megfelelően szerdánként 12 és 13 óra között szerveződhet team.
- A **Fecske utcán** a team megbeszélések hétfői napokon zajlanak:
 - 10⁰⁰-11³⁰ pszichológiai munkacsoport
 - 12⁰⁰-13⁰⁰ közös értekezlet
 - 13⁰⁰-14⁰⁰ szakértői bizottsági munkacsoport értekezleteSzeptembertől reggelente továbbra is ¼ 8 és 8 között rövid megbeszéléssel kezdenek a szakértői bizottságban dolgozó kollégák, az esetleges változások, aktualitások egyeztetésére.
- A **Mátis Kálmán utcán** a korai fejlesztés munkacsoport csütörtökönként 12-14 óra között tart értekezletet heti rendszerességgel. Minimum havonta egyszer a pszichológus kollégák és a Czollner téren dolgozó szakemberek is részt vesznek. A megbízásos kollégák is időről- időre képviseltetik magukat.

6. Külső, belső kapcsolatok, együttműködések

- A **megyei pedagógiai szakszolgálat vezetésével a kapcsolattartás rendszeres**. A havonta megtartott igazgatói értekezleteken részt vesz az igazgató és a Czollner téri telephely szakmai irányítását végző igazgató-helyettes. Az értekezleten született döntések tartalmai az azt követő teameken kerülnek ismertetésre.
- **Tagintézményi tanács**: tagjai a tagintézmény vezetői, a tagintézményben dolgozó munkaközösség-vezetők, a közalkalmazotti tanács tagjai és a munkacsoportok vezetői. A tanács kéthavonta egyeztetett időpontban tart üléseket.
- **Tagintézményen belül** a különböző szakfeladatban dolgozó kollégák tartják a kapcsolatot az ellátott gyermekek vizsgálatára és a további ellátás javaslatának megbeszélése érdekében.
- A **munkacsoportok szorosan együttműködnek** a szakszolgálati feladatok ellátásában, a megyei munkaközösséggel aktív kapcsolatot tartanak.
- A **megyei szakértői feladatot ellátó tagintézménnyel** tartjuk a kapcsolatot, egyeztetünk a felterjesztések, kontrollvizsgálat, értékelés, további intézmény kijelölés ügyében. A szakszolgálatnál jelentkező 3 évnél fiatalabb gyermekek vizsgálatát szükség esetén kezdeményezzük.
- Az idén kiemelt cél, az **oktatási és nevelési intézményekkel való kapcsolat fejlesztése**. Ehhez kibővítjük az eddig is működő **intézményfelelősi rendszer** feladatkörét. Eddig ebben gyógypedagógusok vettek részt felosztva maguk között a járás közoktatási és köznevelési intézményeit. Ősztől minden gyógypedagógushoz egy pszichológus is csatlakozik. Az elmúlt években elsősorban a szakértői tevékenységet érintő kérdésekben történt információáramlás a mi kollégáink és az érintett intézmény fejlesztője, kapcsolattartója között. Mostantól szeretnénk ezen munka keretében az aktuális információkkal az egyes pedagógusokhoz is közvetlenül eljutni, értekezleteken részt venni és a partnereink igényeit fokozottan monitorozni más feladatellátások terén is. Másik cél, a pedagógusok hétköznapi oktató-nevelő munkájának segítése különös tekintettel BTMN-es, SNI-is tanulóknak, illetve a változó világunk megváltozott viselkedéssel bíró gyermekeinek kezelésére. Ebben az iskola- és óvodapszichológusok által kidolgozott segédanyagok és ők maguknak is fontos szerepe van. Ez a munka a pályázat innovációs programjain keresztül elindult, de a pályázati időszak kifutása után is szeretnénk folytatni, bővülő tartalommal megtölteni.
- A korai fejlesztésen túl a logopédiai, a szakértői feladatellátásban és a nevelési tanácsadásban is egyre több a 3 év alatti gyermek. A védőnők, a bölcsődék felé is folytatni kívánjuk a hálózatépítést.

- A szülők számára prevenciós fórumok szervezése is terv. A korai fejlesztésben már szerveződnek ilyen programok. A későbbiekben keressük, hogy az óvodás és iskolás gyermekek szüleikhez is hogyan tudunk szélesebb körben eljutni.

Logopédiai ellátás

- **Az óvodákkal a logopédiai ellátáson** keresztül tartjuk a kapcsolatot, tájékoztatjuk az ellátásról a vezetőket, adatokat kérünk a szűrésekhez, a kapcsolattartás formája és rendszeressége az éves logopédiai munkával összhangban áll. A telefonos vagy személyes megkeresés is gyakorlattá vált. Az **EFOP-3.1.6 pályázat** keretében több kolléga előadást tartott a térség óvodáiban, bölcsődéiben a nyelvfejlődésről.
- Az ellátott gyermekek átvezetése (óvodák, beszédjavító osztályok stb.) kapcsán a **Kecskeméti EGYMI-vel** tartunk kapcsolatot, az együttműködést folyamatosan fejlesztjük, a járványügyi helyzet függvényében kölcsönös intézménylátogatással egészítjük ki (nyílt napok, Logopédia Európai Napja megünneplése).
- A fejlesztés során, szükség esetén felvesszük a kapcsolatot a **házi gyermekorvosokkal, szakorvosokkal és a védőnőkkel. A vezető védőnővel és a védőnői hálózattal** aktív kapcsolatot ápolunk, közös programokat szervezünk, **folytatjuk a szakszolgálat munkájának bemutatását, a szűrések rendszerét, továbbra is kiemelten a 3 évesek logopédiai szűrését.**
- A **gyermekvédelmi és gyermekjóléti szolgálatokkal** megkeresés esetén vesszük fel a kapcsolatot.
- A **Katona József Könyvtár és fiókkönyvtáraival** a prevenció érdekében tovább folytatják kollégáink felvilágosító előadásait, valamint foglalkozásokat vezetnek a könyvtárakban.
- A **főiskolai hallgatók gyakorlatvezetésében**, ebben a tanévben is több kolléga vesz részt, összefüggő gyakorlat és zárótanítás vezetésében, hospitálási és gyakorlati követelmények teljesítésében. A hallgatók a következő képzési helyszínekről érkehetnek: **ELTE BGGYK Logopédia Szakirányról, Szegedi Tudományegyetem Juhász Gyula Pedagógusképző Kar Gyógypedagógus-képző Intézete, Győri Széchenyi István Egyetem, Kaposvári Egyetem Pedagógiai Kar logopédia szakirányról, nyelv- és beszédfejlesztő pedagógusok a Károli Gáspár Református Egyetem Pedagógusképző Karról.**
- Tagjai vagyunk több szakmai szervezetnek, rendszeresen részt veszünk **szakmai szervezetek konferenciáin– Demoszthenész, Magyar Logopédusok Szakmai Szövetsége, Seneca Beszédstúdió, MAGYE, MFFLT stb.**

Szakértői Bizottsági feladatellátás

- A szakértői bizottságot érintő gyakori törvényi/eljárási változások, valamint az ellátotti körzetünk nagysága szükségessé teszi, hogy személyes **kapcsolatban legyünk a partnerintézmények** vezetőivel, a szakterületen dolgozó kollégákkal és a szülőkkel. Az idei tanévben is tervezünk **fórumokat, találkozókat**.
- A **logopédiai feladatellátásért felelős igazgatóhelyettessel** folyamatos az együttműködésünk. Folytatjuk a párbeszédet a logopédiára is járó és a szakértésben is megjelenő gyermekek vizsgálatainak egyeztetésével, a vélemények alakításával kapcsolatban. A 2 évfolyamos beszédjavító 1. osztályba kerülő gyerekek egyeztetésére közösen használt drive felület nagyon jól bevált, jelentősen megkönnyíti az információk gyors cseréjét, ezt az idén is alkalmazzuk.
- A **pszichológus kollégáinkkal** rendszeresen tartunk **esetmegbeszéléseket**, folyamatos, napi szintű az együttműködés.
- Az **MSZB** kollégáival rendszeres a telefonos kapcsolattartás, esetátadás.
- A **JSZB és az MSZB vezetői** rendszeresen konzultálnak a mindkét intézményt érintő változások és a közös esetek okán.
- Az **intézmények fejlesztőpedagógusaival** még szorosabb kapcsolattartásra törekszünk. A fejlesztők elérhetőségének frissítését a tanév elején végezzük. A SZELFI pályázat keretében folytatjuk a tanácsadást – Mit tehet a pedagógus címmel.
- A tanköteles korú gyermekek vizsgálata kapcsán, a SZELFI pályázat keretében folytatjuk az **óvodai fejlesztőpedagógusokkal az óvodavezetőkkel, óvodapedagógusokkal és a szülőkkel** közös találkozókat.
- A **gyermekvédelmi és gyermekjóléti szolgálatokkal, gyermekpszichiátriával** az érintett gyermekek vizsgálatának kapcsán kerülünk kapcsolatba, a megkeresés kölcsönös.

Nevelési tanácsadás

- Gyermekjóléti Központtal az ellátott gyermekek és családok segítése kapcsán közvetlenül a családgondozókkal tartjuk a kapcsolatot. Az iskolai szociális munkásokkal, az iskolapszichológusokkal együtt szakszolgálati szakemberek igyekszünk a kompetenciahatárok pontos lefektetése mellett egy mentálhálót létrehozni, melyben hatékonyabban tudunk segíteni a partnereink problémáinak megoldásában.
Jelzőrendszeri szerepünket a gondozott gyermekek veszélyeztetettségének észlelésekor jelzés megtételével teljesítjük.
A tagintézmény-vezető részt vesz a Központ éves beszámoló értekezletén.

A területünkön bekövetkezett egymás munkáját érintő jogszabály-változásokról a Központ vezetőjével kölcsönösen tájékoztatjuk egymást.

- A Családok Átmeneti Otthonával is frissíteni kívánjuk a kapcsolatot.
- A **Gyermekpszichiátriai Gondozó** munkatársaival az ellátottak ügyében tartjuk a kapcsolatot. A gyermekpszichiátriai vizsgálatra javasolt gyermekeket szakvéleménnyel, személyes konzultációval küldjük.

A **gyermekpszichiáterekkel** sok éve szoros az együttműködés. 1 klinikai szakpszichológusunk van, 2-an még képződnek, ugyanakkor nagyon sok súlyos esettel találkozunk. Ilyen szaktudást igénylő esetekben a kompetenciahatáraink meghúzásával, a gyermekpszichiáterekkel való együttműködésben tudjuk az ellátást vállalni.

- A felsőoktatáshoz való kapcsolódásunk fő formája pszichológus és gyógypedagógus hallgatók fogadása.
- A hozzánk járó gyermekek szüleivel, intézményeivel, pedagógusaival folyamatos a kapcsolattartás.
- Tagintézményünkön belül célunk az egy gyermek köré csoportosuló különböző feladatellátásban dolgozó kollégák együttműködése, ami az egyre több osztott munkakör kialakításával, közös munka megvalósulásával, a kommunikációs csatornák kiépítésével folyamatosan fejlődik. Ebben a folyamatban konkrét előrelépés annak az **interdiszciplináris teamnek** a létrejötté melyben különböző szakmák, különböző feladatellátásból, különböző telephelyről együtt gondolkodva próbálnak egy „előszoba”-ként működő szűrési rendszert kialakítani a 2-3 év közötti fejlettségbeli elmaradást mutató gyermekek részére. A team tagjai a munka elindulása után is megosztják egymással tapasztalataikat a gyermekek ellátáshoz jutásának és a kollégák együttműködésének gördülékenységének megvalósulása érdekében.
- Az **iskola- és óvodapszichológusokkal** is él a kapcsolatunk. Az egyes gyermekek szintjén konkrét megkeresések történnek, szervezetenként pedig kölcsönösen tervezzük egymás team megbeszéléseire való meghívást.

Korai fejlesztés

- A **Csecsemőotthonnal** régóta fennálló kapcsolatunk van, az otthon gyermekeit a helyszínen látjuk el.
- A **védőnőkkel** egyre szorosabb együttműködés kialakítására törekszünk.
- A **Megyei Szakértői Bizottsággal** folyamatosan igyekszünk telefonon és személyesen is tartani a kapcsolatot. A két intézmény munkája szorosan összefonódik. Az információátadás, a kommunikáció gördülékenységének, naprakészségének kialakítása közös feladatunk. Ehhez új,

csatornák kialakításában gondolkodunk, mely a szakértőis kollégákkal való személyes egyeztetés után válhatna élővé. Ennek fontosságát különösen azokban esetekben érezzük, ahol részletes szakértői véleménnyel nem rendelkezünk.

- A korai életszakaszban lévő gyermekek ellátásba való bekerülését és fejlesztésükkel kapcsolatban felmerülő kérdések tisztázását segítő tájékoztató szórólap kidolgozása tavaly elkezdődött, melyet a társ segítő szakmák képviselőin keresztül kívánunk első körben eljuttatni az érintettekhez. A megfelelő tájékoztatást segítenék a honlapunkon elhelyezett friss, naprakész információk az ellátásról. Ebben aktív szerepet kívánunk vállalni.
- Elindult a Gyermekjóléti Szolgálattal a szálak szorosabbra fűzése. Már több esetben előfordult, hogy megtörtént részünkről a veszélyeztetés jelzése, vagy a családgondozók részéről meghívás egy esetkonferenciára.
- A bölcsődevezetőkkel és bölcsődei gondozónőkkel, fejlesztőkkel számos esetben történik egyeztetés. Tájékoztató fórumok szervezése pályázati keretből és azon túl is szerepel a terveinkben.

Óvoda- iskolapszichológiai koordináció

- A partnereink közül a Gyermekjóléti Szolgálattal való több évre visszamenő, szoros, élő, kapcsolat működik. Az óvodai- iskolai szociális munka és az óvoda –és iskolapszichológusok együttműködésén az elmúlt tanévben dolgoztunk. Több iskolában iskolaőr és szociális munkás alkalmazása is megkezdődött, ami új feladatot ad a kompetenciahatárok tisztázása szempontjából.

A gyógytestnevelésben

- A főállású gyógytestnevelők év elején, félévkor és év végén részt vesznek az értekezleteken, a munkaterv, beszámolók kialakításában, elfogadásában, valamint aktuálisan havi rendszerességgel. Szükség esetén gyakrabban találkoznak az igazgatóhelyetttel, munkacsoportvezetővel. Telefonon folyamatos a kapcsolattartás.
- Szeptember elején online értekezletet tartunk a főállású és megbízási szerződéssel rendelkező kollégák részvételével. Ezen egyeztetjük az aktualitásokat, felfrissítjük az INYR és a Kréta használatának ismerveit, megosztjuk tapasztalatainkat.
- A vezető védőnővel a már kialakult jó kapcsolat fenntartását célozzuk meg.

7. Tanulmányok, szakmai részvétel

- Tanulmányok az idén **4. számú táblázat szerint alakulnak.**
- Az 3.1.6.-os EFOP-os pályázat további képződési lehetőségeket is nyújt, mely a belső tudásmegosztást is serkenti.

8. Ellenőrzés, értékelés

8.1. Belső ellenőrzés

- A **munkaidő nyilvántartás** (kötelező órák és kötött munkaidő teljesítés) ellenőrzése minden hónap végén történik.
- A **mentori feladatok** ellátásának ellenőrzése, a dokumentumok átnézése félévente történik.
- A **mesterpedagógusok** - évente két alkalommal számolnak be a mesterprogram adott szakaszára vonatkozó tervek megvalósulásáról és a beszámolót írásos dokumentumban is elkészítik. Mesterprogramban részt vevő kollégák, és programjuk indulásának éve: Gereben Anita (2016), Doráné Borsik Mária (2017), Mongyi Kornélia (2017) Jakubács Gabriella (2020) és Baranyiné Lipóth Zsuzsanna (2020), Bognár Andrea Boglárka (2021) és Pappné Borzavári Krisztina (2021). Sallai Ildikó pedig 2022-ben kezdi meg mesterprogramját.
- Az **INYP** ellenőrzése folyamatos.

Logopédiai ellátás

- Az idei tanévben az éves logopédiai **óralátogatási tervbe** a csoportterápiát vezető kollégák, illetve a fiatalabb kollégák kerülnek be.
- Gyakornokunk az idei tanévben , Lehoczki Laura mentora Sallai Ildikó, Ipacs-Szabó Petra mentora mentora Pappné Borzavári Krisztina.
- A **forgalmi napló, logopédiai vélemények, tasakok, szűrési összesítő** ellenőrzése a következő időpontokra tervezett: 2022. november 4, 2023. január 24, 2023. március 28, 2023. június 30.

A szakértői bizottsági feladatellátásban

- A szakértői vélemények és a dokumentáció formai és tartalmi ellenőrzése folyamatos, felelőse az igazgatóhelyettes, a munkát segíti a munkacsoportvezető.

- A heti rendszerességű értekezleteken esetbemutatás, esetmegbeszélés folyik, ami lehetőséget nyújt a kollégák szakmai felkészültségének ellenőrzésére.

A gyógytestnevelést

- Az ellátó szakemberek óralátogatása (beleértve az óraadókat is) a tanév folyamán minden kollégát érintően évi 1 alkalommal, a helyszínen. Felelőse az igazgatóhelyettes.
- Az INYR/KRÉTA kötelező vezetése lehetőséget nyújt a rendszeres betekintésre, nyomon követésre.

Korai fejlesztés

- A **korai fejlesztés** dokumentációjának ellenőrzése – **külvív, belív, fejlesztési tervek** 2022.11.15. illetve az új igények jelentkezésével folyamatosan.
- A **kontrollkérők** kitöltésének ellenőrzése 2023. 06. 30-ig.
- Az **értékelési lapok** elkészítése- 2023. 06. 30.
- A vezetői óralátogatásokat október-december és március- május hónapokban a kollégával való egyeztetés szerint tervezzük.
- Reimer- Somogyi Borbála mentora Baranyiné Surugli Nikolett.

Nevelési tanácsadás

- A területén az eljárási rendnek megfelelően a dokumentáció ellenőrzése a diagnosztikus szakaszt rögzítő dokumentumokon keresztül történik. A dossziék, a pszichodiagnosztikai összesítő és fejlesztői összegzések teljeskörű ellenőrzése negyedévenként és tanév végén fog megvalósulni.
- Ezen a területen az ellenőrzés egyik legfontosabb terepe a heti rendszerességű esetmegbeszélés a team alkalmával, ahol forgó rendszerben mindenkinek be kell mutatnia eseteit.
- Lengyel Alexandra mentora Bognár Andrea Boglárka.

8.2. Önértékelés

- Az önértékelési folyamat során született fejlesztési terv megvalósulását monitorozzuk.

8.3. Tanfelügyelethez kapcsolódó feladatok

- Jakubács Gabriella pedagógus tanfelügyelete várható ebben a tanévben.

8.4. Pedagógus minősítési eljáráshoz kapcsolódó feladatok

- Minősítési eljárásba bevont kollégák: Lengyel Alexandra, Nagy Helga pedagógus 1 fokozatra jelentkezett, Szűcs Orsolya pedagógus 2-ben minősül.
Lehoczki Laura, Ipacs-Szabó Petra pedagógus 1 fokozatra, Kovács Szilvia pedagógus 2 fokozatra jelentkezett.
- Nyíri Judit határozott idejű szerződésének hosszabbítása lehetővé tette, hogy pótjelentkezést nyújtson be pedagógus 1-be való lépéshez.

Táblázatok:

1. számú táblázat: **Pedagógusok szakfeladatonként**
2. számú táblázat: **Feladatellátás helyzete**
3. számú táblázat: **Feladatok éves ütemezése**
4. számú táblázat: **Tanulmányok**

BKM PSZ Kecskeméti Tagintézménye
PEDAGÓGUSOK SZAKFELADAT SZERINT

Kitöltési útmutató:

- A tagintézmény saját, fő állású pedagógus alkalmazottai; Adott pedagógus melyik szakfeladaton, hány órát tölt a kötelező óraszámából, illetve engedélyezett túlmunkában (a túlmunka jelölése mindig +előjellel történjen, Pl.: NT 21+2 vagy NT 21 és SZB +3).
- Másik tagintézmény pedagógusai, akik a **kötelező óraszámukból** segítenek be, szakfeladatonként hány óra (Pl.: NT 6).
- Másik tagintézmény pedagógusai, akik **túlmunkában** segítenek be, szakfeladatonként hány óra. (Pl.: PÁV +3)
- Megbízási szerződéssel foglalkoztatottak, szakfeladatonként hány óra.

A tagintézményt legördülő listából tudjátok kiválasztani.

	NÉV	Tagintézmény	MUNKAKÖR	gyógyped. tanácsadás, korai fejlesztés	gyógytestnevelés	konduktív pedag. ellátás	logopédiai ellátás	nevelési tanácsadás	Szakértői bizottsági tevékenység	Óvodapszichológus-iskolapszichológus koordin.	Kiemelten tehetséges koordin.	továbbtanulás, pályatanácsadás
1.	Aczél-Szabó Jánosné dr. Király Mónika	Kecskeméti Tagintézmény	pszichológus					14	4			
2.	Bognár Andrea Boglárka	Kecskeméti Tagintézmény	pszichológus					15	4			
3.	Csinger-Szabó Orsolya	Kecskeméti Tagintézmény	pszichológus	5				16				
4.	Dologné Kovács Izabella Mária	Kecskeméti Tagintézmény	pszichológus					11		6		
5.	Gálné Nagy Dalma	Kecskeméti Tagintézmény	pszichológus	8				13				
6.	Juhászné Nyári Szilvia	Kecskeméti Tagintézmény	pszichológus					10,5				
7.	Lengyel Alexandra	Kecskeméti Tagintézmény	pszichológus					17	4			
8.	Nagyné Seres Mária	Kecskeméti Tagintézmény	pszichológus					4				
9.	Szarvas Szimonetta	Kecskeméti Tagintézmény	pszichológus					13	8			
10.	Szűcs Orsolya Ildikó	Kecskeméti Tagintézmény	pszichológus	8				13				
11.	Varnyú Lilla	Kecskeméti Tagintézmény	pszichológus					13	8			
12.	Baranyiné Lipóth Zsuzsanna	Kecskeméti Tagintézmény	gyógypedagógus					21+4				
13.	Dinnyés Krisztina	Kecskeméti Tagintézmény	gyógypedagógus					21+4				
14.	Jakubács Gabriella	Kecskeméti Tagintézmény	gyógypedagógus					21+4				
15.	Kovács Zsuzsanna	Kecskeméti Tagintézmény	gyógypedagógus					21+4				
16.	Közeghy Judit	Kecskeméti Tagintézmény	gyógypedagógus						21			
17.	Masek Anita	Kecskeméti Tagintézmény	gyógypedagógus					21+4				
18.	Pető Mihályné Donát Dóra	Kecskeméti Tagintézmény	gyógypedagógus					2,5	8			
19.	Szűcs Valéria	Kecskeméti Tagintézmény	gyógypedagógus					21+4				
20.	Törökne Kürtösi Ildikó	Kecskeméti Tagintézmény	gyógypedagógus						6			
21.	Nagy Helga	Kecskeméti Tagintézmény	gyógytestnevelő		10,5							
22.	Nagy-Halmi Zsuzsanna	Kecskeméti Tagintézmény	gyógytestnevelő		21							
23.	Bognár Marianna	Kecskeméti Tagintézmény	gyógypedagógus				21					
24.	Csontosné Lindinger Borbála	Kecskeméti Tagintézmény	gyógypedagógus				6					
25.	Simon-Danyi Lilla	Kecskeméti Tagintézmény	gyógypedagógus				21					
26.	Dudás Ildikó	Kecskeméti Tagintézmény	gyógypedagógus				21					
27.	Cereben Anita	Kecskeméti Tagintézmény	gyógypedagógus				19					
28.	Gudmon Emese	Kecskeméti Tagintézmény	gyógypedagógus				21					
29.	Gyenes-Barta Gabriella	Kecskeméti Tagintézmény	gyógypedagógus				10,5					
30.	Haraszti Szilárdné	Kecskeméti Tagintézmény	gyógypedagógus				21					
31.	Dr. Madarászné Hetényi Döniz	Kecskeméti Tagintézmény	gyógypedagógus				21					
32.	Ipaacs-Szabó Petra	Kecskeméti Tagintézmény	gyógypedagógus				21					
33.	Kovács Szilvia Anita	Kecskeméti Tagintézmény	gyógypedagógus				16					
34.	Lhoczki Laura	Kecskeméti Tagintézmény	gyógypedagógus				21					
35.	Molnárné Tóth Erika	Kecskeméti Tagintézmény	gyógypedagógus				4					
36.	Mongyi Kornélia	Kecskeméti Tagintézmény	gyógypedagógus				21					
37.	Nyíri Judit	Kecskeméti Tagintézmény	pszichológus					10,5				
38.	Pappné Borzavári Krisztina	Kecskeméti Tagintézmény	gyógypedagógus				17	4				
39.	Patakiné Török Anikó	Kecskeméti Tagintézmény	gyógypedagógus				18					
40.	Póka-Huszkó Nóra	Kecskeméti Tagintézmény	gyógypedagógus	5			16					
41.	Sallai Ildikó	Kecskeméti Tagintézmény	gyógypedagógus	3+2			18					
42.	Szabados Andrea	Kecskeméti Tagintézmény	gyógypedagógus				21					
43.	Tóth Erka	Kecskeméti Tagintézmény	gyógypedagógus				21					
44.	Török Ádámné Drubics Éva	Kecskeméti Tagintézmény	gyógypedagógus				16					
45.	Vásárhelyi-Faragóné Kotroczó Mónika	Kecskeméti Tagintézmény	gyógypedagógus				21					
46.	Túri Viola Borbála	Kecskeméti Tagintézmény	gyógypedagógus				21					
47.	Baranyiné Surugli Nikolett	Kecskeméti Tagintézmény	gyógypedagógus	19				2				
48.	Cseh Hajnalka	Kecskeméti Tagintézmény	gyógytornász, tanár	17				4				
49.	Gödöllői Ágnes Regina	Kecskeméti Tagintézmény	gyógypedagógus	11				1				
50.	Hajma Lilla Emese	Kecskeméti Tagintézmény	gyógypedagógus	19				2				
51.	Halasi-Knap József	Kecskeméti Tagintézmény	gyógypedagógus	19				2				
52.	Kállai Edit	Kecskeméti Tagintézmény	gyógypedagógus	9	11			1				
53.	László-Török Tímea	Kecskeméti Tagintézmény	konduktor	19				2				
54.	Reimer-Somogyi Borbála	Kecskeméti Tagintézmény	gyógypedagógus	9,5				1				
55.	Tóth-Molnár Réka	Kecskeméti Tagintézmény	gyógypedagógus	0								
56.	Avramuczné Vágvölgyi Andrea	Kecskeméti Tagintézmény	megbízási szerződés		6							
57.	Bosznay Mária Zulejka	Kecskeméti Tagintézmény	megbízási szerződés		8							
58.	Csillag-Molnár Melina	Kecskeméti Tagintézmény	megbízási szerződés						5			
59.	Csontos Anna	Kecskeméti Tagintézmény	megbízási szerződés					4				
60.	Dr. Zsoldosné Likács Erzsébet	Kecskeméti Tagintézmény	megbízási szerződés		2							
61.	Karsainé Soós Katalin	Kecskeméti Tagintézmény	megbízási szerződés					10				
62.	Pasek Mónika	Kecskeméti Tagintézmény	megbízási szerződés		5							
63.	Radics Anna	Kecskeméti Tagintézmény	megbízási szerződés		4							
64.	Sándor-Kovács Zsuzsanna	Kecskeméti Tagintézmény	megbízási szerződés		2							
65.	Sándorné Kormos Edit Rita	Kecskeméti Tagintézmény	megbízási szerződés		2							
66.	Strübel Magdolna	Kecskeméti Tagintézmény	megbízási szerződés		8							
67.	Szabó Tamás	Kecskeméti Tagintézmény	megbízási szerződés		3							
68.	Harkai Istvánné	Kecskeméti Tagintézmény	megbízási szerződés	4								
69.	Vass Ibolya	Kecskeméti Tagintézmény	megbízási szerződés	2			8					
70.	Gubcsó-Kárpáti Éva	Kecskeméti Tagintézmény	tartós távollét									
71.	Ország Alma	Kecskeméti Tagintézmény	tartós távollét									
72.	Kaptás-Kiss Dóra	Kecskeméti Tagintézmény	tartós távollét									
73.	Dr. Nagyné Hornyák Edit	Kecskeméti Tagintézmény	tartós távollét									
74.	Gémesi-Szöke Judit	Kecskeméti Tagintézmény	tartós távollét									
75.	Kozák-Csécsetka Mária	Kecskeméti Tagintézmény	tartós távollét									
76.	Noszkainé Főző Ágnes	Kecskeméti Tagintézmény	tartós távollét									
77.	Slezák-Huszkó Lilla	Kecskeméti Tagintézmény	tartós távollét									
78.	Serbán Veronika	Kecskeméti Tagintézmény	tartós távollét									

Feladatellátás helyzete, 2022. szeptemberi állapot BKM PSz Kecskeméti Tagintézménye

szakfeladatok	ellátotti igények							szükséges heti óraszám	személyi feltételek			hiányzó heti óraszám	Megoldási javaslat
	szűrő- vizsgálat	logopédiai vizsgálat	I. vizsgálat	kontroll vizsgálat	terápiás gondozás	tanácsadás/fejlesztés			pedagógus heti óraszám	óraadók óraszám	rendelkezésre álló heti óraszám		
						egyéni	csoportos						
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás					150			380	113,5	6	119,5	260,5	Csoportok, párok alakításával próbáljuk a kieső órákat megoldani. A kettős vezetésű csoportoknál pedagógiai asszisztenst alkalmazunk. Álláshelyek betöltése.
Gyógytestnevelés					907			170	42,5	40	82,5	87,5	Újabb óraadók keresése. Megbízási óraszámok bővítése
Konduktív pedagógiai ellátás													
Logopédiai ellátás	1630	981	117	552	1168	32	18	584	389	6	395	189	Gyenes- Barta Gabriella óraszám 16-ra növekszik. A fennmaradó hiányzó órarész ellátását tanácsadással, csoportok alakításával, túlmunkával kívánjuk megoldani.
Logopédiai ellátás (3 éves szűrés/3 év alatti gyermekek)	1970	138	28	28	71	19	4	94	42	2	44	50	Az ellátásra váró gyermekek átmenetileg a szakmaközi team szűrő/tanácsadó rendszerébe kerülnek. További csoportok indítása, más típusú ellátás biztosítása, amely lefedi a hiányzó óraszámot.
Nevelési tanácsadás (pszichológiai)					600			194	137,5	10	147,5	46,5	Csoportok alakítása. Határozott idejű megbízással szakember alkalmazása. Túlmunka.
Nevelési tanácsadás (pedagógiai)					85			28	25	0	25	3	A pedagógiai vizsgálatokra, a Kosárka programra a becslési számításnál kevesebb óraszám elegendő.
Szakértői bizottsági tevékenység			1000	1200				233	190	4	194	39	A határozott idejű helyek betöltésére törekszünk, óraadók megbízásával is próbálkozunk. A hiányzó órákat jelenleg csak túlmunkával tudjuk pótolni.
Óvoda és iskolapszichológia koord.									6				
Kiemelten tehetséges gyermek, tanuló gondozásának koordinációja									2				
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás													
összesen:													

Dátum: 2022. szeptember 1.

Kitöltötte: Nagyné Seres mária

BKM PSZ KECSKEMÉTI Tagintézmény; Feladatok éves ütemezése 2021-22

Tagintézményi szintű feladatok	szept	okt	nov	dec	jan	febr	márc	ápr	máj	jún	júl	aug	határidő	felelős
tanévnyitó értekezletek megtartása	x												2022.08.23	ig., igh-k
munkatervek elkészítése, ismertetése, elfogadása	x												2022.09.14	ig., igh-k
igazgatói értekezleteken részvétel, kapcsolattartás a székhellyel	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			folyamatos	ig. igh-k
igazgatói értekezletek információinak ismertetése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			folyamatos	ig.
tagintézmény-vezetői kapcsolattartás	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	folyamatos	ig., igh-k
tagintézményvezetői tanács ülések		x	x	x	x	x	x	x	x	x			havonta	ig., igh-k munkaközösség vezetőik, munkacsoport vezetőik
tagintézményi továbbképzési napok lebonyolítása													terv szerint	ig. igh-k
minősítővizsgák és -eljárások lebonyolítása		x											terv szerint	ig., igh-k
önértékelési feladatok elvégzése													önértékelési terv szerint	ig., igh-k
munkaközösségek munkájának segítése													folyamatos	ig., igh-k
féléves értekezlet megtartása					x								2023.jan.	ig., igh-k
külső kapcsolattartás partnerintézményekkel													folyamatos	ig., igh-k
beszámolók elkészítése					x					x			jan., jún.	ig., igh-k
tanévzáró értekezlet										x			június	ig., igh-k
adatszolgáltatás	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	hó 5-ig	ig.
éves statisztika		x											2022.okt.	ig.
Korai fejlesztés, gondozás feladatok	szept	okt	nov	dec	jan	febr	márc	ápr	máj	jún	júl	aug	határidő	felelős
A korai fejlesztésre jelentkezők és a tavalyról áthozott gyerekek elosztása	x												2022. 09. 01.	igazgató
Szakértői vélemények áttekintése, ellátotti igények felmérése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	folyamatos	ig. munkacsop. vezető

Kapcsolatfelvétel családokkal, bölcsődékkel csecsemőotthonnal	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	folyamatos	ig., szakalkalmazottak
A korai fejlesztő munkacsoport megalakulása, team időpontja minden hét csütörtök 12-14	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				folyamatos	ig. munkacsoport vez.
Az eljárásrend átbeszélése a konkrét feladatok szintjén	x													2022. szeptember	ig., munkacsop.vezető
Fejlesztő foglalkozások	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	folyamatos	szakalkalmazottak
Csoportos foglalkozások	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				folyamatos	szakalkalmazottak
INYR rendszer használata	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	folyamatos	ig. munkacsop.v.szakalkalmazottak
Dokumentáció elkészítése - belív vezetése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	folyamatos	szakalkalmazottak
Fejlesztési tervek elkészítése		x	x	x	x	x	x	x	x	x				folyamatos	szakalkalmazottak
Fejlesztési tervek ellenőrzése														2022.11.15.	ig.
Új ellátotti igények kielégítése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	folyamatos	szakalkalmazottak
Dokumentáció, INYR vezetés ellenőrzése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	folyamatos	igazgató
Tagintézményi továbbképzési nap														terv szerint	ig. munkacsoport vez.
Ortopéd orvosi vizsgálat														egyeztetés szerint	munkacsop.vez.
Óralátogatás az új kollégáknál gyakornoknál, kollégáknál		x	x	x				x	x	x				2022. ősz. 2023.tavaszi	igazgató
Kontrollvizsgálati dokumentáció elkészítése											x			2023.06.30.	ig. munkacsopvez. Szakalkalmazottak
Féléves beszámoló elkészítése					x									2023.jan.	igazgató, munkacsop.vez.
Esetismertetések, csoportok bemutatása	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				folyamatos	szakalkalmazottak
Átvezetés korai fejlesztésből óvodába -EGYMI óvodái, többségi óvodák									x	x	x			május végéig	igazgató, szakalkalmazottak
Év végi értékelések elkészítése, szülők tájékoztatása											x			2023.05.30.	szakalkalmazottak
INYR, dokumentáció év végi ellenőrzése											x			2023.06.30.	igazgató
Év végi értékelések, kontrollok továbbítása a Megyei SZB-hez											x			2023.06.30.	ig. adminisztrátor

Év végi beszámoló											x			2023.06.20.	ig. munkacsop. vez.
Folyamatos nyitva tartás biztosítása, tanácsadás és fejlesztés új ellátotti igények fogadása	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	folyamatos	ig. szakalkalmazottak
Szakértői bizottsági feladatok	szept	okt	nov	dec	jan	febr	márc	ápr	máj	jún	júl	aug	határidő	felelős	
Felterjesztések feldolgozása, rendszerezése	x													2022.szept.01.	igazgató helyettes, intézményfelelősök
Felterjesztések ütemezése	x													2022.szept.30	igazgató helyettes
Dokumentumok frissítése	x													2022.szept.01.	igazgató helyettes
Munkaterv készítése	x													2022.szept.14.	igazgató helyettes
A tanköteles korúak vizsgálatának felevenítése	x													2022.szept. eleje	igazgató helyettes
3 év alattiak vizsgálati protokolljának egyeztetése	x													2022.szept.elej e	ig.h, munkacsop.v.
Fórumok, tájékoztatók szervezése(SZELFI-iskolérettség)	x	x												2022. okt.15.	igazgató, ig.h, kollégák
Felterjesztések-8. oszt. felvételizők, érettségizők beosztása		x												2022. okt.31.	igazgató helyettes
Felterjesztések-tanköteles korúak beosztása	x	x	x											2022.nov.30.	igazgató helyettes
Logopédiára járók vizsgálatának egyeztetése	x	x	x											2022.dec.	ig. helyettesek
Beszédjavító osztályba jelentkezők egyeztetése	x	x	x	x										2022. dec.	ig. helyettesek
Félévi beszámoló elkészítése					x									2023.jan.15	igazgató, ig.h.
I. félév tapasztalatainak megosztása					x									2022.jan.31	munkacsoport vez.
OH vizsgálatok szervezése					x	x	x							2023.márc.31	ig.h, munkacsop.v.
Pótlólagosan beküldött felterjesztések feldolgozása						x								2023.febr.28	igazgató helyettes
Pótlólagosan beküldött felterjesztések ütemezése						x								2023.febr.28	igazgató helyettes
Nyári folyamatos nyitvatartás szervezése											x			2023.jún.15	igazgató, ig.h.
Nyári vizsgálatok beosztása											x			2023.jún.15	igazgató helyettes
II. félév tapasztalatainak megosztása											x			2023.jún.15	munkacsoport vez.
Év végi beszámoló elkészítése											x			2023.júl.05	igazgató, ig.h.

Nyári forgalmi napló vezetése												x	x	2023.aug.31	kollégák
Tudásmegosztás, esetismertetés, vizsgálati protokollunk bővítése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				folyamatos	ig.h., mcsv, kollégák
Vélemények típushibáinak átbeszélése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				havi 1szer	igazgató helyettes
Havi adatok leadása	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	hónap 01.	igazgató, ig.h.
Munkaközösség munkájába való bekapcsolódás	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	folyamatos	munkacsoport vez.
Értekezletek ütemezése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	folyamatos	igazgató helyettes
MSZB vez-vel, Főig.helyettessel tapasztalatcsere	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				folyamatos	igh., munkacsop.v.
Szükséges változtatások beiktatása	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				folyamatos	igazgató helyettes
Logopédia-JSZB-MSZB gördülékeny együttműködés	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				folyamatos	igazgató helyettes
Nevelési tanácsadás feladatok	szept	okt	nov	dec	jan	febr	márc	ápr	máj	jún	júl	aug	határidő	felelős	
órarend, terembeosztás elkészítése	x													2022.09.01	ig., pszich.
települések felosztása	x													2022.09.01	ig., pszich.
dokumentumok frissítése	x													2022.09.01	ig., pszich.
induló csoportok megtervezése	x													2022.09.01	ig., pszich.
félévi beszámolók elkészítése					x									2023.01.15	munkacsoport vezető
félévi értekeztet					x									január	ig., pszich.
munkaközösségi , intézményi szakmai napokon részvétel														megadott időpontokban	pszich.
szakmai továbbképzéseken részvétel és a tapasztalatok megosztása														egyénilag	pszich.
team megbeszélések esetmegbeszélés	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	hetente	ig., pszich.
havi adatszolgáltatás	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	havonta	pszich.
INYR vezetése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	folyamatosan	pszich.
beérkező kérések elosztása	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	folyamatosan	ig., pszich.
egyéni pszich. gondozás, terápia	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	folyamatosan	pszich.
csoportos pszich. gondozás	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	folyamatosan	pszich.
szülő- pedagógus konzultációk vezetése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	folyamatosan	pszich.
családterápia, családkonzultáció	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	igény szerint	pszich.

Pszichodiagnosztikai összesítő vezetése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	eljárásrend szerint	pszich.
dokumentumok ellenőrzése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	folyamatosan	ig., pszich.
év végi beszámoló elkészítése													x	2023.06.15	munkacsop. Vez.
év végi szakmai zárás, értekezlet													x	június	ig., pszich.
belső önértékelés lebonyolítása														terv szerint	ig.
Logopédiai ellátás feladatok	szept	okt	nov	dec	jan	febr	márc	ápr	máj	jún	júl	aug	határidő	felelős	
Team értekezlet	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	folyamatosan	tagint.vez.h., munkaköz.vez., munkacsop.vez., logopédusok	
Szakmai team értekezlet	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	folyamatosan	tagint.vez.h., munkaköz.vez., munkacsop.vez., logopédusok	
Korai életszakasz ellátására létrejött szakmaközi team	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			folyamatosan, hetente 1x	pszichológus, gyógypedagógus, logopédus	
Mentorálás (új kollégák)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	folyamatosan	gyakornokok, és mentoraik	
Óvodák értesítése logopédiai szűrésről adatok bekérése							x					x	2022. 08. 25., 2023. 05.19.	tagint.vez.h., szakszolgálati titkár	
5 éves óvodások logopédiai szűrésének előkészítése							x					x	évente 2x, 2022. 05., 08.	tagint.vez.h., logopédusok	
5 éves óvodások logopédiai szűrése	x								x				2022. 09. 01. - 09. 10. 2023.06.01-10.	logopédusok	
3 éves óvodások logopédiai szűrésének előkészítése	x												2022. szeptember	tagint.vez.h., logopédusok	
3 éves óvodások logopédiai szűrése	x	x											2022. 09.01- 10. 16-ig	logopédusok	

Szűrés alapján részletes logopédiai vizsgálatok elvégzése (3 és 5 évesek), kontrollvizsgálatok	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	folyamatosan	logopédusok
Új vizsgálati vélemény kipróbálása	x	x												2022. okt. 30.	logopédusok
Órarend kialakítása terápiás csoportok szervezése, indítása	x	x												2022. 08. 25-09. 24.	logopédusok, csoportvezetők
Munkacsoportok, szakmai teamek megalakulása, működésük indítása	x	x												szeptember közepétől	logopédusok, csoportvezető: Mongyi Kornélia, Pappné Borzavári Krisztina
A szűrés eredményeinek összesítése a szűrési naplók, dokumentáció elkészítése az év eleji statisztika elkészítése. Az óvodák értesítése a szűrési eredményekről	x													2022. 09. 30-ig	logopédusok
A szűrési összesítő ellenőrzése		x												2022. okt. 30.	tagint.vez.h.
Logopédiai foglalkozások tartása	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				folyamatosan	logopédusok, tagint.vez.h.
Logopédiai vélemények készítése kiosztása, konzultáció a szülőkkel	x	x	x	x	x	x	x	x	x					folyamatosan	logopédusok, tagint.vez.h.
Fejlesztési tervek elkészítése súlyos eseteknek		x	x	x	x	x	x	x	x					foyamatosan	logopédusok, tagint.vez.h.
Főiskolai hallgatók fogadása	x	x	x	x	x	x	x	x	x					folyamatosan	tagint.vez.h., logopédusok
Tagintézményi továbbképzési napok			x					x						2022 nov., 2023. márc.	tagint.vez.h., munkaköz.vez., munkacsop.vez
Mesterprogramok megvalósulása , mesterprogram megújítása	x	x	x	x	x	x	x	x	x					folyamatosan	mesterpedagógusok
Beszámoló a mesterprogram eredményeiről	x				x							x		2022. szept.,jan., jún.	mesterpedagógusok
Részvétel megyei továbbképzési napokon														terv szerint	tagint.vez.h., munkaköz.vez., munkacsop.vez

A forgalmi naplók, dokumentáció, tasakok INYR vezetés ellenőrzése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			folyamatosan	tagint.vez.h.
Konzultáció a Járási SZB-i kollégákkal, egyéni esetek, vizsgálatok egyeztetése	x	x	x	x	x	x	x	x	x				folyamatosan	tagint.vez.h., logopédusok
A beszédjavító óvodába és osztályba javasolt gyermekek részletes logopédiai vizsgálata, logopédiai vélemény készítése, konzultáció szülőkkel, JSZB pedagógusaival	x	x	x	x	x								folyamatosan	logopédusok, tagint.vez.h.
Félévi beszámoló					x								2023. jan.30.	munkacsop. vez, tagint.vez.h.
Félévi minősítések, logopédiai vélemények elkészítése ellenőrzése					x								2023. jan. 30.	logopédusok, tagint.vez.h.
Szakszolgálati hét előkészítése, Logopédia Európai Napja, Szakszolgálati hét programjainak megvalósítása	-				x	x	x						2023. januártól márciusig	igh. munkacsop.v.log.
Bekapcsolódás a középiskolai Közösségi Szolgálat programba, diákok fogadása		x	x	x	x	x	x	x	x	x			2022. októbertől a tanév végéig	diszlexia prevenció, és beszédtechnikai csoportokban dolgozó logopédusok
Nyílt nap a beszédjavító osztályokban, óvodában			x			x	x						2022. nov., 2023. márc.	szülők, logopédusok, tagint.vez.h.
Terápiás csoportok beszámoló									x	x			2023májusától folyamatosan	csoportok vezetői
Gyermekek átadása a beszédjavító osztályokba, kapcsolattartás az EGYMI-vel										x			2023. június	tagint.vez.h.. logopédusok
Év végi kontrollvizsgálatok, minősítések, logopédiai vélemények készítése									x	x			2023. május, június	logopédusok, tagint.vez.h.
Forgalmi napló lezárása, statisztika készítése, tanév lezárása										x			2023. június	logopédusok, tagint.vez.h.
Év végi beszámoló, tanévzáró értekezlet										x			2023. június	ig. igh. munkacsop. V.

A dokumentáció ellenőrzése											x	x		2023. június, július	tagint.vez.h.
A folyamatos nyitvatartás biztosítása, vizsgálatok, tanácsadás,terápia	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	folyamatosan	tagint.vez.h., logopédusok
Felkészülés a következő tanévre											x	x	x	2023 június, július, augusztus	tagint.vez.h., logopédusok
Gyógytestnevelés feladatok	szept	okt	nov	dec	jan	febr	márc	ápr	máj	jún	júl	aug	határidő	felelős	
Gyógytestnevelőkkel történő kapcsolatfelvétel	x												2022.aug.31	ig.h., titkár	
Megb.szerződésekhez dok. begyűjtése	x												2022.aug.31	ig.h.,titkár	
Gyógytestnevelésre jogosult tanulók listáinak begyűjtése	x												2022.szept. 1.	ig.h.,gytestnevelők	
Intézményeknek tájékoztató levél küldése, hiányzó listák bekérése	x												2022.szept.5	igazgató helyettes	
Béiratkozás, csoportok, órarend megszervezése	x												2022.szept.15	ig.h.,gytestnevelők	
Tanévkezdő értekezlet	x												2022.szept.1.	igazgató helyettes	
9.osztályosok, új tanulók szűrése	x												2022.okt.31.	iskolaorv, védőnők	
Orvosi igazolások, szülői nyilatkozatok beszerzése		x											2022.okt. 31.	gyógytestnevelők	
Óralátogatás: Nagy Helga		x											2022.okt.31.	igazgató helyettes	
Az újonnan kiszűrt gyerekek csoportba osztása		x											2022.okt.31.	gyógytestnevelők	
Óralátogatás: Kállai Edit			x										2022.nov.30.	igazgató helyettes	
Óralátogatás: Nagy -Halmi Zsuzsanna			x										2022.nov.30	igazgató helyettes	
Óralátogatás: Sándor-Kovács Zsuzsanna - gyógyújszás				x									2022.dec. 20	igazgató helyettes	
Óralátogatás: Radics Anna				x									2022.dec. 20	igazgató helyettes	
Félévi osztályzatok egyeztetése testnevelőkkel					x								2023.jan.15	gyógytestnevelők	
Óralátogatás: Bodnárné Pasek Mónika					x								2023.jan.31.	igazgató helyettes	
Félévi statisztika, értékelés, beszámoló					x								2023.jan.15	igazgató helyettes	
A félévi osztályzatok küldése int. igazgatóknak					x								2023.febr.01	gyógytestnevelők	
A félévi osztályzatokról visszaigaz-ok begyűjtése						x							2023.febr.15	gyógytestnevelők	

Félévi értekezlet - online						x								2022.febr.28.	ig.h.,mcsopvezető
Óralátogatás: Sándorné Kormos Edit							x							2023.márc.31.	igazgató helyettes
Óralátogatás: Avramuczné Vágvölgyi Andrea							x							2023.márc.31.	igazgató helyettes
Óralátogatás: Szabó Tamás								x						2023.ápr.30.	igazgató helyettes
Óralátogatás: Zsoldosné Lukács Erzsébet								x						2023.ápr.30	igazgató helyettes
Óralátogatás: Bosznay Mária									x					2023.május 31.	igazgató helyettes
Óralátogatás: Strúbel Magdolna									x					2023.május 31.	igazgató helyettes
Tájékoztató levél küldése a közokt. Int-nek									x					2023.máj.15.	igazgató helyettes
Értekezlet: a következő évre való felkészülés									x					2023.május 31.	ig.h.,mcsopvezető
Orvosi szűrések eredményeinek összegyűjtése										x				2023.júni.30.	gyógytestnevelők
Az évvégi osztályzatok küldése int. Igazgatóknak										x				2023.jún.10.	gyógytestnevelők
Az évvégi osztályzatokról visszaig-ok begyűjtése										x				2023.jún.30.	gyógytestnevelők
Év végi statisztika, értékelés, beszámoló										x				2023.jún.30.	igazgató helyettes
Szűrésekből érkezett igények rendszerezése												x		2023.aug.31	igazgató helyettes
Gyógytestnevelés foglalkozások megtartása	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			folyamatos	gyógytestnevelők
Havi adatok, aktuális létszám/csoport táblák leadása	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			adott hó 31.	gyógytestnevelők
Közokt.int. Értesítése:óralátogatás, hiányzás, jegy	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			adott hó 31.	gyógytestnevelők
INYSR /KRÉTA vezetése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			folyamatos	gyógytestnevelők
INYSR, dokumentáció ellenőrzése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			folyamatos	igazgató helyettes
Munkaközösség találkozóin való részvétel														eseti	gyógytestnevelők
Óvoda- iskolapszichológia koordinációs feladatok	szept	okt	nov	dec	jan	febr	márc	ápr	máj	jún	júl	aug	határidő	felelős	
Tagok frissítése Drive felületen	x													2022.09.06	Dologné Kovács Izabella
Első féléves terv elkészítése, Drive felületen	x													2022.09.04	Dologné Kovács Izabella

Teamek, esetmegbeszélések	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			folyamatos	Dologné Kovács Izabella, tervben megjelölt kollégák
Kidolgozott szakmai anyagok GOOGLE DRIVE felületen	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			folyamatos	Dologné Kovács Izabella
Kapcsolattartás a a Megyei Pedagógiai Szakszolgálattal		x				x							évente 4x	Dologné Kovács Izabella
Látogatás az óvoda- és iskolapszichológusoknál feladatellátási helyén	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			folyamatos	tervben megjelölt kollégák
Minősítővizsgák és eljárások segítése		x	x										terv szerint	Bognár Andrea Boglárka, Ráczné Karikó Rita
Szakirodalmi megosztó		x			x		x		x				évente 4x	tervben megjelölt kollégák
Országos IP Bázis kapcs.online teamek	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			folyamatos	Dologné Kovács Izabella
Országos IP Vándorgyűlés										x			2022.október 14-15.	tervben megjelölt kollégák
Második féléves terv elkészítése					x								2023. január	tervben megjelölt kollégák
Beszámolók elkészítése											x		2023.06.08	tervben megjelölt kollégák
Önértékelés megszervezése az intézményi igények alapján		x			x	x	x	x					folyamatos	Dologné Kovács Izabella
Kapcsolat az iskolákkal, óvodákkal				x							x		évente 2x	tervben megjelölt kollégák
Tehetséggondozás koordinációs feladatok	szept	okt	nov	dec	jan	febr	márc	ápr	máj	jún	júl	aug	határidő	felelős
Kapcsolattartás a munkaközösségvezetővel	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			folyamatos	Lengyel Alexandra
Személyiségfejlesztő csoportok megszervezése	x	x											2022.09.01	Lengyel Alexandra
Személyiségfejlesztő csoportok megtartása	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			folyamatos	Lengyel Alexandra
Találkozó megszervezése az iskolák képviselőivel			x						x				félévente 1x	Lengyel Alexandra
Találkozó megtartása az iskolák képviselőivel			x						x				félévente 1x	Lengyel Alexandra, ig.
Részvétel megyei munkaközösségi napokon													megadott időpontokban	Lengyel Alexandra, ig.

BKM PSZ Kecskemét Tagintézmény; Tanulmányok 2022-23

név	képzés megnevezése	képző intézmény	akkreditált képzés (megszerzett pontok száma pl. 30, 60, 90, 120)	szakvizsga (X-el jelöljük)	további szakképesítés (X-el jelöljük)	tanfolyam / egyéb továbbképzés	kezdés időpontja	Félévek száma (hátralévő félévek)	befejezés várható időpontja	beiskolázási tervben szerepel (I/N)	tandij támogatás (I/N)	konzultációs napok, gyakoriság (pontosan!!!)	gyakorlati képzés időtartama, gyakorisága (pontosan!!!)	vizsgák várható száma
Aczél-Szabóné dr. Király Mónika	módszerspecifikus gyermekterapeuta képzés	EGO Klinika	x				2018.	3	2024 eleje	n	n	kéthetente péntek	2023. januártól	3
	Hiperaktivitás, figyelemzavar viselkedésterápiája	EFOP-3.1.6-16-2017-00047				x	9/15/2022		9/15/2022					
Baranyiné Surugli Nikolett	TSMT II képzés	TSMT-HRG College	86			x	11/2/2022	1	2/3/2023		I	2022.11.27-12.20 online videofeldolgozás	2022.11.02.,03.,04.,05., 23.14.,25.,26.	2
Bognár Boglárka	általános és családügyi mediáció	ELTE PPK				x	9/16/2022	2	2023. június	N	N	09.16-09.17, 10.14., 11.17-11.18, 12.07.	0	4-6 vizsga
Cseh Hajnalka	Családközpontú kora gyermekkori intervenció komplex esetkezelési technikái	Budapesti Korai Fejlesztő Központ és EGYMI	60			x	9/5/2022				I	2022.09.05.-09.09.és 09.16.	6 nap	1
	nyelv- és beszédfejlesztő szakterületen pedagógus-szakvizsgára felkészítő - szakirányú továbbképzés	Szegedi Tudomány Egyetem	120	x			9/23/2022	4	6/30/2024	N	N	péntek-szombat		
Gálné Nagy Dalma	Gyermek- és Ifjúsági Klinikai és Mentálhigiéniai Szakpszichológus	Pécsi Tudományegyetem	-	X	-	-	2021.09.	8	2025	N	N	Első félévben: 09.05., 09.19., 10.24., 11.14., 12.12.	Első félévben: 09.16., 09.23., 10.14., 10.21., 11.11., 11.18., 12.02.	4
Gödöllei Ágnes	Családközpontú kora gyermekkori intervenció komplex esetkezelési technikái	Budapesti Korai Fejlesztő Központ és EGYMI	60			x	9/5/2022				I	2022.09.05.-09.09.és 09.16.	6 nap	1
Gubcsó-Kárpáti Éva	Organikusan éretlen, homogén csoportba integrálható gyermekek felzárkóztatása Tervezett Szenzomotoros Tréningekkel (TSMT II.)	BHRG Alapítvány				X	2022.november		2023.február	I	I	2022.11.02.,03.,04.,05. 2022.11.27-12.20.	2022. 11.23.,24.,25.,26.	2
Gyenes-Barta Gabriella	EFOP 3.1.6 Hiperaktivitás - figyelemzavar viselkedésterápiája		8			x	9/15/2022		9/15/2022		I			
Hajma Lilla Emese	Családközpontú kora gyermekkori intervenció komplex esetkezelési technikái	Budapesti Korai Fejlesztő Központ és EGYMI	60			x	9/5/2022				I	egyeztetés alatt	6 nap	1
Halasi-Knap József	Családközpontú kora gyermekkori intervenció komplex esetkezelési technikái	Budapesti Korai Fejlesztő Központ és EGYMI	60			x	2022.09.05-09		9/16/2022		I	2022.09.05.-09.09.és 09.16.	6 nap	1
	Dinamikus szenzoros integrációs terápia (DSZIT)	Magyar DSZIT Egyesület	60+30+45+30				11/26/2021	3	2023.	N	I	nincs még információ		3
Ipcs-Szabó Petra	EFOP 3.1.6 Hiperaktivitás - figyelemzavar viselkedésterápiája		8			x	9/15/2022		9/15/2022		I			
	Gyógypedagógia mesterképzés	ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar	120	-	x	-	9/10/2021	3	2/15/2023	N	N	hetente péntek, szombat	Nem várható	8
JAKUBÁCS GABRIELLA	DIÁKRELAX I.	MAGYAR RELAXÁCIÓS ÉS SZIMBÓLUMTERÁPIÁS EGYESÜLET	30				9/5/2022		3/30/2022	N	N	kéthetenet hétfőnként 18-21	30 óra, kéthetente 3 óra	1
Lehoczki Laura	EFOP 3.1.6 Hiperaktivitás - figyelemzavar viselkedésterápiája		8			x	9/15/2022		9/15/2022		I			
Masek Anita	Diszkalkulia Pedagógiai Vizsgálata	Logopédia Kiadó KKT				x	2022. 09. 23.24.30.					3 nap		1
Nagy-Halmi Zsuzsanna	Szenzomotoros gerinctréner	Feövenyessy Medical Fitness Akadémia	-	-	-	-	2022 05.		2022 06.04.	N	N	kéthetente 2 nap	kéthetente 2 nap	1
	Sportrehabilitációs tréner	Feövenyessy Medical Fitness Akadémia	120	-	-	-	2022 07.		2022 10.28.	N	N	kéthetente 2 nap	kéthetente 2 nap	1
Nagné Seres Mária	Autizmus – specifikus egészségnevelés curriculum alkalmazása	BKM Pedagógiai Szakszolgálat (Székhely), Kecskemét, Katona József tér 8.					9/22/2022		9/24/2022	N	N	2022. szeptember 22,23,24.	30 óra	
Nyíri Judit	EFOP 3.1.6 Hiperaktivitás - figyelemzavar viselkedésterápiája		8			x	9/15/2022		9/15/2022		I			
	TANÁCSADÓ SZAKPSZICHOLOGUS SZAKKÉPZÉS	ELTE PPK		x			9/5/2022	4	2024.	N	N	Szeptember: 5., 12., 13., 14. Október: 10., 11., 12., 24., 25. November: 7., 8., 9. December: 5., 6., 7.		
Pető Mihályné Donát Dóra	GYP Mesterképzés	ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar			x		9/1/2021	1	1/25/2022	N	N	kéthetente péntek-szombat a félév során	0	5
	Tükörtlábla terápia					x	9/17/2022		9/25/2022	N	N	2022.09.17.-18.-24.-25.	15 óra	1
Póka - Huszka Nóra	EFOP 3.1.6 Szenzoros integrációs terápiák					x	11/26/2021		2022.		I			
Szűcs Orsolya	DSZIT	DSZIT Egyesület	165			x	2022. 09. 23.	2	2023. tavasz	N	N	2022. 09.23, 10.07. 21. 28., 11.18.	0	1
	Komplex Integratív Terapeuta/ Terápiás előtanulmányok	MAKOMP	100		x		2022. 09.09.	2	2023.06.16.	N	N	2 hetente pénteken délután	0	2
	Komplex Integratív Terapeuta/ Ericksoni hipnózis és Rövidterápia	MAKOMP	150		x		2022. 10.08.	2	2023. 05.04.	N	N	havonta 1 alkalom szombaton	0	1
Varnyú Lilla	Gyermek- és Ifjúsági Klinikai és Mentálhigiéniai Szakpszichológus	Pécsi Tudomány Egyetem	-	x	-	-	2020.	8	2024.	N	N	okt. 24., nov.14., nov. 28.	szept. 22., okt. 6., nov.17., dec.1.	2

**BÁCS-KISKUN MEGYEI PEDAGÓGIAI
SZAKSZOLGÁLAT
KISKÖRÖSI TAGINTÉZMÉNYE**

**Munkaterv
a 2022-23-as tanévre vonatkozóan**

Készítette:
Nagy Éva

2022. augusztus 31.

Tartalom

1. A munkát meghatározó jogszabályok, dokumentumok.....	2
2. Bevezető.....	2
3. Általános helyzetelemzés.....	3
3.1. Személyi feltételek.....	3
3.2. Tárgyi feltételek.....	8
4. A 2020-21-es tanév rendje.....	9
5. Szakmai feladatok.....	9
5.1. Szakmai helyzetkép.....	9
5.2. Feladatok ütemezése (szakterületenként).....	13
6. Külső, belső kapcsolatok, együttműködések.....	16
7. Tanulmányok, szakmai részvétel.....	17
8. Ellenőrzés, értékelés.....	17
8.1. Belső ellenőrzés.....	17
8.2. Intézményi önértékelés.....	19
8.3. Tanfelügyelethez kapcsolódó feladatok.....	19
8.4. Pedagógus minősítési eljáráshoz kapcsolódó feladatok.....	20
Táblázatok:.....	20

1. A munkát meghatározó jogszabályok, dokumentumok

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról.
- 22/2022. (VII. 29.) BM rendelet A 2022/2023. tanév rendjéről
- A Bács-Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szervezeti és Működési Szabályzata
- Intézményi szakterületi eljárásrendek (BKM PSZ)

2. Bevezető

Az éves munkaterv a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel összhangban, a szakalkalmazotti közösség bevonásával, az intézményvezető irányításával készült.

A tanévben végzett munka alapja az azonos értékrenden alapuló közös hitvallás, melyet az Intézmény dolgozói magukénak vallanak, és amely így fogalmazódott meg 2015-ben:

„A feladatellátás során hatékony csapatmunka keretében valamennyien elhivatottságunkkal, személyiségünkkel és szakmai tudásunkkal, hozzájárulunk a kiegyensúlyozott, kliensközpontú ellátás biztosításához. Egyenlő esélyű hozzáférést, személyre szabott támogatást nyújtunk a szolgáltatást igénybevevők számára, ezáltal is segítve a gyermekek egészséges személyiségfejlődését, a családok harmonikus együttélését, hosszabb távon egy teljesebb élet lehetőségét.”

Célkitűzéseink:

Az elmúlt évek gazdasági-társadalmi változásai hatással voltak a szakszolgálatban dolgozó pedagógusokra is, a munkahelyválasztásukra, a munkaidő meghatározásukra, motivációjukra: az eredményes szakszolgálati tevékenység biztosításához ebben a tanévben is megtaláltuk azt a szakmai közösséget, amely elhivatottan igyekszik a változó körülmények között is ellátni a szakszolgálat tevékenységi körébe tartozó gyermekeket és családjukat.

A szolgáltatások minőségi színvonalának megtartása során kiemelt terület a külső kapcsolati háló erősítése, továbbfejlesztése, mely megvalósulásához a

személyes találkozók mellett, kiemelt szerepet, hatékonyságot tulajdonítunk az online kapcsolattartásnak.

A szakszolgálat által nyújtott kibővült szolgáltatási formák biztosítása az alapellátás szintjén is, melyet a jelenlegi személyi feltételek részben biztosítanak. Kiemelt cél a tagintézményben több szinten folyó team munka erősítése, a belső kapcsolatrendszer bővítése a szakfeladatok összefonódása kapcsán. A kialakított digitális csatornák rendszerszintű alkalmazása szükség szerint.

A szakmai munkaközösségekben való aktív részvétel, a közös szakmai együttgondolkodás elősegítése és kiterjesztése. A szakmai protolloknak, a feladatellátást szabályozó jogi háttérnek megfelelő működés biztosítása. A szakmai munka kiteljesedésének (kutatási tervek, publikálás támogatása), a szakemberek szakmai fejlődésének támogatása (továbbtanulás), elsősorban pályázati finanszírozás mellett.

A 2022/23-as tanév során a célkitűzések elérését az alábbi intézményi elvárások megvalósulásával segítjük:

- A jogszabályi környezetnek való megfelelés, az eljárásrend követése. Az ellátási igények mérését és feldolgozását követően a szakszerű ellátás biztosítása.
- A rendelkezésre álló humánerőforrás óraszámainak gazdaságos, feladatellátásra összpontosító megosztása.
- A tagintézményi munkaközösség összetartozásának erősítése a csoportkohéziót támogató programok biztosítása, évi három alkalommal.
- A szakfeladatokban keletkező adathalmazok összehasonlító elemzésével fejlesztési irányok meghatározása. A mennyiségi adatok mellett a szülői informatív értékelések kvalitatív módon járulnak hozzá a fejlesztendő területek meghatározásához.
- A szakfeladatok közötti kapcsolat erősítésével a multidiszciplinaritás kialakítását célozzuk egyelőre (a kliensek igényeihez igazodó közös esetvezetések), tudásmegosztás támogatásával mind a szakmai fejlődést, mind a horizontális tanulást segítjük.

3. Általános helyzetelemzés

3.1. Személyi feltételek

A tagintézmény főállású dolgozói:

NÉV	VÉGZETTSÉG	ELLÁTOTT SZAKFELADAT
1. Nagy Éva	gyógypedagógus	járási szakértői bizottsági tevékenység; nevelési tanácsadás
2. Csóvics Tünde	gyógypedagógus	járási szakértői bizottsági tevékenység; nevelési tanácsadás
3. Ignác-Keresztesi Gréta	pszichológus	CSED

4. Hajdú Tünde	pszichológus	járási szakértői bizottsági tevékenység, nevelési tanácsadás; tehetséggondozás
5. Majoros Alíz Edit	gyógypedagógus	járási szakértői bizottsági tevékenység, nevelési tanácsadás; korai fejlesztés
6. Danics-Szemkeő Kinga	gyógypedagógus	gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás
7. Kovácsné Oroszi Anett	gyógytornász	CSED
8. Domonyiné Borbényi Katalin	logopédus	logopédiai ellátás
9. Nagyné Tanács Adrienn	logopédus	logopédiai ellátás
10. Pásztorné Molnár Judit	gyógytestnevelő	gyógytestnevelés
11. Balázs Andrea	szakszolgálati titkár	tagintézmény
12. Szlama Hajnalka (Hajnal Priscilla helyén CSED miatt)	adminisztrátor	tagintézmény
13. Drabant Zoltán (tartós betegszabadság)	karbantartó, takarító	tagintézmény

A tagintézmény részmunkaidős dolgozói:

1. Mezőfi-Horváth Antónia	klinikai szakpszichológus	járási szakértői bizottsági tevékenység; nevelési tanácsadás
2. Gyóniné Jónás Réka	gyógypedagógus	járási szakértői bizottság 2022. november 9.-től
3. Nemes Dóra (CSED)	gyógypedagógus	nevelési tanácsadás; korai fejlesztés
4. Torgyik Lászlóné	gyógypedagógus	korai fejlesztés és gondozás

Megbízási szerződéssel foglalkoztatott kollégák:

Bobek Viktor	informatikus	rendszergazda
Csatai Gáborné	gyógytestnevelő	gyógytestnevelés
Dózsa Tamás	gyógytestnevelő	gyógytestnevelés
Hertlné Simon Rózsa	gyógypedagógus	korai fejlesztés
Kuti Zoltán	gyógytestnevelő	gyógytestnevelés
Oláh Sándorné	gyógytestnevelő	gyógytestnevelés
Pásztor Gyula	gyógytestnevelő	gyógytestnevelés
Suhajda Réka	logopédus	logopédiai ellátás
Szabó József	gyógytestnevelő	gyógytestnevelés
Szabóné Tóth Magdolna	logopédus	logopédiai ellátás

Varga Bálint	gyógytestnevelő	gyógytestnevelés
Gyenesné Miskolczi Aranka	logopédus	logopédiai ellátás
Herczeg Emőke	logopédus	logopédiai ellátás

alkalmazotti helyzetkép



Személyi feltételek változásai szakfeladatonként:

A gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás a KF team munkaterve alapján

2021/22-es tanév vége	2022/23-as tanév szeptemberi állapot
1 fő főállású gyógypedagógus heti 6 óra túlmunkával	1 főállású gyógypedagógus (szeptember 15-től heti 6 óra túlmunkával)
1 fő főállású gyógytornász CSED-en	nincs változás
1 fő részmunkaidős gyógypedagógus osztott munkakörben (14 óra/hét)	teljes munkakörben KF (16 óra/hét)
pszichológus II. félétől havi egy óra	kéthetente egy óra pszichológiai tanácsadás
	GYED mellett félállásban dolgozó gyógypedagógus heti két órában
1 fő megbízási szerződéssel foglalkoztatott gyógypedagógus	2022. októberétől 1 fő óraadó gyógypedagógus beállítását tervezzük a bölcsődékbe (nyugdíjas)

A járási szakértői bizottsági tevékenység a SZB team munkaterve alapján:

2021/22-es tanév vége	2022/23-as tanév szeptemberi állapot
1 fő főállású osztott munkakörben teljes óraszámában dolgozó gyógypedagógus	nincs változás
2 fő vezetői, illetve vezetőhelyettesi órászámmal dolgozó gyógypedagógus osztott munkakörben	nincs változás
3 fő főállású pszichológus osztott munkakörben	1 fő főállású pszichológus osztott munkakörben, túlmunka
1 fő részmunkaidős pszichológus	nincs változás
megbízási szerződéssel foglalkoztatott nem volt	nincs változás

A nevelési tanácsadás a NT team munkaterve alapján:

2021/22-es tanév vége	2022/23-as tanév szeptemberi állapot
1 fő főállású gyógypedagógus osztott munkakörben	heti 4 óra (túlmunka)
2 fő vezetői, illetve vezetőhelyettesi órászámmal dolgozó gyógypedagógus osztott munkakörben	heti 2-2 óra
1 fő részmunkaidős gyógypedagógus osztott munkakörben (2óra/hét)	1 fő részmunkaidős gyógypedagógus heti 8 órában (CSED-ről visszatérő kolléga)
3 fő főállású pszichológus	1 fő főállású pszichológus heti 15 óra
1 fő részmunkaidős pszichológus	heti 4 óra

A logopédiai ellátás a LO team munkaterve alapján:

2021/22-es tanév vége	2022/23-as tanév szeptemberi állapot
1 fő főállású logopédus	2 fő főállású logopédus
1 fő részmunkaidős logopédus (16óra)	részmunkaidőben foglalkoztatott

	logopédus nincs
5 fő megbízási szerződéssel foglalkoztatott logopédus	3 fő logopédus 2022. szeptembertől és 1 fő logopédus 2022. októbertől megbízási szerződéssel

Gyógytestnevelés a GYT team munkaterve alapján:

2021/22-es tanév vége	2022/23-as tanév szeptemberi állapot
1 fő főállású gyógytestnevelő heti 1 túlmunkával	nincs változás
7 fő megbízási szerződéssel foglalkoztatott gyógytestnevelő heti 60 órában	7 fő megbízási szerződéssel foglalkoztatott gyógytestnevelő heti 46 órában

Az iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás:

2021/22-es tanév vége	2022/23-as tanév szeptemberi állapot
1 fő iskolapszichológus koordinációja havi 1 órában	nincs főállású szakvizsgázott pszichológus, aki a feladatot a rendelet és protokoll alapján vihetné

A kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása:

2021/22-es tanév vége	2022/23-as tanév szeptemberi állapot
1 fő pszichológus havi 1 órában	Változások az év végi állapothoz képest: másik pszichológus kolléga veszi át a feladatkört

Nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak létszáma:

2022-es tanév vége	2022/23-as tanév szeptemberi

	állapot
1 fő szakszolgálati titkár 1 fő ügyviteli dolgozó 1 fő karbantartó, takarító M megbízási szerződéssel: 1 fő informatikus	Nincs változás az év végi állapothoz képest.

Megbízási szerződéssel foglalkoztatottak óraszámai:

Megbízási szerződéssel foglalkoztatottak	Fő	Óraszám/heti
Külső munkatárs	13	83
Belső munkatárs (tervezett túlmunka)	6	28

- Melléklet: **1. számú táblázat: Pedagógusok szakfeladatonként**

3.2. Tárgyi feltételek

A tagintézményben 8 helyiség áll rendelkezésünkre, ebből a szakfeladatokhoz kapcsolódó szakmai munkavégzéshez 7 szobát használunk, egy helyiség irodaként funkcionál. A Kiskőrösi EGYMI épületében további 2 jól felszerelt terápiás szoba áll a szakszolgálat rendelkezésére, ahol a korai fejlesztés és gondozás szakfeladatának foglalkozásai valósulnak meg. A jelenlegi szakember ellátottság mellett a rendelkezésre álló helyiségek száma elegendő.

A tárgyi feltételekhez kapcsolódóan igényelt beruházások zökkenőmentesen megvalósultak az elmúlt tanévek folyamán, így összességében az infrastrukturális feltételek megfelelő terepet biztosítanak a feladatellátáshoz.

Az épület ablakai elhasználódtak (a festékréteg lekopott), az állagmegóvás érdekében szükséges lenne felújításuk vagy cseréjük. Az épület másik felében - EGYMI - ez már részben megtörtént.

Figyelembe véve a nyári időszakban biztosított ellátás munkanapjait, indokolt az épület klimatizálása, a hőmérséklet minden terembe 36 C⁰ feletti volt. Átmenetileg ventilátor beszerzése történt, mely némiképp enyhítette munkavégzés körülményeit.

A termék eszközfelszereltsége megfelelő, ugyanakkor a kisebb értékű fejlesztő eszközök pótlása továbbra is indokolt.

Az informatikai eszközök fejlesztése, a pályázati forrás terhére megvalósult, így a tagintézmény valamennyi helyiségében rendelkezésre áll számítógép, az intézményen kívüli munkavégzést (valamennyi szakfeladat területén) pedig laptop segíti.

A köznevelési intézményekben helyszínen biztosított gondozási formák esetében (logopédia, gyógytestnevelés) nagyon változó körülmények és eltérő eszközellátottság tapasztalható, mindez a munkavégzés színvonalát befolyásolja. Az amortizálódott fejlesztő eszközök pótlása ezekben a szakfeladatokban is szükséges.

Az EGYMI-vel közös használatban lévő autó igénybe vétele megállapodás szerint (hétfő, péntek), jelenleg nem vesszük igénybe.

A logopédiai munkacsoport a zökkenőmentes feladatvégzéséhez igényli, hogy minden feladatellátási helyen biztosított legyen a szakemberek számára az a minimális tankönyvcsomag, mely a munkavégzéshez nélkülözhetetlen. Ennek megoldására törekszünk.

A korai fejlesztés területén ki kell használnunk a bölcsődei gondozásban részesülő gyermekek esetében az intézményi ellátás nyújtotta lehetőségeket (helyi ellátás jellemzően helyi szakemberekkel). A termék eszközfelszereltsége megfelelő, ugyanakkor a kisebb értékű fejlesztő eszközök pótlása továbbra is indokolt, továbbá a beszédfejlesztést illetve beszédindítást segítő VERBALIO szoftverek és Tolki - Játékos tanulás könyvek és elektronikus tollak beszerzése, folyamatos bővítése szükséges lenne az egyre több nem beszélő gyermek okán.

Szakértői bizottsági munkacsoportban szerencsés lenne a UNIT beszerzése.

4. A 2022-23-as tanév rendje

Központilag meghatározott időpontok:

2022/2023 tanév rendjét 22/2022. (VII. 29.) BM rendelet szabályozza, amelynek tartalmához igazodunk:

- A tanítási év első tanítási napja 2022. szeptember 1. (csütörtök), utolsó tanítási napja 2023. június 15. (csütörtök).
- A tanítási napok száma 183. A tanítási év első féléve 2023. január 20-ig tart.

A tagintézmény működése egész évben folyamatos.

- A 2022/2023-as tanévben az ügyfélfogadás rendje az alábbiak szerint alakul:

Hétfő- csütörtök: 7³⁰-16⁰⁰

Péntek: 7³⁰-13³⁰

- Tanítási szünetekben folyamatos nyitva tartást biztosítunk, hogy a pedagógiai szakszolgálat igénybevételével kapcsolatos szülői igényeket teljesíteni tudjunk.
- A tanítási szünetek, amelyek alatt a folyamatos nyitva tartás a szakalkalmazotti közösségben előzetes egyeztetést igényel:

(1) Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. november 7. (hétfő).

(2) A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 3. (kedd).

(3) A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. április. 05. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2022. április 12. (szerda).

A jogszabály által országosan, egységesen elrendelt munkanap-áthelyezések:

- Október 15. (október 31.)

Szakszolgálati feladatellátás nélküli munkanapok:

(2 nap munkaközösség szervezésében, 2 nap tagintézményi szakmai nap, 2 nap intézményi szintű szakszolgálati feladatellátás nélküli munkanap)

- | | |
|---|-----------------------|
| • Tagintézményi csapatépítés (sajátélmény) 2023. május) | 2 nap (2022.december; |
| • Tagintézményi szakmai nap (2022.11.17.) | 1 nap |
| • Munkaközösségi értekezleteken való részvétel | 2 nap |
| • Intézményi szintű feladatellátás nélküli munkanap | 1 nap |

5. Szakmai feladatok

5.1. Szakmai helyzetkép

Az alapító által meghatározott szakfeladataink közül a következő területeket látjuk el:

- Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás
- Járási szakértői bizottsági tevékenység
- Nevelési tanácsadás
- Logopédiai ellátás
- Gyógytestnevelés
- Iskolapszichológiai és óvodapszichológiai ellátás koordinációja
- Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása.

A tagintézményben szakmai munkacsoportok működnek, amelyek kapcsolódnak az intézményi szakmai munkaközösségekhez.

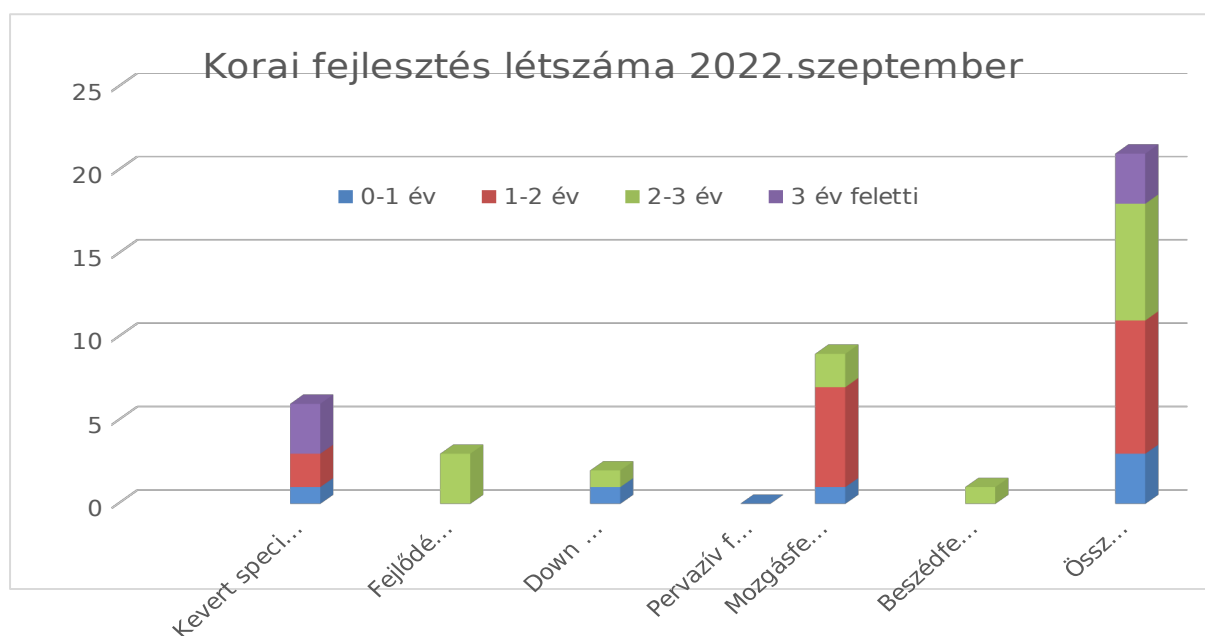
A tagintézményi munkacsoportok:

1. Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás - KF TEAM

A 2022/23-as tanévet 21 gyermek (10 lány és 11 fiú) a szakértői javaslatok alapján minimum 42 órában történő ellátásával kezdi meg a szakfeladatot, zömében egyéni ellátási formában. (szeptember első felében már további 3 korai fejlesztésre jogosult jelentkezett)

A szakfeladat ellátását 1 főállású gyógypedagógus biztosítja. Részmunkaidőben további két fő gyógypedagógus segíti az ellátást. Osztott munkakör lehetőségeit igyekszünk kihasználni, a korai fejlesztésben huzamosabb ideje dolgozó kollégák

nagyobb óraszámában dolgoznak ezen a területen, ugyanakkor a terület fejlesztéséhez, a fennálló társadalmi – gazdasági helyzetéhez (utaztatás költségei, szülők munkába állása) alkalmazkodva a bölcsődei ellátottak helybeni korai fejlesztését kellett megcéloznunk, melyhez megbízási szerződések kötése szükséges. **A tanácsadás online módon a 32 óra terhére történik.** Ebben a tanévben is kiemelt cél a koragyermekkorai intervenció minél magasabb szintű biztosítása, az osztott munkakörök, a különböző szakfeladatok és szakemberek közötti szakmai együttműködés fenntartása által: a nevelési tanácsadás szakfeladatában működő preventív egyéni szűrések (Rizi-bizi) hatékony segítséget nyújtottak a korai fejlesztésbe való bekerüléshez, ennek folyamatosságát a jelenlegi személyi feltételek mellett is igyekszünk biztosítani. További feladat a közös munkacsoport megbeszélések keretében a lehetséges esetátadások, közös esetvezetések megvalósulása. Havi 1 alkalommal korai fejlesztő team, intézményi szakmai munkaközösségi megbeszéléseken való részvétel, kapcsolattartás más szakszolgálatok szakmai munkacsoportjával. Adminisztráció INYR-ben vezetve folyik.



Pervazív fejlődési zavar diagnózissal életkorból adódóan sincs gyermek, viszont a diagnózis módosulhat az óvodába lépve.

Járási szakértői bizottsági tevékenység - Munkacsoport vezető: Nagy Éva Livia

A 2022/23-as tanév kezdetén az első vizsgálati kérelmek száma: 53, melyből tanköteles korú 2023/24 ben: 22

Első vizsgálati kérelmekből hiánypótlásra vár: 2

Beérkezett felülvizsgálati kérelem: 272, melyből tanköteles korú 20

Ebből 3 év alatti felülvizsgálati kérelem: 11

Be nem küldött felülvizsgálati kérelem: 26

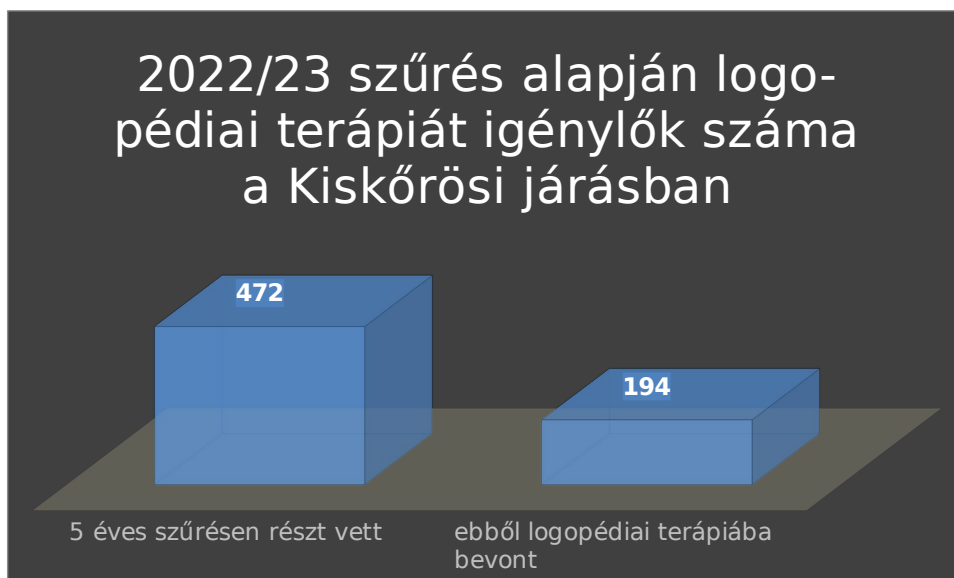
A számok javulást mutatnak a megelőző tanévhez képest (SZIKRA). A szakfeladat ellátását 4 főállású és 1 részmunkaidőben foglalkoztatott szakalkalmazott biztosítja. A vizsgálatok folyamatos áttekintése, beosztása, tervezése, az évvégén munkába álló kollégánk óraszámával számolva nem fog problémát okozni. Túlmunka igénylése nélkül nyilván nem megoldható a szakfeladat jogi és szakmai megfelelése (határidők tartása, teljeskörű-szakmailag megfelelő színvonalú tesztekkel lefolytatott vizsgálat), anélkül hogy ne sérülne a többi szakfeladat ellátása.

2. Nevelési tanácsadás - Munkacsoport vezető: Mezőfi-Horváth Antónia, Csóvics Tünde

A 2022/23-as tanévet a szakfeladat 40 fős várólistával nyitjuk. Lemorzsolódás kalkulációjával is óraszámhiányt feltételezünk, ezért a beérkezési sorrenddel szemben az eset súlyossága és az együttműködés foka lesz a meghatározó a beosztásban. A szakfeladat ellátását 1 főállású és egy félállásban dolgozó pszichológus koordinálja. Ebben a tanévben kiemelt cél a pszichológiai megsegítés minimumszintű, de szakmailag kiemelkedő biztosítása, az osztott munkakörök, a különböző szakfeladatok és szakemberek közötti szakmai együttműködés által. A nevelési tanácsadás szakfeladatában működő preventív egyéni szűrések (Rizi-bizi) hatékony segítséget nyújtottak a korai fejlesztésbe való bekerüléshez, ennek folyamatosságát a jelenlegi személyi feltételek mellett igyekszünk biztosítani, kiszélesíteni. Az óvodáskorúak felé a mozgásfejlesztésen és iskolára felkészítésen túl nyitunk ismét a beszédpercepció fejlesztése és az introvertált gyermekek ellátása felé. A 4 évesek szűrését ebben a tanévben is beépítettük a munkatervbe. További feladat a közös munkacsoport megbeszélések keretében a lehetséges esetátadások, közös esetvezetések megvalósulása. Havi 1 alkalommal nevelési tanácsadás team, intézményi szakmai munkaközösségi megbeszéléseken való részvétel, kapcsolattartás más szakszolgálatok szakmai munkacsoportjával. Adminisztráció papír alapon és INYR-ben vezetve is folyik a pszichológiai ellátás területén, míg a pedagógiai terápiák esetében INYR-ben vezetett.

3. Logopédiai ellátás - Munkacsoport vezető: Nagyné Tanács Adrienn

A 2022/23-as tanévben 225 gyermek számára lenne szükséges (a megelőző tanévből terápiában tartott gyermekek és a logopédiai szűrések eredményei alapján kiválasztott újabb gyermekek) a logopédiai ellátás minimum 89 órában. A szakfeladat ellátását 2 főállású és 4 megbízási szerződéssel foglalkoztatott gyógypedagógus biztosítja. **A szűrések eredményeit az idei tanévtől egy logopédiai összesítő lapon rögzítjük (tag)óvodánként, melyen követhető a logopédus által javasolt további vizsgálatok szükségessége.** Havi 1 alkalommal logopédiai team, intézményi szakmai munkaközösségi megbeszéléseken való részvétel, kapcsolattartás más szakszolgálatok szakmai munkacsoportjával.



4. Gyógytestnevelés - Munkacsoport vezető: Pásztorné Molnár Judit

A 2022/23-as tanévben a szűrések alapján 713 tanulót kellene ellátni. Rendelkezésre álló óraszám az óraadók segítségével 62 óra. A magas létszám okán a csoportok maximális létszámmal futnak, így is vannak kimaradó tanulók, illetve ellátatlan intézmények. Évi 3 alkalommal gyógytestnevelés team, intézményi szakmai munkaközösségi megbeszéléseken való részvétel, kapcsolattartás más szakszolgálatok szakmai munkacsoportjával.

5. Az iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás: Mezőfi-Horváth Antónia

A járásban jelenleg 1 fő iskolapszichológus dolgozik, félállásban (10 óra), valamint megbízással egy fő 2 órában.

A tanév feladata a protokollra épülő eljárásrend szerinti feladatellátás szakmai segítése, támogatása, szakmai segítség az esetvezetések kapcsán, tájékoztatás szakmai képzésekről, fórumokról, ugyanakkor a koordináció ellátásához a főállású pszichológus kolléga végzettsége nem megfelelő, félállású kolléga a koordinációt nem láthatja el.

Koordináció ellátásának alternatíváit kell megtalálnunk.

6. Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása - Hajdú Tünde

A szakfeladat ellátásában jelenleg 1 fő pszichológus osztott munkakörben vesz részt.

A tehetségpontok felkutatása és együttműködési lehetőségek kidolgozása az idei tanév fő feladata.

A tanév folyamán a tehetségazonosítás elvégzése mellett valószínűsíthetően nem lesz kapacitás tehetségcsoportok indítására az azonos korosztályú tehetséges gyermekek számára.

Ellátási igények nyomon követése, jelzése, szükség szerint megbeszélések szervezése az ellátásban részt vevő szakemberek számára, az intézményi szakmai munkaközösségi megbeszéléseken való részvétel.

A szakmai tartalmak, eljárásrendek egységesítése (az egyes tagintézményekben kialakult specifikus értékek megőrzésével), a team-munkában való aktív közreműködés, valamint a szakfeladat kiszélesítése (rendszerfejlesztés, hálózatépítés) a továbbiakban is fontos feladataink közé tartozik.

Feladatunk továbbá az intézmény erősségeinek hosszú távú fenntartása, a feladatellátás folyamatos biztosításához szükséges szakemberlétszám megteremtése.

Erősségek:

- Szakmai elhivatottság, teherbírás, sokoldalúság
- A változó környezeti feltételekhez való megfelelő alkalmazkodás
- Egységes dokumentáció, eljárásrend alkalmazása

A fejlesztés irányai:

- **A tagintézmény munkaközösségének erősítése, a motivációs bázis fejlesztése** (fluktuáció ellensúlyozása)
- Családbarát munkahely kialakítása
- Rugalmas problémakezelés
- Munkaerő bevonása

Melléklet: 2. számú táblázat: Feladatellátás helyzete

5.2. Feladatok ütemezése (szakterületenként)

Tagintézményi értekezletek:

- Augusztus 24. Alakuló értekezlet
- Augusztus 30. Tanévnyitó értekezlet
- Csapatépítő tréning – december; május
- Az EFOP 3.1.6. keretein belül tervezett pályázati programok előkészítése, bonyolítása, adminisztrációja.
- Igazgató tanács értekezlet: minden hónap 1. hetében, szerdai napon, a tagintézményi értekezletet megelőzően. A megjelenés minden tagintézmény-vezetőt érint.
- Tagintézményi értekezlet: minden hónap 2. hetében, szerdai napon
A megjelenés valamilyen formában (jelenléti vagy online kapcsolódás) a **szakalkalmazotti közösség minden tagjának kötelező**. Az értekezletek témái: a tagintézmény működésével kapcsolatos feladatok, aktualitások, a csapatok beszámolója. A képzéseken való részvételnek

megfelelően, valamint választott témakörben előadás tartása a horizontális tudásmegosztás jegyében. Kutatási tervek megvitatása.

- Január 20. Félév értékelése
- Június 30. Tanévzáró értekezlet

Melléklet: 3. számú táblázat: Feladatok éves ütemezése

Pályázatban vállalt feladatok:

VÉDA

helyszín	időpont(ok)	pályázat megvalósítói
ONLINE	első félév (2022 szept.-dec. között)	Mezőfi-Horváth Antónia Danics-Szemkeő Kinga
ONLINE	második félév	Majoros Aliz Edit Torgyik Lászlóné

Gólyahír

helyszín	időpont(ok)	pályázat megvalósítói
ONLINE	2022.09.26 2022.10.03. 2022.10.10. 2022.10.17. 2022.10.24.	Majoros Aliz Edit Torgyik Lászlóné
ONLINE	második félév (február-április)	Danics-Szemkeő Kinga Majoros Aliz Edit

Előadássorozat

helyszín	időpont(ok)	pályázat megvalósítói
Óvodák	2022.szept.-nov.	Hajdú Tünde, Nagyné Tanács Adrienn 5 alkalom
Óvodák	2022.szept.-nov.	Domonyiné Borbényi Katalin -Torgyik Lászlóné 3 alkalom
Bölcsődék	2022.okt-dec	Suba-Nemes Dóra és Majoros Aliz Edit 3 alkalom
Iskolák	2022.okt.-nov	Csóvics Tünde, Pásztorné Molnár Judit 4 alkalom
Kiskőrös	2022.11.17. KORANAP	Nagyné Tanács Adrienn, Domonyiné Borbényi Katalin,

Biciklitúra

helyszín	időpont(ok)	pályázat megvalósítói
Kiskőrösi járás	2023. tavasz	Pásztorné Molnár Judit, Balázs Andrea

Szikrafutam

helyszín	időpont(ok)	pályázat megvalósítói
online	2022.szept.- 2023.május	Csóvics Tünde 4 feladatlap Gyóniné Jónás Réka 4 feladatlap Majoros Aliz Edit 8 feladatlap

SZIKRA

helyszín	időpont(ok)	pályázat megvalósítói
Óvodák	2022.szept. 27	Nagy Éva Lívia, Csóvics Tünde, Gyóniné Jónás Réka, Majoros Aliz Edit
Iskolák-	2022.szept 28	Nagy Éva Lívia, Csóvics Tünde, Gyóniné Jónás Réka, Majoros Aliz Edit
KORANAP helyszíne	2022.11.17.	Nagy Éva Lívia, Csóvics Tünde, Gyóniné Jónás Réka, Majoros Aliz Edit
Óvodák -	2023. máj	Nagy Éva Lívia, Csóvics Tünde, Gyóniné Jónás Réka, Majoros Aliz Edit
Iskolák	2023. május	Nagy Éva Lívia, Csóvics Tünde, Gyóniné Jónás Réka, Majoros Aliz Edit

Érzelmi intelligenciát fejlesztő mesecsoport működtetése, csoportos terápiás foglalkozás vezetése, szülőkkal konzultáció

helyszín	időpont(ok)	pályázat megvalósítói
BKM PSZ Kiskőrösi Tagintézménye 6200 Kiskőrös, Holló J. u. 3.	2022. novembertől	Nagy Éva gyógypedagógus Mezőfi-Horváth Antónia klinikai szakpszichológus

Szülőcsoport

helyszín	időpont(ok)	pályázat megvalósítói
online	2022.09.26	Nagy Éva

előadások	2022.10.03. 2022.10.10. 2022.10.17. 2022.10.24.	gyógypedagógus Mezőfi- Horváth Antónia klinikai szakpszichológus
-----------	--	--

PSZELFI

helyszín	időpont(ok)	pályázat megvalósítói
KORANAP	2022.11.17	Nagy Éva gyógypedagógus Mezőfi- Horváth Antónia klinikai szakpszichológus Majoros Aliz Edit Hajdú Tünde Danics-Szemkeő Kinga Torgyik Lászlóné
Pedagógiai Szakszolgálati hét	2023. április	Nagy Éva Livia, Mezőfi- Horváth Antónia, Majoros Aliz Edit

6. Külső, belső kapcsolatok, együttműködések

- Intézményen belüli, szakterületek közötti kapcsolatok:

A szakfeladatok munkacsoportjainak folyamatos kapcsolattartása, a szakterületek feladatellátására való átlátás fenntartása. A határterületeken a közös megoldási módok keresése. Szoros együttműködés a szakértői bizottsági tevékenység és a nevelési tanácsadás munkacsoportjai között, valamint a nevelési tanácsadás és a korai fejlesztés, logopédia és korai fejlesztés munkacsoportok között. A belső együttműködésben jelentős szerepet játszik az esetmegbeszélések folyamatos bonyolítása. Az intézményi szinten működő munkaközösségekben való aktív részvétel.

- Szakmai/szakmaközi kapcsolatok:

Folyamatos kapcsolattartás a tankerület nevelési-oktatási intézményeivel és Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálattal, Polgármesteri Hivatallal, Gyámhivatallal. Részt veszünk a jelzőrendszeri tagok megbeszélésein, az esetmegbeszélések az igények szerint alakulnak. A tagintézmény felé érkező kérésekre a szakemberek rövid határidőn belül reagálnak. A nevelési-oktatási intézmények vezetőivel a hatékony ellátás biztosítása érdekében folyamatos a konzultáció vezetői szinten.

Az intézmény ellátási területén, valamint más megyékben a szakszolgálati feladatellátást biztosító intézményekkel elsősorban konkrét esetmegbeszélések kapcsán kerül sor kapcsolatfelvételre.

- Térségi szakmai fórumokon, pedagógus tájékoztatókon, szülői értekezleteken való részvétel. A pályázat keretei között a logopédiai ellátás, korai fejlesztés, nevelési tanácsadás szakfeladataiban kerül sor tájékoztató előadásokra, ha a körülmények engedik.
- Az intézményi honlapon a tagintézményre vonatkozó információk aktualizálása.
- PR tevékenység (előadások tartása, regionális médiában való szereplés, publikáció)
- MAGYE

7. Tanulmányok, szakmai részvétel

Ebben a tanévben a szakalkalmazottak elsősorban a pályázat keretei között folytatnak tanulmányokat.

Az EFOP 3.1.6. pályázat keretei között tervezett képzésekre előzetes jelentkezés alapján csatlakoznak a kollégák. A 2022/23-as tanévre az alábbi képzéseket terveztük: lásd melléklet

Melléklet: 4. számú táblázat: Tanulmányok

8. Ellenőrzés, értékelés

8.1. Belső ellenőrzés

Óralátogatási terv: vezetői szinten

mikor? ki-kit?	október	november	február	március	április	május
Nagy Éva	Mezőfi-Horváth Antónia - NT	Hajdú Tünde-NT	Domonyi né Borbényi Katalin - LOGO	Danics-Szemke ő Kinga-KORAI	Pásztorné Molnár Judit GYT	CSóvics Tünde-NT
Majoros Aliz Edit	Suba-Nemes Dóra-NT	Csóvics Tünde-SZB	Nagyné Tanács Adrienn-LOGO	Torgyik Lászlóné-KORAI	Hajdú Tünde-SZB	Gyóniné Jónás Réka-SZB

szakalkalmazotti teameken belül

Korai fejlesztés team: Suba- Nemes Dóra a korai fejlesztésben dolgozó két kollégánál többszöri alkalommal hospitál. A munkacsoportvezető korai fejlesztésben történő munkavégzését legalább egy alkalommal óralátogatás keretében ellenőrzi.

Szakértői bizottsági team:

Csóvics Tünde új vizsgálóeljárás betanulása érdekében Hajdú Tündi WISC-IV vizsgálóeljárás felvételét még megfigyelheti, Hajdú Tünde legalább egy alkalommal óralátogatás keretében ellenőrzi a vizsgálóeljárás megfelelő alkalmazását, szükség esetén segíti azt.

Szemponatok a belső ellenőrzéshez (tanügyi dokumentumok ellenőrzése)

- rendszeres dokumentációvezetés annak határidőre történő elkészítése
- tartalmi, formai megfelelés
- pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése megvalósulása
- a rendeletben előírt határidők betartása

Az ellenőrzés kiterjed a tagintézmény valamennyi ellátott szakszolgálati területére, minden szakalkalmazottra, és a megbízási szerződéssel foglalkoztatott óraadókra.

A szakfeladatok ellátási helyzetének pontos ismerete érdekében a vezetés a team megbeszéléseken részt vesz, ezt dokumentálja **(emlékeztető, jelenléti)**.

Az ellenőrzés módszerei:

- hospitálás,
- írásos dokumentumok vizsgálata,
- beszámoltatás szóban vagy írásban
- fotódokumentáció.

Az ellenőrzés tapasztalatait a pedagógusokkal egyénileg, illetve szükség szerint az illetékes szakmai munkacsoporttal kell megbeszélni. Az általánosítható tapasztalatokat szakalkalmazotti értekezleteken összegezni és értékelni kell.

1. Az írásos dokumentumok vizsgálata

A tanügyi dokumentumok és az adminisztráció ellenőrzése:

Az elektronikus felületen történő nyilvántartás ellenőrzése Forgalmi naplók, Munkanaplók, Egyéni fejlődési lapok, órarendek, fejlesztési tervek, fejlesztő, terápiás anyagok, logopédiai vélemények, szakértői vélemények tartalmi, formai ellenőrzése, a törvényes határidők betartásának ellenőrzése, a feladatellátás hatékonyságának növelése érdekében.

A munkaidő nyilvántartás (kötelező órák és kötött munkaidő teljesítés) ellenőrzése minden hónap végén.

Felelős: igazgató,

Minden hónap utolsó hetében történik az órarendek és a szakalkalmazottak által vezetett tanügyi dokumentumok leadása.

Félévkor átfogó minden szakfeladatra kiterjedő adminisztráció ellenőrzése zajlik.

Ellenőrzésért felelős: igazgató.

Minden hónap első hetében (hétfő, kedd) kerül sor az adminisztráció ellenőrzésére a megbízással foglalkoztatott külső óraadók esetében.

Ellenőrzésért felelős: igazgató, helyettes.

A szakértői vélemények ellenőrzése folyamatos (ellenőrzési jegyzőkönyv)

Ellenőrzésért felelős: igazgató, igazgató-helyettes.

Szemponatok:

- rendszeres dokumentációvezetés annak határidőre történő elkészítése

- tartalmi, formai megfelelés
- pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése megvalósulása
- a rendeletben előírt határidők betartása

2. Beszámoltatás szóban vagy írásban

A tagintézményi értekezletek alkalmával a munkacsoport vezetői beszámoltatása szóban történik.

Szakalkalmazottak a tanév során folyamatosan az ellenőrzött fél tájékoztatását követően, elsősorban a szakfeladatonkénti team megbeszélések alkalmával (emlékeztető).

Ellenőrzésért felelős: igazgató

Félévkor és tanév végén a szakalkalmazottak írásbeli beszámoltatása (a feladatellátáshoz kapcsolódó adatok, szakmai tevékenység, stb.)

Ellenőrzésért felelős: igazgató, igazgató-helyettes.

Jelenleg pályakezdő kolléga nincs.

Mesterprogram megvalósulása nem történt a tagintézményben.

8.2. Intézményi önértékelés

A tagintézményi tanfelügyeletet megelőzően teljes körű tagintézményi önértékelést végeztünk az OH informatikai felületén, ennek eredménye alapján ebben a szakaszban a fejlesztési tervben kitűzött célok eléréséhez rendelt feladatok megvalósítása zajlik.

A 2022/23-as tanévben az intézményi önértékelés alapját a minden évben értékelendő elvárások adják:

- Az egyénre szabott értékelés az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik, amely az értékelő naplójában nyomon követhető.
- A kliensek értékeléséről fejlesztő céllal, megállapított gyakorisággal visszacsatolunk a kliensnek és szüleinek/gondviselőjének. Az értékelés és visszacsatolás módja, gyakorisága és szükségessége a kliens állapotára, életkorára, igényeire tekintettel kerül megállapításra.
- Nyilvántartjuk és elemezzük az intézményi eredményeket:
 - a kliensek állapotváltozásának objektív adatait
 - a kliensek teljesítmény eredményességét igazoló mutatókat (tanév végi minősítési eredmények, értékelések, visszajelzések gyakorisága, szülőkkel, pedagógusokkal folyó kommunikáció rendszeressége és hatékonysága)
 - lemorzsolódási mutatókat (szakszolgálati ellátásból kilépők, ajánlott szakszolgálat ellátást nem igénylők száma, jellemző és visszatérő akadályok elemzése) követések, utógondozás a tartós állapotváltozás igazolására
 - elégedettségmérés eredményeit (szülő, pedagógus, tanuló),
 - a szakértői véleményekre érkezett fellebbezések számát,
 - „pszichés problémája megoldódott”, sikeres terápia lezárása. stb. jelzéseket.

- A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgáljuk, szükség esetén fejlesztjük.
- A tagintézményben a szakfeladatok ellátásának szervezése, irányítása, ellenőrzése, a munkaközösségekkel és munkacsoportokkal szorosan együttműködve történik. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

8.3. Tanfelügyelethez kapcsolódó feladatok

A tagintézményben ebben a tanévben ismét aktuális vezetői országos pedagógiai-szakmai (tanfelügyeleti) látogatás.

Fejlesztendő területek:

- A pedagógiai szakszolgálati tevékenységek eredményességét az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.
Feladat: Ellátotti igények figyelemmel kísérése; személyi feltételek bővítése az ellátás biztosítására; lemorzsolódási mutatók csökkentése.
- Az intézményben részben rendelkezésre állnak a korszerű szakmai-tudományos igényeknek megfelelő állapotfelismerő eszközök és környezeti feltételek.
Feladat: Pályázati források figyelemmel kísérése; A nyertes EFOP-3.1.6 pályázat eszközeinek hatékony felhasználása.
- Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.
Feladat: AZ EFOP-3.1.6. pályázat kereteiben finanszírozott képzéseken való aktív részvétel, tudásmegosztás a szakmai teameken. A szakmai munkacsoportokon belül horizontális tudásmegosztás. A tagintézményben kialakított kommunikációs csatornák hatékony működtetése.
- Az intézményi munkaterv tartalmazza a környezettudatosság, környezetvédelem szempontjait, ennek elvei és kritériumai szerint tervezi és valósítja meg a megfelelő tárgyi környezet kialakítását.
Feladat: A papírfelhasználás csökkentése a digitális felületek aktivizálásával. Szelektív hulladékgyűjtés (feltételek az EGYMI területén biztosítottak). Környezettudatosság beemelése a terápiás folyamatokba.

8.4. Pedagógus minősítési eljáráshoz kapcsolódó feladatok

A 2022/23-as tanévben megvalósuló minősítésekkel kapcsolatos feladatok: NINCS

Táblázatok:

1. számú táblázat: **Pedagógusok szakfeladatonként**
2. számú táblázat: **Feladatellátás helyzete**
3. számú táblázat: **Feladatok éves ütemezése**
4. számú táblázat: **Tanulmányok**

BKM PSZ Kiskőrösi Tagintézménye
PEDAGÓGUSOK SZAKFELADAT SZERINT

Kitöltési útmutató:

- A tagintézmény saját, fő állású pedagógus alkalmazottai; Adott pedagógus melyik szakfeladaton, hány órát tölt a kötelező óraszámából, illetve engedélyezett túlmunkában (a túlmunka jelölése mindig +előjellel történjen, Pl.: NT 21+2 vagy NT 21 és SZB +3).
- Másik tagintézmény pedagógusai, akik a kötelező óraszámukból segítenek be, szakfeladatonként hány óra (Pl.: NT 6).
- Másik tagintézmény pedagógusai, akik túlmunkában segítenek be, szakfeladatonként hány óra. (Pl.: PAV +3)
- Megbízási szerződéssel foglalkoztatottak, szakfeladatonként hány óra.

A tagintézményt legördülő listából tudjátok kiválasztani.

NÉV	Tagintézmény	MUNKAKÖR	gyógytand. tanácsadás, foglalkoztatás	gyógytand. nevelés	konduktív pedag. ellátás	logopédiai ellátás	nevelési tanácsadás	Szakértői bizottsági tevékenység	Óvodapszichológia, iskolapszichológia koord.	Kiemelten tehetséges képzés	továbbtanulási, pály. tanácsadás	Megjegyzés
1. Csóvics Tünde	Kiskőrösi Tagintézmény	gyógytand. tanácsadás					4	17+3				túlmunka szept.01-től
2. Danics-Szemkeő Kinga	Kiskőrösi Tagintézmény	gyógytand. tanácsadás	21+6									túlmunka okt.01-től
3. Domonyiné Borbényi Katalin	Kiskőrösi Tagintézmény	logopédus				21						
4. Gyöőiné Jónás Réka	Kiskőrösi Tagintézmény	gyógytand. tanácsadás						21				Felhívott szabadidőjét tölti
5. Hajdú Tünde	Kiskőrösi Tagintézmény	pszichológus					15+2	5+4		1		túlmunka szept. 01-től
6. Ignácz-Keresztesi Gréta	Kiskőrösi Tagintézmény	pszichológus										CSED
7. Kovácsné Oroszi Anett	Kiskőrösi Tagintézmény	gyógytand. tanácsadás										CSED
8. Majoros Aliz Edit	Kiskőrösi Tagintézmény	gyógytand. tanácsadás					2	4+6				túlmunka szept.01-től
9. Mezői - Horváth Antónia	Kiskőrösi Tagintézmény	pszichológus					7	4				felállítás
10. Nagy Éva	Kiskőrösi Tagintézmény	igazgató, gyógytand. tanácsadás				2	2					
11. Nagyné Tanács Adrienn	Kiskőrösi Tagintézmény	logopédus	+2			21+2	+2					tervezett túlmunka 2022.09.01-től
12. Suba Nemes Dóra	Kiskőrösi Tagintézmény	gyógytand. tanácsadás	2				9					felállítás
13. Pásztorné Molnár Judit	Kiskőrösi Tagintézmény	gyógytand. tanácsadás		21+1								Túlmunka 2022. 09. 01-től
14. Torgyik Lászlóné	Kiskőrösi Tagintézmény	gyógytand. tanácsadás	16									rész munkaidő
1. Bobek Viktor	Kiskőrösi Tagintézmény	rendszergazda										
2. Csatai Gáborné	Kiskőrösi Tagintézmény	gyógytand. tanácsadás		4								megbízási szerződés
3. Dózsa Tamás	Kiskőrösi Tagintézmény	gyógytand. tanácsadás		8								megbízási szerződés
4. Kuti Zoltán	Kiskőrösi Tagintézmény	gyógytand. tanácsadás		6								megbízási szerződés
5. Oláh Sándorné	Kiskőrösi Tagintézmény	gyógytand. tanácsadás		10								megbízási szerződés
6. Pásztor Gyula	Kiskőrösi Tagintézmény	gyógytand. tanácsadás		4								megbízási szerződés
7. Suhajda Réka	Kiskőrösi Tagintézmény	logopédus				10						megbízási szerződés
8. Szabó József	Kiskőrösi Tagintézmény	gyógytand. tanácsadás		4								megbízási szerződés
9. Szabóné Tóth Magdolna	Kiskőrösi Tagintézmény	logopédus				10						megbízási szerződés
10. Varga Bálint	Kiskőrösi Tagintézmény	gyógytand. tanácsadás		10								megbízási szerződés
11. Herczeg Emőke	Kiskőrösi Tagintézmény	logopédus				6						megbízási szerződés
12. Hertléné Simon Rózsa	Kiskőrösi Tagintézmény	gyógytand. tanácsadás	5									megbízási szerződés 2022.10.01.
13. Gyenesné Miskolczi Aranka	Kiskőrösi Tagintézmény	logopédus				4						megbízási szerződés 2022.10.01.

Feladatellátás helyzete, 2022. szeptemberi állapot BKM PSz Kiskőrösi Tagintézménye

szakfeladatok	ellátotti igények							szükséges heti óraszám	személyi feltételek			rendelkezésre álló heti óraszám	hiányzó heti óraszám	Megoldási javaslat
	szűrő- vizsgálat	logopédiai vizsgálat	I. vizsgálat	kontroll vizsgálat	terápiás gondozás	tanácsadás/fejlesztés			pedagógus heti óraszám	óraadó óraszám				
						egyéni	csoportos				egyéb			
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás					50				120	39+8	5	52	68	A szakfeladat 21 gyermek ellátásával indul, összesen 41 órában (heti 2 óra túlmunka), a létszám további emelkedése várható, ennek alapján további túlmunka illetve megbízási szerződések igénylése. Csoportos ellátás bevezetése is szükségessé válik, illetve a létszámbővítés is szükséges lenne (nyugdíjas kollégák alkalmazása)
Gyógytestnevelés					713				95	21+1	46	68	27	További főállású gyógytestnevelő alkalmazása. Túlmunka bővítése szükség szerint.
Konduktív pedagógiai ellátás														nem releváns
Logopédiai ellátás	500	300	10	40	350	25		0	175	34+2	28	64	111	További 3 fő logopédus alkalmazása, túlmunka biztosítása, további megbízási szerződés kötésére a szakemberek hiánya, valamint az alacsony óradíjazás miatt jelenleg nincs lehetőség.
Logopédiai ellátás (3 éves szűrés/3 év alatti gyermekek)	450/250	45	0	0	45	30	15		30	8	4	12	18	lásd fenn
Nevelési tanácsadás (pszichológiai)					150				49	27	0	27	22	További pszichológus alkalmazása, túlmunka biztosítása, csoportos ellátások kezdeményezése, iskolapszichológiai erősítésre fokozott törekvések
Nevelési tanácsadás (pedagógiai)					70				47	39+2	0	41	6	A pedagógiai csoportos ellátási formákat ebben a tanévben ismét meghirdetjük, az igényeknek megfelelően osztjuk meg a szakfeladatok közötti óraszámokat, de a további gyógypedagógus felvétel is szükséges lenne a preventív intézkedések teljesítéséhez.
Szakértői bizottsági tevékenység			300	280					65	41+15	0	56	9	Túlmunka biztosítása szükséges. A hiányokat az osztott munkakörök változó óraszámával, illetve a nevelési tanácsadás szakfeladatában ellátottak számának csökkentésével (a tanév elején és végén) tudjuk kompenzálni.
Óvoda és iskolapszichológia koord.									0					kötetlen munkaidő terhére
Kiemelten tehetséges gyermek, tanuló gondozásának koordinációja									1	1	0	1	0	Az óraszám a jelentkezések függvényében változik az osztott munkakör terhére.
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás									0	0	0	0	0	nem releváns
összesen:														

Dátum: 2022. szeptember 1.

Kitöltötte: Nagy Éva Livia

BKM PSZ Kiskőrösi Tagintézmény; Feladatok éves ütemezése 2022-23

Tagintézményi szintű feladatok	szept	okt	nov	dec	jan	febr	márc	ápr	máj	jún	júl	aug	határidő	felelős
pályázati feladatvállalások végzése illetve újratervezése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2023.08.31. igazgató	
Munkaterv elkészítése a teamekkel	x													ig.helyettes
tanításkülső munkanapok megszervezése			x	x				x		x				igazgató
családbarát programok szervezése				x					x					ig.helyettes
Pedagógiai Szakszolgálati hét szervezése, lebonyolítása								x						igazgató
óralátogatás megszervezése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		igazgató és helyettes
teameken való részvétel	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x		igazgató és helyettes
marketing, publikálás		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
adminisztráció ellenőrzése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		ig.helyettes
Korai fejlesztés, gondozás feladatok	szept	okt	nov	dec	jan	febr	márc	ápr	máj	jún	júl	aug	határidő	felelős
ellátásra jogosultak beosztása	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		Danics
munkaterv összeállítása-KF rész	x											x		KF team
KORANAP megszervezése			x											ig.helyettes
évvégi értékelőlapok megírása									x	x				ellátó szakember
felülvizsgálati kérelmek benyújtása									x	x				ellátó szakember
tájékoztatás,marketing	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		team
teameken való részvétel	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				ig.helyettes
PSZH - korai rész megszervezése, lebonyolítása								x						team
pályázati munka	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		team
adminisztráció	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		team
Szakértői bizottsági feladatok	szept	okt	nov	dec	jan	febr	márc	ápr	máj	jún	júl	aug	határidő	felelős

Logopédiai ellátás feladatok	szept	okt	nov	dec	jan	febr	márc	ápr	máj	jún	júl	aug	határidő	felelős
3évesek szűrése	x													team
5évesek szűrése											x	x		team
tájékoztatás	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x		team
munkaterv kidolgozása-LO ellátás megszervezése	x											x		team
pályázati munka	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		team
PSZH- LO NAP kidolgozása, lebonyolítása							x	x						team
teameken való részvétel	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x		igazgató
adminisztráció	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		team
Gyógytestnevelés feladatok	szept	okt	nov	dec	jan	febr	márc	ápr	máj	jún	júl	aug	határidő	felelős
munkaterv - GYT rész	x											x		Pásztorné
teameken való részvétel, esetmegbeszélés	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x		Pásztorné
tájékoztatás, marketing	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		team
PSZH- GYT rész kidolgozása, lebonyolítása								x						team
pályázati munka	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		Pásztorné
adminisztráció	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		team
Óvoda- iskolapszichológia koordinációs feladatok	szept	okt	nov	dec	jan	febr	márc	ápr	máj	jún	júl	aug	határidő	felelős
ellátás biztosítása	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x		igazgató
Tehetséggondozás koordinációs feladatok	szept	okt	nov	dec	jan	febr	márc	ápr	máj	jún	júl	aug	határidő	felelős
tehetségpontok felkeresése a járásban- igényfelmérés		x	x											Hajdú
együttműködési lehetőségek keresése						x	x	x						ig.helyettes

BKM PSZ Kiskőrösi Tagintézmény; Tanulmányok 2021-22.

név	képzés megnevezése	képző intézmény	akkreditált képzés megnevezés pontok száma (pl. 30, 60, 90, 120)	szakvizsga (X-el jelöljük)	további szakképzés (X-el jelöljük)	tanfolyam /egyéb továbbképzés	kezdés időpontja	Félévek száma (hátrésozások)	befejezés várható időpontja	belsővizsgák tervben szerepel (I/N)	tanfolyam támogatás (I/N)	konzultációs napok, gyakoriság (pontosan!!!)	gyakorlati képzés időtartama, gyakorisága (pontosan!!!)	vizsgák várható száma
Csóvícs Tünde	A hiperaktivitás - figyelemzavar viselkedésterápiája	FSZK	8			x	9/15/2022		9/15/2022		EFOP 3.1.6.			
Danics-Szemkeó Kinga	A hiperaktivitás - figyelemzavar viselkedésterápiája	FSZK	8			x	9/15/2022		9/15/2022		EFOP 3.1.6.			
Hajdú Tünde	A dinamikus szenzoros integrációs terápia elmélete	Magyar Dinamikus Szenzoros Integrációs Terápiás Egyesület	60			x					EFOP 3.1.6.			
	A hiperaktivitás - figyelemzavar viselkedésterápiája	FSZK	8			x	9/15/2022		9/15/2022		EFOP 3.1.6.			
Majeros Alíz Edit	Autizmus - specifikus egészségnevelés curriculum alkalmazása	FSZK	30			x	9/22/2022		9/24/2022		EFOP 3.1.6.			
	A hiperaktivitás - figyelemzavar viselkedésterápiája	FSZK	8			x	9/15/2022		9/15/2022		EFOP 3.1.6.			
Mezőfi - Horváth Antónia	Rorschach teszt alkalmazása	Magyar Relaxációs és Szimbólumterápiás Egyesület	40			x					N			
Nagy Éva	Diákrelax II. - Autogén tréning -relaxáció - sajátélményű szakasz	Magyar Relaxációs és Szimbólumterápiás Egyesület	30			x	9/5/2022		2022.12.19. ?		EFOP 3.1.6.			
	A hiperaktivitás - figyelemzavar viselkedésterápiája	FSZK	8			x	9/15/2022		9/15/2022		EFOP 3.1.6.			
Suba Nemes Dóra	Neurológiai alapismeretek a tanulás és a szenzomotoros terápiák tükrében - Neuromodul	BHRG modell	32			x	7/4/2022		9/3/2022		EFOP 3.1.6.			
	Organikusan éretlen, homogén csoportba integrálható gyermekek felzárkóztatása Tervezett Szenzomotoros Tréningekkel - TSMT-II	BHRG modell	86			x	10/24/2022		2/3/2023		EFOP 3.1.6.			
Torgyik Lászlónc	Autizmus - specifikus egészségnevelés curriculum alkalmazása	FSZK	30			x	9/22/2022		9/24/2022		EFOP 3.1.6.			

BÁCS-KISKUN MEGYEI PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT
KISKUNFÉLEGYHÁZI TAGINTÉZMÉNYE

Munkaterv
a 2022-23-es tanév

Készítette:

Szappanos Tünde
tagintézmény-vezető

2022. szeptember 13.

Tartalom

1. A munkát meghatározó jogszabályok, dokumentumok.....	2
2. Bevezető.....	2
3. Általános helyzetelemzés.....	4
3.1. Személyi feltételek.....	4
3.2. Tárgyi feltételek.....	5
4. A 2022-23-es tanév rendje.....	5
5. Szakmai feladatok.....	6
5.1. Szakmai helyzetkép.....	6
5.2. Feladatok ütemezése (szakterületenként).....	6
6. Külső, belső kapcsolatok, együttműködések.....	8
7. Tanulmányok, szakmai részvétel.....	9
8. Ellenőrzés, értékelés.....	9
8.1. Belső ellenőrzés.....	9
8.2. Önértékelés.....	11
8.3. Tanfelügyelethez kapcsolódó feladatok.....	14
8.4. Pedagógus minősítési eljáráshoz kapcsolódó feladatok.....	14
Táblázatok:.....	15

1. A munkát meghatározó jogszabályok, dokumentumok

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról.
- 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet a 2021/2022. tanév rendjéről (Tvr.)
- A Bács-Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szervezeti és Működési Szabályzata
- Intézményi szakterületi eljárásrendek (BKM PSZ)

2. Bevezető

Az éves munkaterv a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel összhangban, a szakalkalmazotti közösség bevonásával, az intézményvezető irányításával készült.

Az intézmény munkatervének egyik prioritása a szakszolgálati tevékenység eredményessége.

Feladatunk az intézményi célok, elvárások meghatározása a pedagógusokra, a vezetőre és az intézményre vonatkozóan a megadott egységes elvárás-rendszerek mentén.]

- **Intézményi célok**

A szakalkalmazotti közösség a tagintézményvezető irányításával elkészíti munkatervét, amelyben megfogalmazza az intézmény pedagógiai hitvallását, az ott folyó szakszolgálati tevékenység pedagógiai elveit, értékeit, céljait, és meghatározza a hozzá kapcsolódó feladatokat, eszközöket.

Az intézmény az önértékelés során azt vizsgálja, hogyan tudott megfelelni saját céljainak, azok megvalósításában hol tart.

- **Hitvallásunk:**

Intézményünk legfontosabb küldetése, hogy minél átfogóbban, szakszerűbben biztosítsa a hozzánk fordulókat ellátását, segítségét. Igényes, alapos szakmai munkánkkal, felkészültségünkkel, nyitottságunkkal, a gyermekeket tiszteletben tartó és elfogadó magatartásunkkal kiegyensúlyozott, nyugodt gyermekek nevelésére törekszünk, akik a terápiát követően is megállják a helyüket.

Az intézmény munkatervének egyik prioritása a szakszolgálati tevékenység eredményessége.

- **Szakmai alapelveink:**

A szakterületi protokollok követésére hangsúlyt fektetünk, szem előtt tartva a kliensek igényeit. Igyekszünk minden hozzánk forduló számára a legmegfelelőbb segítő ellátást megtalálni, sokoldalú

állapot-megismerést követően tervezzük meg a terápiás beavatkozást, melyek eredményességét folyamatosan követjük, állandó visszajelzést kérünk a szülőktől, pedagógusoktól.

Az állapot-megismerés és beavatkozás során szem előtt tartjuk, hogy változatos, modern, standardizált és bizonyítékon alapuló módszereket alkalmazzunk, mindig a kliens igényeihez igazodva. Ezt követően állítjuk föl az indikációt és ehhez rendeljük hozzá a megfelelő beavatkozási formát, melyet szükség szerint módosítunk. A diagnosztika és terápia során is betartjuk a szakterületi kompetenciahatárokat, szükség esetén konzultációt szervezünk a kliens megfelelő ellátása érdekében. Alkalmazkodni igyekszünk az egyéni sajátosságokhoz, célunk, hogy ezzel a kliensek önismerete, általános kompetenciái is fejlődjenek. Az adott problématerület állapotfelmérésében és fejlesztő, terápiás, konzultatív ellátásban a kliens életkorának, állapotának, körülményeinek és a helyzetének megfelelő, változatos módszereket alkalmazzunk.

A beavatkozásokat tervezetten építjük fel, a hatékonyságot és eredményességet rendszeresen értékeljük. A rendelkezésére álló eszközöket a kliens igényeihez alkalmazkodva választjuk meg. A kliensek számára kialakítjuk annak lehetőségét, hogy a számukra megfelelő viselkedési alternatívák közül választhassanak, gyakorolhassanak terápiás térben, majd in vivo helyzetben. Csoportos megsegítések esetén fokozottan ügyelünk az egyéni igényekre, az egyéni fejlesztési célokra. Ennek mentén alakítjuk ki a csoportok összetételét, a terápiás tervet. Szülőcsoportok, pedagógus-konzultációk esetén is igyekszünk a kliens érdekeit hatékonyan kommunikálni, betartva az etikai elveket.

Szükség szerint tanulási problémák esetében konzultáció során segítjük a kliens tanulási stratégiáinak fejlődését, ebbe a folyamatba igény szerint bevonjuk a többségi pedagógusokat.

Munkánk során igyekszünk a kliensek számára is érthetően, a szakkifejezések túlzott használatát kerülve kommunikálni. A közlések tartalmát és a módszereket a terápiás céloknak megfelelően választjuk. A szakszolgálati ellátásban hatékony és nyugodt kommunikációs teret, kedvező feltételeket alakítunk ki az önismeret fejlesztésére.

A széleskörű ellátás érdekében bevonunk további szakembereket, rendszeres team-megbeszéléseket, konzultációkat tartunk. Pedagógiai, pszichológiai munkánkban olyan munkaformák és módszerek alkalmazására törekszünk, amelyek elősegítik a kliensek önértékelési képességének kialakulását, fejlesztését, és fenntartják a terápiás motivációt.

A kapcsolattartás és az együttműködés során használjuk az infokommunikációs eszközöket és a különböző online csatornákat. A kliensek érdekében önállóan, tudatosan és kezdeményezően együttműködünk más pedagógusokkal, szülőkkel, szakmai partnerekkel, szervezetekkel. A szakmai munkaközösség munkájában kezdeményezően és aktívan részt vállalunk.

Törekszünk ismereteink folyamatos bővítésére, ennek érdekében részt veszünk továbbképzéseken, intézményi szintű tudásmegosztásokban, a szakmai napokon aktív szerepet vállalunk. Igyekszünk követni a módszertani újdonásokat.

Szakemberként hitelesen képviseljük szakmánk és az intézmény elveit.

3. Általános helyzetelemzés

3.1. Személyi feltételek

- **1. számú táblázat: Pedagógusok szakfeladatonként**

Szakértői bizottság és Nevelési tanácsadás:

A két feladatban 2,5 pszichológus, 3 gyógypedagógus, valamint 1 fejlesztőpedagógus kezdi a tanévet, osztott munkakörben. Az igazgató nevelési tanácsadáson tölti le a kötelező óráit.

Heti átlagban 45 óra pszichológiai ellátás biztosított nevelési tanácsadás keretében, valamint 12 óra szakértői bizottsági pszichometriai vizsgálat áll rendelkezésre. Az ellátotti igényekhez elégtelen ez az óramennyiség. Túlórára és óraadók bevonására lesz szükség.

A 31 óra gyógypedagógiai és mozgásfejlesztés, valamint 41 óra gyógypedagógiai szakértői bizottsági óramennyiség jóval kevesebb a szükségesnél. Ezen a területen túlóraigény lép fel.

Korai fejlesztés:

A tanév elején összesen 34 órában biztosítunk ellátást, azonban a konduktori óraszám szakember hiányában nem lesz biztosítható decembertől (13 órára csökken a kapacitás). Így csak a logopédiai és a gyógypedagógiai ellátás megoldott. A speciális esetekhez a környékbeli tagintézmények segítségére lesz szükség.

Logopédia:

A szakfeladatban 3,5 dolgozó vesz részt, heti összes óraszámunk: 87 óra, azonban szeptember végétől egy kolléga fizetés nélküli szabadságra megy, így az óraszám 66-ra csökken.

A rugalmasabb munkaformák bevezetésével nem megoldható az ellátandók felvétele.

Tehetséggondozás és Óvodapszichológiai és iskolapszichológiai koordináció:

Ebben a tanévben heti 1 órát biztosítunk tehetséggondozás és iskolapszichológiai koordinációra, szükség szerint tanácsadást és vizsgálatot nyújtunk ebben az időkeretben.

- **Óraadók és feladataik:**

Óraadás a logopédiai ellátásban (10 óra) és a szakértői bizottsági ellátásnál (5 óra) szükséges már évindításkor.

- **Túlóraigények alakulása**

Tanév	Logopédia	Szakértői bizottság	Nevelési tanácsadás	Korai fejlesztés
2014-15	18 óra	18 óra (10 psz, 8 gyp)	17 óra (8 moz, 9 gyp)	10 óra
2015-16	10 óra	14 óra	8 óra (mozg)	10 óra
2016-17	3 óra	---	14 óra (3 gyp, 10 psz)	12 óra
2017-18	1 óra	---	20 óra (pszi)	10 óra
2018-19	4 óra	---	10 óra (pszi)	6 óra
2019-2020		---	4-5 óra	8 óra
2020-2021		---	20 óra	---
2021-2022	2-4 óra várható	---	12 óra (gyp)	
2022-2023	2 óra	---	13 óra (3 psz+ 10 gyp)	2 óra

- Személyi változások

A dolgozói létszámok változásai

	2018-19	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
logopédus	4	5	5	4	3,5
gyógypedagógus	5	6	5	3,5	3
fejlesztőpedagógus					1
pszichológus	5	4,5	2	5	2,5
konduktor	2	2	2	1	1
titkár	1,25	1,75	1,75	0,75	0,75
ped.asszisztens	1	1	1	1	1
takarító	0,5	0,5	0,5	0,5	1
igazgató	1	1	1	1	1
helyettes					
összes aktív dolgozó	19,75	21,75	18,25	16,75	13,75
tartósan távollévő	1 konduktor 1 pszichológus	1 konduktor 2 pszichológus (részben helyettesítve) 1 logopédus (részben helyettesítve)	1 konduktor 3 pszichológus 1 logopédus (részben helyettesítve) 1 gyógypedagógus	2 konduktor 1 pszichológus (helyettesítve) 1 logopédus 1 gyógypedagógus	1 konduktor 1 gyógypedagógus
betöltetlen határozatlan kinevezésű álláshelyek					1 konduktor 1 pszichológus 1 gyógypedagógus 1 logopédus

A tavalyi tanév végéhez képest több változás jellemző a létszámban:

- A betöltetlen álláshelyeink száma megnőtt. Távozott 1 konduktor, 1 pszichológus.
- A részmunkaidőben dolgozó szakemberek száma megnőtt, a kieső órák pótlása csak részben megoldott óraadókkal és túlórákkal.
- A takarítói álláshely részmunkaidőről teljes állásra változott.
- Gyógytestnevelés szakfeladatra álláshirdetés szükséges lenne.

3.2. Tárgyi feltételek

Megoldásra váró feladatok:

- Karbantartás gördülékenyebbé válása.

4. A 2022-23-es tanév rendje

- Központilag meghatározott időpontok
Őszi szünet: 2022. október 29. - november 06.
Téli szünet: 2022. december 22. – 2023. január 02.
Tavaszi szünet: 2023. április 06. – április 11.

Tagintézményi feladatellátás nélküli munkanapok:

2022. december 06. és 2023. április 12.

5. Szakmai feladatok

5.1. Szakmai helyzetkép

- **2. számú táblázat: Feladatellátás helyzete**
- **A tagintézmény szakmai munkacsoportjai**

Minden munkacsoport kapcsolatot tart a megyei munkaközösséggel, a dolgozók évente két alkalommal részt vesznek a munkaközösségi megbeszéléseken.

Nevelési tanácsadás pszichológiai munkacsoport – koordinátor: Fekete Márta.
Nevelési tanácsadás gyógypedagógiai munkacsoport – koordinátor: Szántainé Dudás Aliz.
Szakértői bizottság munkacsoportja – koordinátor: Tóth Anikó Judit.
Logopédiai munkacsoport – koordinátor: Androvicz Krisztina
Korai fejlesztés és gondozás munkacsoport – koordinátor: Hevérné Kis Anita Zsuzsanna (1. félév).

A munkacsoportok heti rendszerességgel 45-60 perces megbeszéléseket tartanak.
- **Kiemelt szakmai feladatok**

Védőnők tájékoztatása a korai fejlesztésről és a korai életkorban megjelenő logopédia ellátásról.
Óvónők részére a nyelvi szűrésekről tájékoztató.

5.2. Feladatok ütemezése (szakterületenként)

- Értekezletek, teamek
2022. december 6. tagintézményi szakmai nap az aktualitásokról
2023. január közepe: félévi értekezlet
2023 tavaszán szakmai nap (terv: április 12.)
2023. június 20. év végi értekezlet

Rendszeres heti megbeszélés időpontja: kedd 11:20-12:50-ig.

Főbb feladatok, célkitűzések:

LOGOPÉDIA SZAKFELADAT:

Az iskolás gyerekek vizsgálata augusztus végén elindul, a tavalyi év változásait követve a részletes logopédiai vizsgálatokat elsősorban a vidéki ellátóhelyeken szükséges még ütemezni. A nyáron nem elérhető gyerekek részére a vizsgálati beosztás folyamatos.

Rendszeres team-megbeszélésen továbbra is kiemelt fontosságú az esetmegbeszélés.

A logopédiai konferenciákon, szakmai munkaközösségi napokon lehetőség szerinti teljes létszámban részt vesznek a dolgozók.

szeptember	Logopédiai vizsgálatok elvégzése. Logopédiai adminisztráció aktualizálása. Logopédiai csoportok kialakítása, beosztása. 3 évesek szűrési tájékoztatója, adatbekérés.
október	Terápiák beindítása - Fejlesztési tervek elkészítése 3 évesek vizsgálata

november	Óvodai kapcsolattartás
december	Félévi értékelés
január-február	Előjegyzett gyerekek kontrollvizsgálata
március-április	Szűrővizsgálatok előkészítése
májustól	Terápiára járók értékelése, naplózás, 5 Évesek szűrésének elkezdése
folyamatos	esetmegbeszélés, hospitálás

SAKÉRTŐI BIZOTTSÁG:

A tanév elejének kiemelt feladata a megfelelő vizsgálati kapacitás kialakítása. Évek óta növekvő heti vizsgálati kapacitásra van szükség. Heti 17-20 pedagógiai vizsgálat és 10-12 pszichometriai vizsgálati időpont beállítása tűnik megfelelőnek. Az idei tanévben ez csak óraadókkal, túlórákkal oldható meg.

augusztus-szeptember	Vizsgálatok beosztása, heti terhelés kialakítása - Mappák áttekintése Korai ellátásba kerülés eljárásrendjének áttekintése.
október	Új vizsgálati eljárások megismerése, bevezetése
május eleje	Felterjesztési kötelezettségről tájékoztató levél küldése az intézmények számára
nyár-nyitva tartás alatt	Soron kívüli vizsgálatok elvégzése
július-augusztus	Beérkezett felülvizsgálati kérelmek dokumentálása
folyamatos	esetmegbeszélés, hospitálás

NEVELÉSI TANÁCSADÁS

A gyógypedagógiai munka vonatkozásában a legfontosabb feladat a komplex fejlesztések hatékony megszervezése, az ellátandók megfelelő csoportba szervezése. A mozgásvizsgálatok elvégzése eseti és egyedi szervezést igényel majd. Már szeptembertől szükség van túlórára is.

Pszichológiai megsegítések esetében a sürgős ellátási igényeket szükséges hatékonyan követni, a várólista ebben a tanévben remélhetőleg nem lesz magas

szeptember – október	Egyenletes terhelés kialakítása, figyelemmel követése Csoportos foglalkozások elindítása
október - november	Pszichológiai tanácsadó időpontok kialakítása
november	Gyógypedagógiai fejlesztési tervek készítése
január	Félévi értékelések (gyógypedagógiai fejlesztés)
április-május	Terápiára járók értékelése, összegzések, értékelési lapok elkészítése
június	Egyszeri kapcsolatfelvétel az előjegyzésbe került gyermekek esetében (pszichoterápia)
folyamatos	esetmegbeszélés, hospitálás, intézményi kapcsolattartás

KORAI FEJLESZTÉS ÉS GONDOZÁS

A korai fejlesztésben dolgozó szakemberek egyre nagyobb óraszámokban látnak el csecsemőkorú gyermekeket, tanácsadásokat iktatnak be az órarendi terhelésükbe.

szeptember – október	Ellátás megszervezése, szakvélemények áttekintése alapján Kapcsolatfelvétel
október	Év eleji értékelési lapok megírása, egyéni fejlesztési tervek megírása

december, március, június	Felülvizsgálat-köteles gyerekek dokumentációjának elkészítése, továbbítása Szülőkonzultációk
január	Egyéni fejlesztési tervek felülvizsgálata, módosítása Értékelés
február	<i>védőnői kapcsolatfelvétel</i> <i>Belső szakmai tájékoztató anyag, segédletek készítése szülőknek</i>
április-május	<i>Terápiára járók értékelése, értékelési lap elkészítése</i>
június	<i>Home-training összeállítása</i>
folyamatos	<i>Bölcsőde és óvodalátogatások, esetmegbeszélés, hospitálás, intézményi kapcsolattartás</i>

Januártól a konduktor tartós távolléte miatt megyei koordinációval egyeztetett megoldás szükséges a gyógypedagógiai kompetencián túlmutató esetek ellátása érdekében.

TEHETSÉGGONDOZÁS ÉS ÓVODA- ÉS ISKOLAPSZICHOLOGIAI KOORDINÁCIÓ

A szakfeladatra évek óta nem érkezett az iskolák által delegált ellátandó gyermek, ezért feladatunk a szolgáltatásról tájékoztatást küldeni a köznevelési intézmények felé.

szeptember – október	Ellátás megszervezése, szakvélemények áttekintése alapján Kapcsolatfelvétel Munkacsoport-vezetői megbeszélés
folyamatosan	Vizsgálatok végzése

A járás általános iskoláiban nem alkalmaznak iskolapszichológusokat.

Egy középiskolában rész munkaidős szakember dolgozik, vele eseti kapcsolattartás megvalósítható.

GYÓGYTESTNEVELÉS

Sem óraadó, sem főállású dolgozó nem áll rendelkezésre.

6. Külső, belső kapcsolatok, együttműködések

- intézményen belüli, szakterületek közötti kapcsolatok
- szakmai/szakmaközi kapcsolatok
- tagintézményi szakmai tájékoztató alkalmak, térségi szakmai fórumok...
- marketing

Intézményen belüli, szakterületek közötti kapcsolatok közül a munkacsoportok és munkaközösségek szakmai kapcsolatai a leghatékonyabbak, évente egyre több személyes találkozásra van lehetőség, de az online és egyéb felületek segítik a szakmai munka szervezését.

Az eljárásrendek, egységesedő dokumentáció szükségessé vált, további pontosítások mentén könnyebb és hatékonyabb lehet a munkavégzés.

- **Külső kapcsolatok**

Az EFOP 3.1.6 pályázat keretében történnek tájékoztató fórumok, valamint egyedi esetekben a szakemberek az ellátottjaikkal kapcsolatban konzultálnak több intézménnyel:

- általános és középiskolák
- óvodák

- bölcsődék
 - házi orvosok, védőnők
 - pszichiátriai gondozók és kórházak
 - családvédelmi intézmény-hálózat
- **Tagintézményi szakmai tájékoztató alkalmak, szakmai fórumok**

Tájékoztató leveleket továbbra is igyekszünk minden ellátási körzetünkbe tartozó intézménybe eljuttatni az ellátási formákról, fontosabb határidőkről, jelentkezési lapokról.

Személyes tájékoztató alkalmak.

Igény szerint, illetve a pályázati programokhoz illesztve valósulnak majd meg.

7. Tanulmányok, szakmai részvétel

Tagintézményünkben több kolléga vesz részt több-féléves képzésben.

Szakvizsga megszerzésére irányuló képzés:

- Eszik Mariann (pszichológus) – klinikai szakpszichológus
- Petheő Boglárka (pszichológus) – klinikai szakpszichológus
- Kállai Júlia (gyógypedagógus) – közoktatásvezető szakvizsga

Akkreditált tanfolyamokon is többen részt vesznek.

8. Ellenőrzés, értékelés

8.1. Belső ellenőrzés

- **Óralátogatási terv**

Pszichológusok esetében a heti megbeszélések idejében (kedd 12:00-13:00) évente mindenki egy esetismertetéssel készül.

Felelős: tagintézmény-vezető

Gyógypedagógusok esetében

Hospitálás: egy óra fejlesztő foglalkozás látogatása:

Fő célkitűzés a komplex csoportok látogatása.

Felelős: tagintézmény-vezető

Korai fejlesztés:

Óralátogatás évente egy alkalommal.

Felelős: tagintézmény-vezető

Logopédiai ellátás:

Hospitálás: egy foglalkozás látogatása:

Felelős: tagintézmény-vezető

Az óra-/foglalkozáslátogatás megfigyelési szempontjai:

- az óra, foglalkozás célja és tartalma; az órán, foglalkozáson alkalmazott módszerek;
- az óra, foglalkozás felépítése és szervezettsége;
- a gyermekek/ tanulók/ kliensek munkája és viselkedése;
- a pedagógus munkája, egyénisége, kommunikációja;
- az óra, foglalkozás eredményessége.

- **Szempontok a belső ellenőrzéshez (tanügyi dokumentumok ellenőrzése)**

Dokumentumellenőrzés menetrendje:

Szakértői bizottsági munka

Szakértői vélemények ellenőrzése folyamatos - felelőse: tagintézmény-vezető.

A határidő-betartás ellenőrzése heti szintű – felelőse: tagintézmény-vezető.

Gyógypedagógiai fejlesztések:

Fejlesztési tervek bekérése, ellenőrzése az esetmappákkal együtt 2022. november 7-15.

Évzáró értékelések (2021. július 1-5.) bekérése, ellenőrzése az esetmappákkal együtt.

Felelős: tagintézmény-vezető

Pszichológusok esetében:

Esetmappák bekérése, a pszichodiagnosztikai összegző dokumentumával egy időben.

Ütemezett időszakok: mappák zárásakor és 2022. júliusban.

Felelős: tagintézmény-vezető

Korai fejlesztés:

Munkanapló ellenőrzése félévente.

Szükséges fejlesztési tervek, kontrollkéresemre kötelező értékelőlapok elkészítésének ellenőrzése továbbküldés előtt egy héttel.

Felelős: tagintézmény-vezető

Logopédiai ellátás:

Logopédiai vélemények elkészülésének ellenőrzése folyamatosan.

Fejlesztési tervek ellenőrzése félévente.

Felelős: tagintézmény-vezető

Dokumentumelemzés főbb szempontjai:

Foglalkozások tervezése, esettanulmány

- Képes-e a kliens életkorának megfelelő, problémaspecifikus egyéni/ csoportos felmérések előkészítésére és megtervezésére?
- Képes az egyéni vagy csoportos fejlesztés, foglalkozás tervének elkészítésére, illetve több ülést átfogó hosszú távú beavatkozási tervek létrehozására?
- Céljainak megfelelően képes-e meghatározni a vizsgált, illetve a fejlesztendő területeket?
- Képes-e meghatározni a fenti területekhez rendelt feladatok struktúráját, logikai felépítését?
- Képes-e véleményt alkotni a kiválasztott feladat, stratégia kliensre gyakorolt hatásáról?
- Képes-e a tervezés során komplex módon figyelembe venni az egyének vagy csoportok erős oldalait?
- Képes-e a tervezés során figyelembe venni a környezet védőtényezőit, miközben beszámítja a személyes sérülékenység és a környezeti kockázatok jellemzőit is?
- Képes-e a rendelkezésére álló eszközöket, módszereket kritikusan elemezni és a konkrét céloknak megfelelően kiválasztani?
- Képes-e a tervezés során többféle vizsgálati/ beavatkozási eszközben/eljárásban gondolkodni és alternatívákat is létrehozni 1-1 lépés kimenetelét illetően?

- Mennyiben tudja alkalmazott eljárásait összhangba hozni a szakterületi eljárásrenddel (protokollal)?

Napló (minden olyan dokumentum, melyben a pedagógiai tevékenység folyamata naponként rögzített):

- Hogyan követi a napló szerinti haladás az éves foglalkozási/ beavatkozási tervet?
- Milyen megállapítások, mérések, adatok nyomán korrigálja előzetes beavatkozási terveit?

Kliensek produktumai:

- Miként értelmezi, és hogyan veszi figyelembe a kliens állapotfelmérésének eredményeit?
- Miként értelmezi, és hogyan veszi figyelembe az egyéni beavatkozás folyamata során a kliens által vagy közreműködésével keletkezett anyagokat és megnyilvánulásokat (pl. dokumentumok, alkotások és más alkalmak és helyzetek)?
- Miként értelmezi, és hogyan veszi figyelembe a csoportos beavatkozás folyamata során a kliens által vagy közreműködésével keletkezett anyagokat és megnyilvánulásokat, mint a kliens egyedi tevékenységének termékét?

A szakterületi vélemény dokumentuma

- Mennyire képes felmérni, hogy a szakterületi vélemény írásában hol vannak a kompetencia határai?
- Milyen feltételekhez köti a szakterületi vélemény megírását, a tartalom megalapozottságát?
- Fogalomhasználata mennyiben felel meg a szaktudományos fogalomhasználat elvárásainak?
- A vélemény tagoltsága, tartalma és nyelvezete figyelembe veszi-e a fókuszált problémát, amelyről a vélemény szól, valamint annak a személynek a szükségleteit és nyelvi megértését, aki a véleményt olvassa vagy kapja?
- Hogyan kezeli a véleményt író szakember a titoktartás, a sérelemokozás elkerülése és a lényegi üzenetek átadása kényes egyensúlyát a vélemény egészében?

- **Munkaidő nyilvántartás** ellenőrzése minden hónap végén a tagintézményben vezetett dokumentumok benyújtásával, székhelyintézménybe továbbítással egybekötve történik.
- **Ezzel egy időben az INYR vezetésének ellenőrzése is megtörténik.**
- **Mentori feladatok (gyakornok mentorálása) ellátásának ellenőrzése:**
Félévente szükséges értékelések elvégzésének bekérése:

Gyakornok: Horti Katalin

Mentor: Eszik Mariann

8.2. Önértékelés

- **Az aktuális tanfelügyelethez kötődően végzünk önértékelést.**
- **Önértékelési folyamatot segítő:**
→ Czakóné Kállai Ildikó
- **AZ ÖNÉRTÉKELÉST TÁMOGATÓ MUNKACSOPORT FELADATAI**
 - A csoporttagok kiemelt szerepet kapnak az önértékelés előkészítésében és megtervezésében.

- A szakszerűség és az időgazdálkodás szempontjából egyaránt fontos a kollégák bevonása az önértékelés lebonyolításába. A bevont kollégák felkészítése és folyamatos támogatása az önértékelést támogató munkacsoport feladata.
- Az önértékelést támogató munkacsoport a felületen és a valóságban is nyomon követi a folyamatot, gondoskodik az önértékelés minőségbiztosításáról.

- **Adatgyűjtés módszerei:**
 1. Dokumentumelemzés
 2. Kérdőíves felmérés:
 3. Interjúk

Vezetői önfejlesztési terv ütemezett feladatai:

1. Célmeghatározás: A kollégák véleményének anonim módon történő bekérése.			
Kompetenciaterület: 3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása			
Feladat	Sikerkritérium	Eredmények hatása	Megvalósulás időtartama
A külső és belső visszajelzések rendszerének tagintézményi kidolgozása a rendszeresebb monitorozás érdekében	Minden alkalmazott és szakalkalmazott által kitöltött kérdőív. <i>Megjegyzés: a heti teamek kapcsolattartása és az online fórumok elegendők a visszajelzésekre. A visszajelzések anonim változatára még kidolgozás alatt áll a kérdőív.</i>	- Tudatosabb munkaszervezés - Kommunikáció nyitottabbá válása	2018-2023.

2. Célmeghatározás: Vezetőket támogató tanácsadó testület létrehozása			
Kompetenciaterület: 4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása			
Feladat	Sikerkritérium	Eredmények hatása	Megvalósulás időtartama
Szervezettebb kommunikáció kialakítása a vezetőtársakkal és a munkacsoport vezetőikkel. A konfliktuskezelésre a személyes konzultációk számának növelése	Tanévenként 2-4 alkalommal megbeszélések szervezése. <i>Megjegyzés: adott szakmai feladatok mentén történik ennek megvalósítása (OH eljárás, logopédiai szűrés eljárásrendje)</i>	- Gördülékenyebb feladatszervezés - Hatékonyabb információáramlás - Feladatmegosztás	2018-2023.

Intézményi intézkedési terv ütemezett feladatai:

KOMPETENCIATERÜLET 2. SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS ÉS ADAPTÍV EGYÜTTMŰKÖDÉS					
Célmeghatározás, fejlesztendő terület:					
Az intézményben rendelkezésre állnak a korszerű szakmai-tudományos igényeknek megfelelő állapotfelismerő eszközök és környezeti feltételek. (Állapotfelmérés)					
Az intézmény rendelkezik mindazokkal a fejlesztő, terápiás, tanácsadó eszközökkel és tárgyi feltételekkel, melyek a szakterületi tevékenységek ellátásához szükségesek. (Módszerválasztás)					
Feladat	A feladat ütemezése	Felelősök, bevontak köre	A feladat végrehajtásának módszere:	Sikerkritérium, elvárt eredmény	Eredmények hatása
Környezeti feltételek és tárgyi feltételek fejlesztése	2019-2024.	Fenntartó Főigazgató Igazgató	Beszámolóokban összegzések készítése,	Szakterületenként a legfontosabb beszerzések éves	Ergonomikus környezet kialakulása és a

		Munkacsoport- vezetők	egyeztetés és helyszínbejárás kezdéményezése.	megvalósulása.	munka minőségének javulása.
<i>Megjegyzés: A pályázati forrásoknak köszönhetően jelentős fejlődés tapasztalható. Beszerzésre kerültek bútorok, tesztek.</i>					
KOMPETENCIATERÜLET 6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI					
Célmeghatározás, fejlesztendő terület: Kliensek felé					
<ul style="list-style-type: none"> Az intézmény felkészült arra, hogy széles életkori spektrumba tartozó kliensek fogadására egyaránt célszerű és biztonságos tárgyi környezetet hozzon létre. 					
Feladat	A feladat ütemezése	Felelősök, bevontak köre	A feladat végrehajtásának módszere:	Sikerkritérium, elvárt eredmény	Eredmények hatása
Célszerű és biztonságos tárgyi környezet létrehozása	2019-2024.	Fenntartó Főigazgató Igazgató Munkacsoport- vezetők	Beszámolóokban összegzések készítése, egyeztetés és helyszínbejárás kezdéményezése.	Szakterületenként a legfontosabb beszerzések éves megvalósulása.	Ergonomikus környezet kialakulása és a munka minőségének javulása. Eszdtétikai élmény javulása.
<i>Megjegyzés: A pályázati forrásoknak köszönhetően jelentős fejlődés tapasztalható. Beszerzésre kerültek bútorok, tesztek.</i>					

KOMPETENCIATERÜLET 3. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ					
Célmeghatározás, fejlesztendő terület:					
<ul style="list-style-type: none"> Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki. 					
Feladat	A feladat ütemezése	Felelősök, bevontak köre	A feladat végrehajtásának módszere:	Sikerkritérium, elvárt eredmény	Eredmények hatása
Eljárásrend pontosítása	2020.	Igazgató Munkacsoport- vezetők szakszolgálati titkár	Dokumentum létrehozása	Ügyviteli eljárások pontosabb követése; kommunikáció javulása.	Gördülékenyebb ügyintézés
<i>Megjegyzés: A 'Belső eljárásrend' aktualizálása tervezetten 2022 tavaszán valósul meg.</i>					

KOMPETENCIATERÜLET 5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI					
Célmeghatározás, fejlesztendő terület:					
<ul style="list-style-type: none"> A pedagógusok és alkalmanként a kliensek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel. <p><i>Megjegyzés: mivel a szakszolgálati feladatellátás diszkrét szolgáltatás, így nem exponáljuk magunkat díjazható tevékenységeken, és egyelőre a klienseket sem tesszük ki ennek.</i></p>					

Feladat	A feladat ütemezése	Felelősök, bevontak köre	A feladat végrehajtásának módszere:	Sikerkritérium, elvárt eredmény	Eredmények hatása
Díjazási lehetőségek felkutatása (pedagógus-nap, városi oklevelek). Rendezvényeken részvétel, szakszolgálati alkalmazottként.	2020-2024.	Igazgató Partnerek	Sajtófigyelés	Publikációban megjelenés.	A szakszolgálat ismertségének növelése.
<p>Megjegyzés: a lehetséges díjakra történő felterjesztések továbbra sem széles spektrumúak. A helyi újságban esetként megjelenik cikk a szakszolgálat feladatairól. Ezen túl, az online platformok elindítása bizonyult hasznosnak.</p>					

KOMPETENCIATERÜLET 6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI					
<p>Célmeghatározás, fejlesztendő terület:</p> <ul style="list-style-type: none"> Az intézményi munkaterv tartalmazza a környezettudatosság, környezetvédelem szempontjait, ennek elvei és kritériumai szerint tervezi és valósítja meg a megfelelő tárgyi környezet kialakítását. A környezetvédelmi szempontok megvalósulását folyamatosan ellenőrzi. 					
Feladat	A feladat ütemezése	Felelősök, bevontak köre	A feladat végrehajtásának módszere:	Sikerkritérium, elvárt eredmény	Eredmények hatása
A környezettudatosság elveinek munkatervben történő megjelenítése.	2020.	Tagintézmény alkalmazottai	Szelektív hulladékgyűjtés feltételeinek kialakítása. Újrahasznosítás. Megrendeléseknél a környezetbarát megoldások előnyben részesítése. (Ez már részben megvalósul)	Szelektív hulladékgyűjtők; újrahasznosított alapanyagból eszközök készítése.	Környezettudatosság javulása.
<p>Megjegyzés: a foglalkozásokon előtérbe kerülnek azok a témák, melyek érintik a környezettudatosságot. - Logopédia és fejlesztés: fontosabb világnapok köré tervezett órák. A dolgozók vonatkozásában tájékoztató előadás történik a szelektív hulladékgyűjtésről a 2021-2022-es tanévben.</p>					

8.3. Tanfelügyelethez kapcsolódó feladatok

Általános feladatok a Kézikönyv alapján.

2022. évi / 2023. évi tanfelügyelet: tagintézményi szakmai ellenőrzés, vezetői ellenőrzés

8.4. Pedagógus minősítési eljáráshoz kapcsolódó feladatok

- Minősítéssel kapcsolatos tagintézményi feladatok

Az intézményvezető feladatai a minősítési eljárás során

Szervezési feladatok

- Adatellenőrzést végez a főigazgató segítségével.
- A megtervezett látogatásokhoz intézményi delegáltat egyeztet.
- Megszervezi, biztosítja az intézményben zajló minősítési eljárás személyi és tárgyi, valamint technikai feltételeit megszervezi a bizottság bemutatkozását.
- Biztosít egy nyugodt termet, ahol a védés zajlik.
- Összeállítja és feltölti az Oktatási Hivatal által kijelölt elektronikus feltöltő felületre az intézményi önértékelés pedagógusra vonatkozó részeit, valamint az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés során a látogatott foglalkozásokra vonatkozó megállapításokat és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés összegző értékelését.

Módszertani, szakmai támogatás

Tájékoztatja a szakalkalmazottat a minősítés menetéről, az azzal kapcsolatos feladatokról. Információt nyújt a szaktanácsadói rendszerről.

Fontosabb tájékoztató témák lehetnek:

- minősítés ütemezése
- tanfelügyelet, önértékelés, minősítés rendszere

Felkészíti a pedagógust a látogatásra, segíti a szükséges dokumentumok összeállítását.

Biztosítja a pedagógus számára a védéshez, szakmai beszélgetéshez szükséges dokumentumokat, szakmai konzultációval segíti a szakember felkészülését a védésre.

Értékelési feladatok minősítő bizottsági tagként

- értékeli a pedagógus kompetenciáit a portfólió alapján
- kérdéseket fogalmaz meg, 9 nappal a védés előtt eljuttat a minősítő bizottság elnökéhez
- részt vesz a foglalkozás előtti megbeszélésen
- a szakos szakértővel megfigyeli a foglalkozásokat, melyről véleményt nyilvánít, jegyzőkönyvet vezet
- részt vesz az e-portfólió védésén, reflektál a bizottság kérdéseire
- részt vesz az összegző értékelésen
- értékeli a kompetenciákat, melyet feltölt az OH által működtetett informatikai támogató rendszerbe a védést követő 10 napon belül

Adminisztráció

A keletkezett iratokat, bizonylatokat összegyűjti, nyilvántartja. A minősítés dokumentációjának vezetése.

Jelentkezés a következő évi minősítésre:

Jelentkezések segítése 2023. április végéig, a főigazgató számára a jelentkezési lapok továbbítása.

Táblázatok:

1. számú táblázat: **Pedagógusok szakfeladatonként**
2. számú táblázat: **Feladatellátás helyzete**
3. számú táblázat: **Feladatok éves ütemezése**
4. számú táblázat: **Tanulmányok**

BKM PSZ Kiskunfélegyházi Tagintézménye
PEDAGÓGUSOK SZAKFELADAT SZERINT

Kitöltési útmutató:

- A tagintézmény saját, fő állású pedagógus alkalmazottai; Adott pedagógus melyik szakfeladaton, hány órát tölt a kötelező óraszámából, illetve engedélyezett túlmunkában (a túlmunka jelölése mindig +előjellel történjen, Pl.: NT 21+2 vagy NT 21 és SZB +3).
- Másik tagintézmény pedagógusai, akik a kötelező óraszámukból segítenek be, szakfeladatonként hány órá (Pl.: NT 6).
- Másik tagintézmény pedagógusai, akik túlmunkában segítenek be, szakfeladatonként hány órá. (Pl.: PÁV +3)
- Megbízási szerződéssel foglalkoztatottak, szakfeladatonként hány órá.

A tagintézményt legördülő listából tudjátok kiválasztani.

	NÉV	Tagintézmény	MUNKAKÖR	gyógyped.tanácsadás, korai fejlesztés	gyógytestnevelés	konzultív ped.ellátás	logopédiai ellátás	nevelési tanácsadás	Szakérői bizottsági tevékenység	Óvodapszichológia, iskolapszichológia koord.	Kiemelten tehetséges koord	továbbtanulás, páv.tanácsadás
1	Czakóné Kállai Ildikó	Kiskunfélegyházi Tagintézmény	logopédus				17	1				
2	Vakulyáné Varga Erika	Kiskunfélegyházi Tagintézmény	logopédus				21 + 2					
3	Katonáné Kókai Nóra	Kiskunfélegyházi Tagintézmény	logopédus	2			9					
4	Androvicz Krisztina	Kiskunfélegyházi Tagintézmény	logopédus				20	1				
5	Körösiné Forgó Ilona	Kiskunfélegyházi Tagintézmény	logopédus				21					
6	Tóth Anikó Judit	Kiskunfélegyházi Tagintézmény	gyógypedagógus	3				5 + 5		13		
7	Szántainé Dudas Aliz	Kiskunfélegyházi Tagintézmény	gyógypedagógus					3 + 3		18		
8	Pozsárné Nagy Brigitta	Kiskunfélegyházi Tagintézmény						21				
9	Kállai Júlia	Kiskunfélegyházi Tagintézmény	gyógypedagógus	8 + 2				3 + 3		10		
10	Elekes Mariann (GYED)	Kiskunfélegyházi Tagintézmény	gyógypedagógus									
11	Eszik Marianne	Kiskunfélegyházi Tagintézmény	pszichológus					8		2	1	
12	Petheő Boglárka (tartós távollét)	Kiskunfélegyházi Tagintézmény	pszichológus									
13	Szappanos Tünde	Kiskunfélegyházi Tagintézmény	pszichológus					4				
14	Fekete Márta	Kiskunfélegyházi Tagintézmény	pszichológus					7		4		
15	dr Ónodiné Kállai Adél	Kiskunfélegyházi Tagintézmény	pszichológus					9		2		
16	Hortí Katalin	Kiskunfélegyházi Tagintézmény	pszichológus					17 + 2		4		
17	Heverné Kis Anita	Kiskunfélegyházi Tagintézmény	konduktor	21								
18	Kocsisné Tózsér Klaudia (GYES)	Kiskunfélegyházi Tagintézmény	konduktor									
	Megbízási szerződéssel dolgozók											
1	Ficsór Józsefné	Kiskunfélegyházi Tagintézmény	logopédus				10					
2	Gémesné Farkas Anikó	Kiskunfélegyházi Tagintézmény	gyógypedagógus					5				

Kelt: 2022. szeptember 15.

Készítette: Szapannos Tünde

Feladatellátás helyzete, 2022. szeptemberi állapot BKM PSz Kiskunfélegyházi Tagintézménye

szakfeladatok	ellátotti igények								szükséges heti óraszám	személyi feltételek		rendelkezésre álló heti óraszám	hiányzó heti óraszám	Megoldási javaslat
	szűrő- vizsgálat	logopédiai vizsgálat	I. vizsgálat	kontroll vizsgálat	terápiás gondozás	tanácsadás/fejlesztés		pedagógus heti óraszám		óraadók óraszám				
						egyéni	csoportos							
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás					19				34	34		34	0	
Gyógytestnevelés					41				8	0	0	1	8	
Konduktív pedagógiai ellátás														
Logopédiai ellátás	361	38	61	251	341				170	80	10	90	80	
Logopédiai ellátás (3 éves szűrés/3 év alatti gyermekek)	298	31	28	3	31	11	20		14	7		7	7	
Nevelési tanácsadás (pszichológiai)					240	220	20		78	45		45	23	
Nevelési tanácsadás (pedagógiai)			48		140		140		47	17		17	30	
Szakértői bizottsági tevékenység			210	390					60	53	5	58	2	
Óvoda és iskolapszichológia koord.														
Kiemelten tehetséges gyermek, tanuló gondozásának koordinációja														
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás														
összesen:														

Dátum: 2022. szeptember 13.

Kitöltötte: Szappanos Tünde

BKM PSZ Kiskunfélegyházi Tagintézménye; Feladatok éves ütemezése 2021-22

Tagintézményi szintű feladatok	szept	okt	nov	dec	jan	febr	márc	ápr	máj	jún	júl	aug	határidő	felelős
Ellátás megszervezése, órarend kialakítása, SZMSZ szerint	X												2022.09.23	Igazgató
Adminisztrációs teendők megbeszélése	X												szept első hete	Igazgató
Munkaterv elkészítése és véleményezése	X												2022.09.14	Igazgató
Esetmegbeszélés, TEAM-megbeszélés időpontjának rögzítése minden kedden 11:15-12:50-ig	X												2022.08.23	Igazgató
Munkaközösségi napokon való részvétel													értesítés alapján	szakemberek
Intézményen belüli továbbképzés, tanításmentes nap				X				X					2022. 12. 06 2023.április	Igazgató
Félévi beszámoló elkészítése					X								2023.január	Igazgató
Továbbtanulási tervek							X						2023. febr	Igazgató
Nyári nyitva tartás biztosítása, szabadságolás tervezése										X			2023.06.01	Igazgató
Év végi beszámoló elkészítése										X			2023.06.20	Igazgató
Tanév végi értekezlet										X			2023.06.20	Igazgató
2023-24-es tanév előkészítése										X		X	2023.06.30. 2023.08.31.	Igazgató
Statisztika elkészítése										X		X	2023.06.30. 2023.08.31.	Igazgató
Sürgős ellátandók, eseti tanácsadások, hiányzás miatt elmaradt vizsgálatok, szűrések elvégzése									X	X	X	X	2023.08.31-ig	szakemberek, igazgató
Korai fejlesztés, gondozás feladatok	szept	okt	nov	dec	jan	febr	márc	ápr	máj	jún	júl	aug	határidő	felelős
Ellátás megszervezése, szakvélemények áttekintése alapján	X												2022. augusztus	Igazgató és szakemberek
Kapcsolatfelvétel (szülő, megyei SZB, pedagógusok)	X												2022.08.31	szakemberek
Terápiák beindítása	X	X											2022.09.01	szakemberek
Év eleji értékelési lapok megírása, egyéni fejlesztési tervek megírása		X											2022.10.15	szakemberek
Bölcsőde és óvodalátogatások	X		X		X			X	X				folyamatos, szükség szerint	Igazgató és szakemberek

Felülvizsgálat-köteles gyerekek dokumentációjának elkészítése, továbbítása				X			X			X			2022 dec 2023 június	igazgató és szakemberek
Félévi értékelés					X								2023.01.31	szakemberek
Egyéni fejlesztési tervek felülvizsgálata, módosítása					X								2023.01.31	szakemberek
Kapcsolatfelvétel a védőnőkkel, gyermekorvosokkal					X								2023.01.31	igazgató és szakemberek
Terápiára járók értékelése, értékelési lap elkészítése										X			2023.06.01-18.	szakemberek
Home-training összeállítása										X	X		2023 nyara	szakemberek
Naplók zárása												X	2023.06.15 és 08.31	igazgató és szakemberek
Szakértői bizottsági feladatok	szept	okt	nov	dec	jan	febr	márc	ápr	máj	jún	júl	aug	határidő	felelős
Vizsgálatok heti terhelésének kialakítása	X												folyamatos	tagintézmény-
Vizsgálatok beosztása	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	folyamatos	tagintézmény-
Munkaközösséggel való kapcsolatfelvétel (okt.2) - tartás	X	X	x	x	x	x	x	x	x				szept. vége	munkacsoport- vezető
Vizsgálati határidő eljárásrendi kialakítása	X												szept. vége	tagintézmény-
Új vizsgálati eljárásrendés irányelvek megismerése, bevezetése	X												folyamatos	szakemberek
Vizsgálatok folyamatos végzése	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	folyamatos	szakemberek
Vizsgálati terhelés felülvizsgálata, módosítása			X				X						esetenként	tagintézmény-
Kapacitás felülvizsgálata				X			X						2022. 11.08. 2023.03.04.	tagintézmény- vezető
A jogszabályi előírásoknak megfelelő határidők betartása, igazolások kiadása								X					2023. április / május	szakemberek
Rendkívüli vizsgálatok elvégzése									X	X			2023. május- június.	szakemberek
Felterjesztési kötelezettségről tájékoztató levél küldése az intézmények számára									X				2023. május 16.	tagintézmény- vezető
Soron kívüli vizsgálatok elvégzése										X	X	X	2023.nyara	szakemberek
Beérkezett felülvizsgálati kérelmek dokumentálása											X	X	2023 július	vezető, titkár

Nevelési tanácsadás feladatok	szept	okt	nov	dec	jan	febr	márc	ápr	máj	jún	júl	aug	határidő	felelős
Egyenletes terhelés kialakítása, figyelemmel kísérése	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	folyamatos	igazgató és szakemberek
Munkacsoport-vezetői megbeszélés		X											szükség szerint	
Terápiák folytatása, előjegyzések ellenőrzése	x	X	X	X	X	X	X	X	X			X	szükség szerint	igazgató és szakemberek
Csoportos foglalkozások elindítása	X		X				X						szept. vége	szakemberek
Fejlesztési tervek készítése, ellenőrzése	X	X	X		X							X	folyamatos	gyógypedagógusok; igazgató
Fejlesztőpedagógusokkal kapcsolatfelvétel		X											folyamatos	
Pszichológiai dokumentáció ellenőrzése				X								X	esetenként	igazgató és szakemberek
Intézményi kapcsolattartás		X	X	X	X	X	X	X	X	X			esetenként	igazgató és szakemberek
Esetmegbeszélések	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			folyamatos	igazgató és szakemberek
Terápiára járók értékelése, összegzések, értékelési lapok elkészítése									X	X			2023. május-június.	gyógypedagógusok, pszichológusok
Egyszeri kapcsolatfelvétel az előjegyzésbe került gyermekek esetében											X		2023.nyara	pszichológusok
Mappák zárása										X		X	2023 augusztus	igazgató és szakemberek
Logopédiai ellátás feladatok	szept	okt	nov	dec	jan	febr	márc	ápr	máj	jún	júl	aug	határidő	felelős
Logopédiai vizsgálatok elvégzése	X												2022. szept 23-	szakemberek
Logopédiai csoportok kialakítása, beosztása, terápiák indítása	X	x											2022.09.20.-10.08.	szakemberek
Tanácsadó/vizsgálati órák beállítása	X												2022. szept 30	igazgató és szakemberek
3 évesek szűrővizsgálatának előkészítése	X												2022. szept 30	igazgató és titkár
3 évesek szűrővizsgálatának végzése			X	X									2023. májustól	igazgató és szakemberek
Fejlesztési tervek elkészítése a heti 2 alkalommal terápiára javasoltak esetében					X								szept. vége	szakemberek

BÁCS-KISKUN MEGYEI PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT
KISKUNHALASI TAGINTÉZMÉNYE

Munkaterv
a 2022-23-as tanév

Készítette:

Ágoston Ildikó
tagintézmény-vezető

2022. szeptember 12.

Tartalom

1. A munkát meghatározó jogszabályok, dokumentumok.....	2
2. Bevezető.....	2
3. Általános helyzetelemzés.....	3
3.1. Személyi feltételek.....	3
3.2. Tárgyi feltételek.....	3
4. A 2022-23-as tanév rendje.....	3
5. Szakmai feladatok.....	3
5.1. Szakmai helyzetkép.....	3
5.2. Feladatok ütemezése (szakterületenként).....	3
6. Külső, belső kapcsolatok, együttműködések.....	3
7. Tanulmányok, szakmai részvétel.....	4
8. Ellenőrzés, értékelés.....	4
8.1. Belső ellenőrzés.....	4
8.2. Önértékelés.....	4
8.3. Tanfelügyelethez kapcsolódó feladatok.....	4
8.4. Pedagógus minősítési eljáráshoz kapcsolódó feladatok.....	4
Táblázatok:.....	4

1. A munkát meghatározó jogszabályok, dokumentumok

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról.
- 22/2022. (VII. 29.) BM rendelet a 2022/2023. tanév rendjéről
- A Bács-Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szervezeti és Működési Szabályzata
- Intézményi szakterületi eljárásrendek (BKM PSZ)

2. Bevezető

Az éves munkaterv a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel összhangban, a szakalkalmazotti közösség bevonásával, az intézményvezető irányításával készült, melyben megfogalmazzuk az intézmény pedagógiai hitvallását, az ott folyó szakszolgálati tevékenység pedagógiai elveit, értékeit, céljait, és meghatározza a hozzá kapcsolódó feladatokat, eszközöket.

A tanévben végzett munka alapja az azonos értékrenden alapuló közös hitvallás, melyet az intézmény dolgozói magukénak vallanak:

„A gyerekek boldogsága és az, hogy hogyan érzik magukat az életben, attól függ, hogy mennyi szeretetet és elfogadást nyújtunk nekik. Az egyetlen parancsolat, amelyet minden szülőnek és tanárnak be kell tartania, a következő: A gyerek oldalán kell állni!”

A.S. Neill: Summerhill

Ezt szeretném kiegészíteni az én hitvallásommal, melyet a vezetői pályázatomba is beleírtam:

„Én meg tudom tenni, amit te nem, te meg tudod tenni, amit én nem; együtt nagy dolgokra vagyunk képesek.”

(Teréz Anya)

Intézményünkben folyó szakszolgálati tevékenység pedagógiai elvei, értékei, céljai:

A szakszolgálati tevékenységek elsősorban a köznevelési törvényben meghatározott életkorú és intézménybe járó gyermekekre, tanulókra, ill. szüleikre, gondviselőikre irányulnak (elsődleges célcsoport, „klienseink”). Pedagógiai elveink és céljaink e gyermekek állapotának megismerése, nyomon követése, fejlődésük elősegítése mentén szerveződnek. Az egyes szakterületekre kidolgozott etikai kódexek közös elemeinek - az elkötelezettség és a felelősség, a feddhetetlenség, a kompetenciahatárok betartása, a korrekt tájékoztatás, a kliens védelme, stb. - betartása munkánk

elengedhetetlen része. A családok, az intézmények, a szakemberek, a közvetett partnerek bevonása és megsegítése is feladatunk (másodlagos célcsoportok).

Értékeink közé sorolhatjuk, hogy az intézményünkben dolgozó magasan képzett szakemberek mindig team munkában dolgoznak. Így az egyéni személyes, szociális és szakmai kompetenciák összeadódása alkalmat teremt az itt elvárható magas szintű, körültekintő, minőségi szakmai munka megvalósítására.

Legfőbb feladatunk klienseink érdekeinek szem előtt tartása, bármely tevékenységről van is szó. Minden kliensünk, legyen akár hátrányos helyzetű, tehetséges, magatartási, beilleszkedési, tanulási, vagy más nehézséggel küzdő, ugyanolyan elbírálás alá kell, hogy essen és ugyanolyan szakszerű ellátást kell, hogy kapjon. A szakszolgálati feladatok sikerességét nagyban befolyásolják a munkavégzés körülményei, melynek – a tárgyi feltételek mellett - fontos része a szakemberek által teremtett légkör is. Egy nyugodt, támogató, szakmailag kompetens atmoszféra nagyban elősegíti a szülők, gyermekek, tanulók (kliensek) közös munkára, vizsgálatra, feladatra való ráhangolódását, a „mi derül ki, s lehet-e rajta segíteni” - feszültség oldását, amikor ez szükséges.

Az egyes szakszolgálati tevékenységek összefüggnek egymással, az átjárhatóság kézzelfogható. Ez annak (is) köszönhető, hogy szakembereink többsége osztott munkakörben dolgozik, így nagyobb rálátása van a különböző szakfeladatokra, melyek egyenként is nagyon sokrétűek.

A gyógypedagógusok, logopédusok és pszichológusok együttműködése nagyon fontos, hiszen enélkül nem létezik hatékony, a kliens érdekeit szem előtt tartó minőségi munka. Célunk, hogy intézményünkben ez magas szinten valósuljon meg.

Feladataink ellátásához tagintézményünk rendelkezik az alapvető eszközökkel, de ezek egy része már megújításra vár. Egyes szakszolgálati tevékenységek, pl: gyógytestnevelés és a logopédia eszközellátottsága hiányos. A nevelési tanácsadás, szakértői bizottsági tevékenység eszközei egy közepes szintű ellátás feltételeit teremtik meg.

A törvény által előírt INYR vezetése már rutinból megy, a folyamatos adminisztráció része.

Prioritások: Intézményünk munkatervének fő prioritása a szakszolgálati tevékenység eredményessége, amit az önértékelési szempontok és elvárások mentén valósítunk meg. Ennek elemei:

Partnereink bevonásával folytatódik az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezőik azonosítása: pl. konstruktív együttműködés, segítő kommunikáció.

Az intézményi eredmények nyilvántartása és elemzése

Munkánk eredményességét a következő eszközök segítségével tudjuk követni:

- a kliensek állapotváltozásának objektív adatai (tanulmányi eredményben vagy más területen azonosítható változás (pl. BTMN- nem BTMN, beszédhibák javulása)).
- a kliensek teljesítmény-eredményességét igazoló mutatók (tanév végi minősítési eredmények) értékelések, visszajelzések gyakorisága, melynek fontos része a szülővel, pedagógusokkal folyó kommunikáció rendszeressége és hatékonysága.
- lemorzsolódási mutatók (szakszolgálati ellátásból kilépők, ajánlott szakszolgálat ellátást nem igénylők száma, jellemző és visszatérő akadályok elemzése) követése, utógondozás a tartós állapotváltozás igazolására.
- elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló) - kérdőívek készítése
- a szakértői véleményekre érkezett fellebbezések száma,
- „pszichés problémája megoldódott”, sikeres terápiák lezárása.

Szervezeti eredmények: Szakmai ismeretek közvetítése a külső partnerek felé: Előadások tartása, folyamatos tájékoztatás a változásokról, konzultációs lehetőségek

Humán erőforrás képzettségi mutatói: Tagintézményünkben magasan képzett szakemberek dolgoznak, hiányterület gyógytestnevelés és a pszichológia területe, ahol ezért megbízási szerződéssel dolgozó szakembereket is kell alkalmazni.

Szakmai innovációk, jó gyakorlatok száma: Rendszeresen tartunk esetmegbeszéléseket, melyen megosztjuk egymással a „jó gyakorlatainkat”, munkaközösségi értekezleteken aktívan közreműködünk. Próbálunk fejlesztésekben is részt venni.

Az intézmény célrendszeréhez kapcsolódó kiemelt tevékenységek működtetése eredményességének javítása: Jelenleg hét terület ellátása megoldott intézményünkben. Eredményeink eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul, jó közösség alakul.

Belső és külső mérési eredmények hasznosítása: Tagintézményünk vezetése gondoskodik a szolgáltatási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról, melynek legfontosabb fóruma a szakemberek korrekt tájékoztatása a heti értekezleteken.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása szakalkalmazotti feladat (BECS). Minden szakember közreműködik a folyamatban (adatok szolgáltatása).

A belső és külső mérési/vizsgálati eredmények elemzését felhasználva határozzuk meg az intézmény erősségeit és fejlesztendő területeit.

A fejlesztendő területekre fejlesztési, intézkedési terveket fogalmazzunk meg.

A kliensek eredményességének figyelemmel kísérése:

A kliensek követésének rendje külső kapcsolataink bevonásával, fejlesztésével elkezdődött. További állandó feladatunk ennek folytatása, kiterjesztése.

Intézményünk törekszik a partnereinkkel való kölcsönös kapcsolattartás kiépítésére és az információcsere fenntartására.

A visszatérő kliensek jelzéseit vagy a kliensek visszacsatolását felhasználjuk a tervezési folyamatban:

- felülvizsgálatok tervezése
- terápiára (logopédia, gyógytestnevelés, korai fejlesztés, nevelési tanácsadás területeken) járó gyermekek tanulók minden évben visszajárnak, szülőikkel, védőnőikkel, pedagógusokkal jó a kapcsolat. Szakembereink a tanév elején ez alapján szervezik munkájukat.

3. Általános helyzetelemzés

3.1. Személyi feltételek

Tagintézményünkben 2022.szeptemberében 12 főállású és 5 óraadó munkatárs kezdte meg a munkát.

- 1 főállású tagintézmény-vezető: Ágoston Ildikó gyógypedagógus, aki a szakértői bizottsági tevékenység szakterületen teljesíti kötelező óraszámát, heti 4 órát,
- 1 főállású tagintézményvezető-helyettes: Törjék Szilvia gyógytestnevelő, aki a heti 6 kötelező óráján kívül heti 3 túlórában látja el a gyógytestnevelés feladatait,
- 4 főállású gyógypedagógus:

Bódogh-Eiler Brigitta gyakornok (korai fejlesztés, szakértői bizottság, nevelési tanácsadás területen) heti 21 órában, melyből heti 10 órát a Konduktív Tagintézményben tölt majd.

Tóth Adrienn gyógypedagógus (szakértői bizottság, nevelési tanácsadás) heti 21 órában,

Szókéné Gazdag Gyöngyi (szakértői bizottság, nevelési tanácsadás területen) heti 21 órában

Ternovszkyné Kutus Katalin (szakértői bizottság, nevelési tanácsadás területen) heti 18 órában,

- 2 főállású pszichológus:

Nagy-Juhák Renáta (szakértői bizottság, nevelési tanácsadás, óvoda,- és iskolapszichológia területen) heti 21 órában,

Zentai Zoltán (szakértői bizottság, nevelési tanácsadás és tehetséggondozás területen) heti 21 órában,

- 3 főállású logopédus:

Urlauber Dominika gyakornok heti 21 órában,

Biri Csilla heti 18 órában

Nyilasné Dudás Katalin heti 21 órában látják el feladataikat.

- 1 főállású szakszolgálati titkár: Hegyi Gábor, aki napi 8 órában végzi az adminisztrációs feladatokat.

- 1 főállású takarító: Szécsényi Éva, aki napi 8 órában látja el munkáját.

Folyamatban van még Zseni Antalné nyugdíjas logopédus visszafoglalkoztatása főállásban a jelenlegi törvényi keretek között. Remélem október elsejétől munkába tud állni.

Óraadók szeptember elsejétől:

- Bernát Edit gyógypedagógus, (nevelési tanácsadás területen) heti 5 órában

- Szalai Márta gyógytestnevelő heti 4 órában (Szent József Általános Iskolában)

Szeptember 15-től:

- Bunduláné Balázs Mária gyógytestnevelő, (Kisszállási óvodában) heti 4 órában,

- Csíkné Torday Hargitta gyógytestnevelő, (Kelebiai és Tompai Általános Iskolában) heti 8 órában,

- Kovács Donát gyógytestnevelő- (Fazekas Mihály Általános Iskolában)

Várható még október elsejétől:

- László Ilona pszichológus, heti 10 órában, (nevelési tanácsadás területen)

A gyógypedagógus és logopédus álláshelyeinket be tudtuk tölteni, de logopédusra még szükségünk lenne, mert a törvényi heti 2 órát nem tudjuk megadni, csak heti 1 órát, de előzetes becslésünk szerint így is marad még ellátatlan. Valószínűleg szükség lesz vagy túlórára vagy megbízásos óraadó engedélyezését kérni. Pszichológusra nagy szükségünk lenne (2 főre van még üres álláshelyünk meghirdetve, valamint Kantár-Polyák Kamilla helyére is határozott időre tudnánk alkalmazni pszichológust, mivel ő anyai örömök elé néz).

Az idén már sokkal jobb a gyógytestnevelő ellátottságunk, de főállású dolgozóra lenne szükségünk, akit a munkaközösségi feladatokba is be lehetne vonni.

3.2. Tárgyi feltételek

2013-ban az intézmény egy -a Kiskunhalasi Semmelweis Kórház területén lévő épületbe költözött, mely épületet számunkra – a funkcionális szempontokat messzemenően figyelembe véve - felújítottak. Az akkor kötött bérleti szerződés 2021. június 30-án lejárt. Fülöp Róbert, Kiskunhalas

város polgármestere felajánlott az intézmény számára egy patinás épületet, a Szabadkai út 1. sz. ingatlant. Ez az épület teljes felújítást igényel, jelen állapotában használhatatlan.

Tudomásunk szerint a város és a Tankerület között 2021. decemberében megtörtént a szerződés aláírása az ingatlan bérbeadásáról, felújításáról. Sajnos az ingatlan felújítása azóta sem kezdődött meg, és a jelenlegi gazdasági helyzetében nem is várható.

A jelenlegi, átmeneti helyünk a városközpontban, a Köztársaság utca 1 szám alatt található. Ez a hely nem szakaszolgálati tevékenységre van kialakítva, ezért sok plusz feladatot, szervezést ró ránk, hogy feladatainkat el tudjuk látni, de a körülményekhez képest „elégedettek” vagyunk. A szakaszolgálati funkciókat átgondoltan, sok kompromisszummal, a rendelkezésünkre álló téri és idői keretek között valósítjuk meg. Az idén a szobák beosztásán újragondoltan változtattunk. Így lett egy vezetői szoba, mely központi helyen van. Mindenkinek van külön szobája, kivéve Bódogh-Eiler Brigittának, de ő csak 11 órát fog az épületben tölteni. Erre az időre majd megfelelő szervezéssel meg tudjuk oldani az ő helyigényét is. Ha elindul az óraadók munkája, akkor majd meg kell beszélni, hogy mikor, hol lesz üres szoba.

A pályázati kereteknek köszönhetően számítógépparkunk jelenleg kielégítően felszerelt. Számítástechnikai eszközeink száma elfogadható, de kezdenek elavulni. Egy projektorra lenne gyakran szükségünk. Kaptunk még állami beszerzésből 5 db gépet, amit még nem tudtunk szétosztani utasítás hiányában.

Mikor átköltöztünk, akkor nem oldották meg az internet bekötést. A tavalyi tanévben az Önkormányzat által kapott internetünk volt, mely nem adott annyi jelet. Néha alig lehetett vele dolgozni. Ez a lehetőség 2022. augusztus 31-én megszűnt, szeptember elsején le is kapcsoltak bennünket. Akkor gyorsan kötött a Tankerület a Digi Kft.-vel egy új szerződést, és szeptember 2-án már be is szerelték. A KIFÜ által kihelyezett egységet elvitték a szakemberek. Így most már saját internettel Wifi hálózaton is tudnak a kollégák dolgozni.

A tavalyi tanévben megkaptuk a várva várt pályázati eszközöket, melyek nagy részét birtokba vették a kollégák. Főleg a korai fejlesztésben és a pszichés ellátásban tudjuk használni őket. Sajnos helyhiány miatt több mozgásos eszköz még a dobozban van. További fejlesztő-és mérőeszközöket is kaptunk: WPPSI, Világjáték. Továbbra is nagy szükségünk lenne az elhasználódott eszközök pótlására, ill. új pszichometriai mérőeszközökre (WISC-IV-ből csak kettő van). Ez utóbbiak közül egy-egy darab beszerzése is nagyobb kiadásnak számít, reméljük, hogy alkalmunk lesz a közeljövőben ezeket is megvásárolni. Szakmai eszközre kaptunk az év végén forrást, amit a Jánoshalmi és Konduktív Tagintézménnyel közösen költöttünk el.

Az irodaszerek, a papíráru és tisztítószeresek kapcsán közös a probléma, hogy a beszerzés nem ütemezetten, kiszámíthatóan zajlik, így a tervezés nagyon nehéz. (Például az idén nyáron a szabadságolások időszakában küldték az irodaszerrendelést, így nagyon nehéz volt átgondoltan rendelni). A folyamatos ellátottság érdekében megnyugtató lenne a beszerzési ciklusok átláthatóvá, tervezhetővé tétele.

Karbantartási munkálatokra folyamatosan szükség lesz, mert az épület állaga ellégé rossz. A folyosón mozog a burkolat, továbbra is folyik a csap, de még sorolhatnám a problémákat. Például nem minden ablakot lehet kinyitni.

Van egy szolgálati autónk, melyet az idén már jobban ki tudunk használni. Az épület udvarában tudunk parkolni, itt védett helyen van, és mindenki hozzáfér. Az autó műszakilag rendben van, a tavasszal levizsgáztattuk, és a fontosabb javításokat is elvégeztettük rajta. Beosztást készítettünk,

hogy mikor, ki hová viszi az autót. Ezen felül még biztos lesz kiküldetés is, mert például a logopédusok szinte minden nap mennek vidékre.

Az ellátási körzetünkbe tartozó óvodák és iskolák egy részében a logopédiai és gyógytestnevelési ellátás feltételei nem minden helyen jók, több helyen éppen csak, hogy dolgozni tudnak szakembereink. A helyiségek hidegek, sötétek, zajosak és a méretük sem megfelelő sok esetben (túl kicsik). Az óvodák némely helyen megkövetelik a logopédusoktól a váltócipő vagy papucs használatát. A törvényi szabályozás ezekre a körülményekre nem tér ki, ennek hiányában nagyon nehéz a munka ideális körülményeit jól képviselni az érintett intézményvezetők felé.

4. A 2022-23-as tanév rendje

22/2022. (VII. 29.) BM rendelet a 2022/2023. tanév rendjéről:

„A nemzeti köznevelésről szóló [2011. évi CXCV. törvény 94. § \(1\) bekezdés a\), b\), f\), p\) és r\) pontjában](#) kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló [182/2022. \(V. 24.\) Korm. rendelet 66. § \(1\) bekezdés 29. pontjában](#) meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

2. A tanév, a tanítási év

2. § (1) A nevelési-oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

(2) Ha e rendelet másképp nem rendelkezik, a 2022/2023. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2022. szeptember 1. (csütörtök) és utolsó tanítási napja 2023. június 15. (csütörtök). A tanítási napok száma – ha e rendelet másképp nem rendelkezik – száznyolcvanhárom nap. „

Intézményünk alkalmazkodik a tanév rendjéhez. Szünetek, melyekre általában szabadságot tervezünk:

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2022. november 7. (hétfő).

- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 3. (kedd).

- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. április 5. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 12. (szerda).

Nyitvatartásunk nem tér el az SZMSZ-ben leírtaktól.

A tanévnyitó, félévi és tanévzáró értekezleteinket szeptemberben, januárban és júniusban tartjuk.

A szakszolgálati feladatellátás nélküli munkanapokat az alábbiak szerint tervezzük:

- 2 nap Intézményi szintű tanítás nélküli munkanap, főigazgató asszony által meghatározott időpontban. Ezeket a napokat pályázati képzésekre fogjuk majd felhasználni.

- 1-1 munkanap - félévente - munkaközösségi értekezleteken való részvétel a munkacsoportok tagjainak.

- 2 nap tagintézményi szakmai napból 1 nap lehetősége lesz a munkatársaknak ellátogatni a 2023 tavaszán megrendezendő pedagógiai szakszolgálati héten tervezett szakmai előadásokra. A másik tagintézményi napon csapatépítő programot tervezek júniusban.

5. Szakmai feladatok

5.1. Szakmai helyzetkép

A 2022/23-as tanév szakterületenként ellátotti igényeit a tavalyi összesített adatszolgáltatás és a már beérkezett létszámok alapján tervezem.

A gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás szakfeladaton 2 gyermekkel és 4 óra, egyéni foglalkozással számolok. Ez az óraszám teljes mértékben rendelkezésre áll. Amennyiben a gyermeklétszám növekedne, akkor a feladatok átcsoportosításával meg tudjuk oldani, valamint a csoportos ellátás bevezetésével.

A gyógytestnevelésben 402 főt jeleztek az intézmények, mely igényt nem tudjuk teljes mértékben ellátni. Egy főállású gyógytestnevelőnk van, aki egyben a tagintézményvezető-helyettes is. Ebben a tanévben jelentkezett több gyógytestnevelő, aki a saját intézményében el tudja látni a feladatot, így már vidéki iskolákat is be tudunk venni az ellátásba. Az óraadókkal együtt 29 órát tudunk a 75 helyett adni, mely kevés, de a heti 1 órával már egyre több gyerek kap ellátását. Az elmúlt évekhez hasonlóan az álláshely folyamatos hirdetése szükséges.

Logopédiai ellátásban összesen 251 gyermek igényeivel számolva 126 órára lenne szükség hetente, melyből 84 áll rendelkezésünkre, ha Zseni Antalnét főállásban tudjuk majd foglalkoztatni. A törvény által előírt heti 2 órával számolva heti 42 óra hiányzik. Jelenleg az összes álláshelyünk be van, vagy be lesz töltve. Ha a jövőben jelentkezik még szakembert, akkor kell majd igényelnünk még logopédus álláshelyet. Heti 1 órával számolva elméletileg elég lenne a szakember, de sajnos évről évre növekszik a beszédhibás gyermekek száma, így lehet, hogy igényelnünk kell vagy túlórárt vagy megbízásos dolgozó alkalmazását. Ez főleg az iskolások ellátását, valamint Tompa település ellátását jelentené.

A nevelési tanácsadás keretein belül a gyógypedagógiai foglalkozások megtartásához rendelkezünk megfelelő számú órával és szakemberrel, sőt a tavalyi ellátott létszámból kiindulva még több is van. Reményeim szerint beindulnak a csoportos ellátások, így az ellátottak száma is növekszik.

A pszichológiai vizsgálatokhoz és terápiákhoz szükséges óraszámot László Ilona pszichológussal történő megbízási szerződés megkötésével tudjuk megvalósítani. Vele még tárgyalásban vagyunk, hogy hány órát tud vállalnia betegsége után. Jó lenne még főállású pszichológust alkalmazni, de sajnos nincs jelentkező.

A szakértői bizottsági tevékenységben 192 első vizsgálat (tavalyi szám) és 234 (már az idén beérkezett kérelmek) felülvizsgálattal számolunk. A szakfeladaton dolgozók létszáma növekedett, így szerintem kényelmesen el tudjuk látni a feladatot. A képlettel számolva még heti 4 óra többletünk is van, de nem tudjuk előre, hogy mennyi első vizsgálat fog érkezni, illetve, hogy az OH -től mennyi kirendelést kapunk.

Az óvoda és iskolapszichológia koordinációra, valamint a kiemelten tehetséges gyermek, tanuló gondozásának koordinációjára 1-1 órát tervezünk intézményünkben. A tehetség területén szeretném bővíteni az ellátottak létszámát önismereti csoportok indításával.

A Kiskunhalasi Tagintézményben a gyógytestnevelés, a logopédia és jelenleg a nevelési tanácsadás pszichológiai területén van szakemberhiány vagy várólista. A folyamatos álláshirdetésre nem jelentkeznek, ennek oka, hogy nincs a területen pszichológus és gyógytestnevelő. A logopédus

álláshelyeinket betöltöttük, de az igények teljesebb kielégítése érdekében még több logopédus kellene.

Ezeket a számadatokat a Feladatellátás helyzete táblázatban rögzítettem.

A munkatársak különböző szakmai munkacsoportokban vesznek részt. A szakértői bizottsági tevékenység és a nevelési tanácsadás munkacsoport nagyon szorosan együttműködik, mivel a gyógypedagógusok és pszichológusok e két szakterület között megosztott munkarend szerint dolgoznak.

Munkacsoport vezetőink:

Szakértői bizottság – Szőkéné Gazdag Gyöngyi

Nevelési tanácsadás –Ternovszkyné Kutus Katalin és Zentai Zoltán

Logopédia – Nyilasné Dudás Katalint kértem fel, de még nem vállalta

Korai fejlesztés – Bódogh-Eiler Brigitta

Tehetség gondozás – Zentai Zoltán

Gyógytestnevelés – Törjék Szilvia

Óvoda, -iskolapszichológia-Nagy -Juhák Renáta

5.2. Feladatok ütemezése (szakterületenként)

A feladatok éves ütemezése (szakterületenként) táblázatban jól látszanak a vállalt feladataink, a felelősök.

A pályázattal kapcsolatos feladatok kiemeltnek lesznek ebben a tanévben is.

A 2022/23-as tanévben is - az elmúlt évekhez hasonlóan - vannak állandó pedagógiai, szervezési szakmai, tanügyi feladataink, ezen felül minden évben tervezünk a kötelező feladatainkon kívül is programokat.

A 3. számú táblázatban, a Feladatok éves ütemezésében összefoglaltuk, rögzítettük a tervezett programjainkat, megjelöltük a határidőket és a felelősöket is.

Tagintézményszintű kiemelt feladatok közé tartozik a kapcsolattartás a főigazgatóval, főigazgató-helyettesekkel, tagintézmény- vezetőikkel, járási intézmények vezetőivel, polgármesterrel, jegyzővel, járási vezető védőnővel, Halas Média-val. Még ebben a tanévben a pályázati programok koordinálása és lebonyolítása is fontos feladat lesz! A korábbi tanévek hagyománya volt, hogy a munkatársaink havonta egy-egy előadást/foglalkozást tartottak szülőknek, pedagógusoknak, védőnőknek. A jelenlegi helyzetben a pályázati programjaink keretében tájékoztatjuk a járás szakembereit különböző témákban. Néhányat ezek közül lehet a tagintézményünkben megtartani, másokat óvodákban, iskolákban. E programok egyeztetése folyamatban van. Szakszolgálati hétre is készülünk majd.

Kiemelt feladataink szakterületenként:

Korai fejlesztés, gondozás szakterületén kiemelt helyen szerepel a Konduktív Tagintézménnyel való szoros kapcsolattartás. Az idén már be tudunk segíteni a kicsik ellátásába, mert az egyik gyógypedagógusunk heti 10 órában vállalta a Konduktív Tagintézménybe járó gyermekek gyógypedagógiai fejlesztését. A helyben ellátott gyermekeknél is folytatódik az ellátás, de a helyi bölcsődékkal is felvesszük a kapcsolatot.

Szakértői bizottsági tevékenység szakterületen év elején mindig kiemelt feladata a törvények, rendeletek átisméltése, a vizsgálatok dokumentációjának pontosítása, azok helyes alkalmazása. Már az augusztusi időpontban bevezettük az új kollégákat, akik hospitáltak is a régebben a szakfeladaton dolgozó kollégáknál. Fontos a team munka, hogy a lehető legjobb megoldást találjuk a hozzánk érkező gyerekek, fiatalok problémájára. Az adminisztrációs munka ezen a területen nagyon megterhelő, de jó munkabeosztással időben tudjuk a szakértői véleményeket leadni és postázni. Az intézmények tájékoztatása is kiemelt feladat, hogy a kérelmek kitöltésével minél hatékonyabban tudjuk egymás munkáját segíteni. Szeptemberben besegítünk Kiskunmajsai Tagintézmény elmaradt felülvizsgálatainak elvégzésében.

Nevelési tanácsadás- pszichológia : Ebben a tanévben továbbra is a beérkező kérelmek ellátása a legfőbb feladatunk. Egyre több a jelentkező, mely az egyre nehezedő életkörülmények, bizonytalanság és a járvány következményeinek köszönhető. Nehéz a feladatunk, mert 2 pszichológusra szűkült a szakember ellátottságunk.

A pedagógiai terápiákat ki szeretném bővíteni. Minden gyógypedagógustól csoportok szervezését kértém. Szeretnék legalább egy iskolára felkészítő csoportot is.

Logopédia ellátás kiemelt feladata ebben az évben is a 3 és 5 évesek nyelvi szűrése, vizsgálata és fejlesztésének megszervezése, az elmúlt év tapasztalatai alapján. Munkaközösségi szinten szeretnék felvetni megfontolásra, hogy a papíralapú forgalmi naplót ki lehessen váltani a vizsgálati vélemények megírásával és az INYR naprakész vezetésével. Nehézség a szakfeladaton a vidékre való kijárás, a sok vizsgálati és terápiás eszköz cipelése. Előre láthatóan Tompa település, és az iskolák ellátása kérdéses még.

Gyógytestnevelés feladataiban változás nincs. Az idén már több gyereket tudunk ellátni. Nehézséget abban látok, hogy a munkaközösség munkájába csak a főállású dolgozó tud bekapcsolódni.

Kiemelten tehetséges gyermek, tanuló gondozásának kiemelt feladatai közé tartozik a kapcsolatok folyamatos kialakítása, fenntartása az intézményekkel, tehetségazonosítás, önismereti és személyiségfejlesztő csoportos foglalkozások megszervezése.

Beindítanánk újból az óvoda, - és iskolapszichológia koordinációját a járásban dolgozó iskolapszichológusok bevonásával. Segítséggünkre szorul még Kiskunmajsai is, őt is bekapcsoljuk a munkába.

Értekezleteket tartunk év elején, félévkor és év végén, melyről jegyzőkönyv is készül. Minden hétfőn 8.00-10.00-ig minden szakalkalmazott részvételével értekezletet tartunk. A kezdeti közös megbeszélés után a szakemberek munkacsoportonként is összeülnek az aktuális témák megbeszélésére. Ekkor mindenki elmondhatja gondjait, problémáit, sikereit. Itt számolok be a vezetői értekezleten elhangzottakról is, valamint az aktuális feladatok kiosztása is ekkor történik. A munkacsoportok rendszeresen tartanak megbeszélést esetekről vagy feladatokról. A megrendezésre kerülő megyei szakmai munkaközösségi értekezleteken intézményünk mindig képviselteti magát.

6. Külső, belső kapcsolatok, együttműködések

Tagintézményen belül a logopédusok, gyógypedagógusok és pszichológusok a szakértői bizottsági tevékenység és a nevelési tanácsadás feladatainak egyeztetése, követése érdekében heti rendszerességgel, az eredményes fejlesztés érdekében pedig alkalmanként tartunk megbeszéléseket.

A megye más tagintézményeiben dolgozó munkatársakkal munkaközösségi értekezleteken, telefonon, e-mail-ben tartjuk a kapcsolatot.

Az információáramlást nagyon fontosnak tartom, ezért van egy messenger csoportunk, ahol azonnal tudunk információkat megosztani. Ezen kívül emailben, telefonon is tartjuk a kapcsolatot a személyesebb, egyedi esetekben, valamint az élő kommunikáció is jól működik. Ismerjük egymás telefonszámát, így szinte azonnal elérhető mindenki. Szeretnék egy listát a dolgozók elérhetőségeivel, melyet az irodában kifüggesztenék.

Minden kolléga legalább egy munkaközösség tagja, megyében dolgozó ugyanazon a szakfeladaton dolgozó kollégákkal munkaközösségi értekezleteken, telefonon, emailben tartják a kapcsolatot.

Jó kapcsolatot szeretnénk fenntartani a járás összes köznevelési Intézményével, az azt vezető igazgatókkal és pedagógusokkal, a Járási Hivatallal, Családsegítő- és Gyermekjóléti, Védőnői Szolgálattal, a gyermekorvosokkal, szakorvosokkal, a TTK, a főigazgatóság és a megyei tagintézmények dolgozóival, tehetségpontokkal, civil szervezetekkel.

Hagyomány volt korábban, hogy emailben küldünk tájékoztató anyagot az óvodáknak és az iskoláknak is, ezt az idén újra megteesszük. Fontos lenne a személyes kapcsolat, mert az információk átadása a feladatainkról és a változásokról jobban megmaradna és tudatosodna. Ezért tervezem, hogy minden intézményvezetővel személyesen is fogok találkozni.

A járás intézményvezetőivel, gyógypedagógusaival és fejlesztő pedagógusaival az „élő” kapcsolatot szeretnénk kialakítani a gyermekek, tanulók minél jobb ellátása érdekében. Félévente betervezünk egy-egy szakmai találkozót, beszélgetést. Igény esetén esetmegbeszélésekre továbbra is nyitottak vagyunk. Tavasszal, ha megrendezésre kerül a szakszolgálati hét, akkor további előadásokat fogunk tartani.

Marketing ügyben szeretnék előre lépni. Ismét ki kell alakítani a kapcsolatot a Halasmédiával, hogy a munkákról minél többen és többet tudjanak a járásban.

Kiemelten fontosnak tartom a kapcsolatok fenntartását, folyamatos bővülését az érdeklődő szakemberekkel és a szülőkkel.

7. Tanulmányok, szakmai részvétel

Tagintézményünk munkatársai fontosnak tartják az önképzést, ezért ebben a tanévben is folytatnak tanulmányokat, részt vesznek különböző tanfolyamokon. Ebben a tanévben is főleg a pályázatos képzéseké lesz a fő szerep.

Az EFOP 3.1.6 pályázat keretein belül ebben a tanévben is több képzést el fogunk tudni végezni. A képzésekről folyamatosan kapunk értesítést a főigazgatóságról. A jelentkezések folyamatosan zajlanak. Az új kollégákat is folyamatosan be tudjuk kapcsolni a képzésekbe.

Ezen kívül Tóth Adrienn jár gyógytestnevelő szakvizsgás képzésre a Károli Gáspár Egyetem Pedagógiai Karra Nagykőrösre. Remélhetőleg 2023 júniusában végez.

Pályázati tanfolyamok:

Nyilasné Dudás Katalin: DSZIT- Diagnosztika (45 óra) Terápia (30 óra)

Ágoston Ildikó: DSZIT- Diagnosztika (45 óra) Terápia (30 óra)

Zentai Zoltán: DIÁKRELAX 2. Autogén tréning saját élmény és szupervízió 100+100 óra

Tóth Adrienn: „A Diszkalkulia Pedagógiai Vizsgálata – DPV” 30 óra,

Törjék Szilvia: TSMT II. (86 óra)

Urlauber Dominika, Szőkéné Gazdag Gyöngyi és Tóth Adrienn: Hiperaktivitás - figyelemzavar viselkedésterápiája (8 óra)

Bódogh-Eiler Brigitta: Családközpontú kora gyermekkori intervenció komplex esetkezelési technika (60 óra)

Ezt a 4. számú, Tanulmányok táblázatban összesítettem.

8. Ellenőrzés, értékelés

8.1. Belső ellenőrzés

A pedagógusok óralátogatása tagintézmény-vezető és helyettes által fog történni beosztás alapján. Ha lehetőségünk lesz, akkor évi 2 óra, - foglalkozáslátogatást szeretnénk.

Ágoston Ildikó tagintézmény-vezető a gyógypedagógusokat és a pszichológusokat, a tagintézményvezető-helyettes a logopédusokat fogja ellenőrizni.

Név	I.félév	II.félév	Felelős
Bódogh-Eiler Brigitta	október vége	március	Ágoston Ildikó
Tóth Adrienn	szeptember vége	április	Ágoston Ildikó
Ternovszkyné Kutus Katalin	november eleje	február eleje	Ágoston Ildikó
Szőkéné Gazdag Gyöngyi	november vége	május eleje	Ágoston Ildikó
Nagy-Juhák Renáta	október eleje	február vége	Ágoston Ildikó
Zentai Zoltán	december eleje	május vége	Ágoston Ildikó
Urlauber Dominika	október vége	március	Törjék Szilvia
Nyilasné Dudás Katalin	november eleje	április	Törjék Szilvia
Biri Csilla	november vége	május eleje	Törjék Szilvia

Az óralátogatásokat folyamatosan tervezzük, összehangolva a mindenkori aktuális egyéb feladatokkal. Az ellenőrzés szempontjai: a határidő betartása, a dokumentumok pontos vezetése, a kliensek produktumainak megfelelő kezelése.

A tanügyi dokumentumok (naplók, forgalmi naplók, egyéni fejlesztési tervek, szakfeladatonként használt kötelező dokumentumok, munkaidő nyilvántartás), INYR, belső elektronikus statisztika vezetésének ellenőrzése folyamatosan (minden hónapban) történik, kiemelt ellenőrzés félévkor és tanév végén. Az idén megreformáljuk egy kicsit a havi adatszolgáltatáshoz szükséges számok bekérését. Google drive-n megosztott táblázatot havonként és gyerekenként kell majd vezetni. Reményeim szerint így sokkal pontosabb, átláthatóbb és összehangoltabb lesz az adatszolgáltatás rendszere.

A munkaidő nyilvántartása hó végén a heti órarend és a kötött munkaidő elszámolása alapján történik. Minden munkatárs felelős a saját munkaidő-nyilvántartásának az elkészítéséért, melyet a Tankerülethez és a Főigazgatósághoz is meg kell küldeni adott hónap 7-ig.

A dokumentumok ellenőrzése és óralátogatások szempontjai kapcsolódnak a minősítési rendszerben előírt nyolc kompetenciaterülethez és a hozzájuk kapcsolódó indikátorokhoz. Az INYR ellenőrzését Törjék Szilvia végzi a legtöbb területen, kivéve a szakértői bizottsági tevékenységet, Ott a tagintézmény-vezető fogja a folyamatot végig vinni. Ebben a szakszolgálati titkár lelkiismeretes és pontos munkájára is szükség lesz (beérkezett kérelmek kezelése, értesítők kiküldése, postázás, iktatás). A folyamat vége a szakértői vélemények feltöltése lesz, mely után lehet csak az irattárba tenni a dossziékat.

A szakértői bizottsági tevékenységnél a határidők betartása fontos feladat, itt ezek adják az ellenőrzés paramétereit. Itt továbbra is marad a papíralapú dokumentáció az INYR mellett. A többi területen ez egyre jobban kiváltható.

Gyógytestnevelés- naplót már nem nyitunk, orvosi javaslatok, táblázatok vannak papír alapon.

Nevelési tanácsadás- pszichológiai ellátás: pszichodiagnosztikai összefoglaló pszichológusoknak, feljegyzések, órák INYR-ben.

Nevelési tanácsadás- pedagógiai ellátás: órák INYR-ben, fejlesztési tervek, gyerekek anyagai dossziében, egyéni fejlesztési naplót nyitunk a bemeneti és a kimeneti állapot miatt.

Logopédia - forgalmi napló és a vizsgálati anyagok vannak papír alapon, a „hagyományos” naplót kiváltottuk az INYR-rel. Itt a forgalmi napló még kérdéses.

Korai fejlesztés: forgalmi naplóba beírjuk a gyerekeket, egyéni fejlesztési naplót nyitunk a bemeneti és a kimeneti állapot leírására. Fejlesztés tervek papír alapon.

Kiemelt ellenőrzés tervezek év elején a beinduláskor, félévkor az folyamatosság miatt, és tanév végén a lezáráskor.

Az újonnan belépő kollégákat mindenben segítjük, betanítjuk az egyes területekkel járó adminisztrációs és gyakorlati feladatokra.

Mentorálási feladatokat két gyakornok esetében kell végezni. E nemes feladatra a két szakértő mesterpedagógust kértem fel:

Bódogh-Eiler Brigitta mentora Ternovszkyné Kutus Katalin,

Urlauber Dominika mentora pedig Biri Csilla.

Mesterprogramot nem írt senki.

8.2. Önértékelés

Ebben a tanévben nem tervezünk feladatot e területen. Tudomásom szerint nem jelöltek ki senkit pedagógus tanfelügyeletre. Az Intézményi Önértékelési tervben az szerepel, hogy önértékelést a tanfelügyelet előtt kell végezni.

Vezetői és intézményi önértékelést a jövő évben tervezek, mert akkor lesz a vezetői megbízás második éve. Ekkor lesz a vezetői tanfelügyelet. Majd ezután vagy ezzel megegyező évben lesz az intézményi tanfelügyelet is. A tanfelügyelet előtt készítünk majd önértékelést. Adott periódusban fogom felkérni az önértékelési csoport tagjait.

8.3. Tanfelügyelethez kapcsolódó feladatok

Ebben a tanévben nem lesz feladat.

8.4. Pedagógus minősítési eljáráshoz kapcsolódó feladatok

Októberben lesz Törjék Szilvia mesterminősítése, melynél Ágoston Ildikó tagintézmény-vezető lesz az intézményi delegált. Törjék Szilviát már eddig is segítettük a folyamatban. A minősítése napján minden feltételt biztosítunk.

Bódogh- Eiler Brigitta gyakornok minősítő vizsgája lesz a tanév végén. A POK munkatársaival felvesszük a kapcsolatot, hogy a jelentkezést mikor kell megtennünk. A felkészülését, a portfólió megírásától és feltöltéséig aminősítő vizsgán át mindenben segíteni fogjuk. Ebben a folyamatban a mentorára is tud majd támaszkodni.

Tavasszal Urlauber Dominikának is jelentkeznie kell a következő évi minősítő vizsgájára.

Táblázatok:

1. számú táblázat: **Pedagógusok szakfeladatonként**
2. számú táblázat: **Feladatellátás helyzete**
3. számú táblázat: **Feladatok éves ütemezése**
4. számú táblázat: **Tanulmányok**

BKM PSZ Kiskunhalasi Tagintézménye
PEDAGÓGUSOK SZAKFELADAT SZERINT

Kitöltési útmutató:

- A tagintézmény saját, fő állású pedagógus alkalmazottai; Adott pedagógus melyik szakfeladaton, hány órát tölt a kötelező óraszámából, illetve engedélyezett túlmunkában (a túlmunka jelölése mindig +előjellel történjen, Pl.: NT 21+2 vagy NT 21 és SZB +3).
- Másik tagintézmény pedagógusai, akik a kötelező óraszámukból segítenek be, szakfeladatonként hány óra (Pl.: NT 6).
- Másik tagintézmény pedagógusai, akik túlmunkában segítenek be, szakfeladatonként hány óra. (Pl.: PÁV +3)
- Megbízási szerződéssel foglalkoztatottak, szakfeladatonként hány óra.

A tagintézményt legördülő listából tudjátok kiválasztani.

	NÉV	Tagintézmény	MUNKAKÖR	gyógyt.ped.tanácsadás, korai fejlesztés	gyógyt.testnevelés	konduktív ped.ellátás	logopédiai ellátás	nevelési tanácsadás	Szakértői bizottsági tevékenység	Óvodapszichológia, iskolapszichológia koord.	Kiemelten tehetséges koord.	továbbtanulás, páv.tanácsadás
1.	Ágoston Ildikó	Kiskunhalasi Tagintézmény	tagintézmény-vezető					4				
2.	Biri Csilla	Kiskunhalasi Tagintézmény	logopédus				18					
3.	Bódogh-Eiler Brigitta	Kiskunhalasi Tagintézmény	gyógyt.pedagógus	4				2	5			
4.	Nagy-Juhák Renáta	Kiskunhalasi Tagintézmény	pszichológus					13	5	1		
5.	Nyilasné Dudás Katalin	Kiskunhalasi Tagintézmény	logopédus				21					
6.	Szőkéné Gazdag Gyöngyi	Kiskunhalasi Tagintézmény	gyógyt.pedagógus					11	10			
7.	Ternovszkyné Kutus Katalin	Kiskunhalasi Tagintézmény	gyógyt.pedagógus					8	10			
8.	Tóth Adrienn	Kiskunhalasi Tagintézmény	gyógyt.pedagógus					11	10			
9.	Törjék Szilvia	Kiskunhalasi Tagintézmény	tagint.vez.-helyettes		6+3T							
10.	Urlauber Dominika	Kiskunhalasi Tagintézmény	logopédus				21					
11.	Zentai Zoltán	Kiskunhalasi Tagintézmény	pszichológus					13	5		1	
12.	Bernát Edit	Kiskunhalasi Tagintézmény	gyógyt.pedagógus					5				
13.	Szalai Márta	Kiskunhalasi Tagintézmény	gyógyt.testnevelő		4							

Kelt: 2022. szeptember 1.

Készítette: Ágoston Ildikó

Feladatellátás helyzete, 2022. szeptemberi állapot BKM PSz Kiskunhalasi Tagintézménye

szakfeladatok	ellátotti igények							szükséges heti óraszám	személyi feltételek		rendelkezésre álló heti óraszám	hiányzó heti óraszám	Megoldási javaslat	
	szűrő- vizsgálat	logopédiai vizsgálat	I. vizsgálat	kontroll vizsgálat	terápiás gondozás	tanácsadás/fejlesztés			pedagógus heti óraszám	óraadók óraszám				
						egyéni	csoportos							
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás					2			4			4			
Gyógytestnevelés					402				75	9	20	29	46	Álláspályázat hirdetése, plussz 1 álláshely igénylése
Konduktív pedagógiai ellátás														
Logopédiai ellátás	299	141	55	34	206				103	61		61	42	Álláshely igénylése. Ezzel a számítással heti 1 órával el lehetne látni a körzetet.
Logopédiai ellátás (3 éves szűrés/3 év alatti gyermekek)	215	32	1	13	45				23	23		23		
Nevelési tanácsadás (pszichológiai)					123				40	26	10	36	4	Óraadó megbízása
Nevelési tanácsadás (pedagógiai)					51				34	32	5		3	heti 3-mal több az óraszám
Szakértői bizottsági tevékenység			192	234					45	49			4	heti 4-gyel több az óraszám
Óvoda és iskolapszichológia koord.									1	1		1		
Kiemelten tehetséges gyermek, tanuló gondozásának koordinációja									1	1		1		
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás														
összesen:														

Dátum: 2022. szeptember 1.

Kitöltötte: Ágoston Ildikó

BÁCS-KISKUN MEGYEI PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT
KUNSZENTMIKLÓSI TAGINTÉZMÉNYE

Munkaterv
a 2022-23-as tanév

Készítette:

Tóthné Gasparik Anna Erika
tagintézmény-vezető

2022. szeptember 12.

Tartalom

1. A munkát meghatározó jogszabályok, dokumentumok.....	2
2. Bevezető.....	2
3. Általános helyzetelemzés.....	7
3.1. Személyi feltételek.....	7
3.2. Tárgyi feltételek.....	9
4. A 2022-23-as tanév rendje.....	10
5. Szakmai feladatok.....	10
5.1. Szakmai helyzetkép.....	10
5.2. Feladatok ütemezése (szakterületenként).....	12
6. Külső, belső kapcsolatok, együttműködések.....	13
7. Tanulmányok, szakmai részvétel.....	14
8. Ellenőrzés, értékelés.....	14
8.1. Belső ellenőrzés.....	14
8.2. Önértékelés.....	15
8.3. Tanfelügyelethez kapcsolódó feladatok.....	15
8.4. Pedagógus minősítési eljáráshoz kapcsolódó feladatok.....	15
Táblázatok:.....	15

1. A munkát meghatározó jogszabályok, dokumentumok

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról.
- 22/2022. (VII. 29.) BM rendelet a 2022/2023. tanév rendjéről
- A Bács-Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szervezeti és Működési Szabályzata
- Intézményi szakterületi eljárásrendek (BKM PSZ)

2. Bevezető

Az éves munkaterv a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel összhangban, a szakalkalmazotti közösség bevonásával, az intézményvezető irányításával készült.

Önértékelési kézikönyvből (PSZ):

A szakalkalmazotti közösség az intézményvezető irányításával elkészíti a munkatervét amelyben megfogalmazza az intézmény pedagógiai hitvallását, az ott folyó szakszolgálati tevékenység pedagógiai elveit, értékeit, céljait, és meghatározza a hozzá kapcsolódó feladatokat, eszközöket.

Intézményi célok, feladatok, prioritások

„A tanévben végzett munka alapja az azonos értékrenden alapuló közös hitvallás, melyet az Intézmény dolgozói magukénak vallanak, és amely így fogalmazódott meg:”(Önértékelési kézikönyv)

- **Az intézmény küldetése**

A pedagógiai szakszolgálati tevékenység, mint neve is mutatja, szolgálat. A szolgálat régies jelentése egyéni kívánság teljesítése, kiszolgálás. Ez az értelmezés magában rejti a segítő szándékot szintén. Intézményünk munkatársai segítő szándékú szakemberek, akik legjobb szakmai tudásuk szerint és a rendelkezésre álló lehetőségek (együttműködések, infrastruktúra) figyelembevételével, pedagógiai

módszerekkel, egyéni segítséget nyújtanak azoknak a gyermekeknek, szülőknek és szakembereknek, akik a szolgálatot igénybe kívánják venni. A jogszabályi környezet folyamatos változása rugalmasságot követel az itt dolgozó munkatársaktól. Az évek során szerzett tapasztalataink, együttműködéseink, visszajelzések segítségével formáljuk tevékenységeinket annak érdekében, hogy segítségadásunk minél hatékonyabb és eredményesebb lehessen.

- **A pedagógiai szakszolgálati tevékenység pedagógiai elvei, értékei, céljai**

Pedagógiai elveink, értékeink

A gyógypedagógia és a fejlesztőpedagógia alapelveiből merítünk. A célokból történő kiindulás, a tudatos tervezés, az egyéni fejlesztés, a fokozatosság, a differenciálás, a szociális tanulás lehetőségének kihasználása, a pozitív értékelés, az együttműködés, a személyiség kibontakoztatása, a hatékony kommunikáció, a szakmai fejlesztések mind-mind fontos mérföldkövei munkánknek. Legfontosabb elvünk és egyben értékünk a prevencióra törekvés, ez adja munkánk igazi jelentőségét.

Általános céljaink

Elérendő céljainkat többféle elv mentén is megfogalmazhatnánk, azonban érdemes itt és most a nyolcféle pedagóguskompetenciát előtérbe helyezni, amelyeket adaptálnunk kell szakszolgálati szakterületeinkre.

1. Fontos célunk szakmai tudásunkat folyamatosan bővíteni, szakterületeink legújabb eredményeit megismerni és egymással megismertetni, azokat adaptálva alkalmazni, a legújabb és a már régi, de jól bevált módszereket egyaránt figyelembe venni foglalkozásaink során.
2. Pedagógiai munkánkat ésszerű célok és tervek mentén megvalósítani, a visszacsatolások révén eredményességünket fokozni.
3. A gyermekek, tanulók számára egyéni problémáikra adekvát segítséget, fejlesztést nyújtani, megfelelő körülmények között.
4. Elveinket, értékeinket betartani.
5. A gyermekek, szülők, szakemberek számára motivációt adni, segíteni egyéni és közösségi útjaik felfedezésében.
6. Rendszeres és hatékony kommunikáció segítségével eredményes együttműködések fenntartani, szükség esetén kialakítani.
7. Lépést tartani munkánk új kihívásaival, kreatív és felelősségteljes munkát végezni.
8. Intézményi és egyéni célkitűzéseinket megvalósítani, elvárásainkat elérni.

Prioritások

1. Legfontosabb prioritásunk a szakszolgálati tevékenység eredményessége.

Szakmai feladatainkat az alapprotokoll és a szakterületi protokollok útmutatásai alapján kívánjuk megvalósítani, elért eredményeinket tovább fejleszteni, figyelembe véve a tavalyi év eredményeit, tapasztalait, a kollégák javaslatait, új ötleteit és a tanév végi beszámoló felvetéseit. A

szakterületeken a főigazgató által jóváhagyott és a munkaközösségek által kidolgozott intézményi szintű, egységes eljárásrendeket kell alkalmaznunk.

2. Egyéb szakmai prioritások a szakmai munkaközösségek munkatervei szerint.

3. Igazgatói pályázat feladatainak megvalósítása kompetencia határokon belül.

ÚJ OPERATÍV FELADATOK (a meglévő, a munkatervben megtalálható, eddig is folyamatosan végzett feladatokon kívül):

- Az EFOP pályázat keretében innovatív programokat dolgoztunk ki, amelyek közül a Kerekecske, gombocska elnevezésű programot ebben a tanévben is megrendezzük a 2-4 éves gyermekek és szüleik számára. Dudáné Driszkó Adrienn és Tóthné Gasparik Anna Erika közreműködésével.
- Más pályázati programokban is részt fogunk venni ebben a tanévben:
- Fejlesztünk EGYÜTT! – tapasztalatcsere a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók ellátásában részt vevő pedagógusok bevonásával. Résztvevők: Devecseri Mátyásné, Papp Attiláné, Gergely Éva és Papp Attila.
- Tapasztalatcsere partnerintézmények vezetői részére: Devecseri Mátyásné, Tóth Katalin, Tóthné Gasparik Anna Erika és Dudáné Driszkó Adrienn
- PSZELFI: előadássorozat szülők, szakemberek számára: Dudáné Driszkó Adrienn, Tóthné Gasparik Anna Erika.
- Tájékoztató fórum más ágazatok szakemberei számára: Tóth Katalin, Devecseri Mátyásné, Dudáné Driszkó Adrienn, Tóthné Gasparik Anna Erika
- Prevenációs tevékenységeinket továbbra is folytatjuk, és további lépéseket tetszünk a korai életszakaszban történő ellátás hatékony biztosítása érdekében.
- Az INYR naprakész vezetése a feladatunk. Ezen kívül a szűrésekhez, állapotmegismeréshez szükséges papír alapú dokumentációt továbbra is vezetjük.
- Az EFOP pályázat keretében lehetőségünk van továbbképzéseken való részvételre. (A pályázat keretében megvalósuló képzések miatt elmaradó órákat nem kell bepótolni) Így az önerő csak az útiköltséget terhelheti és az énidő terhe is megszűnt.
- Az EFOP pályázatban a honlap nagyobb horderejű átalakítását várjuk még ebben a tanévben.
- A pályaelhagyás megelőzése a motivációs eszközök kihasználásával: Erre a feladatra nem igazán jutott időnk, de tavalyelőtt év végén a főigazgató lehetővé tette, hogy a tavalyi tanévtől tanév végén is jusson több idő a tanév feldolgozására, lezárására, közösségi programokra. Sajnos a járvány miatt tavalyelőtt év végén ezt visszavonta, de reméltük, hogy a tavalyi tanévben a járványügyi helyzet kedvezőbb alakulása miatt erre is sor kerül. Sajnos a

tanév végén azzal kellett szembesülni, hogy a sok hiányzás miatt június végéig, a szabadságok kiadásának megkezdéséig folyamatosan órákat kellett tartanunk. A jelenlegi tanévben úgy igyekszünk megszervezni az ellátást, hogy június 15-től 30-ig le tudjuk zárni a tanévet.

- Az adminisztrációs idő további csökkentése lenne még a további cél. Ha tanév végén június második felében lenne időnk lezárni a tanévet, akkor az új év úgy kezdődhetne, hogy nem az előző év zárásával kellene még foglalkoznunk szeptemberben, egészen a statisztikai adatok leadásáig. A nyári pályázati feladatok is nehezítették a helyzetet. A nyári ügyelet teljes óraszámában az egyenletesebb terhelés szempontjából is jobb lenne, ha minden kollégának egyformán adminisztrációval és az ügyelet biztosításával telne.
- Tagintézményünkben folyamatban van az internet olyan szintű hozzáférhetőségének kialakítása, hogy a fejlesztő termekben is elérhető legyen. Ha elkészül, könnyebben tudjuk pl. a foglalkozásokat megtartani, vizsgálni és adminisztrálni.

- 4. A vezetői tanfelügyelet során megfogalmazott önfejlesztési terv feladatainak folyamatos megvalósítása:

1. Az egyéni kliensi teljesítmények eredményeit folyamatosan, az előző évekhez hasonlóan figyelemmel kísérjük, kimeneti mérést végzünk, a gyermekek számára egyéni értékelést készítünk.

2. Agilisabb egyeztetés a külső partnerekkel a megalapozott igények érdekében. Itt elsősorban a szakértői bizottság vizsgálataira gondolunk valamint ezen a téren az elektronikus út jobb kihasználására is. Ebben a digitális munkarend az előző tanévben segített bennünket, most pedig a már megszerzett tapasztalatainkat kamatoztathatjuk. A szakértői bizottság munkáját nagy odafigyeléssel végzi, szem előtt tartva az új jogszabályokat. Az 5 éves gyermekek szűrési eredményeit felhasználjuk ebben a tanévben a szakértői bizottság munkájához, valamint online vizsgálatok végzését is tervezzük 4. osztályos kortól.

3. Az egyenletes terhelés megvalósítása még több okból is nehézségekbe ütközik.

A korai fejlesztésben alacsony az egy pedagógusra jutó ellátotti létszám (az egy kliensre jutó, átlagosan magas heti óraszámuk miatt) összevetve a többi szakterülettel, ami az adminisztrációban mutatkozik meg (lásd pl. a logopédusok, vagy a nevelési tanácsadás együtt a szakértői bizottsági, osztott munkakörökben lévő pedagógusok adminisztrációs leterheltségét). Az INYR-ben egyéni lapokat kell vezetni logopédia szakterületen, ami a magas ellátotti létszám miatt nehéz.

A nyári munkanapokra június 15. után vidékről hiába hívjuk be az ellátottakat, nagyon sokan nem tudnak eleget tenni ennek a kérésünknek, mivel az ellátások alapvetően a településeken történnek legnagyobb létszámban. Emiatt a vidéken dolgozó kollégák számára nehezen megoldható a foglalkozások megtartása az ügyviteli telephelyen. Így június 15 után és a nyári ügyeleti napokon az egyenletes terhelést úgy lehetne jobban megközelíteni, ha június 15 után és az ügyeleti napokon nem lennének foglalkozás tartására kötelezettek, hanem az adminisztrációs feladatok befejezése lenne a feladat.

4. A honlap fejlesztése először az EFOP pályázat keretében fog megtörténni.

5. Célok, feladatok az intézményi önfejlesztési intézkedési terv alapján:

1. Cél: Kiterjeszteni a koherenciát a beszámolók szempontjai és az önértékelési rendszer kiemelt elvárásai között *Feladat: Az önértékelési rendszer kiemelt elvárásainak beillesztése a beszámoló szempontjai közé (Igazgató)*
2. Cél: Új, korszerű szakmai-tudományos igényeknek megfelelő állapotfelmérő eszközök beszerzése az intézményben *Feladat: A beszámolóban jelezni a fenntartó felé, hogy milyen eszközökre van szükség, a szakalkalmazottak javaslatai alapján (Pályázat útján, igazgató)*
3. Cél: Külső elismerések bemutathatóvá tétele *Feladat: Elégedettség kifejező eszköz készítése (igazgató)*
4. Cél: Új ismeretekhez való hozzáférés lehetőségeinek bővítése *Feladat: Lehetőségek felmérése, más intézmények gyakorlatainak összegyűjtése és megvitatása (Pályázat útján és igazgató)*
5. Cél: Az intézmény által nyújtott ellátások közismertek legyenek *Feladat: A partnerek számára kerekasztal beszélgetés tartása évente (Szakszolgálati hét keretében)*
6. Cél: A munkaterv tartalmazza azokat a tevékenységeket, amelyeket a környezettudatos magatartás jegyében teszünk *Feladat: A munkaterv kiegészítése a környezettudatosságért végzett tevékenységeink leírásával (Igazgató)*

6. Fejleszthető területek az intézményi tanfelügyelet értékelése alapján:

1. Kompetencia: Pedagógiai folyamatok

A beszámolók szempontjainak igazítása az önértékelési rendszerhez fontos feladatuk a jövőben, hogy az intézményi elvárások teljesülése tetten érhető legyen.(Igazgató)

2. Kompetencia: Személyiségfejlesztés és adaptív együttműködés

Logopédiai ellátás és gyógytestnevelés szakfeladat területén a jogszabálynak megfelelő óraszám biztosítására törekvés a hatékonyság érdekében, szakemberek biztosítására intézkedések tervezése, jelzés a vezetőség, fenntartó felé továbbiakban is. (Igazgató)

3. Kompetencia: Eredmények

A megjelenő számadatok elemzése, a dokumentáció ez irányú kiszélesítése. Az adatok mögött rejlő összefüggések feltárása. A dokumentáció részletezettségére való törekvés az eredményességi mutatók terén.(Igazgató)

4. Kompetencia: Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A speciális eljárásrendi elemek egységes eljárásrendben való megjelenítése, melynek részei lesznek a speciális szakmai protokollok. Jó gyakorlatok explicit megjelenítése a dokumentumokban is.(Pályázat keretében)

5. Kompetencia: Az intézmény külső kapcsolatai

A meglévő külső partneri kapcsolatok szervezett formáinak kialakítása. A külső partnerekkel történő kapcsolattartás visszacsatolásainak dokumentált megszervezése és beépítése a tevékenységbe.(Pályázat vagy szakszolgálati hét keretében, és Bangóné Bernáth Éva, Devecseri Mátyásné)

6. Kompetencia: A pedagógiai munka feltételei

A tagintézmény infrastrukturális jellemzőinek javítása: számítógép park fejlesztése, vizsgálati és terápiás eszközök bővítése. A környezetvédelem, környezettudatosság szempontjainak, elveinek és kritériumainak rögzítése a munkatervekben.(Pályázat keretében és igazgató)

7. Kompetencia: A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott szakszolgálati tevékenységet szabályozó dokumentumokban megfogalmazott elvárásoknak és az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A tagintézmény dokumentumai (Adatkezelési szabályzat, Házirend, SZMSZ, Szakdolgozók aktualizált listája, ✓ szakfeladatonkénti terápiais kínálat) nyilvánosságának biztosítása a tagintézményi honlapon. (Dudáné Driszkó Adrienn)

7. A pedagógiai szakszolgálati héten az intézmények által megfogalmazott elvárások teljesítése

Iskola igazgatók kérései:

- Segítsünk találkoztatni szervezni az óvodavezetőkkel, az óvoda-iskola átmenet problémáinak megvitatása céljából.
- A pedagógiai szakszolgálat (gyógypedagógus) segítsen a többségi pedagógusoknak a szakértői vélemények értelmezésében és feltárni az egyéni bánásmód kialakításának lehetőségeit. Segítsünk abban, hogyan differenciáljanak a pedagógusok, mert ők nem tanulták.
- Pszichológus segítségét is szeretnék kérni a pedagógusok számára.
- Kiégés megelőzésében kérnek segítséget az intézményvezetőknek és a pedagógusoknak.
- A pszichológusok ajánljanak fel programokat az iskolákban a gyermekek számára.
- Beiratkozás után kérnének egyeztetést, kik a kontrollós, sni gyermekek.
- Szeretnék látni a fejlesztési területeket már az előzetes véleményen.
- A szülők fejlesztés iránti előítéleteinek leépítését kérik tőlünk.

Óvodavezetők kérései:

- A korai fejlesztésben résztvevő gyermekek névsorát szeretnék megkapni az óvodák a beiratkozás előtt. (A nevelési tanácsadás keretében a jelentkezés önkéntes).
- A tehetséggondozás folyamatát segítsük tovább (tehetségműhely iránti érdeklődés felmérése történt).
- Ismét küldjünk plakátot a korai fejlesztésről.

Pedagógusok kérései:

- Gyakorlati ismeretek, módszertani tudás bővítése.

Védőnői kérések:

- Nyílt órák lehetősége jövőre is.

Gyermekjóléti szolgálat kérései

- Írásban küldjünk minél több jelzést.

Kormányhivatal észrevétele: A gondviselő fogalma jogilag már nem értelmezhető, helyette szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő illetve törvényes képviselő. A nevelőszülő nem minden esetben gyám. (Gyermekvédelmi gyám)

Bölcsőde kérése: -

3. Általános helyzetelemzés

3.1. Személyi feltételek

- Lásd: **1. számú táblázat: Pedagógusok szakfeladatonként** (fájl név: 1. KUNSZENTMIKLÓS_Ped szakfeladatonként_BKM PSZ_2022.09.01.)
- intézmény dolgozói → feladataik

Pedagógusok									
	Név	Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás	Szakértői bizottsági tevékenység	Nevelési tanácsadás	Logopédiai ellátás	Konduktív pedagógiai ellátás	Gyógytorna	Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása
1.	András Levente	4 óra	10 óra	7 óra					
2.	Bangóné Bernáth Éva Ágnes			21 óra					
3.	Bolyóné Szalontai Diána				Szabadság decemberig				
4.	Devecseri Mátyásné	2 óra	10 óra	9 óra					
5.	Dudáné Drizskó Adrienn		4 óra		17 óra				
6.	Földi Orsolya	10 óra	10 óra	1 óra					
7.	Gergely Éva			21 óra					
8.	Magyar-Alács Krisztina				GYED				
9.	Mayer-Kovács Kriszta				GYED				
10.	Papp Attila			13 óra			8 óra		
11.	Papp Attiláné		10 óra	11 óra					
12.	Szabó Mónika				21 óra				
13.	Szűgyi Jerne			15 óra					1 óra
14.	Tóth Katalin		9 óra	11 óra				1 óra	
15.	Tóthné Gasparik Erika		1 óra	1 óra	2 óra				

Nevelési-oktatási munkát segítő munkatársak:		
	Név	Feladat
1.	Bezerédiné Szegedi Piroska	Szakszolgálati titkár
2.	Radakovicsné Dobrai Márta	Gyógypedagógiai asszisztens
3.	Supka Karolina	Gyógypedagógiai asszisztens

Óraadók megbízási szerződéssel (Engedély esetén)									
	Név	Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás	Szakértői bizottsági tevékenység	Nevelési tanácsadás	Logopédiai ellátás	Konduktív pedagógiai ellátás	Gyógytornásztanítás	Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása
1.	Mikk Tibor Imréné	1 óra		1 óra	8 óra				
2.	Donáthné Forgács Boglárka	gyógytornász, nevelési-oktatási munkát segítő munkatárs, heti 10 órában							

Egyéb munkakörök		
1.	Kecskésné Szurovszki Valéria	takarító heti 20 óra további jogviszony
2.	Tóth József	fűtő, karbantartó heti 20 óra további jogviszony

személyi változások a tanév elején (tanév végéhez képest):

- óraadók (megbízottak) → feladataik: Mikk Tibor Imréné 8 órában segíti a logopédiai, 1 órában a korai fejlesztési és 1 órában a nevelési tanácsadás feladatellátást szeptember 15-től június 15-ig.
Donáthné Forgács Boglárka gyógytornász heti 10 órában nevelési-oktatási munkát segítő munkakörben a korai fejlesztésben történő ellátást segíti (megbízási szerződés).
- személyi változások a tanév elején (tanév végéhez képest): Új kolléganőnk Bezerédiné Szegedi Piroska szakszolgálati titkár munkakörben, határozatlan idejű főállásban, het 40 órában.

3.2. Tárgyi feltételek

Minden pedagógus tudja használni a pályázatban beszerzett laptopokat, amelyek kiadásra kerültek számukra.

Korszerű vizsgálóeszközöket kaptunk a pályázatból, amelyekhez továbbképzést is végeztek a kolléganők.

Mozgásfejlesztő eszközöket és a korai fejlesztéshez kaptunk még eszközöket a pályázatban.

Folyamatban van a fejlesztő szobákban az internet elérhetőségének kialakítása.

Környezettudatos magatartás: Intézményünk korszerű fűtő berendezéssel rendelkezik, amelyet pellettel fűtünk. Napelemek segítségével a napsütésből nyert energiát visszatáplálja a rendszer, így intézményünk villamos energia szükségletét a napelemekkel biztosítjuk. Amennyiben több villamos áram termelődik, az az elektromos hálózatba kerül. A nyílászárók dupla üvegezése csökkenti a hőveszteséget. Energiatakarékos izzókkal működnek lámpáink.

- A hulladékot szelektíven gyűjtjük, külön a papír hulladékot a kommunális hulladéktól, olykor elektromos hulladékunk is keletkezik, amelynek kezelését informatikai partnerünk, a TITÁN Kft. segíti megoldani számunkra. A kidobott szájmazsokokat is elkülönítetten kezeljük.

4. A 2022-23-as tanév rendje

- központilag meghatározott időpontok
- szakszolgálati feladatellátás nélküli munkanapok (2 nap munkaközösség szervezésében, 2 nap tagintézményi szakmai nap, 2 nap intézményi szintű szakszolgálati feladatellátás nélküli munkanap)
- központilag meghatározott időpontok:
 - **Első félév:** 2021. szeptember 1-től 2022. január 21-ig (Az iskolák 2022. január 28-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanulók esetén szüleiket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.)
 - **Második félév** 2022. január 22-től 2022. június 15-ig (Tanítási év: 36 hét)
 - Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2022. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2022. november 7. (hétfő).
 - A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 3. (kedd).
 - A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2023. április 5. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 12. (szerda).
 - A tanítási év első féléve 2023. január 20-ig tart.
 - Szakszolgálati feladatellátás nélküli munkanapok (2 nap munkaközösség szervezésében, 2 nap tagintézményi szakmai nap, 2 nap intézményi szintű szakszolgálati feladatellátás nélküli munkanap): A tagintézmény számára rendelkezésre álló 2 napot előzetes terveink szerint júniusban kívánjuk majd felhasználni.

5. Szakmai feladatok

5.1. Szakmai helyzetkép

- ellátotti igények szakterületenként / lefedettség (alátámasztva az óraadók, szerződéses munkatársak foglalkoztatásának szükségességét)→Lásd: **2. számú táblázat: Feladatellátás helyzete** (fájl név: *KUNSZENTMIKLÓS_Feladatellátás helyzete_BKM PSZ_2022.09.01.*)
- A tagintézmény szakmai munkacsoportjai :
 1. Korai fejlesztés szakterületi munkacsoport (gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás)
 2. Szakértői bizottsági tevékenység szakterületi munkacsoport
 3. Nevelési tanácsadás pedagógiai szakterületi munkacsoport
 4. Nevelési tanácsadás pszichológiai szakterületi munkacsoport
 5. Logopédia szakterületi munkacsoport
 7. Gyógytestnevelés szakterületi munkacsoport
 6. Tehetség szakterületi munkacsoport

A szakterületi munkacsoportok tagjai a szakterületen tevékenykedő pedagógusok, nevelési-oktatási munkát segítő szakemberek valamint a tagintézmény vezetője, akik a feladatokat igyekeznek hatékonyan felismerni és egymás között egyenletesen elosztani.

Szakterületi munkacsoport	Munkacsoport vezetője
Korai fejlesztés	(Tóthné Gasparik Anna Erika)
Szakértői bizottság	Földi Orsolya KPT: Szabó Mónika
Nevelési tanácsadás pedagógia	Devecseri Mátyásné
Nevelési tanácsadás pszichológia (IP-OP)	Tóth Katalin
Logopédia	Dudáné Driszkó Adrienn
Gyógytestnevelés	Papp Attila
Tehetséggondozás	Szűgyi Jerne

Egyéb kiemelkedően fontos feladatok:	Munkacsoport vezetője:
Szakmai dokumentumok, sablonok készítése	Bangóné Bernáth Éva Ágnes

A munkacsoport vezetők kapcsolatot tartanak a munkaközösség vezetőkkel. Ha a munkaközösség vezetője valamit kér a tagintézményünktől, elsősorban a munkacsoport vezető oldja meg a feladatot, szükség szerint bevonva a tagokat is, esetleg más munkacsoportot a feladat megoldásába. A korai fejlesztés munkacsoport vezetése már 3. éve, hogy a tagintézmény-vezetőre szállt. A munkacsoportok tagjai részt vesznek a munkaközösségek szakmai napjain, egyéb közös munkában a munkaközösség vezető és a tagintézmény-vezetője kérésének vagy döntésének megfelelően. A munkacsoport vezetők a tagintézményi tanács tagjai.

- Kiemelt szakmai feladatok:
- Korai fejlesztés terén: Át kell gondolnunk, hogy még babák esetében is csoportokat alakítsunk a szakemberhiány miatt, és a Pető Intézetben látott módszer segítségével, ahol a pedagógus moderálja és megtanítja a szülőket a feladat végzésére, bevezethetjük mi is ezt a jó gyakorlatot, a babák csoportos ellátását, nem nagy csoportokban, de két gyermekkel próbálkozhatunk szükség esetén.

Kibővül a 0-3 éves gyermekek ellátása a gyógytornász tevékenységével.

Nagy gondot fordítunk a megfelelő kommunikáció biztosítására.

Szakértői bizottság: A korai fejlesztésre való jogosultság megállapításához először megtörténik az anamnézis felvétele, a gyermek megfigyelése és az állapotfelmérés. Lehetőséget kapnak a szülők beszélgetni a pszichológussal. A team a továbbiakban is nyomon követi a gyermekek sorsát, fejlesztésük útját. Azt is mérlegelnünk kell, hogy mely szakemberhez/szakemberekhez kerüljenek beosztásra a gyermekek, milyen a csoportok összetétele, amelybe nagy valószínűséggel sikerülhet a gyermek beilleszkedése. Megtörténik a beosztás és második alkalommal már azzal a szakemberrel találkoznak, aki a fejlesztést el fogja látni, ekkor már órarendi beosztás szerint.

Ebben a tanévben az ITM hatáskörébe tartozó szakképzési intézményeiben tanuló fiatalok vizsgálatához és annak adminisztrációjához, továbbá a felnőttek vizsgálatához kapcsolódóan is sürgető feladataink vannak.

Folytatjuk a tavaly megkezdett online kontroll vizsgálatokat a nevelési-oktatási intézményekben, 4-8. osztályos gyermekek körében, a KPT felvételével. Az eredményeket telefonon egyeztetjük a szülőkkel, mivel ezeken a kontroll vizsgálatokon jelenlétük nem kötelező az ide vonatkozó jogszabály alapján.

Nevelési tanácsadás (IP-OP): A nevelési tanácsadás terén folytatjuk eddigi prevenció és egyéb tevékenységeinket. Bekapcsolódnak a pedagógusok a nyelvi képességek szűrésébe. Logopédia: A Szól-e? szűrés elvégzéséhez meg kellett találnunk a megfelelő kompromisszumos megoldást, ami az lett, hogy a nevelési tanácsadás keretében 5 évesekkel végzett szűrés feladatait kicseréljük ezekkel a feladatokkal. Így a beszéd szűrését a logopédusok végzik, a többit pedig a fejlesztő/gyógypedagógusok. Az eredményeket felhasználjuk mind a logopédiai ellátáshoz, mind a további nevelési tanácsadás keretében végzett fejlesztéshez és a szakértői vizsgálatokhoz egyaránt.

Gyógytestnevelés: Továbbra sem tudjuk biztosítani a heti 3 óra ellátást, de a kevesebb néha több elven, nem függesztjük fel a gyógytestnevelés biztosítását az eddig is ellátott négy településen: Dunavecscén, Apostagon, Dunaegyházán és Szalkszentmártonban.

Tehetséggondozás. Folytatjuk a műhely megszervezését, amely a járványügyi helyzet miatt megszakadt.

Speciális munkacsoportok az EFOP-3.1.6-16. pályázati program megvalósítása érdekében jönnek létre, az aktuális célfeladat megoldása érdekében. Ezekben a csoportokban nincsenek munkacsoport vezetők, a csoportok megbeszélés szerint tartják a kapcsolatot a pályázati koordinátorral Kecskeméten.

- Digitális munkarendre, a digitális ellátásra való áttérés lehetőségének tervezése, szempontjai szakterületenként a korábbi gyakorlat alapján
(A hagyományos/személyes találkozást igénylő ellátás során – a jó tapasztalatok alapján – a digitális tartalmak, módszerek alkalmazása a gyors váltás elősegítésére, a kapcsolattartás segítése érdekében.)

5.2. Feladatok ütemezése (szakterületenként)

- Időrendi felsorolás, határidő, felelősök → Lásd: **3. számú táblázat: Feladatok éves ütemezése** (fájl név: *KUNSZENTMIKLÓS_Feladatok éves ütemezése_ BKM PSZ_ 2022-23*) *Feladatonként külön fül, a feladatokat írjuk függőlegesen, a hónapokhoz pedig csak jelölést (pl. x) teszünk.*
- Értekezletek, teamek: Ebben a tanévben minden héten hétfőn 13.00-15:00 óráig tartunk megbeszéléseket. Ebben az időtartamban valamennyi kolléga rendelkezésre áll. Ilyenkor rendszeresen megtörténik a tankerületi értekezletekről és az igazgató tanács ülésein elhangzottakról az információk átadása, megbeszélése a kollégákkal. Ennyi idő elegendő a szakalkalmazotti értekezlet megtartására, a tagintézményi tanács, munkacsoportok értekezleteire, munkacsoportok közötti egyeztetésekre, egyéb szakmai feladatok előkészítésére. Az egyeztetések, megbeszélések ebben az időtartamban történnek az aktuális feladatoknak megfelelően. A tagintézményi tanács tagjai ezek keretében segítik az igazgató munkáját, a döntések előkészítését.
- A közös időpont és a közös feladatok biztosítják a szakmai munkában a **holisztikus szemlélet** érvényesítését.

6. Külső, belső kapcsolatok, együttműködések

- **Intézményen belüli, szakterületek közötti kapcsolatok**
Munkánkat csak úgy tudjuk jól megszervezni és végrehajtani, hogy egymás között is rendszeresen egyeztetéseket végzünk. Az együttműködés, a kompromisszumkötés, a tolerancia, a jó kommunikációs készség, egymás megbecsülése, a nyílt és őszinte szakmai egyeztetés munkánk elengedhetetlen feltétele. Mindez online is lehetséges szükség illetve praktikusság esetén.
Nagy szakértelmet, sok felkészülést, az intézményvezető részéről folyamatos felkészítést és megbízható, naprakész információáramlást igényel, hogy az itt dolgozó szakembereknek ismerniük kell a munkánkat meghatározó jogszabályokat, pedagógusoknak, gyógypedagógiai asszisztenseknek és a szakszolgálati titkárnak egyaránt. Mivel sokan kijárnak az intézményekbe, vagy telefonon történt megkeresésekre válaszolnak, ezért a szakemberekkel, szülőkkel mindennapi kapcsolatokat ápolnak, és szakszerű válaszokat kell adniuk a feltett kérdésekre.
Felkészülésünkben többletmunkát jelent az életkori különbségek figyelembevétele, az egyéni sajátosságok szem előtt tartása.
A tagintézményen belüli információáramlást hatékonyá teszi a közös e-mail és google drive használata és a hetente rendszeres, közös találkozás jelenleg személyesen, szükség esetén online.
Az intézményi kapcsolatok a szakmai napokon, rendezvényeken valósulnak meg személyesen, a munkaközösségi tagokkal, esetenként e-mail-en keresztül, vagy intézménylátogatások, online megbeszélések során.
- **Szakmai/szakmaközi kapcsolatok:** Munkánkban kiemelten fontos szerepet játszik az együttműködés más ágazatok szakembereivel. Ezért napi szinten ápoljuk kapcsolatainkat nem csak a nevelés-oktatás területén dolgozó, hanem az egészségügyben, a szociális területen, a közigazgatásban dolgozó szakemberekkel egyaránt.
A tagintézmények szakemberei szakterületenként szakmai munkaközösségeket hoztunk létre, amelyek fontos szerepet játszanak a szakmai folyamatok egységesítésében, tökéletesítésében.
Ugyanilyen fontos feladatunk minden tanévben a szülőkkel történő kapcsolattartás kiépítése, hiszen ez az alapja szakmai segítségnyújtásunk sikerességének. Törekednünk kell arra, hogy minden szülővel kiépítésre kerüljön digitális csatorna is. Különösen arra az esetre, ha digitális átállásra lenne szükség.
Az általunk közvetlenül el nem látott szakterületeken szakmai kapcsolatokat tartunk a munkaközösségekkel, figyelemmel kísérjük a szakterület legújabb eredményeit, nyomon követjük a változásokat, bízva abban, hogy a jövőben majd lehetőség nyílik ezek ellátására is.
- **Tagintézményi szakmai tájékoztató alkalmak, térségi szakmai fórumok:** Immár régi, sok esztendősi hagyományunk a kerekasztal beszélgetések megrendezése, amelyeket a régebbi tanévekben a Pedagógiai Szakszolgálatok Hete keretében rendeztünk meg, nagy sikerrel. Itt már körvonalazódtak a partnerek részéről olyan célkitűzések, amelyekhez közösen feladatokat is tudtunk rendelni, amelyek közül ebben a tanévben minél többet szeretnénk megvalósítani részben a szakszolgálati héten részben más alkalmakkor, figyelembe véve a pályázat programja által nyújtott lehetőségeket és kötelezettségeket. Ebben a tanévben is

szeretnénk a partner intézmények vezetőit beszélgetésre hívni, a szakfeladatok ellátásával kapcsolatos ismeretek, jogszabályi változások elmélyítése, a lehetőségek megvitatása céljából, akár online formában is.

A szülők és más szakemberek számára folyamatosan óralátogatási lehetőséget, konzultációt biztosítunk a járványhelyzet idején is. Pl. korai fejlesztésben minden óra, a részletes logopédiai vizsgálat minden lehetséges esetben, nevelési tanácsadásban az állapot megismerés a szülőkkel együtt történik, kontroll vizsgálatokon való részvétel, számtalan lehetőséget biztosít a személyes kapcsolatok kialakítására. Ezt nagyon fontosnak tartjuk, mert úgy gondoljuk, a leghatékonyabbak akkor tudunk lenni, ha a szülőket sikerül megtanítanunk arra, hogyan foglalkozzanak gyermekeikkel. Ehhez a digitális eszközöket és lehetőségeket is figyelembe vesszük, amennyire lehetőségeink megengedik.

- **Marketing:** Feladatunk a honlap aktualizálása, pályázati meghívók.

7. Tanulmányok, szakmai részvétel

- Tanulmányok, szakmai részvétel → Lásd: **4. számú táblázat: Tanulmányok** (fájl név: *KUNSZENTMIKLÓS_Tanulmányok_BKM PSZ_2022-23*) Folyamatban lévő, illetve a tanévben tervezett képzések.
- Prioritás: a feladatellátás zavartalan biztosítása.

8. Ellenőrzés, értékelés

8.1. Belső ellenőrzés

- óralátogatás lehetőség szerint
- szempontok a belső ellenőrzéshez: a tankerület utasításai alapján
- munkaidő nyilvántartás (kötelező órák és kötött munkaidő teljesítés) ellenőrzése minden hónap végén
- órarend, munkaidő nyilvántartás
- beszámolókat szóban, írásban, esetmegbeszélések
- adminisztráció, INYR rendszeres vezetése

- mesterprogramok: Dudáné Driszkó Adrienn ismerteti mesterprogramjában tett előrehaladását

A 326/2013. Korm. rendelet 14/A. § (2) bekezdése alapján az intézmény vezetője szeptember 1. és október 31. között vizsgálja, hogy a Mesterpedagógus vagy Kutatótanár fokozatba sorolt pedagógus kollégái a tervezettek szerint haladnak-e intézményvezetői, fejlesztő innovátori vagy fejlesztő támogató tevékenységre irányuló Mesterprogramjuk, illetve a Kutatóprogramjuk megvalósításával.

8.2. Önértékelés

A tanév folyamán az intézmény az önértékelés során azt vizsgálja, hogyan tudott megfelelni saját céljainak, azok megvalósításában hol tart. (ÖK 9. o) Feladatunk az intézményi célok, elvárások meghatározása a pedagógusokra, a vezetőre és az intézményre vonatkozóan a megadott egységes elvárás-rendszerek mentén.

- önértékelés megvalósítása: vezető önértékelése esedékes a 2023-ra előirányzott vezetői tanfelügyelet előtt, amennyiben a tanfelügyelet rendszere nem változik

8.3. Tanfelügyelethez kapcsolódó feladatok

Általános feladatok a Kézikönyv alapján.

2022. évi / 2023. évi tanfelügyelet: vezetői ellenőrzés várható

8.4. Pedagógus minősítési eljáráshoz kapcsolódó feladatok

- minősítési eljárásba bevont kollégák a tanévben nincsenek
- minősítéssel kapcsolatos tagintézményi feladatok: jelentkezés a következő minősítésre a még nem minősült kollégáknak, a szabályok változását figyelembe véve

Táblázatok:

1. számú táblázat: **Pedagógusok szakfeladatonként**
2. számú táblázat: **Feladatellátás helyzete**
3. számú táblázat: **Feladatok éves ütemezése**
4. számú táblázat: **Tanulmányok**

BKM PSZ Kunszentmiklósi Tagintézménye
PEDAGÓGUSOK SZAKFELADAT SZERINT

Kitöltési útmutató:

- A tagintézmény saját, fő állású pedagógus alkalmazottai; Adott pedagógus melyik szakfeladaton, hány órát tölt a kötelező óraszámából, illetve engedélyezett túlmunkában (a túlmunka jelölése mindig +előjellel történjen, Pl.: NT 21+2 vagy NT 21 és SZB +3).
- Másik tagintézmény pedagógusai, akik a kötelező óraszámukból segítenek be, szakfeladatonként hány óra (Pl.: NT 6).
- Másik tagintézmény pedagógusai, akik túlmunkában segítenek be, szakfeladatonként hány óra. (Pl.: PÁV +3)
- Megbízási szerződéssel foglalkoztatottak, szakfeladatonként hány óra.

A tagintézményt legördülő listából tudjátok kiválasztani.

	NÉV	Tagintézmény	MUNKAKÖR	gyógyped.tanácsadás, korai fejlesztés	gyógytestnevelés	konduktív ped.ellátás	logopédiai ellátás	nevelési tanácsadás	Szakértői bizottsági tevékenység	Óvodapszichológia, iskolapszichológia koord.	Kiemelten tehetséges koord.	továbbtanulás, páv.tanácsadás
1.	András Levente	Kunszentmiklósi Tagintézmény	gyógypedagógus	4				7	10			
2.	Bangóné Bernáth Éva Ágnes	Kunszentmiklósi Tagintézmény	fejlesztőpedagógus					21				
3.	Bolyóné Szalontai Diána (szabadság GYED)	Kunszentmiklósi Tagintézmény	logopédus									
4.	Devecseri Mátyásné	Kunszentmiklósi Tagintézmény	gyógypedagógus	2				9	10			
5.	Dudáné Driszkó Adrienn	Kunszentmiklósi Tagintézmény	logopédus				17		4			
6.	Földi Orsolya	Kunszentmiklósi Tagintézmény	gyógypedagógus	10				1	10			
7.	Gergely Éva	Kunszentmiklósi Tagintézmény	fejlesztőpedagógus					21				
8.	Papp Attila	Kunszentmiklósi Tagintézmény	fejlesztőpedagógus		8			13				
9.	Papp Attiláné	Kunszentmiklósi Tagintézmény	gyógypedagógus	2				9	10			
10.	Szabó Mónika	Kunszentmiklósi Tagintézmény	logopédus				21					
11.	Szűgyi Jerne	Kunszentmiklósi Tagintézmény	pszichológus					10	5		1	
12.	Tóth Katalin	Kunszentmiklósi Tagintézmény	pszichológus					11	9	1		
13.	Tóthné Gasparik Anna Erika	Kunszentmiklósi Tagintézmény	logopédus				2	1	1			

Kelt: 2022. szeptember 1.

Készítette: Tóthné Gasparik Anna Erika

Feladatellátás helyzete, 2022. szeptemberi állapot BKM PSz Kunszentmiklósi Tagintézménye

szakfeladatok	ellátotti igények							szükséges heti óraszám	személyi feltételek		rendelkezésre álló heti óraszám	hiányzó heti óraszám	Megoldási javaslat
	szűrő-vizsgálat	logopédiai vizsgálat	1. vizsgálat	kontroll vizsgálat	terápiás gondozás	tanácsadás/fejlesztés			pedagógus heti óraszám	óraadók óraszám			
						egyéni	csoporthoz						
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás					30			60	18		18	42	2 fő gyógypedagógus felvétele. Gyógytornász megbízása heti 10 órában október 1-től. Szükség esetén csoportos ellátások szervezése nagyobb létszámú csoportokban.
Gyógytestnevelés					180			50	8		8	42	Az álláshirdetés (2 fő) megtörtént, de nem volt pályázó, új hirdetés szükséges.
Konduktív pedagógiai ellátás													
Logopédiai ellátás	370	210		80	200			132	40		40	92	Határozott idejű állások meghirdetése a tartósan távol lévő kollégák helyére (nem kaptunk külön engedélyt) és a nyugdíjas óraadó heti 10 órában történő megbízása szeptember 15-től.
Logopédiai ellátás (3 éves szűrés/3 év alatti gyermekek)	270	20		10	20			40				40	Logopédus felvétele
Nevelési tanácsadás (pszichológiai)					160			40	20		20	20	Állásengedély kérése januárban, mivel az utolsó benyújtott kérelmünk elutasításra került.
Nevelési tanácsadás (pedagógiai)					250			83	82		82	1	(Korai intervencióval együtt) A tanév első félévében és a másodikban is 1-1 fejlesztőpedagógus nyugdíjba megy, helyükre új szakemberek kellene, lehetőleg gyógypedagógusok (+2 fő).
Szakértői bizottsági tevékenység			210	280				60	60		60		A álláshirdetés feladása megtörtént, de nem volt jelentkező, ezért szükséges újra benyújtani a kérelmet, valamint más szakterületektől el kellett vonni a jelenleg dolgozó szakembereket. Az ellátás bővült a kfj megállapításának feladatával, új feladathoz szakember kell.
Óvoda és iskolapszichológia koord.								21				21	Álláshely engedélyeztetés januárban, mert idén nem kaptunk engedélyt.
Kiemelten tehetséges gyermek, tanuló gondozásának koordinációja								2	2		2		
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás													
összesen:								421	203	14	217	204	

Dátum: 2022. szeptember 1.

Kitöltötte: Tóthné Gasparik Anna Erika

BKM PSZ Kunszentmiklósi Tagintézménye; Feladatok éves ütemezése 2022/23-as tanév

Tagintézményi szintű feladatok	szept	okt	nov	dec	jan	febr	márc	ápr	máj	jún	júl	aug	határidő	felelős
Óraadók megbízásához engedélykérés	x											x	15.szept	Igazgató
Üres álláshelyekre pályázat meghirdetése a főigazgatóságon	x				x	x				x	x	x	Félévente engedély kérése	Igazgató
A fejlesztő szobák, irodák kitakarítása, bútorzat visszaállítása, takarítás, játékok megtisztítása, számítógépek beüzemelése												x	01.szept	Igazgató
Alakuló értekezlet, csapatépítő tréning												x	05.szept	Igazgató
Járványügyi készületségre eljárásrend elkészítése, intézkedések bevezetése	x												Szükség esetén	Igazgató
Részvétel az Igazgató tanács ülésein	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Folyamatos	Igazgató
Beszerezések, gépkocsi karbantartás ügyintézése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Folyamatos	Igazgató
Tankerületi belső ellenőrzésen együttműködés	x												Szükség esetén	Igazgató
Munkaközösségek munkatervének megismerése	x	x											31.okt	Igazgató
Munkaterv elkészítése, elfogadása	x												15.szept	Igazgató
Folyamatos ügyintézés, kapcsolattartás a Főigazgatósággal	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Folyamatos	Igazgató
Kapcsolattartás, tájékoztatás a partner intézményekkel	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Folyamatos	Igazgató
Saját értekezleteink megtartása, információ áramlás biztosítása	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Folyamatos	Igazgató
Munkaköri leírások aktualizálása szükség szerint	x	x											15.szept	Igazgató
Októberi statisztika elkészítése	x	x											10.okt	Igazgató
Felkészülés a digitális átlásra	x	x											Szükség esetén	Igazgató
Szakmai munka tervezése, értékelése, ellenőrzése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Folyamatos	Igazgató
Pedagógus minősítés lebonyolítása				x	x	x							Szükség esetén	Igazgató
Havi adatszolgáltatás, távollét jelentés	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Folyamatos	Igazgató

Félévi, évvégi értékelések ellenőrzése, értékelése						x								felelős tanévvégi értekezlet	Igazgató
Félévi értekezlet						x								31.jan	Igazgató
Évvégi értekezlet											x			30.jún	Igazgató
Félévi, évvégi beszámolók kiértékelése						x					x			05.szept	Igazgató
Korai fejlesztés, gondozás feladatok	szept	okt	nov	dec	jan	febr	márc	ápr	máj	jún	júl	aug	határidő	felelős	
időpontok egyeztetése a szülővel	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Folyamatos	Igazgató	
Állapotfelmérés elvégzése az ügyviteli telephelyen	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Folyamatos	Pedagógusok	
gyermekek szakértői vélemény kérése szb-tól	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Folyamatos	Pedagógusok	
Esetmegbeszélés, eset elosztás	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Folyamatos	Igazgató	
aláíratás a szülővel, INYR-be feltöltése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Folyamatos	Pedagógusok	
Terem beosztás, játékok előkészítése														Pedagógusok	
COVID 19 járványügyi protokoll betartása	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Folyamatos	Pedagógusok	
Szükséges űrlapok kitöltetése a szülővel	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Folyamatos	Pedagógusok	
INYR rendszeres vezetése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Folyamatos	Pedagógusok	
adatszolgáltatásrendszeres vezetése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Folyamatos	Pedagógusok	
Foglalkozások előkészítése, megvalósítása	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Folyamatos	Pedagógusok	
megismertetés a szülővel, aláírás, feltöltés az INYR- esetén	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Folyamatos	Pedagógusok	
INYR-be feltöltés	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Folyamatos	Pedagógusok	
Szükség esetén jelzés a gyermekjóléti szolgálat felé	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Folyamatos	Igazgató	
Együttműködés partner intézményekkel	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Folyamatos	Igazgató	
Részvétel a munkaközösség munkájában	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Folyamatos	Igazgató	
Részvétel a munkacsoport megbeszélésein	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Folyamatos	Pedagógusok	
Szakértői bizottsági feladatok	szept	okt	nov	dec	jan	febr	márc	ápr	máj	jún	júl	aug	határidő	felelős	
Munkacsoport megalakítása												x	08.31.	igazgató, munkacsoport- vezető	
Termek berendezése, rendszeres fertőtlenítése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	31. és folyamatos	pedagógusok	
Vizsgálati ütemezés elkészítése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	31. és folyamatos	igazgató	
Vizsgálatok végzése, szakértői vélemények elkészítés	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	folyamatosan	pedagógusok	

Órabeosztás, órarend elkészítése	x													08.31.	igazgató
Munkaidő nyilvántartás, forgalmi napló, INYR vezetés	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	folyamatosan	pedagógusok
Felkészülés, esetelosztás	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	hétfőnként	igazgató
Szakvélemény sablonok, egységes vizsgálati módszer	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	folyamatosan	igazgató
Konzultáció, tapasztalatcsere	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	hétfőnként	igazgató
Járványügyi protokoll naprakész ismerete	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	folyamatosan	igazgató
Járványügyi protokoll betartatása	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	folyamatosan	mindenki
Dokumentációk digitális megosztása a tagokkal munkarendváltás esetén														szükség szerint	igazgató és asszisztensek
Dokumentumelemzések folyamatos végzése digitális munkarendben														digitális munkarendben	pedagógusok
KFJ megállapítások	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	folyamatosan	
Nevelési tanácsadás feladatok	szept	okt	nov	dec	jan	febr	márc	ápr	máj	jún	júl	aug	határidő	felelős	
Munkacsoport megalakítása, feladatok elosztása	x													31.aug	Igazgató
Szűrések elvégzése az óvodában	x	x	x	x	x	x	x							Folyamatos	Pedagógusok
a szakemberekkel, szülőkkel, óvónőkkel	x	x	x	x	x	x	x							Folyamatos	Pedagógusok
módosítása, munkaidő nyilvántartás vezetése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Folyamatos	Pedagógusok
INYR vezetése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Folyamatos	Pedagógusok
szülőkkel, óvónőkkel	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				Folyamatos	pszichológus
Fejlesztési tervek elkészítése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				Folyamatos	pszichológus
Beavatkozás, tanácsadás végzése, adatok szolgáltatása	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Folyamatos	pszichológus
megosztása, új feladatok kijelölése				x	x	x	x	x	x	x				Folyamatos	pszichológus
Munkacsoport, team értekezletek a szakmai munkában	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Folyamatos	Igazgató
Digitális átállás előkészítése szükség estére	x	x												Folyamatos	Munkacsoport vezető, minden kolléga
Termek berendezése													x	31.aug	pszichológus
Pszichológiai ellátás	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Folyamatos	Pszichológus
részvétel a feladatok megoldásában	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Folyamatos	vezető
előkészítése													x	05.szept	Pedagógusok
dokumentumok vezetése (szűrőlapok, vizsgálati	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Folyamatos	pszichológus
Logopédiai ellátás feladatok	szept	okt	nov	dec	jan	febr	márc	ápr	máj	jún	júl	aug	határidő	felelős	
Logopédiai kontroll szűrővizsgálatok	x													folyamatos	logopédusok

végzése, vélemények elkészítése, a felvett gyerekek	x	x								x	x	x	folyamatos	logopédusok
beszerzése	x												folyamatos	logopédusok
INYP vezetője	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	folyamatos	logopédusok
Esetmegbeszélések, kapcsolattartás kollégákkal	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	folyamatos	igazgató
megszervezése, konzultáció a szülővel	x	x											folyamatos	logopédusok
Logopédiai terápia megkezdése		x											folyamatos	logopédusok
Munkaközösség szakmai napja													alkalom	igazgató
Első félév zárása, értékelés, új kliensek felvétele					x								30.jan	logopédusok
Órarendek módosítása szükség esetén					x								folyamatos	logopédusok
Év végi statisztika elkészítése											x		15.jún	logopédusok
Év végi értekezleteken való részvétel											x		30.jún	igazgató
pótlása, készítése.	x											x	05.szept	logopédusok
Kapcsolatfelvétel az intézmények vezetőivel.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	09.05. folyamato	igazgató
Értekezleten való részvétel heti rendszerességgel	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	folyamatos	igazgató
5 évesek szűrése	x							x	x				09.30.; 06.15.	logopédusok
kapcsolatfelvétel a szülőkkal	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	folyamatos	logopédusok
Járványügyi protokoll naprakész ismerete	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	folyamatosan	igazgató
Járványügyi protokoll betartatása	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	folyamatosan	logopédusok
munkarendváltás esetén													szükség szerint	logopédusok
Gyógytestnevelés feladatok	szept	okt	nov	dec	jan	febr	márc	ápr	máj	jún	júl	aug	határidő	felelős
Alakuló értekezlet, munkacsoport alakítás												x	09.01.	igazgató
iskolaorvosokkal	x							x	x			x	09.01.	Pedagógus
Orvosi igazolások beszerzése	x												09.30.	Pedagógus
Csoportok kialakítása	x												09.15.	Pedagógus
kitöltése	x												09.15.	Pedagógus
Órabeosztás, órarend elkészítése	x	x	x	x	x	x	x	x	x				09.01.	Pedagógus
ellenőrzése, feladatellátási helyek előkészítése	x												09.01.	Pedagógus
pontos helyéről, idejéről	x												09.15.	Pedagógus
értekezleten való részvétel	x												09.15.	Pedagógus
szülői értekezlet tartása	x												09.15.	Pedagógus
vezetése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Folyamatos	Pedagógus
adatszolgáltatás	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Folyamatos	Pedagógus

testnevelő tanárokkal kapcsolattartás	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				Folyamatos	Pedagógus
órarend, munkaidő nyilvántartás aktualizálása	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				Folyamatos	Pedagógus
Együttműködés a munkaközösséggel	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				Folyamatos	Pedagógus
szükség esetén új gyermekek felvétele	x	x	x	x	x	x	x	x	x					Folyamatos	Pedagógus
beszámoló készítése										x				06.15.	Pedagógus
Félévi, évvégi értékelés					x					x				01.30., 06.15.	Pedagógus
intézkedések betartása	x	x	x	x	x	x	x	x	x					Folyamatos	Pedagógus
beszerzése	x	x	x	x	x	x	x	x	x					Folyamatos	Pedagógus
Tehetség gondozás koordinációs feladatok	szept	okt	nov	dec	jan	febr	márc	ápr	máj	jún	júl	aug	határidő	felelős	
intézményekkel		x	x	x	x	x	x	x	x	x				folyamatos	mcs. vezető
Adatbázis karbantartása		x	x	x	x	x	x	x	x	x				folyamatos	mcs. vezető
Konzultáció pedagógusokkal, szülőkkel		x	x	x	x	x	x	x	x	x				folyamatos	mcs. vezető
Pályázat figyelő, továbbítás		x	x	x	x	x	x	x	x	x				folyamatos	mcs. vezető
szevezetek honlapjainak figyelemmel kísérése		x	x	x	x	x	x	x	x	x				folyamatos	mcs. vezető
Szakmai anyagok, kiadványok tanulmányozása		x	x	x	x	x	x	x	x	x				folyamatos	mcs. vezető
adatszolgáltatás	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				folyamatos	mcs. vezető
Beszámolók készítése										x				06.15.	mcs. vezető
Szakmai napok szervezése, lebonyolítása														igény szerint	mcs. vezető
Digitális átállásra felkészülés	x	x												szükség esetén	mcs. vezető
Munkaközösséggel való kapcsolattartás		x	x	x	x	x	x	x	x	x				folyamatos	mcs. vezető
részvétel a feladatok megoldásában		x	x	x	x	x	x	x	x	x				folyamatos	mcs. vezető

BÁCS-KISKUN MEGYEI PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT
TISZAKÉCSKE TAGINTÉZMÉNYE

Munkaterv
2022-23-as tanév

Készítette:

Hegedűsné Dobos Nóra
Tagintézmény Vezető

2022. szeptember 14.

Tartalom

1. A munkát meghatározó jogszabályok, dokumentumok.....	2
2. Bevezető.....	2
3. Általános helyzetelemzés.....	3
3.1. Személyi feltételek.....	3
3.2. Tárgyi feltételek.....	4
4. A 2022-23-as tanév rendje.....	4
5. Szakmai feladatok.....	5
5.1. Szakmai helyzetkép.....	5
5.2. Feladatok ütemezése (szakterületenként).....	6
6. Külső, belső kapcsolatok, együttműködések.....	6
7. Tanulmányok, szakmai részvétel.....	6
8. Ellenőrzés, értékelés.....	7
8.1. Belső ellenőrzés.....	7
8.2. Önértékelés.....	7
8.3. Tanfelügyelethez kapcsolódó feladatok.....	10
8.4. Pedagógus minősítési eljáráshoz kapcsolódó feladatok.....	11
Táblázatok:.....	11

1. A munkát meghatározó jogszabályok, dokumentumok

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról.
- 22/2022. (VII. 29.) BM rendelet a 2022/2023. tanév rendjéről
- A Bács-Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szervezeti és Működési Szabályzata
- Intézményi szakterületi eljárásrendek (BKM PSZ)

2. Bevezető

Az éves munkaterv a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel összhangban, a szak alkalmazotti közösség bevonásával, az intézményvezető irányításával készült.

A szak alkalmazotti közösség az intézményvezető irányításával elkészíti a munkatervét, amelyben megfogalmazza az intézmény pedagógiai hitvallását, az ott folyó szakszolgálati tevékenység pedagógiai elveit, értékeit, céljait, és meghatározza a hozzá kapcsolódó feladatokat, eszközöket.

A tanévben végzett munka alapja az azonos értékrenden alapuló közös hitvallás, melyet az Intézmény dolgozói magukénak vallanak, és amely így fogalmazódott meg:

Az intézmény munkatervének egyik prioritása a szakszolgálati tevékenység eredményessége.

A tanév folyamán az intézmény az önértékelés során azt vizsgálja, hogyan tudott megfelelni saját céljainak, azok megvalósításában hol tart. (ÖK 9. o) Feladatunk az intézményi célok, elvárások meghatározása a pedagógusokra, a vezetőre és az intézményre vonatkozóan a megadott egységes elvárás-rendszerek mentén.]

- intézményi célok, feladatok, prioritások:

Jövőkép: Azt szeretnénk elérni, hogy minden- a szakszolgálatunkkal kapcsolatban levő érdekcsoportban pozitív irányú előre mozdulás történjen. A gyermek, gyermek, és ne eszköz legyen. Elvárjuk a pedagógusok szemléletváltását. Szeretnénk, ha a szakszolgálat nem csak a diagnosztikai tevékenységéről, hanem jó gyakorlatairól is híresedne. A preventív tájékoztatás a

tankerület minden intézményeibe eljusson, és pozitív változást hozzon, mely által értékelésünk is magasabb szintű lehet.

- **Küldetés:** Saját intézményünk nagysága az egységben, az egymásért tenni akarásban rejlik, mely minden körülmények közt a gyerekek érdekeit tartja szem előtt.

3. Általános helyzetelemzés

3.1. Személyi feltételek

A 2022-23 –as tanévet az előző tanévkezdéshez képest két fővel kevesebben kezdjük. Mindkét távozó kollégánk pszichológus volt. Ők januárban, és augusztusban távoztak tagintézményünkéből. A többi szakfeladaton nem történt változás.

Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás: jelenleg egyéni formában nem történik ellátás, csoportos keretekben tudjuk biztosítani a fejlesztést. Gyógypedagógus, logopédus, és mozgásfejlesztő kolléga látja el a kisgyermekek fejlesztését. A fiatal életkorú gyerekek vizsgálatát gyógypedagógus, és logopédus végzi, szükség szerint pszichológus, mozgásfejlesztő szakember is bekapcsolódik a team munkába.

Logopédiai ellátás: teljes óraszámban egy logopédus biztosítja a terápiás ellátást. Kolléganőm osztott munkakörben logopédia és DSZIT mozgásfejlesztést végez. Tagintézmény vezetőként pedig 4 órában biztosítom a logopédiai ellátást. Ezen feltételek mellett biztosítani tudjuk a 3 és 5 éves gyerekek logopédiai terápiáját.

Nevelési tanácsadás Pszichológia: jelenleg 1 fő pszichológus dolgozik osztott munkakörben a szakfeladaton. A szakértői vizsgálatok mellett nevelési tanácsadásban segíti a szülő, gyerek, pedagógus munkáját. Szükség szerint a kicsi gyerekek vizsgálatába is bekapcsolódik. Az ellátás egyéni formában történik.

Nevelési tanácsadás pedagógia: gyógypedagógus, logopédus, mozgásfejlesztő dolgozik osztott munkakörben e szakfeladaton. A preventív ellátásra egyre több gyermeknek van szüksége. Az egészen kicsi gyerektől, az iskola előkészítő csoportig próbáljuk ellátni a gyerekeket csoportos formában. Azok a gyerekek, akiknek nincs szükségük a korai fejlesztésre nevelési tanácsadás keretében kapnak **komplex** ellátást. Az iskola előtt állók pedig szintén **komplex** ellátásban részesülnek életkori lemaradásuk csökkentése érdekében. A járás óvodáiban vagyunk jelen.

Terveink szerint 5 éves kortól komplex mozgásfejlesztésen alapuló idegrendszeri fejlesztést ,motoszenzoros terápiát indítunk alapozó terápia keretében .

Járási Szakértői Bizottsági tevékenység: a 2 gyógypedagógus 1 pszichológussal dolgozik együtt. Mindhárman osztott munkakörben. A vizsgálati beosztásoknál átgondoltabb szakmai szempontok alapján megdöntött vizsgálati beosztást kell terveznünk.

Óvoda és iskolapszichológia koordináció: igény szerint elsősorban a nevelési tanácsadás keretén belül látjuk el az igényeket.

Kiemelten tehetséges gyermek, tanuló gondozásának koordinációja: igény szerint elsősorban a nevelési tanácsadás keretén belül látjuk el az igényeket.

Óraadóók-feladataik:

Gyógytestnevelés: továbbra is óraadóók által tudjuk biztosítani az ellátást, **24 órában. Jelenleg 3 gyógytestnevelő tanár, és 1 óvodapedagógus, aki gyógytestnevelő szakvizsgával rendelkezik.** Az ellátási területhez tartozó Szentkirály, Tiszaalpár, Tiszaug településeken nem tudunk szakembert biztosítani, szakemberek bevonására lesz szükség a várólista csökkentése érdekében. Az elmúlt tanévhez képest 2 órával több jelenik meg az ellátásban.

Gyógypedagógiai tanácsadás korai fejlesztés és gondozás: a mozgásfejlesztésben jártas kolléganő ebben a tanévben nem tudott órát vállalni, így a **főállású kolléganő segít be a szakfeladatra.**

Összességében elmondható, hogy minden szakfeladaton el tudjuk indítani az ellátást. a hiányzó szakemberek munkáját, ahol óraadót sem tudunk bevonni túlmunkával látjuk el a feladatot. **A képzéseken elsajátított tudásunkat is minden szakfeladaton hasznosítani fogjuk.**

3.2. Tárgyi feltételek

Pályázati forrásból folyamatosan bővül terápiás, és vizsgáló eszköztárunk. A diagnosztikus eszközök használatához szükséges ismereteket is elsajátították kollégáim pályázati képzéseken.

4. A 2022-23-as tanév rendje

Tanítási szünet a tanítási évben, a tanítás nélküli munkanapok

a 2022/2023. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2022. szeptember 1. (csütörtök) és utolsó tanítási napja 2023. június 15. (csütörtök)

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2022. november 7. (hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 3. (kedd).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. április 5. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 12. (szerda).

Munkaközösség szervezésében 2 nap: a munkaközösség vezető által elküldött időpontokhoz csatlakozva, első félévben 1 nap, második félévben 1 nap.

Intézményi szintű szakszolgálati feladatellátás nélküli munkanap: első félévben 1 nap, második félévben 1 nap.

Tagintézményi szakmai nap: első félévben 1 nap, második félévbe 1 nap.

5. Szakmai feladatok

5.1. Szakmai helyzetkép

Tagintézményünk szakmai munkacsoportjai: Logopédia, Nevelési tanácsadás, Járási Szakértői Bizottság, Gyógypedagógiai tanácsadás korai fejlesztés és gondozás.

A munkacsoportok a munkacsoport vezetőikön keresztül kapcsolódnak az intézményi munkaközösségek munkájához.

Kiemelt szakmai feladataink:

Logopédia: a logopédiai szűrések, és elvégzett részletes vizsgálatok után a szakértői bizottság team munkájához való csatlakozás.

Nevelési Tanácsadás: Pedagógia: prevenciók szűrések beindítása, a gyerekek ellátása, lehetőség szerint.

Pszichológia: a fiatal életkorú gyerekek szakértői vizsgálatába való bekapcsolódás, egyéni tanácsadás biztosítása.

Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás: fiatal életkorú gyerekek vizsgálata a napi gyakorlatban.

Járási Szakértői Bizottsági feladat: JSZB. más szakfeladatok bekapcsolása a jszb team munkájába.

Iskola Óvodapszichológia koordináció: A szakfeladat eljárásrend szerinti alkalmazása. Addig is a nevelési tanácsadás szakfeladat keretében működik.

Kiemelten tehetséges gyermek, tanuló gondozásának koordinációja: A szakfeladat eljárásrend szerinti alkalmazása. Addig is a nevelési tanácsadás szakfeladat keretében működik

5.2. Feladatok ütemezése (szakterületenként)

Szokásos tanév eleji, félévi, és év végi értekezletek megtartása. A tanév eleji értekezlet időpontja: **2022. 09. 13. 16.00-18.00** Téma: a munkaterv ismertetése a nevelőtestülettel.

Vezetői értekezletek után az aktuális feladatok átbeszélése, emlékeztető megosztása.

Szakfeladatonként szervezünk teameket.

- Szakértői Bizottság: hétfő: 12.00-13.00
- Logopédia: Hétfő: 14.00-15.00
- Nevelési tanácsadás: Kedd: 13.00-14.00
- Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás: hétfő: 13.00-14.00
- „Nagyteam”, minden ellátott szakfeladaton dolgozó kolléga részvételével: minden hónap utolsó keddeje Időpont: 13.00-14.00

6. Külső, belső kapcsolatok, együttműködések

Az Intézményen belül elsősorban a munkaközösségeken keresztül történik a kapcsolattartás a kollégák között. A Járási Szakértői Bizottság kiterjesztett teameken keresztül tart kapcsolatot a Megyei Szakértői Bizottsággal.

Az idei tanévben kiemelt feladatunk a nevelési tanácsadás prevenciós szűrési, óvodapedagógusokkal, szülővel történő egyeztetés az eredményekről, és az erre épülő fejlesztések kidolgozása, megvalósítása. A Szakértői bizottsági tevékenység kapcsán óvodák, szülők számára a tankötelezettség elkezdése, és halasztásával kapcsolatos tudnivalók megosztása.

Fejlesztőpedagógusokkal szakmai találkozók megtartása, közös gondolkodás, a BTMN státusszal rendelkező gyermekek ellátásával kapcsolatban. Logopédia területén a nyelvi fejlődés témakörben óvodapedagógusok számára tartunk előadást. Mindezekon kívül az intézmények kérésének eleget szoktunk tenni, ha felkérnek minket szakmai témákban előadások megtartására

7. Tanulmányok, szakmai részvétel

Pályázati forrásból minden kollega az érdeklődésének megfelelő képzéseken vett, és vesz részt. Egy részük befejeződött, másik részük folytatódik, és lesznek a tanév folyamán folyamatosan induló képzések is.

Prioritás: a feladatellátás zavartalan biztosítása.

8. Ellenőrzés, értékelés

8.1. Belső ellenőrzés

Óralátogatási terv:

Szakfeladatonként a dokumentáció napra kész vezetésének ellenőrzése. Tanügyi dokumentumok ellenőrzése, munkaidő nyilvántartás (kötelező órák és kötött munkaidő teljesítés) ellenőrzése minden hónap végén.

Skorkáné Homoki Henriette mesterprogramjának címe: „A nyelv zenéje a zene nyelvén. Zenés diszlexia-prevenációs foglalkozás óvodásoknak.” A program megvalósításának kezdete: 2023. január

8.2. Önértékelés

- **önértékelés előkészítése:** Az önértékelési munkacsoport megalakulása
A munkacsoport tagjainak segítése tagintézményi delegáló tagok által.
- Tantestület tájékoztatása.
- Szabályzat elfogadása.
- Intézményi elvárás-rendszer meghatározása az intézményi dokumentumok áttekintésével.
- Az elvárások véglegesítése a szakalkalmazottak egyetértésével.
- Elvárások véglegesítése az, oh, által üzemeltett informatikai felületen.
- Éves terv készítése.
- Öt évre szóló önértékelési program készítése.
- Szintenként, pedagógusra, intézményre, és intézményvezetőre az önértékeléshez szükséges adatgyűjtés elvégzése.

Az összegző értékelés elvégzése elkészítése és a fejlesztési tervek megfogalmazása

- önértékelés előkészítése, tervezése (szakalkalmazotti közösség tájékoztatása, intézményi önértékelési csoport munkájába bevont kollégák és feladataik...)

Az önértékelés ütemezése:

- Az adott nevelési évben értékeltek körének meghatározása.
- Ütemterv készítése (kit, mikor, kik értékelnek, felelősök, értékelő megbeszélés időpontja)
- Szükséges dokumentáció előkészítése
- Az értékeltek tájékoztatása, az értékelési rendszer és az értékeléshez használt dokumentumok, iratminták hozzáférhetőségének biztosítása
- Az értékelésben résztvevők (értékelők) felkészítése, tájékoztatása, értékelő lapok átadása
- A korábbi évek dokumentumainak összegyűjtése, rendezése.
- Szülők, partnerek tájékoztatása. (szülői értekezletek alkalmával.)

- A partneri elégedettségmérés lebonyolítása
- Az elkészült (kitöltött) értékelő dokumentumok gyűjtése
- Értékelő megbeszélés előkészítése:

Időpont egyeztetés az értékelt kollégával,

Tisztázni, kik vesznek részt a beszélgetésen (intézményvezetés, Belső Önértékelési team vezető)

Átadni az értékelt számára az Önértékelő lapot, amit kitöltve hozzon magával

Az értékelő megbeszélés lebonyolítása: megfelelő, nyugodt körülmények biztosítása, legalább 1 óra időtartam, lehetőség a véleménycserére, erősségek, fejlődési irányok meghatározása, a következő értékelési időszakra vonatkozó célkitűzések megfogalmazása, mindezekről vezetői feljegyzés, ami alapján egy héten belül elkészíti az összegző értékelést.

- 2 évre szóló fejlesztési terv készítése
- Az adatok feltöltése az, oh, által működtetett informatikai felületre
- Az összegző értékelés átadás az értékelt pedagógusnak (aláírások).
- Az összegző értékelés egy példányának elhelyezése a személyi anyagban.
- Az értékeléshez használt anyagok archiválása (hozzáférési jogosultság)
- Az intézményellenőrzés összegző szakértői dokumentum alapján öt évre intézkedési tervet készít. Hatvan napon belül hagyja jóvá. A vezető a jóváhagyást követően feltölti a hivatal által működtetett informatikai rendszerbe.

Éves önértékelési terv (tagintézményi)

Tagintézményünkben intézményi, és vezetői tanfelügyelet megtörtént.

A pedagógus önértékelése:

Nevelési tanácsadás típusú tevékenységek:

- Nevelési tanácsadás – a pszichológusi feladatellátás
- A fejlesztő pedagógusi feladatellátás,
- Az iskola-, óvodapszichológusi feladatellátás
- Pályaorientációs feladatellátás
- Tehetséggondozó feladatellátás,

Szakértői bizottsági tevékenység:

- Szakértői bizottsági feladatellátás,

Logopédiai tevékenység:

- Logopédiai feladatellátás

Korai fejlesztés típusú tevékenységek:

- Korai fejlesztő feladatellátás

- Fejlesztő nevelés feladatellátás

- Konduktív pedagógiai feladatellátás

Gyógy testnevelői tevékenység:

- Gyógy testnevelői feladatellátás

A pedagógusok önértékelése a külső tanfelügyeleti ellenőrzéssel összhangban történik, így az értékelési területek és szempontok megegyeznek. Az önértékelést megelőzően az intézmények a szakszolgálati dokumentumokban rögzített céljaiknak, valamint saját pedagógus (teljesítmény) értékelési rendszerüknek megfelelően értelmezik az általános elvárásokat, és az így kapott, pedagógusokkal szembeni intézményi elvárás rendszert rögzítik a Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerben, amely azt elérhetővé teszi az érintett pedagógusok számára. A pedagógusok önértékelését az éves önértékelési tervben megjelölt felelősök és az informatikai rendszer támogatja, amely lehetővé teszi az értékelés során összegyűlt tapasztalatok, információk rögzítését, valamint összekapcsolását az önértékelés során tett megállapításokkal. A pedagógusminősítéshez hasonlóan a pedagógusok önértékelése is az egyes elvárások teljesülésének (ön) vizsgálatára épül. Az önértékelés eredményére alapozva a pedagógus a vezetővel egyeztetve egyéni önfejlesztési tervet készít.

A pedagógus önértékelésének területei:

- 1. Pedagógiai módszertani felkészültség
- 2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
- 3. A tanulás támogatása
- 4. A kliens személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel

küzdő gyermek, kliens többi gyermekkel, klienssel együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség

- 5. A kliensi csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység,
 - 6. Pedagógiai folyamatok és a kliensek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
 - 7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
 - 8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért
-
- önértékelés előkészítése, tervezése (szakalkalmazotti közösség tájékoztatása, intézményi önértékelési csoport munkájába bevont kollégák és feladataik...)
 - önértékelési terv (tagintézményi)
 - önértékelés megvalósítása (pedagógus önértékelése, vezető önértékelése, intézményi önértékelése)

8.3. Tanfelügyelethez kapcsolódó feladatok

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény elrendelte a köznevelési intézmények egységes szempontok alapján történő, külső ellenőrzési és értékelési rendszerének bevezetését.

Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés a nevelési-oktatási intézmények szakmai tevékenységét a pedagógusok munkájának általános pedagógiai szempontok alapján történő értékelésére, az intézményvezetők általános pedagógiai és vezetéselméleti szempontok szerint történő értékelésére, az intézmények saját céljainak megvalósulására, továbbá az intézményi önértékelés eredményeire alapozva értékeli, és ezzel az intézmény szakmai fejlődéséhez támogatást ad. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet szól. Részletesen tartalmazza a szakmai ellenőrzés szabályait, pontosítja a szakértők, és a kormányhivatal szerepét az ellenőrzésben, szabályozza az ellenőrzések szervezését, valamint rögzíti a lebonyolítás kereteit. Nem nevez meg konkrét értékelési területeket, szempontokat, és aszoba jöhető eszközöket is csak említés szintjén szerepelteti.

Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés különösen az óra- és foglalkozáslátogatás, a megfigyelés, az interjú és a pedagógiai dokumentumok vizsgálata módszereit alkalmazza.

Az intézményi önértékelés keretében az intézmény öt évente teljes körűen értékeli saját pedagógiai munkáját. Az intézményi önértékelés részeként két évente sor kerül az intézmény pedagógusai, valamint az intézményvezetői megbízás második és negyedik évében az intézményvezető

intézményen belüli értékelésére. Az intézményi önértékelés eredményeit az intézmény rögzíti a hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerben.

2022. évi / 2023. évi tanfelügyelet: vezetői ellenőrzés Hegedűsné Dobos Nóra Tagintézmény vezetőnek.

8.4. Pedagógus minősítési eljáráshoz kapcsolódó feladatok

a 2022-23-as tanévben nem lesz minősítésbe bevont kolléga.

Táblázatok:

1. számú táblázat: **Pedagógusok szakfeladatonként**
2. számú táblázat: **Feladatellátás helyzete**
3. számú táblázat: **Feladatok éves ütemezése**
4. számú táblázat: **Tanulmányok**

BKM PSZ Tiszakécskei Tagintézménye
PEDAGÓGUSOK SZAKFELADAT SZERINT

Kitöltési útmutató:

- A tagintézmény saját, fő állású pedagógus alkalmazottai; Adott pedagógus melyik szakfeladaton, hány órát tölt a kötelező óraszámából, illetve engedélyezett túlmunkában (a túlmunka jelölése mindig +előjellel történjen, Pl.: NT 21+2 vagy NT 21 és SZB +3).
- Másik tagintézmény pedagógusai, akik a kötelező óraszámukból segítenek be, szakfeladatonként hány óra (Pl.: NT 6).
- Másik tagintézmény pedagógusai, akik túlmunkában segítenek be, szakfeladatonként hány óra. (Pl.: PÁV +3)
- Megbízási szerződéssel foglalkoztatottak, szakfeladatonként hány óra.

A tagintézményt legördülő listából tudjátok kiválasztani.

	NÉV	Tagintézmény	MUNKAKÖR	Gyógyped.tanácsadás, korai fejlesztés	Gyógytestnevelés	Konduktív ped.ellátás	logopédiai ellátás	nevelési tanácsadás	Szakértői bizottsági tevékenység	Óvodapszichológia, iskolapszichológia koord.	Kiemelten tehetséges koord.	továbbtanulási, páv.tanácsadás
1.	Abel Ágnes	Tiszakécskei Tagintézmény	Gyógypedagógus	14				7				
2.	Bogdán Evelin	Tiszakécskei Tagintézmény	Gyógypedagógus	8			3	7				
3.	Hegedűsné Dobos Nóra	Tiszakécskei Tagintézmény	Logopédus				4					
4.	Istvány Krisztina	Tiszakécskei Tagintézmény	Gyógypedagógus					6	15			
5.	Juhász Dóra	Tiszakécskei Tagintézmény	Pszichológus					9	12			
6.	Mádi Éva	Tiszakécskei Tagintézmény	Gyógypedagógus					12	7	1	1	
7.	Skorkáné Homoki Henrietta	Tiszakécskei Tagintézmény	Logopédus				21					
8.	Tamásné Petreszelyem Dollai	Tiszakécskei Tagintézmény	Logopédus				17	4				
1.	Baukó Ferenc	Tiszakécskei Tagintézmény	Gyógytestnevelő		6							
2.	Csengődi István	Tiszakécskei Tagintézmény	Gyógytestnevelő		10							
3.	Kásáné Bárszony Ildiko	Tiszakécskei Tagintézmény	Gyógytestnevelő		2							
4.	Stinner Ferenc	Tiszakécskei Tagintézmény	Gyógytestnevelő		6							

Kelt: 2022. szeptember 1.

Készítette: Hegedűsné Dobos Nóra

Feladatellátás helyzete, 2022. szeptemberi állapot BKM PSz Tiszakécske Tagintézménye

szakfeladatok	ellátotti igények							szükséges heti óraszám	személyi feltételek			rendelkezésre álló heti óraszám	hiányzó heti óraszám	Megoldási javaslat
	szűrő- vizsgálat	logopédiai vizsgálat	I. vizsgálat	kontroll vizsgálat	terápiás gondozás	tanácsadás/fejlesztés			pedagógus heti óraszám	óraadók óraszám				
						egyéni	csoporthoz				egyéb			
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás					30				50	22	0	22	28	óraadók alkalmazása, konduktor ,mozgásfejlesztésben jártas szakember alkalmazása.
Gyógytestnevelés					497				93	0	24	24	69	gyógytestnevelő tanár alkalmazása
Konduktív pedagógiai ellátás					0				0	0	0	0	0	
Logopédiai ellátás	220	90	5	49	139				70	39		42	28	óraadó, vagy főállású logopédus alkalmazása
Logopédiai ellátás (3 éves szűrés/3 év alatti gyermekek)	151	17	20		12				12	6	0	6	6	
Nevelési tanácsadás (pszichológiai)					70				22	7	0	7	15	pszichológus alkalmazása
Nevelési tanácsadás (pedagógiai)					140				46	36	0	36	10	óraadó alkalmazása
Szakértői bizottsági tevékenység			150	200					36	36	0	36	0	
Óvoda és iskolapszichológia koord.									1	1	0	1		
Kiemelten tehetséges gyermek, tanuló gondozásának koordinációja									1	1	0	1		
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás						0			0	0	0	0	0	
összesen:														

Dátum: 2022. szeptember 1.

Kitöltötte: Hegedűsné Dobos Nóra

BKM PSZ Tiszakécske Tagintézmény; Feladatok éves ütemezése 2022-23

Tagintézményi szintű feladatok	szept	okt	nov	dec	jan	febr	márc	ápr	máj	jún	júl	aug	határidő	felelős
szakmai munka beindítása	x												folyamatos	
feladatellátási helyek kialakítása	x												30.szept	tagint. dolgozói
órarendek, munkatervek, vizsgálati és terápiás beosztások elkészítése	x												30.szept	tagint.dolgozói
egyeztetés a feladatellátási helyek int. vezetőivel	x												30.szept	tagint.vez. dolgozók
havi adatszolgáltatás leadása	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		tagint. vez.
KIR statisztika		x												tagint. vez.
ellenőrzési terv készítése	x													tagint.vez.
óralátogatások, dokumentumok ellenőrzése		x						x	x					tagint. vez.
BECS ellenőrzés														BECS tagok
Félévi nev. Értekezlet					x								20.jan	tagint. Vez.
továbbképzési terv							x						30.márc	tagint. Vez.
szabadsóalási terv								x					30.ápr	tagint.vez.
tanévzáró értekezlet										x			15.jún	tagint.vez.
évvégi beszámoló leadása										x			30.jún	tagint.vez.dolgozók
a következő tanév előkészítése										x			30.jún	tagint.vez.
kiértésítések az új tanévre												x	24.aug	tagint.vezető
az új tanév beindítása												x	30.aug	dolgozók
Korai fejlesztés, gondozás feladatok														
	szept	okt	nov	dec	jan	febr	márc	ápr	máj	jún	júl	aug	határidő	felelős
tanév beindítása	x													Hegedűsné Dobos N.Ábel Ágnes Bogdán E.
gyermek fogadása	x	x	x	x	x	x	x	x	x				folyamatos	Pintérné pedagógusok
fejl. Tervek készítése	x	x	x	x	x	x	x	x	x					pedagógusok
kontroll kérés lapok kitöltése				x										Ábel Á. Bogdán E.
munkaközösségi ért.részvétel			x											Ábel Á. Bogdán E.
szülői konzultációk	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	folyamatos	pedagógusok
új gyerekek fogadása													folyamatos	pedagógusok
év végi ért. Szülőnek, szakértői biz. -nak int. lkt										x				ped.us szakszolg. T. Abel A Hegedűsné Dobos N.
Következő tanév előkészítése										x	x	x		
Szakértői bizottsági feladatok														
	szept	okt	nov	dec	jan	febr	márc	ápr	máj	jún	júl	aug	határidő	felelős
beérkező kérelmek elosztása, feldolgozása	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x		Gyógyped. Szaksz.t.
értesítés szülőnek, intézménynek													vizsg. Előtt 10 nap	Szaksz. Titkár
komplex szakértői vizsgálatok													folyamatos	gyógyped. Pszich.
szakértői vélemény készítése													folyamatos	gyógyped. Pszich.
szakértői véleménypostázása													folyamatos	szakszolgálati titkár
iskolaérettségi vizsgálatok						x	x						folyamatos	gyógyped.pszich.
kontroll vizsgálatok													folyamatos	gyógyped. Pszich.
szkértői biz. Team megbeszélés													hetente	gyógyped. Pszich.
munkaközösségi ért.													félévente	gyógyped. Pszich.
beérkezett kérelmek elosztása köv. tanévre												x		gyógyped. Pszich.
szülői fórumokon való részvétel														alkalmankéntgyógyped. Pszich.
Nevelési tanácsadás feladatok														
	szept	okt	nov	dec	jan	febr	márc	ápr	máj	jún	júl	aug	határidő	felelős
beérkezett kérelmekfeldolgozása													folyamatos	szakszolgálati titkár
értesítések időpontról													folyamatos	szakszolgálati titkár
Várólista kezelése														pszichológus
kapcsolat felvétel adat bekérés														pszichológus
Szülői, pedagógusi egyéb partnerekkel konzultáció													szükség sz.	pszichológus
szülői fórumokon részvétel													igény szer.	pszichológus
következő tanév beindítása												x		Pszichológus
Logopédiai ellátás feladatok														
	szept	okt	nov	dec	jan	febr	márc	ápr	máj	jún	júl	aug	határidő	felelős
alakuló értekezlet												x		logopédusok
beérkezett kérelmekfeldolgozása													folyamatos	szakszolgálati titkár
értesítések időpontról													folyamatos	szakszolgálati titkár
Várólista kezelése														pszichológus
kapcsolat felvétel adat bekérés														pszichológus
Szülői, pedagógusi egyéb partnerekkel konzultáció													szükség sz.	pszichológus
szülői fórumokon részvétel													igény szer.	pszichológus
következő tanév beindítása												x		pszichológus
járványügyi szabályok betartása													folyamatos	kollégák tagint. Vezető
szűrő vizsgálatok(5 éveseknél)						x								logopédusok
tanácsadás beszédhiba miatt													havonta	logopédusok
tanácsadás a nyárra										x				logopédusok
gyerekek értékelése a naplóba									x					logopédusok
év végi statisztika készítése									x					logopédusok
következő tanév beindítása												x		logopédusok
Gyógytestnevelés feladatok														
	szept	okt	nov	dec	jan	febr	márc	ápr	máj	jún	júl	aug	határidő	felelős
gyógytestnevelés csoportok kialakítása	x													gyógytestnevelők
szülői nyilatkozatokkiosztása, begyűjtése	x													gyógytestnevelők
iskolák értesítéseaz ellátott gyerekekről	x													gyógytestnevelők
tanügyi dokumentumok elkészítése	x													gyógytestnevelők
félévi osztályzatok ismertetése					x									gyógytestnevelők
iskolának szülőnek való dokumentáció eljuttatás					x									gyógytestnevelők
testnevelő kollégákkal való kapcsolattartás													folyamatos	gyógytestnevelők
gyógytestnevelési naplók ellenőrzése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				tagint.vez.
év végi osztályzatok ismertetése														
gyógytestnevelésre utalt gyerekek szűrése orvos álta									x					orvos
következő tanév beindítása												x		gyógytestnevelők
Óvoda- iskolapszichológia koordinációs feladatok														
	szept	okt	nov	dec	jan	febr	márc	ápr	máj	jún	júl	aug	határidő	felelős
intézményekkel kapcsolat felvétel	x	x												pszichológus, tagint. vezető
pedagógus-szülő-gyermek konzultációk													folyamatos, igény szerint	pszichológus
Tehetséggondozás koordinációs feladatok														
	szept	okt	nov	dec	jan	febr	márc	ápr	máj	jún	júl	aug	határidő	felelős
intézményekkel kapcsolatfelvétel	x	x												pszichológus
iskola-óvodapszichológusokkal kapcsolattartás													folyamatos igény szerint	pszichológus

